



Sosyal Beşeri ve
Temel Bilimler
Akreditasyon ve
Rating Derneği

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi

Uluslararası Ticaret Bölümü

Kestel Mahallesi, Üniversite Caddesi, No: 80 PK: 07425 Alanya / ANTALYA

Şubat 2026

Lisans Programının Kısa Tarihçesi

Türkiye Büyük Millet Meclisi'nde 31 Mart 2015 tarihinde kabul edilen ve bazı kanun ve kanun maddelerinde değişiklik yapılmasını öngören yasa uyarınca kurulmuş olan Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, halihazırda 10 fakülte, 1 yüksekokul, 5 meslek yüksekokulu ve 1 lisansüstü eğitim enstitüsü olmak üzere, 17 akademik birimi ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Fakültemiz ise esasen, 2005-2006 eğitim-öğretim yılında Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı biçimde "İşletme Fakültesi" adıyla teşkil edilmiş olup, "Turizm İşletmeciliği" bölümü ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Fakültemize 2009 yılında "Uluslararası Ticaret" ve diğer bölümler de açılmış ve Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinin kuruluşuyla birlikte, tüm akademik faaliyetlerimiz yeni kurulan Üniversitemize devredilmiştir. Öte yandan Fakültemizin ismi, 03.09.2021 tarihli ve 4455 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile "İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi" olarak, nihai adını almıştır.

Bölümümüz kuramsal, uygulamaya dönük ve güncel işletmecilik sorunlarını ve uygulamalarını temel alan ders programıyla ve bu programda yer alan dersleri verecek yetkin öğretim elemanlarıyla birlikte, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Üniversitemizin Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlı olarak yüksek lisans ve doktora programlarımız da mevcut olup, akademik gerekliliklere uygun olarak mezunlar yetiştirmeye devam etmektedir. Bölümümüzde halihazırda; iki doçent, üç doktor öğretim üyesi ve iki araştırma görevlisi görev yapmaktadır. 2025-2026 eğitim ve öğretim yılında, bölümümüz lisans programı kontenjanı tamamen dolmuştur.

<https://iisbf.alanya.edu.tr/bolumler/uluslararasi-ticaret/bolum-hakkinda/>

<https://enstitu.alanya.edu.tr/bolumler/uluslararasi-ticaret-ana-bilim-dali/bolum-baskanligi/>

1.ÖĞRENCİLER:

1.1 Uluslararası Ticaret lisans programına kayıt yaptıran öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını (PÖÇ) öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahiptir. Öğrencilerin Uluslararası Ticaret Programı'na kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Uluslararası ticaret lisans programına öğrenci kabulü esas olarak, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yürütülen merkezi yerleştirme sistemi aracılığıyla, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre yapılmaktadır. Ayrıca Yükseköğretim Kurulu, ilgili mevzuat ve Üniversitemizin düzenlemeleri çerçevesinde; yatay geçiş, dikey geçiş ve uluslararası öğrenci kabul süreçleri de yürütülmektedir.

2025-2026 eğitim ve öğretim yılıyla birlikte son dört yıllık verilerimiz göstermektedir ki, bölümümüzün kontenjanları tümüyle dolmakta ve aday öğrenciler tarafından bölümümüz tercih edilmektedir. Ek yerleştirme ve diğer benzeri kabul süreçleriyle birlikte, bölümümüzde kontenjan sınırının üzerinde bir sayıda öğrenci öğrenim görmektedir. Yine kontenjan, yerleşme ve doluluk oranları dönemsel olarak izlenmekte ve bölüm/program düzeyinde değerlendirilmektedir.

Programa yerleşen öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını (PÖÇ) kazanabilecek akademik altyapıya sahip olup olmadığı; özellikle ilk yıl temel derslerdeki başarı durumu, ders geçme oranları ve genel not ortalamaları üzerinden takip edilmektedir. Elde edilen göstergeler, öğrencilerin büyük çoğunluğunun Uluslararası Ticaret programın öngördüğü öğrenme çıktılarına kazanabildiklerini ve bu alanda yeterli akademik altyapıya sahip olduklarını ortaya koymaktadır. Bölümümüzün akademik

niteliklerine uyum sağlamada güçlük yaşayan öğrenciler için ek danışmanlık hizmetleri, öğrenci kulüpleri çerçevesinde oryantasyon hizmetleri ve diğer önlemler de mevcuttur.

Bölümümüzde bu raporun yayımlandığı tarih itibarıyla beş öğretim üyesi ve iki araştırma görevlisi görev yapmaktadır. Bölümümüzün akademik kadrosu programın ders yükünü karşılayabilecek, öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını (PÖÇ) kazanmasına rehberlik edebilecek ve lisans düzeyinde nitelikli ve sürdürülebilir bir eğitim-öğretim sürecinin yürütülmesine imkân sağlayacak yeterliliğe sahiptir. Akademik kadronun unvan dağılımı ve uzmanlık alanları da programın amaç ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu bir biçimde yapılandırılmıştır.

Tablo 1.1 (a) Lisans Programı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Sınıflar				Toplam	Mezun Sayıları
	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf		
2025-2026	152	127	80	89	448	64
2024-2025	165	110	98	96	469	54
2023-2024	150	105	93	90	438	51
2022-2023	143	112	91	94	440	57
2021-2022	145	128	82	88	443	74

Tablo 1.1 (b) Öğrencilerin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler

Akademik Yıl	Puan türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2025-2026	EA	79	78	342,788	286,236	147.117	139.048
2024-2025	EA	79	79	332,960	274,726	180.521	555.051
2023-2024	EA	74	74	338,980	276,741	201.562	601.720
2022-2023	EA	72	72	321,018	282,379	290.345	541.862
2021-2022	EA	72	72	296,765	226,764		

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yan dal programlarına yönelik düzenlemelerimiz mevcuttur ve uygulanmaktadır.

1.2.1. Yatay/Dikey Geçiş Politikalarının Yönetimi

Uluslararası Ticaret Lisans Programında yatay ve dikey geçiş süreçleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Yatay geçiş politikaları; kurum içi, kurumlar arası ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş türlerini kapsayacak şekilde açık biçimde tanımlanmış olup, kontenjanlar ilgili mevzuat doğrultusunda belirlenmekte ve akademik takvimde ilan edilen tarihlerde üniversitenin resmî internet sayfası

üzerinden şeffaf biçimde duyurulmaktadır.

Başvurular, ilan edilen koşullar çerçevesinde değerlendirilmekte; başvuru koşullarını sağlayan adaylar için ilgili birim yönetim kurulları tarafından oluşturulan yatay geçiş komisyonları aracılığıyla değerlendirme yapılmaktadır. Değerlendirme sürecinde, mevzuatta öngörülen şekilde merkezi yerleştirme puanı ve AGNO kriterleri esas alınmakta; kararlar yazılı olarak kayıt altına alınmaktadır. Yatay geçiş yoluyla programa kabul edilen öğrencilerin ders muafiyeti, kredi transferi ve intibak işlemleri, ilgili intibak/komisyon kararları doğrultusunda yürütülmektedir. Ders eşdeğerliği ve AKTS uyumluluğu, öğrencinin önceki programında almış olduğu derslerin içerik ve kredi karşılıkları dikkate alınarak değerlendirilmekte; uygun görülen dersler için muafiyet tanınmakta ve öğrencinin programa uyumunu sağlayacak şekilde bireysel intibak planı oluşturulmaktadır. Bu süreçte alınan tüm kararlar ilgili kurul ve komisyon kararları ile belgelendirilmektedir.

Genel olarak değerlendirildiğinde, Bölümümüzün yatay ve dikey geçiş süreçleri; tanımlı mevzuat, önceden ilan edilen ölçütler, komisyon temelli değerlendirme ve kayıt altına alınan intibak kararları aracılığıyla şeffaf, izlenebilir ve sistematik bir şekilde yönetilmektedir.

Kanıt-1(a): Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı ve Yandal Programı Yönergesi

Kanıt-2: Uluslararası Ticaret Bölümü Ders İntibak Örneği

Kanıt-3: Yatay ve Dikey Geçiş Kapsamında Muafiyet, Kredi Transferi ve İntibak İşlemlerine İlişkin Komisyon Tutanağı

1.2.2. Çift Anadal/Yandal Politikalarının Yönetimi

Bölümümüzün çift anadal (ÇAP) ve yandal uygulamaları; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda çift anadal ve yandal programlarının açılması, ilgili bölüm/anabilim dalı önerisi, birim kurulu kararı ve Senato onayı ile gerçekleştirilmektedir. Kontenjanlar, her eğitim-öğretim yılı başında belirlenmekte ve akademik takvimde ilan edilen tarihlerde üniversitenin resmî internet sayfası üzerinden şeffaf biçimde duyurulmaktadır.

Çift anadal programına başvurabilmek için öğrencilerin; belirlenen yarıyılları tamamlamış olmaları, asgari AKTS yükünü sağlamaları, AGNO'nun 4,00 üzerinden en az 3,00 olması ve anadal programındaki başarı sıralaması itibarıyla ilk %20'lik dilimde yer almaları gerekmektedir. Yandal programına başvurularda ise öğrencilerin gerekli AKTS yükünü tamamlamış olmaları ve AGNO'nun 4,00 üzerinden en az 2,50 olması şartı aranmaktadır. Başvuru koşulları, değerlendirme ölçütleri ve kontenjan bilgileri başvuru süreci öncesinde ilan edilmektedir. Çift anadal ve yandal başvurularının değerlendirilmesi; öncelikle AGNO, eşitlik hâlinde tamamlanan toplam AKTS kredisi ve gerektiğinde merkezi yerleştirme sıralaması esas alınarak yapılmaktadır.

Çift anadal ve yandal programlarına kabul edilen öğrencilerin ders kayıtları, muafiyet ve intibak işlemleri ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir. Ders eşdeğerliği, önkoşullar ve AKTS uyumluluğu; ilgili ÇAP/Yandal komisyonları ve intibak komisyonları tarafından değerlendirilmekte, alınan kararlar yazılı olarak kayıt altına alınmaktadır.

Uluslararası Ticaret Lisans Programında çift anadal ve yandal politikaları; tanımlı mevzuat, önceden ilan edilen başvuru ve değerlendirme ölçütleri, komisyon temelli karar alma mekanizması ve kayıt altına alınan uygulamalar aracılığıyla şeffaf, izlenebilir ve sistematik bir biçimde

yönetilmektedir.

Kanıt-1(b): Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı ve Yandal Programı Yönergesi

Kanıt-4: Uluslararası Ticaret Bölümü Çift Anadal Görevlendirme Örneği

Tablo 1.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı			Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı ¹⁰	Yandal Öğrenci Sayısı		Çift Anadal Öğrenci sayısı	
	A ³	B ⁴	A+B ⁵		C ⁶	D ⁷	E ⁸	F ⁹
[2025-2026]		6	6	7				
2024-2025		5	5	2				
2023-2024		6	6	7				
2022-2023		10	10	5				
2021-2022		4	4	5				

^{1:} İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için verilere yer verilmiştir.

^{2:} Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış yandal ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır

^{3:} A = Başarı puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı

^{4:} B = Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı

^{5:} Başarı puanı ve merkezi yerleştirmeye göre yatay geçiş yapan toplam öğrenci sayısı (A+B)

^{6:} C = Başka bölümlerde yandala başlayan program öğrenci sayısı

^{7:} D = Bölümde yandala başlayan başka program öğrenci sayısı

^{8:} E = Başka bölümlerde çift anadala başlayan program öğrenci sayısı

^{9:} F = Bölümde çift anadala başlayan başka program öğrenci sayısı

^{10:} Ön lisans programları için geçerli değildir.

1.3. Uluslararası Ticaret lisans programında uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik eden çalışmalar yapılmaktadır.

1.3.1. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Eden Politikalar ve Uygulamalar

Uluslararası Ticaret Lisans Programında uluslararası ve ulusal düzeyde öğrenci hareketliliğini teşvik etmeye yönelik politika ve uygulamalar, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü'ne bağlı birimler ve bu birimlere ilişkin yönergeler kapsamında yürütülmektedir. Üniversitemizin Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü bünyesinde; Erasmus, Farabi, Orhun, Mevlana, Free Mover ve diğer ikili anlaşmaları dayalı öğrenim hareketliliği olanakları mevcuttur. Yabancı ülkelere yönelik hareketliliklerini temelinde Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülmekte olan KA131 ve KA171 programları yer almaktadır. Erasmus Koordinatörlüğü her yıl düzenli olarak, öğrenim hareketliliğine ilişkin duyuruları ilan etmektedir. Başvurular ve değerlendirme süreçleri akademik birim koordinatörleri ile Erasmus bölüm/program sorumluları aracılığıyla yürütülmektedir. Program düzeyinde öğrenciler, ilan edilen takvim ve koşullar hakkında bilgilendirilmekte ve başvuru süreçlerine aktif katılımları teşvik edilmektedir. Uluslararası Ticaret lisans programı öğrencileri için Erasmus programları kapsamında hem AB üyesi hem de AB üyesi olmayan ülkelere, öğrenim ve staj hareketliliği olanakları mevcuttur. Farabi, Orhun ve Mevlana programları da yurtiçi ve yurtdışı öğrenim hareketlilikleri kapsamında, bölümümüz öğrencilerine seçenekler sunmaktadır.

Hareketlilik programlarına katılmaya hak kazanan öğrenciler için, hareketlilik öncesinde bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte; öğrenim/staj anlaşmaları bölüm/program sorumlularının danışmanlığında hazırlanarak, akademik tanınma ve AKTS uyumluluğu güvence altına alınmaktadır. Hareketlilik süresince ve sonrasında yürütülen işlemler, Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü'ne bağlı birimler tarafından izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Hareketlilik faaliyetlerini tamamlayan öğrencilerden, katıldıkları programa özgü katılımcı anketleri ve geri bildirimler alınmakta; elde edilen veriler ilgili birim ve komisyonlar tarafından değerlendirilerek, uygulamaların geliştirilmesine yönelik karar süreçlerinde kullanılmaktadır. Bu kapsamda, öğrenci geri bildirimleri öğrenci bilgilendirme, danışmanlık ve süreç yönetimi uygulamalarının iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Kanıt-5: Erasmus Koordinatörlüğü Yönergesi

Kanıt-6: Değişim Programları Başvuru Takvimi (Bir Önceki Eğitim ve Öğretim Yılı -2 Adet)

Kanıt-7: Öğrenci Bilgilendirme Toplantıları

1.3.2. Ulusal ve Uluslararası Kurumsal İş Birlikleri ve Protokoller

Bölümümüz lisans programı öğrencilerinin akademik ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla, ulusal ve uluslararası düzeyde kurumlarla iş birlikleri ve protokoller kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu konuda özellikle Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülmekte olan Erasmus+ KA131 ve KA171 programları, Uluslararası Ticaret lisans programı öğrencileri için öğrenim ve staj hareketliliği imkanları sunmaktadır. Örneğin, Bölümümüzün Erasmus+ KA131 kapsamında 40 farklı uluslararası yükseköğretim kurumu ile geçerli anlaşması bulunmaktadır. Söz konusu iş birlikleri ve protokoller, Uluslararası İlişkiler/Erasmus Koordinatörlüğü koordinasyonunda dönemsel olarak gözden geçirilmekte, anlaşmaların kapsamı, süresi ve kontenjanları ihtiyaçlar doğrultusunda değerlendirilmektedir.

Kanıt-8: Değişim Programı Kapsamında Anlaşmalı Kurumların Listesi

1.3.3. Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenciler ve Katılım Analizi

Uluslararası Ticaret Lisans Programına son olarak 2024-2025 eğitim öğretim döneminde Kazakistan'dan üç öğrenci kabul edilmiştir. İlgili öğrencilerle gerekli iletişim sağlanmış; ders seçim süreçleri, akademik takvim, sınav usul ve esasları ile bölümün eğitim-öğretim standartları hakkında kapsamlı bilgilendirmeler yapılmıştır. Eğitim süreci boyunca danışmanlık faaliyetleri düzenli şekilde yürütülmüş, akademik ve idari konularda gerekli rehberlik sağlanmıştır. Öğrenciler, değişim sürecini planlanan şekilde tamamlamış ve işlemlerinin ardından ülkelerine dönüşleri gerçekleştirilmiştir.

Kanıt-9: Öğrenci 1- Transkript

Kanıt-10: Öğrenci 2- Transkript

Tablo 1.3.3. Değişim Programları ve İşbirliği Anlaşmalarından Yararlanan Öğrenci Sayıları

Akademik yıl Tür	2025-2026		2024-2025		2023-2024		2022-2023		Toplam
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	
Erasmus	0	0							
Mevlâna (Yurt dışı)	0	0							
Farabi (Yurt içi)	0	0							
Diğer...									
Toplam-1¹			0	4			1	0	
Staj anlaşmaları									
Protokoller									
Diğer...									
Toplam-2²									

¹: Öğrenci değişim programları yoluyla giden ve gelenlerin toplamıdır

²: Yurtdışı kurum, kuruluş ve özel sektör işletmeleriyle yapılan anlaşmalardan yararlanan öğrenci sayılarının toplamıdır.

1.4. Öğrencilerimize ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir.

1.4.1. Akademik Danışmanlık Süreci ve Uygulamaları

Uluslararası Ticaret programının öğrenci danışmanlıklarına ilişkin bilgiler, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi resmî internet sayfasında yayımlanmıştır. Danışman atamaları yapılırken ilgili öğretim üyesinin akademik ve idari iş yükü, ders programı, öğrencilere ayırabileceği zaman ve benzeri hususlar dikkate alınmakta; süreç bölüm içerisinde istişare edilerek yürütülmektedir.

Danışmanlık kapsamında öğrencilerle yaşanabilecek akademik konulara ilişkin her türlü destek; e-posta yoluyla veya öğretim üyelerinin ilan ettiği danışmanlık saatlerinde gerçekleştirilen yüz yüze görüşmeler aracılığıyla sağlanmaktadır.

Danışmanlık sürecinin etkinliği; danışman değerlendirme formları üzerinden izlenmekte, ayrıca öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıt-11: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Danışmanlık Yönergesi

Kanıt-12: Danışman Değerlendirme Formu (5 Adet)

Tablo 1.4.1. Danışman Unvanlarına Göre Öğrenci Dağılımı

Akademik Yıl	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör. Dr.	Arş. Gör.
2025-2026			36		179	255
2024-2025			49			420
2023-2024			75			381
2021-2022			92			364
2020-2021						441

Tablo 1.4.2. Danışmanlara Göre Öğrenci Sayısı ve Etkileşim Türleri

Danışmanın Unvanı, Adı-Soyadı	Sınıf	Öğrenci sayısı			Etkileşim türü				
		Kız	Erkek	Toplam	Toplantı ¹	Grup görüşmesi ²	Bireysel görüşme ³	Diğer ⁴	Toplam
Dr. Öğr. Üyesi Tayfur Süleyman KOÇ	3	4	7	11	1	1	5	1	8
Dr. Öğr. Üyesi Tayfur Süleyman KOÇ	4	10	15	25	2	1	15	1	19
Arş. Gör. Dr. Bekir ÇINAR	1	10	19	29	1	1	10		12
Arş. Gör. Dr. Bekir ÇINAR	2	15	20	35		1	16		17
Arş. Gör. Dr. Bekir ÇINAR	3	8	23	31		2	13		15
Arş. Gör. Dr. Bekir ÇINAR	4	45	39	84		1	42		43
Arş. Gör. Elif SARIÇİÇEK	1	62	54	116		2	60		62
Arş. Gör. Elif SARIÇİÇEK	2	41	43	84		2	45		47
Arş. Gör. Elif SARIÇİÇEK	3	26	23	49		1	25		26
Arş. Gör. Elif SARIÇİÇEK	4	0	1	1		1	4		5

¹: Sınıfın geneline dönük yapılan toplantılardır.

²: Katılımcı sayısı en az 10 olan öğrenci grubuyla yapılan toplantıdır.

³: Öğrenciyle birebir yapılan toplantıdır.

⁴: Sınıf temsilcisi, sınıfta lider durumunda olan öğrencilerle vs. yapılan toplantı-görüşme sayısı

1.5. Öğrencilerimize kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmektedir.

1.5.1. Kariyer Danışmanlık Hizmetlerinin Yönetimi, Erişim ve Kalite İzleme Süreçleri

Uluslararası Ticaret Bölümü öğrencilerinin kariyer gelişimine yönelik olarak, başta bölümde görev yapan tüm öğretim üyeleri tarafından bireysel görüşmeler yoluyla ve uygun zamanlarda gerçekleştirilen toplu bilgilendirme toplantıları aracılığıyla gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır.

Bunun yanı sıra bölüm tarafından düzenlenen konferans, seminer ve söyleşi gibi akademik etkinlikler aracılığıyla alanında uzman isimler öğrencilerle bir araya getirilmekte; böylece öğrencilerin mesleki vizyonlarının gelişmesine ve kariyer planlamalarına katkı sağlanmaktadır.

Ayrıca bölüm dışındaki kariyer olanakları da yakından takip edilmekte; üniversite bünyesinde ve güvenilir kamu kurumları tarafından düzenlenen kariyer odaklı program, etkinlik ve duyurular öğrencilere iletilmektedir. Bu çerçevede öğrencilerin kariyer gelişim süreçlerinde sürekli rehberlik ve destek sağlanmaktadır.

Kanıt-13: Konferans 1 Afişi

Kanıt-14: Konferans 2 Afişi

1.6. Öğrencilerimizin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

1.6.1. Ölçme ve Değerlendirme Süreçlerinin Planlanması ve Uygulanması

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi lisans eğitim – öğretim ve sınav yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarıları, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Bilgi Paketindeki içerik ve süreçlere uygun olarak sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak ve/veya dönem başında öğrenciye öğretim elemanı tarafından duyurularak ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları ara sınav, ödevler, projeler, sunumlar, dönem sonu sınavı gibi yöntem/araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Öğrencilere verilen ödevler, projeler ve sunumlar ders başarı değerlendirmesinde ara sınav ve dönem sonu sınav notlarına yansıtılmaktadır.

Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır. Bu doğrultuda, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi lisans eğitim – öğretim ve sınav yönetmeliği esaslarına göre tanımlanan harf notu uygulanması şu şekildedir.

(1) Ön lisans ve lisans seviyesindeki eğitim ve öğretimde, öğrencinin bir dersteki başarısı, bağlı değerlendirme yöntemi ile belirlenir. Bu değerlendirme, öğrencinin yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı ve yarıyıl sonu sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek ve sınıfın genel başarı düzeyi göz önünde bulundurularak saptanır.

(2) Bir dersteki başarı durumu başarı notu ile belirlenir. Başarı notu harflerinin anlamları şunlardır:

- Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) notlarından birisini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.
- Bir dersten (DC) ve (DD) notlarından birisini alan öğrenci, o dersi şartlı başarmış kabul edilir.
- Bir dersten (FD) veya (FF) notunu alan öğrenci o dersten başarısız sayılır.
- Bir dersten (VF) notunu alan öğrenci, yarıyıl sonu sınavına giremez ve başarısız kabul edilir.

(3) Başarı notu harfleri dışında kullanılan diğer harflerin anlamları şunlardır:

a) BL: Kredisiz olarak alınan dersten başarılı.

b) BZ: Kredisiz olarak alınan dersten başarısız.

c) T: Öğrencilerin kayıtlı buldukları bir dersten 17. maddenin ikinci ve üçüncü fıkrasında belirtilen süre içerisinde çekildiklerini gösteren işarettir.

ç) E: Proje, bitirme projesi/bitirme tasarım projesi ve benzeri çalışmalarda, çalışmasını belirlenen sürede bitiremeyen öğrenciye verilir. Çalışmanın ne zaman tamamlanacağı dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenir. Belirlenen sürede çalışmasını tamamlayamayan öğrenciye FF notu verilir. Yukarıda anlatılan esasların tablolaştırılmış hali aşağıdaki gibidir.

Katsayısı	4,00	3,50	3,00	2,50	2,00	1,50	1,00	0,50	0,00
100'lük sistemdeki karşılığı	90-100	80-89	70-79	65-69	60-64	55-59	50-54	30-49	0-29
Harf Notu Karşılığı	AA	BA	BB	CB	CC	DC	DD	FD	FF
Başarı Karşılığı	Mükemmel	Çok iyi	İyi	Orta	Yeterli	Şartlı Başarılı	Şartlı Başarılı	Başarısız	Başarısız

Kanıt-15: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Kanıt-16: Ders Bilgi Paketi

1.6.2. Ölçme-Değerlendirmede Şeffaflık, Güvenlik ve Tutarlılık

Bölümümüzün ders müfredatında yer alan tüm dersler; ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı etki oranları, dersin haftalık konu dağılımı, kullanılacak temel ve yardımcı kaynaklar, değerlendirme yöntemleri ve dersin diğer derslerle olan akademik ilişkisi bakımından ayrıntılı biçimde tanımlanmaktadır.

Her ders için oluşturulan ders bilgi paketlerinde; dersin amacı, kapsamı, öğrenme çıktıları, haftalık içerik planı, ölçme ve değerlendirme araçları ile başarı ölçütleri açık ve sistematik bir şekilde yer almaktadır. Bu yapı, öğrencilerin dersin işleniş sürecini önceden öngörebilmelerine ve akademik planlamalarını bilinçli şekilde yapabilmelerine imkân sağlamaktadır.

Derslerin program öğrenme çıktıları ile ilişkisi ayrıca belirtilmekte; böylece her dersin program bütünlüğü içindeki yeri ve katkısı somut biçimde ortaya konulmaktadır. Dersler arası yatay ve dikey ilişkilendirme gözetilerek müfredat bütünlüğü sağlanmaktadır. Olası müfredat değişiklikleri öğrencilerden alınan geri dönüş ve memnuniyet anketi sonuçları ekseninde, her yaz döneminde bölüm toplantıları ile görüşülmektedir.

Müfredat içerikleri, ilgili bilim alanındaki güncel gelişmeler, mevzuat değişiklikleri ve akademik literatürdeki yenilikler dikkate alınarak düzenli biçimde gözden geçirilmektedir. Özellikle uluslararası ticaret işlemleri, uluslararası ticaret hukuku ve gümrük gibi bölümümüze özgü alanlarda, içerik güncelliğine özel önem verilmektedir.

Öğretim üyeleri her eğitim-öğretim döneminin başında ve sonunda ders içeriklerini değerlendirmekte; ihtiyaç duyulan konularda güncellemeler tasarlamakta ve program çıktıları ile uyumu yeniden gözden geçirmektedir. Bu süreç, sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda yürütülmektedir.

Kanıt-17: Ders Bilgi Paketi 1

Kanıt-18: Ders Bilgi Paketi 2

1.6.3. Ölçme Sonuçlarına Dayalı Analiz ve İyileştirme

Uluslararası Ticaret Bölümü'nde görev yapmakta olan öğretim üyeleri, her bir dersin ara sınav ve yarıyıl sonu sınav süreçleri tamamlandıktan sonra öğrenci bilgi sistemi üzerinden sınava katılım oranları, başarı istatistikleri, not ortalamaları ve harf notu dağılımları gibi verileri ayrıntılı biçimde inceleyebilmektedir. Ayrıca bu veriler, bölüm kurulu toplantılarında da toplu olarak değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Elde edilen veriler doğrultusunda sınıfın genel başarı düzeyi analiz edilmekte; ölçme araçlarının öğrenme çıktıları ile uyumu ve soruların ayırt edicilik düzeyi akademik değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.

Bu kapsamda oluşturulan sınıf genel değerlendirme formu aracılığıyla, dersin işleniş biçimi, sınavın kapsamı, başarı oranları ve not dağılımı bütüncül olarak gözden geçirilmektedir. Gerekli görülen durumlarda soru yapısı, konu ağırlıkları ve değerlendirme oranları yeniden planlanmaktadır.

Elde edilen analiz sonuçları yalnızca öğretim elemanının bireysel değerlendirmesiyle sınırlı kalmamakta; öğrencilerle gerçekleştirilen bilgilendirme toplantılarında da paylaşılmaktadır. Bu toplantılarda sınavın genel değerlendirmesi yapılmakta, öğrencilerin soruları yanıtlanmakta ve geri bildirimleri alınmaktadır.

Kanıt- 19: Sınav istatistik belgesi-1

Kanıt- 20: Sınav istatistik belgesi-2

1.7. Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirdiğini tespit eden bir sistem kurulmuştur ve işletilmektedir.

1.7.1. Mezuniyet Süreçlerinin Yönetimi, İzlenmesi ve Belgelendirilmesi

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Uluslararası Ticaret bölümünde, Üniversite bünyesinde belirlenmiş olan mezuniyet koşulları mevcuttur ve mezun olacak öğrencilerin bu şartları sağlayıp sağlamadığı fiziksel ve dijital imkanlarla kontrol edilmektedir. İlgili şartlar Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi lisans eğitim – öğretim ve sınav yönetmeliği esaslarına göre belirlenmekte ve ilgili birimlerce kontrol edilmektedir.

İlgili yönetmelikte yer alan bazı mezuniyet koşulları aşağıda yer aldığı gibidir.

- Bir öğrencinin mezun olabilmesi için öğrenim süresi iki yıl olan ön lisans programlarında toplam 120 AKTS kredi, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarında toplam 240 AKTS kredisini başarı ile tamamlaması zorunludur.
- Azami süreler sonunda eğitimini tamamlayamayanlar için aşağıdaki hükümler uygulanır:

1. Azami öğrenim süresi sonunda programında hiç almadığı ve/veya alıp da devam koşulunu yerine getirmediği ders sayısı altı ve daha fazla olan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

2. Azami öğrenim süresi sonunda, (1) numaralı alt bent kapsamı dışında kalan son dönem öğrencilerine, devam koşulunu yerine getirerek başarısız oldukları tüm dersler için ders sayısına bakılmaksızın iki ek sınav hakkı verilir. Bu ek sınavlar en erken takip eden yeni eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce kullanılır. Bu sınavların sınav tarihi, yer ve saati birimlerin ilgili birim yönetim kurulunca belirlenir ve öğrenciye duyurulur. Bu sınavlardan aldıkları not o dersin başarı notudur. Bu sınavlar sonunda, mezun olması için başarması gereken ders sayısını beşe indiremeyen öğrencinin

Üniversite ile ilişkisi kesilir.

3. Azami öğrenim süresi sonunda veya (2) numaralı alt bent uyarınca girdiği ek sınavlar sonunda bir dersten başarısız olan son dönem öğrencilerine sınırsız sınav hakkı verilir.

4. Ek sınavlar sonunda, mezun olması için başarması gereken toplam ders sayısını, hiç almadığı ve devam koşulunu yerine getirmedeği dersler de dâhil olmak üzere beşe indiren son dönem öğrencilere üç yarıyıl ek süre verilir.

5. Azami öğrenim süresi sonunda ek sınav hakkını kullanmadan, mezun olması için başarması gereken ancak hiç almadığı ve/veya devam koşulunu yerine getirmedeği dersler de dâhil olmak üzere en fazla beş olan son dönem öğrencilerine, dört yarıyıl ek süre verilir.

6. (4) ve (5) numaralı alt bentler uyarınca verilen ek süre sonunda mezun olamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

7. İzledikleri programdan mezun olabilmek için ilgili programın tüm derslerinden geçerli not aldıkları halde ağırlıklı genel not ortalamasının 2,00'ün altında olması nedeniyle mezun olamayıp ilişkileri kesilme durumuna gelen son dönem öğrencilerine, ağırlıklı genel not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı verilir. Öğrenci hangi derslerin sınavına gireceğini belirten bir dilekçeyi, sınırsız sınav hakkını kullanacağı yarıyıl sonu/yılsonu sınav döneminden en geç iki hafta önce ilgili akademik birimine verir.

Kanıt-15: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Tablo 1.7. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık türü ²	Hazırlık	Sınıf ³				Toplam Öğrenci Sayıları ⁴				Toplam Mezun Sayıları ⁴			
			1.	2.	3.	4.	ÖL	L	YL	D	ÖL	L	YL	D
2025-2026	Y		152	127	80	89		448	22	8		64	1	0
2024-2025	Y		165	110	98	96		469	15	7		54	2	1
2023-2024	Y											51	6	2
2022-2023	Y											57	2	3
2021-2022	Y											74	1	3

¹: İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıllık verilere yer verilmiştir.

²: Y: Hazırlık yok, İ: İsteğe bağlı hazırlık, Z: Zorunlu hazırlık

³: Ön lisans programları için sadece 1. ve 2.sınıf sütunları doldurulur.

⁴: ÖL: Ön lisans, L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

2. PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

2.1. Program eğitim amaçlarımız (PEA) STAR'ın "Program Eğitim Amaçları" tanımına uygun olarak tanımlanmıştır.

2.1.1. Program Eğitim Amaçlarının Belirlenmesi, Paydaşların Katılımı ve STAR Tanımıyla Uyumu

Uluslararası Ticaret Lisans Programı'nın Eğitim Amaçları (PEA), STAR Akreditasyon Kuruluşunun belirlemiş olduğu tanım ve ilkelere uygun olarak, mezunların mesleki yeterliliklerini, etik bilinçlerini, analitik düşünme becerilerini ve toplum yararı odaklı yaklaşımlarını temel alacak şekilde, bölümümüzün tüm öğretim üyelerinin ortak katılımı ve kararı ile tanımlanmıştır. Program Eğitim Amaçları (PEA) mezunların akademik yeterlilikleri kadar, mesleki yeterlilik ve yetkinliklerini de gözetmektedir. Belirlemiş olduğumuz eğitim amaçları, mezunlarımızın uluslararası ticaret işlemleri, gümrük mevzuatı, gümrük süreçleri, uluslararası ticaret hukuku, bölgesel entegrasyonlar ve uluslararası lojistik işlemleri hususunda hem kuramsal hem de uygulamaya dönük bilgi ve beceri edinmelerini hedeflemektedir.

Mezunlarımızın erken kariyer dönemlerinde (mezuniyet sonrası ilk 3 ya da 5 yıl) yönelmeleri beklenen başlıca çalışma alanları; Ticaret Bakanlığı'nın dış ticaret ve gümrükle ilgili birimleri,

gümrük müşavirliği hizmetleri, özel sektörde dış ticaret ya da lojistikle ilgili görev ve alanlar, dış ticarete uzmanlaşmış banka ve finans kurumları ve ayrıca, akademik kariyer olanaklarıdır. Program Eğitim Amaçlarının tespitinde, bu alanların gerekliliklerini karşılayabilecek öğrencilerin yetiştirilmesi hedeflenmiştir.

Program Eğitim Amaçlarının belirlenmesi sürecinde iç ve dış paydaş katılımı da sağlanmaktadır. İç paydaşlar arasında bölüm öğretim üyeleri, öğrenciler ve mezunlar yer almakta; dış paydaşlar ise başta Alanya'daki kamu kurumu temsilcileri olmak üzere, gümrük müşavirleri, özel sektör temsilcileri ve ilgili meslek kuruluşlarıdır. Paydaş görüşleri öncelikli olarak, Üniversitemizde gerçekleştirilen toplantı ve diğer benzeri etkinlikler de bizzat karşılıklı iletişim üzerinden elde edilmekte olup, anket ve geri bildirim formu gibi çevrim içi bilgi kaynakları da bu süreçlerde yardımcı araç olarak kullanılmaktadır. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda program eğitim amaçları periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Bilhassa dış ticaret ve gümrük mevzuatındaki değişiklikler, ayrıca özel sektörde yaşanan gelişmeler, bölümümüz öğretim üyeleri tarafından yakından takip edilmekte ve gerektiği takdirde, program eğitim amaçlarına yansıtılmaktadır.

Program Eğitim Amaçları (PEA) ile Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) arasında açık bir eşleştirme yapılmıştır. Her bir eğitim amacının hangi öğrenme çıktıları aracılığıyla gerçekleştirileceği tanımlanmış; bu eşleştirme tabloları bölüm kalite dosyasında kayıt altına alınmıştır. Bu yapı sayesinde amaçlar ile öğrenme çıktıları arasında çakışma veya kopukluk oluşması engellenmektedir.

Program Öğrenme Çıktıları; bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarında yapılandırılmış olup, Program Eğitim Amaçlarına ulaşılmasını sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Ders öğrenme çıktıları ise program öğrenme çıktıları ile eşleştirilerek, müfredat bütünlüğü sağlanmıştır. Böylece amaç-çıkıtı-ders üçlüsü arasında sistematik bir uyum kurulmaktadır. PEA-PÖÇ uyumu, müfredat güncellemeleri ve kalite güvence çalışmaları kapsamında düzenli olarak izlenmektedir. Yapılan değerlendirmelerde herhangi bir amaç için yeterli çıktının bulunmadığı ya da çıktılarla amaç arasında örtüşme sorunu olduğu tespit edilirse gerekli revizyonlar yapılmaktadır.

Yukarıdaki ifadelerin ışığında Bölümümüzün Program Eğitim Amaçları; STAR Kuruluşu'nun öngördüğü şekilde mezunların erken kariyer hedeflerini açıkça tanımlayan, paydaş katılımıyla oluşturulmuş, program öğrenme çıktılarıyla uyumlu ve düzenli olarak izlenen bir yapıya sahiptir.

Kanıt-21: OBS Program Eğitim Çıktısı

2.2. Program Eğitim Amaçlarımız, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonuyla uyumludur.

2.2.1. Program Eğitim Amaçlarımızın Kurum ve Fakülte Misyonu ile Uyumunun Gösterilmesi ve Belgelendirilmesi

Uluslararası Ticaret Bölümü Lisans Programı'nın eğitim amaçları; günümüz koşullarının gerektirdiği birikimine sahip olan, dış ticaret, gümrük, lojistik vb. gibi alanlarında yetkinleşmiş ve bu doğrultuda, kamu ve özel sektörde görev alabilecek nitelikli bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bölümümüz bu alanlarda nitelikli akademisyenler yetiştirmeyi de amaçlamaktadır ve bu doğrultuda eğitim amaçlarımızın tespiti yapılmıştır. İç ve dış paydaşlarımızın katılımı ile belirlemiş olduğumuz Program Eğitim Amaçları (PEA), İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nin belirlemiş olduğu beş misyon maddesiyle de uyumludur:

- *Yerel ve ulusal sorunlara çözüm üretme*
- *Eğitim-öğretim ve araştırma alanında saygın bir konuma ulaşma*
- *Bilimsel ve sektörel araştırmalar yoluyla güncel kalma*

- *Kamu yönetimi ve piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını yetiştirme*
- *Kalite, profesyonellik ve etik değerlere bağlılık temelinde faaliyet gösterme*

Bölümümüz disiplinler arası bir yapıda, dış ticaretle ilgili çok çeşitli alanları bünyesinde barındırmakta olup, mezunlarımız için uygulamaya dönük gelişim ve yetkinlikleri de gerekli kılmaktadır. Bu bakımdan, bilhassa Fakültemizin “Kamu yönetimi ve piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını yetiştirme” biçimindeki misyon bileşeninin Bölümümüz açısından önem arz ettiği düşünülmektedir. Nitekim mezunlarımız uluslararası ticaret alanında uzmanlaşarak, fakültemizin bu misyonuna da uyumlu biçimde kamu ve özel sektörde erken kariyerlerine başlama olanaklarına sahiptir.

Eğitim amaçlarımızdan biri olan “akademisyen yetiştirme amacı”, Fakültemizin “bilimsel araştırmalar yapma”, “öğretim elemanı niteliğini yüksek tutma” ve “ulusal ve uluslararası düzeyde saygın bir eğitim ve araştırma kurumu olma” hedeflerine katkı sağlamaktadır. Bölümümüzün çok disiplinli, araştırma temelli ve uygulamaya dönük yaklaşımı; fakültenin misyonlarında belirtilen “uluslararası düzeyde eğitim ve araştırma kurumu olma” hedefine uyum sağlamaktadır. Temel değerler bakımından da;

- Etik değerlere bağlılık → Dış ticaret politikaları yönünden, kamu sorumluluğu bilinci
- Veriye ve bilgiye dayalı karar alma → Dış ticaret verilerinin analizi
- Sorumluluk bilinci ve katılımcılık → Mesleki sorumluluklar
- Yenilikçilik ve yaratıcılık → Güncel gelişmelerin izlenmesi

boyutlarıyla program eğitim amaçları fakültenin değer setiyle bütünleşmektedir. Bu yönüyle program eğitim amaçlarının, fakültenin misyon, vizyon ve stratejik yönelimiyle sistematik ve bütüncül bir uyum içinde olduğu görülmektedir.

Kanıt-22: OBS Program Bilgi Paketi Çıktısı

Kanıt-23: Fakülte Misyon ve Vizyonu

2.3. Program Eğitim Amaçlarımız, paydaşlarımızın erişimine açık bir şekilde yayımlanmıştır.

2.3.1. Program Eğitim Amaçlarının Dijital Ortamda Yayımlanması, Erişilebilirliği ve Eş Zamanlı Güncellenmesi

Bölümümüzün Program Eğitim Amaçları (PEA), STAR Kuruluşu’nun şeffaflık ve paydaş katılımı ilkeleri doğrultusunda dijital ortamda yayımlanmakta ve tüm paydaşların erişimine açık bir şekilde tutulmaktadır. Program Eğitim Amaçlarımız bölüm web sayfasında, üniversite ders bilgi paketi sisteminde ve ayrıca öğrencilerimiz için, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden erişilebilir haldedir. Böylece tüm iç ve dış paydaşlarımız programın amaçlarını açık ve sistematik biçimde inceleyebilmektedir. Akreditasyon süreci kapsamında gerek iç paydaş toplantılarında (öğretim elemanları, öğrenciler), gerekse dış paydaş toplantılarında (kamu kurum temsilcileri, meslek mensupları, sektör temsilcileri) Program Eğitim Amaçlarımız düzenli olarak paylaşılmakta, yazılı ve dijital dokümanlar halinde sunulmakta ve paydaşlardan geri bildirim talep edilmektedir.

Bahsi geçen süreçler sayesinde Program Eğitim Amaçlarımız izlenebilen, değerlendirilebilen ve geri bildirimlerle geliştirilebilen dinamik bir yapıya sahiptir. Yine Program Eğitim Amaçlarında yapılan değişiklikler Bölüm Kurulu kararı ile kayıt altına alınmakta, gerekli görülen durumlarda Fakülte Kurulu onayına da sunulmakta ve onay süreci sonrasında dijital platformlar üzerinden eş zamanlı olarak güncellenmektedir. Bu uygulamalar sayesinde;

- Eski ve yeni versiyonlar arasında tutarsızlık oluşması önlenmekte,
- Tüm paydaşlar güncel içeriğe aynı anda erişebilmekte,
- Dijital ortamlarda yayımlanan bilgiler kurumsal karar süreçleriyle uyumlu şekilde ilerlemektedir.

Akreditasyona ilişkin kalite koşulları kapsamında programın mevcut durumu değerlendirildiğinde;

- Eğitim amaçlarımız dijital ortamda yayımlanmış olup, kamuya ve tüm paydaşlara açık hale getirilmiştir.
- Güncellemeler resmi kurul kararları doğrultusunda yapılmakta ve ilgili dijital platformlarda eş zamanlı olarak yansıtılmaktadır.
- Tüm paydaşlarımızdan geri bildirimleri düzenli olarak alınmakta ve yine tüm paydaşlarımız, güncelleme süreçlerine dâhil edilmektedir.

Kanıt-22: OBS Program Bilgi Paketi Çıktısı

2.4. Program Eğitim Amaçlarımız, paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmiştir.

2.4.1. Program Eğitim Amaçlarının İç ve Dış Paydaş Beklentileri Doğrultusunda Sistemik Olarak Belirlenmesi

Bir önceki başlıkta da belirtildiği üzere, uluslararası ticaret programının eğitim amaçları (PEA) tüm iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda şekillenmekte, düzenli olarak gözden geçirilmekte ve gerektiği takdirde sistemli bir şekilde güncellenmektedir. Eğitim amaçlarımıza ilişkin süreçler kalite ilkeleri çerçevesinde; planlı, düzenli ve kanıtlanabilir bir yapıda yürütülmektedir. İç paydaşlarımız bölüm öğretim üyeleri, bölüm öğrencileri, bölüm mezunları ve fakülte yönetimi olarak tanımlanmıştır. Program eğitim amaçlarına ilişkin tüm süreçlerde, bahsi geçen paydaşların katılımları sağlanmıştır. Örneğin, öğrencilerimizle yapılan anketler ve birebir görüşme süreçleri sayesinde, iç paydaşlarımızın en önemli bileşeni olan öğrencilerimizin eğitim amaçlarının belirlenme aşamasına dahil olmaları sağlanmıştır. Benzer bir durum, mezun öğrencilerimizle yapılan anketler ve uzaktan toplantı oturumları ile elde edilmiştir.

Dış paydaşlarımız olan kamu kurum temsilcileri (ticaret bakanlığı yetkilileri, gümrük müdür ve memurları), sektör temsilcileri ve diğer yüksek öğretim kurumları da toplantı, resmi yazışmalar, sözlü geri bildirimler ve değerlendirme metinleri aracılığı ile, program eğitim amaçlarımızın belirlenme sürecine katılım sağlamışlardır. Bu süreçte bilhassa, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu bilgi ve yetkinlik alanlarının belirlenmesi sağlanmaktadır. Böylece dış ticaret işlemleri, mevzuat metinleri, gümrük işlemleri, mesleki etik değerler ve diğer bölümümüzle ilgili önem arz eden hususların çerçevesinde, eğitim amaçlarımızın tespiti yapılmaktadır. Tüm paydaşlardan toplanan görüş ve öneriler; bölüm öğretim üyeleri tarafından analiz edilmekte ve Program Eğitim Amaçları ile uyumu yönünden, değerlendirilmektedir. Muhtemel değişiklik önerileri ilk olarak, taslak metne dönüştürülmekte ve ardından Bölüm Kurulu kararıyla, nihai haline getirilmektedir. Yapılan tüm değişiklikler Bölüm Kurulu karar defterine de işlenmekte olup, dijital ortamlarda eş zamanlı olarak güncellenmektedir.

Bölümümüzün bu konuda yürütmüş olduğu uygulama ve süreçler sayesinde, Program Eğitim Amaçları (PEA) ile paydaşlarımızın beklentileri arasındaki ilişki hem kanıtlanabilir hem de izlenebilir hale getirilmiştir. Paydaşlarımızın geri bildirimleri ile Program Eğitim Amaçları arasındaki ilişki; toplantı tutanakları, katılımcı listeleri, öneri-nihai karar eşleştirme tabloları, güncelleme geçmişi ve Bölüm Kurulu kararları ile belgelendirilmektedir. Belirtilen kalite standartları çerçevesinde programımızın mevcut durumu değerlendirildiğinde:

- Program Eğitim Amaçları iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda belirlenmektedir.
- Geri bildirim alma süreçleri sistematik ve planlı bir şekilde yürütülmektedir.
- Elde edilen görüşler analiz edilerek, resmi kararlara yansıtılmaktadır.
- Yapılan değişiklikler kayıt altına alınmakta ve izlenebilir hale getirilmektedir.

Kanıt-24: Alanya Gümrük Müdürü ile Dış Paydaş Toplantısı Tutanağı

2.5. Program Eğitim Amaçlarımız, düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

2.5.1. Program Eğitim Amaçlarının Periyodik Gözden Geçirilmesi ve Veri Temelli Güncellenmesi

Bölümümüzün Program Eğitim Amaçları (PEA) STAR Kuruluşu'nun beklediği sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde düzenli ve planlı aralıklarla gözden geçirilmektedir. Nitekim düzenli olarak iç paydaş toplantılarında, öncelikli olarak PEA bileşenlerinin durumu ele alınmakta ve muhtemel değişiklikler üzerine öncelikli olarak paydaşlarımızın görüşleri alınmaktadır. Yine dış paydaş görüşmelerimizde, dış paydaşlara yönelik etkinlik davetlerinde, Bölüm Kurulu toplantılarımızda ve Kalite Komisyonu ile yaptığımız toplantılarda program eğitim amaçları gündem maddesi olarak ele alınmaktadır. Program Eğitim Amaçlarının gözden geçirilmesi süreçlerine tüm iç ve dış paydaşların katılımları sağlanmaktadır.

Tüm paydaşlarımızla yapılan toplantı ve görüşme gibi etkinlikler kapsamında, Program Eğitim Amaçları öncelikli olarak paydaşlara sunulmaktadır. Ardından muhtemel öneri, eleştiri ve geliştirme talepleri kayıt altına alınmaktadır. Bilhassa kamu ve özel sektörün beklentileri ile akademik gelişmeler dikkate alınarak, değerlendirme yapılmaktadır.

Program Eğitim Amaçlarımıza (PEA) ilişkin güncelleme kararları, aşağıdaki veri ve kanıtlara dayalı olarak alınmaktadır:

- İç ve dış paydaş toplantı tutanakları
- Öğrenci ve mezun geri bildirimleri
- Program çıktıları değerlendirme raporları
- Ders değerlendirme anket sonuçları
- Sektörel beklenti ve değerlendirme raporları
- Ulusal mevzuat dış ticaret alanındaki değişiklikler

Muhtemel değişikliklere ilişkin güncelleme sürecini şu şekilde sıralamak mümkündür. İlk olarak paydaş görüşleri toplanmaktadır. Ardından ön değerlendirme ve taslak metinleri hazırlanmaktadır. Daha sonra muhtemel değişiklikler, Bölüm Kurulu'nda görüşülmektedir. Gerekli olan durumlarda, değiştirilen hususlar Fakülte Kurulu'nun onayına sunulmaktadır. Nihai olarak da değişiklik kararının resmi tutanakla kayıt altına alınması ve arşivlenmesi sağlanmaktadır. Alınan kararlar karar defterine de işlenmektedir.

2.6. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmuş ve işletilmektedir.

2.6.1. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyini Ölçen Sistemin Tasarımı ve Veri Altyapısı

Uluslararası Ticaret Bölümü'nde Program Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyi, mezun odaklı ve veri temelli bir değerlendirme sistemi aracılığıyla izlenmektedir. Bu sistem, programın amaçlarının yalnızca tanımlanmasıyla sınırlı kalmayıp, somut göstergeler üzerinden ölçülmesini ve elde edilen

sonuçların iyileştirme süreçlerine yansıtılmasını esas almaktadır. Program Eğitim Amaçlarının gerçekleşme düzeyi özellikle mezun öğrenciler üzerinden değerlendirilmekte; mezunların istihdam durumu, mesleki yeterlilik algısı ve programın kariyer gelişimine katkısı temel ölçütler olarak dikkate alınmaktadır.

Bu kapsamda mezun olan öğrencilere belirli periyotlarla, özellikle mezuniyetlerinden sonraki ilk iki yıllık süreçte çevrim içi anketler uygulanmaktadır. Anketlerde mezunların kamu ve özel sektördeki istihdam alanları, mevzuat bilgisi, dış ticaretle ilgili yetkinlikleri, etik sorumluluk bilinci ve kamu hizmeti anlayışı gibi program amaçlarıyla doğrudan ilişkili boyutlar ölçülmektedir. Elde edilen veriler nicel ve nitel analiz yöntemleriyle değerlendirilmekte, sonuçlar bölüm öğretim üyeleri tarafından ayrıntılı biçimde incelenmektedir. Böylece bölümün eğitim etkinliği ve programın mesleki yeterlilik kazandırma düzeyi somut verilerle ortaya konulmaktadır.

Kanıt-25: Örnek Mezun Öğrenci Anketi

2.6.2. Program Eğitim Amaçlarını Değerlendirme Sisteminin İşletilmesi, Raporlanması ve İyileştirme Döngüsü

Bölümümüzün Program Eğitim Amaçları (PEA) değerlendirme sistemi; veri toplama, analiz, raporlama ve sürekli iyileştirme aşamalarından oluşan sistematik bir döngü şeklinde yürütülmektedir. İç paydaş verileri öğrenci ve mezun anketleri, akademik başarı göstergeleri ve bölüm toplantıları aracılığıyla; dış paydaş verileri ise kamu kurum temsilcileri ve sektör paydaşlarıyla yapılan toplantı ve görüşmeler yoluyla toplanmaktadır. Tüm geri bildirimler tutanak ve raporlarla kayıt altına alınmaktadır.

Elde ettiğimiz ve gerek fiziksel olarak gerekse dijital ortamda sakladığımız veriler kalite komisyonu ve öğretim üyeleri tarafından analiz edilmekte; mezun istihdam durumu, memnuniyet düzeyi ve mesleki yeterlilik göstergeleri Program Eğitim Amaçları ile ilişkilendirilerek değerlendirilmektedir. Sonuçlar yıllık rapor haline getirilmekte ve Bölüm Kurulu'nda görüşülerek karara bağlanmaktadır.

2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

2.7.1. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyinin Kanıtlarla Gösterilmesi ve Hedeflerle Karşılaştırılması

Uluslararası Ticaret Bölümü'nde Program Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyi, tanımlanmış göstergeler ve hedef değerler üzerinden somut ve kanıtlanabilir dokümanlarla ortaya konabilir niteliktedir. Bu doğrultuda eğitim amaçlarımıza ilişkin temel göstergeleri; mezun sayısını, mezunların istihdam durumunu, lisansüstü eğitime devam oranını, mezun memnuniyet düzeyini ve dış paydaş geri bildirimlerini örnek birer kanıt olarak göstermek mümkündür. Her akademik yıl sonunda bu kanıt bileşenleri analiz edilmekte ve önceden belirlenen hedef değerlerle karşılaştırılmaktadır.

Bölümümüz halihazırda 200'den fazla mezun sayısına sahiptir. Mezuniyet oranımız ise son sınıf öğrenci sayılarının ortalamasından daha üst bir seviyede gerçekleşmektedir. Hem mezuniyet oranlarının korunması hem de bu oranların artırılması bölümümüzün temel hedeflerinden ikisini oluşturmaktadır. Mezunlarımız erken dönem kariyer (istihdam) verileri de Program Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyinin önemli birer kanıtını oluşturmaktadır. Mezun öğrencilerimiz başta gümrükle ilgili kamu kurumları olmak üzere, diğer kamu kurumları ve özel kuruluşlarda istihdam olanakları bulmuştur. Bu kapsamda Uluslararası Ticaret Bölümü'nün "mezunların erken kariyer dönemlerinde istihdam edilmeleri" şeklindeki hedefi doğrultusunda, olumlu yönde kazanımların

elde edildiğini belirtmek mümkündür.

Bölümümüz mezunlarından iki kişi 2025-2026 eğitim ve öğretim yılında, Üniversitemiz 'de ve Uluslararası Ticaret Ana Bilim Dalı'nda yüksek lisans programına da başlamışlardır. Bu husus, Bölümümüzün "akademik kariyere yönlendirme" ve "akademisyen yetiştirme" amaçlarına katkı sağlamaktadır. Lisansüstü eğitime devam oranı, programın teorik altyapı ve araştırma becerisi kazandırma hedefiyle ilişkilendirilmekte ve izlenmektedir. Bu veri, belirlenen akademik devam hedefinin karşılandığını gösteren somut bir çıktıdır.

İç ve dış paydaşlardan elde edilen veriler anketler, toplantı tutanakları ve izleme raporları aracılığıyla sistematik biçimde toplanmakta; kalite komisyonu tarafından analiz edilerek yıllık değerlendirme raporlarına dönüştürülmektedir. Elde edilen bulgular Bölüm Kurulu'nda görüşülmekte ve resmi karar altına alınmaktadır. Böylece ölçme sonuçları kayıt altına alınmakta ve kurumsal hafıza oluşturulmaktadır.

Sonuçlar STAR Kuruluşu'nun da öngördüğü biçimde, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü çerçevesinde ele alınmakta ve yorumlanmaktadır. Planlama aşamasında hedef göstergeler belirlenmekte, uygulama aşamasında eğitim faaliyetleri yürütülmekte, kontrol aşamasında mezun ve istihdam verileri analiz edilmekte, önlem aşamasında ise gerektiğinde ders içeriklerinin güçlendirilmesi, uygulamalı eğitim imkânlarının artırılması gibi iyileştirme kararları alınmaktadır.

Kanıt-26(a): Uluslararası Ticaret Bölümü Mezunlarının Özel Sektörde İstihdamı ve Program Eğitim Amaçlarına Katkıları

Kanıt-26(b): Uluslararası Ticaret Ana Bilim Dalı Yüksek Lisans Programı - Başvuru Sonuç Belgeleri

Tablo 3.1.1. Programa Ait Program Öğrenim Çıktılarının (PÖÇ) Yeterliliklere Göre Dağılımı

Kurum Program Öğrenim Çıktıları	Yeterlilikler							
	Bilgi		Beceri		Yetkinlik			
	Kuramsal	Olgusal	Bilişsel	Uygulamalı	Bağımsız çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	Öğrenme	İletişim ve Sosyal	Alana Özgü
Uluslararası ticaretle ilgili temel bilgileri anlar, kullanır, değerlendirir ve yorumlar.	X		X					X
Uluslararası mal hareketlerinin ana kanallarını oluşturan lojistik faaliyetler hakkında bilgi sahibi olur.	X		X			X		
Uluslararası Ticaretin hukuki boyutlarını	X		X			X		

kavrar ve değerlendirir.								
Uluslararası ticaret alanında kullanılan yönetim bilgi sistemleri ve bilişim uygulamaları konusunda bilgi sahibidir ve gerekli yazılımları kullanır.		X		X	X			
Ülkelerin farklı sosyal ve politik kültürleri ile farklı iktisadi ve demografik yapıları hakkında bilgi sahibi olma ve bu farklılıklara uyum sağlayıcı esnek karar alma yeteneğine sahip olur.		X	X				X	
Mesleki ve etik sorumluluk bilincini taşımak suretiyle, etkin çalışabilme becerisi, sorumluluk alma; kendine güven ve girişim gücü sahibi olma; takım çalışması içinde dayanışmayı ön plana alma becerileri kazanır.		X	X		X			
En az bir yabancı dili sözlü ve yazılı iletişimde	X		X			X		

Avrupa Dil Portföyü B1 düzeyinde kullanabilir.								
Uluslararası ticaretle ilgili güncel konulara dair görüşlerini ortaya koyabilir, geliştirebilir ve olayları yorumlayabilir	X			X		X		
Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin bir biçimde çalışabilme ve grup projelerinde sorumluluk alabilme becerisi kazanır.	X		X			X		
Türkiye'nin gümrük sistemi ve gümrük mevzuatı hakkında bilgi sahibi olur ve bu konuda ilgililere danışmanlık hizmeti verebilir.	X		X					X

3. PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI

3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamaktadır ve STAR Çıktıları ile Lisans Programına Özgü Öğrenme Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmıştır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin alan yeterlilikleri lisans programı (6) düzeyini kapsar. Her bir lisans programına özgü program öğrenme çıktıları tanımlanmıştır.

3.1.(1). Program Öğrenme Çıktılarının Tanımlanması, Eşleştirilmesi ve Süreç Yönetimi

3.1.(1).1. Program Öğrenme Çıktılarının Kapsamı, Ölçülebilirliği ve TYÇ ile Uyumu

Uluslararası Ticaret Bölümü Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ), Program Eğitim Amaçlarına ulaşmayı sağlayacak bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerini kapsayacak şekilde tanımlanmıştır.

Program öğrenme çıktılarının belirlenme sürecinde uluslararası ticaretin temel disiplinleri olan iktisat, uluslararası iktisat, dış ticaret teorileri, lojistik ve ticaret hukuku gibi alanlar esas alınmış; öğrencilerin hem kuramsal bilgiye sahip olmaları hem de bu bilgiyi uygulamaya aktarabilecek analiz ve problem çözme becerileri geliştirmeleri hedeflenmiştir. Belirlemiş olduğumuz program öğrenme çıktıları;

- **Bilgi boyutunda:** Dış ticaret teorileri, uluslararası iktisat, uluslararası lojistik, gümrük ve dış ticaret hukukuna ilişkin güncel ve alanla uyumlu bilgi düzeyini,
- **Beceri boyutunda:** Dış ticarete ilişkin uygulamaları yürütebilme ve dış ticaretle ilgili verileri analiz edebilme, yorumlayabilme ve değerlendirebilme becerisini
- **Yetkinlik boyutunda ise:** Dış ticaret konusunda etik değerler ve kamu yararı ilkelerini, analitik düşünme, karar verme ve yaşam boyu öğrenme becerilerini kapsayacak biçimde yapılandırılmıştır.

Toplamda 10 bileşenden oluşan program öğrenme çıktıları oluşturulurken, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) Lisans Düzeyi (6. Düzey) yeterlilikleri esas alınmıştır. TYÇ’de yer alan bilgi, beceri ve yetkinlik alanları ile Program Öğrenme Çıktıları arasında eşleştirme yapılmış; her bir PÖÇ’ün TYÇ’de tanımlanan alan yeterlilikleriyle uyumu çapraz tablo aracılığıyla gösterilmiştir. Bu eşleştirme sayesinde programın ulusal yeterlilikler çerçevesiyle uyumlu olduğu güvence altına alınmıştır.

Program Öğrenme Çıktılarının ölçülebilir olması temel bir ilke olarak benimsenmiştir. Bu nedenle çıktılar; “açıklar”, “analiz eder”, “yorumlar”, “değerlendirir”, “uygular” gibi gözlemlenebilir ve ölçülebilir fiiller kullanılarak tanımlanmıştır. Ders öğrenme çıktıları ile program öğrenme çıktıları arasında eşleştirme tabloları hazırlanmış; her dersin hangi program çıktısına hangi düzeyde katkı sağladığı belirlenmiştir.

Kanıt-27: OBS Sisteminden Alınan “Program Öğrenim Çıktıları” Dökümü

Tablo 3.1.(1).1. PÖÇ Bileşenleri ve TYYÇ ile Eşleştirilmesi

TYYÇ BOYUTLARI		KURUM PÖÇ No ^{1;2}													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
BİLGİ		3	2	2	1	2	2	2	3	1	2				
BE CERİ		2	3	2	3	2	2	3	2	2	3				
YETKİNLİK	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği				3		3								
	Öğrenme Yetkinliği		2	3				2	2	3					
	İletişim ve Sosyal Yetkinlik					2									
	Alana Özgü Yetkinlik	2									3				

3.1.(1).2. Program Öğrenme Çıktılarının STAR Çıktıları ile Eşleştirilmesi ve Kapsam Doğrulaması

Bölümümüzün Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) STAR Derneği’nin belirlediği çıktıların esas alınmasıyla; bilgi, beceri ve yetkinlik temelli bir yapıda tasarlanmıştır. STAR çıktıları; kuramsal-olgusal bilgi, bilişsel ve uygulama becerisi, bağımsız çalışma ve sorumluluk, öğrenme yetkinliği, iletişim ve sosyal yetkinlik ile alana özgü yetkinlik boyutlarını kapsamaktadır. Program Öğrenme Çıktılarının STAR çıktılarıyla eşleştirilmesi, içerik analizi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Her bir PÖÇ’ün hangi STAR bileşenine karşılık geldiği belirlenmiş, örtüşme düzeyleri değerlendirilmiş ve kapsam doğrulaması yapılmıştır.

Tablo 3.1.(1).2. Uluslararası Ticaret PÖÇ Bileşenleri ve STAR Çıktıları Eşleştirme Tablosu

<i>Uluslararası Ticaret Bölümü PÖÇ Bileşenleri</i>	Alanıyla İlgili Kuramsal ve Olgusal Bilgiye Sahiptir	Alanıyla ilgili bilişsel ve uygulama becerisine sahiptir.	Alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahiptir.	Alanıyla ilgili öğrenme yetkinliğine sahiptir.	Alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahiptir.	Alana özgü yetkinliklere sahiptir.
Uluslararası ticaretle ilgili temel bilgileri anlar, kullanır, değerlendirir ve yorumlar.	X	X				X
Uluslararası mal hareketlerinin ana kanallarını oluşturan lojistik faaliyetler hakkında bilgi sahibi olur.	X	X			X	X
Uluslararası Ticaretin hukuki boyutlarını kavrar ve değerlendirir.	X	X			X	X
Uluslararası ticaret alanında kullanılan yönetim bilgi sistemleri ve bilişim uygulamaları konusunda bilgi sahibidir ve gerekli yazılımları kullanır.		X	X	X	X	X
Ülkelerin farklı sosyal ve politik kültürleri ile farklı iktisadi ve demografik yapıları hakkında bilgi sahibi olma ve bu farklılıklara uyum sağlayıcı esnek karar alma yeteneğine sahip olur.	X	X	X			X
Mesleki ve etik sorumluluk bilincini taşımak suretiyle, etkin çalışabilme becerisi, sorumluluk alma; kendine güven ve girişim gücü		X	X	X		X

sahibi olma; takım çalışması içinde dayanışmayı ön plana alma becerileri kazanır.						
En az bir yabancı dili sözlü ve yazılı iletişimde Avrupa Dil Portföyü B1 düzeyinde kullanabilir.	X		X	X	X	
Uluslararası ticaretle ilgili güncel konulara dair görüşlerini ortaya koyabilir, geliştirebilir ve olayları yorumlayabilir	X		X		X	X
Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin bir biçimde çalışabilme ve grup projelerinde sorumluluk alabilme becerisi kazanır.	X		X	X	X	
Türkiye'nin gümrük sistemi ve gümrük mevzuatı hakkında bilgi sahibi olur ve bu konuda ilgililere danışmanlık hizmeti verebilir.	X		X	X		X

3.1.(1).3. Program Öğrenme Çıktıları ile Program Eğitim Amaçları Arasındaki Sistemik İlişki ve İzleme

Bölümümüzde Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) ile Program Eğitim Amaçları (PEA) arasında hiyerarşik ve sistemik bir ilişki kurulmuştur. Program Eğitim Amaçları, mezunların mezuniyetten sonraki orta vadeli mesleki ve akademik yeterliliklerini tanımlayan üst düzey hedefleri ifade ederken; Program Öğrenme Çıktıları bu amaçlara ulaşmayı sağlayan bilgi, beceri ve yetkinlik temelli kazanımları tanımlamaktadır. Dolayısıyla PÖÇ'ler, PEA'ların gerçekleştirilebilmesi için gerekli altyapıyı oluşturan ölçülebilir ara basamaklar olarak yapılandırılmıştır.

Program Eğitim Amaçlarında vurgulanan; çağın gereklerine uygun alanıyla ilgili gerekli bilgiye sahip olma, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını yetiştirme ve akademik gelişime katkı sağlama hedefleri, doğrudan Program Öğrenme Çıktıları ile desteklenmektedir.

Bu ilişki çapraz eşleştirme tabloları aracılığıyla gösterilmekte; her bir Program Eğitim Amacının hangi Program Öğrenme Çıktıları tarafından desteklendiği analiz edilmektedir. Eşleştirme yapılırken "bir eğitim amacının en az birden fazla öğrenme çıktısı tarafından desteklenmesi" ilkesi benimsenmiş, böylece amaç-çıktı bütünlüğü sağlanmıştır. Analiz sonucunda herhangi bir Program Eğitim Amacının boşta kalmadığı ve tüm amaçların en az bir veya birden fazla PÖÇ ile

ilişkilendirildiği doğrulanmıştır.

PÖÇ-PEA ilişkisinin analizi, bölüm kalite komisyonu tarafından hazırlanmakta ve Bölüm Kurulu gündemine alınarak değerlendirilmektedir. Gerekli görülen durumlarda güncelleme önerileri oluşturulmakta ve kurul kararı ile kayıt altına alınmaktadır. Yapılan eşleştirme tabloları ve analiz sonuçları arşivlenmekte; dijital sistemlerde güncel versiyonlar yayımlanmaktadır.

3.1.(1).4. Program Öğrenme Çıktılarının Belirlenmesinde Yöntem, Şeffaflık ve Paydaş Katılımı

Uluslararası Ticaret Bölümü'nde Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) belirlenirken katılımcı, şeffaf ve sürekli iyileştirmeye açık bir yöntem izlenmektedir. Çıktıların oluşturulması ve güncellenmesi süreci yalnızca akademik kadronun iç değerlendirmesiyle sınırlı tutulmamakta; iç ve dış paydaşların görüşleri sistematik biçimde sürece dâhil edilmektedir. Program Öğrenme Çıktılarının belirlenmesinde başlıca yöntemler; bölüm kurulu toplantıları, kalite komisyonu çalışmaları, iç paydaş toplantıları (öğretim üyeleri ve öğrenciler), dış paydaş görüşmeleri (kamu kurum temsilcileri, meslek mensupları ve sektör temsilcileri) ve geri bildirim formlarıdır. Mevcut çıktılar toplantılarda paylaşılarak değerlendirilmekte, öneriler alınmakta ve güncel gelişmeler ışığında gerekli revizyonlar yapılmaktadır.

Sürecin şeffaf biçimde yürütülmesi hususunda toplantı gündemlerinin önceden belirlenmesi, alınan görüşlerin tutanaklar ile kayıtlanması, kurul kararlarının yazılı hale getirilmesi ve güncel çıktılarının dijital platformlarda yayımlanması gibi ilkeler benimsenmiştir. Yapılan her değişiklik Bölüm Kurulu kararı ile Fakülte onayına sunulmakta ve kanıtlanabilir halde arşivlenmektedir. Tüm bu süreçlerle ilgili olarak paydaşların katılımı da süreklilik arz edecek şekilde yapılandırılmıştır. İç paydaş görüşleri her akademik yıl içerisinde düzenli toplantılar aracılığıyla alınmakta; dış paydaş görüşleri ise periyodik değerlendirme toplantıları ve geri bildirim süreçleriyle toplanmaktadır.

Kanıt-23: Alanya Gümrük Müdürü ile Yapılan Toplantının Tutanağı

3.1.(1).5. Program Öğrenme Çıktılarının Periyodik Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi

Bölümümüzde Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda düzenli ve planlı aralıklarla gözden geçirilmektedir. PÖÇ'lerin değerlendirilmesi her akademik yıl içerisinde bölüm kurulu gündemine alınmakta; ayrıca iç ve dış paydaş toplantılarında elde edilen geri bildirimler doğrultusunda ara dönem güncellemeleri yapılabilmektedir. Böylece süreç hem periyodik hem de ihtiyaç temelli bir yapıda yürütülmektedir.

PÖÇ bileşenlerinin gözden geçirilmesinde alandaki güncel gelişmeler, mevzuat değişiklikleri, kamu ve özel sektör beklentileri ile akademik standartlar açısından sürekli olarak değerlendirilmeler yapılmaktadır. Öğrenci ve mezun geri bildirimleri ile ders değerlendirme sonuçları da analiz edilerek çıktılarının yeterliliği incelenmektedir. Gerekli görülen durumlarda ifade netliği sağlanmakta, kapsam genişletilmekte veya günün gereksinimlerine uygun revizyonlar yapılmaktadır.

Yapılan tüm güncellemeler Bölüm Kurulu kararı ile kayıt altına alınmakta; karar tarih ve sayı bilgisiyle belgelenmektedir. Güncel sürümde versiyon ve tarih bilgisi belirtilmekte, önceki versiyonlar arşivlenerek izlenebilirlik sağlanmaktadır. Güncellenen Program Öğrenme Çıktıları eş zamanlı olarak bölüm web sayfası, ders bilgi paketi ve OBS sistemi üzerinden yayımlanmakta; böylece tüm paydaşların güncel içeriğe erişimi temin edilmektedir.

Kanıt-28(a): OBS Sistemine Kayıtlı Program Öğrenim Çıktıları Dökümü

Kanıt-28(b): PEA-PÖÇ-STAR-TYYÇ Uyumlarına İlişkin Bölüm İçi Çalışma Raporları

3.1.(2).1. Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Tanımlanması ve Değerlendirilmesi

Uluslararası Ticaret Bölümünde programa özgü öğrenme çıktıları STAR Derneği'nin belirlediği ilke ve prensiplere göre belirlenmiştir. Programa özgü çıktıların bölümümüzün belirlediği program öğrenim çıktıları ile uyumu ve eşleştirilmesi de sağlanmıştır. Derneğin 2025 yılından itibaren güncel olan "Değerlendirme Ölçütleri Yönergesi - B Bölümü" uyarınca, uluslararası ticaret ve benzeri lisans programları için belirlemiş olduğu programa özgü çıktılar, aşağıdaki bileşenlerden oluşmaktadır:

- *Uluslararası ticaret ile ilgili ekonomi, işletme, dış ticaret ve hukuk alan bilgisine sahip olmalıdır.*
- *Uluslararası ticaret teorileri, kavramları ve modellerini analiz etme ve yorumlama yetkinliğine sahip olmalıdır.*
- *Uluslararası ticaret verilerini analiz etme, bu verilerden anlamlı sonuçlar çıkarma ve bulguları anlaşılır bir şekilde raporlama becerisine sahip olmalıdır.*
- *Programa özgü olan işletme, iktisat, istatistik, dış ticaretin finansmanı, uluslararası pazarlama, e-ticaret, dış ticaret işlemleri, gümrük mevzuatı gibi temel dersleri almalıdır.*

Yönergede belirlenmiş olan programa özgü öğrenme çıktıları ile bölümümüzün PÖÇ bileşenleri eşleştirilmiş olup, belirli periyotlarla düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Ayrıca doğrudan görüşme, çevrimiçi iletişim ve diğer benzeri araçların aracılığı ile iç ve dış paydalardan geri bildirimler de alınmakta ve programa özgü çıktılarla PÖÇ bileşenleri arasındaki uyumun değerlendirilmesinde, söz konusu geri bildirimler dikkate alınmaktadır. Hem program öğrenme çıktılarımız hem de programa "özgü" öğrenme çıktıları bölüm web sayfasında ve üniversite otomasyon sisteminde de erişilebilir durumdadır.

Kanıt-28(a): OBS Sistemine Kayıtlı Program Öğrenim Çıktıları Dökümü

Kanıt-28(c): Programa Özgü Çıktılar ve PÖÇ Bileşenleri Arasındaki Uyuma Yönelik Bölüm İçi Çalışma Raporu

Tablo 3.1.2.(1). Programa Özgü Program Öğrenim Çıktıları ve Bölüm PÖÇ Bileşenleri İlişkisi

PROGRAMA ÖZGÜ PÖÇ'LER	Bölüm PÖÇ No														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
Uluslararası ticaret ile ilgili ekonomi, işletme, dış ticaret ve hukuk alan bilgisine sahip olmalıdır.	2	2	3	2	3	2	3	2	2	2					
Uluslararası ticaret teorileri, kavramları ve modellerini analiz etme ve yorumlama yetkinliğine sahip olmalıdır.	3	2	2	2	3	2	2	3	2	2					
Uluslararası ticaret verilerini analiz etme, bu verilerden anlamlı sonuçlar çıkarma ve bulguları anlaşılır bir şekilde raporlama becerisine sahip olmalıdır.	2	3	2	3	2	1	3	3	2	3					
Programa özgü olan işletme, iktisat, istatistik, dış ticaretin finansmanı, uluslararası pazarlama, e-ticaret, dış ticaret işlemleri, gümrük mevzuatı gibi temel dersleri almalıdır.	2	3	2	2	3	2	3	3	1	3					

3.1.(2).2. Çoklu Programlarda Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Ayırıştırılması ve Tutarlılığın Sağlanması

Bölümümüz çoklu program yapısına sahip olmadığından dolayı, programa özgü öğrenme çıktılarımızın alt programlara göre ayırıştırılmasına gerekişim duyulmamıştır. Uluslararası ticaret bölümü tek yapılı programı ile, yukarıdaki alt başlıkta belirtilmiş olan dört farklı “programa özgü öğrenme çıktısı” çerçevesinde eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmektedir.

3.2. Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmuştur ve işletilmektedir.

3.2.1. Program Öğrenme Çıktılarına İlişkin Ölçme-Değerlendirme Sürecinin Kurulumu ve İşletilmesi

Uluslararası Ticaret Bölümü’nde PÖÇ bileşenlerinin sağlanma düzeyini belirlemek ve belgelemek amacıyla, bölüm içerisinde tüm paydaşların katılımını da tesis eden sistematik bir ölçme ve değerlendirme süreci kurulmuştur. Söz konusu süreçte bölüm öğretim elemanlarının sorumlulukları önceden belirlenmiş olup; tüm işlemler periyodik olarak, belirli ölçme araçları çerçevesinde yürütülmektedir. Ölçme araçlarının örneklerini sınav evrakları, proje değerlendirme raporları, bölüm içi çalışmalara ilişkin belgeler, ders istatistikleri ve başarı oranları oluşturmaktadır. Ölçme araçlarından ve paydaşlardan alınan veriler doğrultusunda, PÖÇ bileşenlerinin yer aldığı eşleştirme tabloları üzerinden analizler yapılmakta ve analiz sonuçları raporlanarak, bölüm kurulu ve ilgili komisyonlarda değerlendirilmektedir. Analiz sonuçları üzerine yine tüm paydaşların görüşleri de alınarak, muhtemel değişiklik / iyileştirme kararları alınmaktadır.

3.2.2. Ölçme Sonuçlarının Analizi ve Düzeltici-Önleyici Faaliyetler (PUKÖ)

Bölümümüzde Program Öğrenme Çıktılarının ne ölçüde sağlandığını belirlemek amacıyla STAR Derneği’nin ilke ve kurallarına da (PUKÖ) uyumlu olarak, sistemli bir kontrol süreci yürütülmektedir. Bu süreç, doğrudan ve dolaylı ölçme araçlarından elde edilen verilerin analizini kapsayacak biçimde yapılandırılmıştır. Doğrudan ölçme araçları; ders sınavları, ödev değerlendirme raporları ve uygulama temelli çalışmaların sonuç raporlarından oluşmaktadır. Örneğin, sınav sonuçlarına ilişkin istatistiksel veriler bölüm içerisinde analiz edilmekte ve hem öğrenci bazlı hem de sınıf bazlı incelemeler yapılmaktadır. Bu kapsamda PÖÇ bileşenlerinden hangilerinin ne ölçüde karşılandığı hususunda, yorumlama yapma olanağı doğmaktadır. Dolaylı ölçme araçları ise esas olarak, iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimlerden ibarettir. Örneğin, öğrenci ve mezun geri bildirimleri, mezuniyet istatistikleri ve mezunların istihdama katılım oranları gibi veriler, dolaylı birer veri kaynağı olarak, PÖÇ bileşenlerinin gerçekleşme düzeylerini tespit etmede ölçme/değerlendirme aracı olarak kullanılmaktadır.

Ölçme-değerlendirme süreci esas itibarıyla, bölüm öğretim üyeleri ve kalite komisyonu tarafından yürütülmektedir. Fakat süreçlere ilişkin işlemlerde iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Ölçme/değerlendirme süreçlerine ilişkin sonuçlar muhtemel değişiklik veya iyileştirme kararlarına yansıtılmaktadır. Alınan kararlar resmi kurul kararları ile kayıt altına da alınmakta ve uygulama süreci sürekli olarak gözleme tabi tutulmaktadır.

Kanıt-19: Konuyla İlgili Bölüm Toplantı Tutanağı

Kanıt-19: Sınav istatistik belgesi- Form 1

Kanıt-20: Sınav istatistik belgesi -Form 2

3.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin “Program Öğrenme Çıktılarını” sağladıkları kanıtlanabilir niteliktedir.

3.3.1. Mezuniyet Aşamasındaki Öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarına Ulaşma Düzeyinin Kanıtlarla Gösterilmesi

Bölümümüzde mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarına (PÖÇ) ulaşma düzeylerinin tespitinde, özellikle mezuniyet aşamasındaki öğrencilere yönelik anketler ya da doğrudan görüşmeler aracılığı ile değerlendirmeler yapılmakta ve elde edilen veriler kanıtlanabilir şekilde kayıtlanmaktadır. Hem anket formlarının hem de birebir görüşme süreçlerinin belgelendirilmesine ve dijital ortamda saklanmasına özellikle önem gösterilmektedir. Anket formları PÖÇ bileşenleri ile eşleştirilmiş sorulardan oluşmaktadır. Katılımcılardan her bir çıktıya ne ölçüde ulaştıklarını değerlendirmeleri sorulmakta ve ulaşamadıklarını düşündükleri bileşenler konusunda hangi açıdan eksiklik hissettiklerini ifade etmeleri istenmektedir. Bu kapsamda tanımlanan eşik değerler doğrultusunda analiz yapılmakta ve elde edilen sonuçlar program bazında raporlara dönüştürülmektedir.

PÖÇ bileşenleri ile ölçme sonuçları arasındaki ilişki, ders öğrenme çıktıları ve ölçme araçları ile kurulan eşleştirme üzerinden de desteklenmektedir. Belirlenen eşik değerlerin altında kalan çıktılar için iyileştirme önerileri geliştirilmekte; ders içeriklerinin güçlendirilmesi, uygulama ağırlığının artırılması veya öğretim yöntemlerinde düzenleme yapılması gibi kararlar alınabilmektedir. Bu kararlar kurul kararları ile kayıt altına alınmakta ve bir sonraki değerlendirme döneminde tekrar izlenmektedir.

Kanıt-25: Örnek Mezun Öğrenci Anketi

4.ÖĞRETİM PLANI

4.1. Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) mevcuttur. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktılarını (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktılarını (Programa Özgü Ölçütleri) içermektedir.

4.1.(1) Program Öğretim Planının Yapısı, Uygunluğu ve Erişilebilirliği

4.1.(1).1. Lisans Programı Öğretim Planının Yapısı ve Uygunluğu

Uluslararası Ticaret Programı öğretim planı yükseköğretim konusunda ülkemizin ve çağın gerektirdiği kalite koşullarına uygun bir biçimde yapılandırılmış olup, kalite koşullarına göre iyileştirilebilir ve güncellenebilir bir sisteme sahiptir. Programımız dört akademik yıl ve her biri iki dönemden oluşan, toplamda sekiz yarıyılık bir öğretim planı çerçevesinde tesis edilmiştir. Öğretim planı; yatay ve dikey bütünlüğü gözeten, temel kuramsal altyapıdan uzmanlaşmaya uzanan aşamalı bir yapı göstermektedir.

Programın tüm dersleri; ders adı, kodu, ulusal kredi değeri, AKTS değeri, haftalık teori ve uygulama saatleri, dersin zorunlu veya seçmeli niteliği gibi unsurlar bakımından eksiksiz şekilde tanımlanmıştır. Bu bilgiler üniversitenin bilgi sistemi ve bölüm sayfası üzerinden de öğrencilerin erişimine açık olup, şeffaflık ve erişilebilirlik ilkeleri gözetilmektedir. Öğrenciler öğretim planına, ders içeriklerine ve kredilendirme sistemine güncel ve düzenli biçimde ulaşabilmektedir.

Zorunlu ve seçmeli ders ayrımı öğretim planında açık şekilde belirtilmiş olup, seçmeli ders oranı ulusal yeterlilikler çerçevesi ve Bologna ilkeleri ile uyumlu biçimde düzenlenmiştir. Böylece hem alan yeterlilikleri garanti altına alınmakta hem de öğrenciye akademik yönelim esnekliği sağlanmaktadır.

Programın yapısı, Program Öğrenme Çıktıları ile doğrudan ilişkilendirilmiştir. Ders-PÖÇ matrisi aracılığıyla her dersin hangi öğrenme çıktısına katkı sunduğu belirlenmiş, böylece öğretim planı ile program hedefleri arasında ölçülebilir bir uyum tesis edilmiştir. Temel alan dersleri bilgi düzeyindeki çıktıları desteklerken; uzmanlık ve uygulama ağırlıklı dersler analiz, yorumlama ve problem çözme çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. Yetkinlik tamamlayıcı dersler ise eleştirel düşünme, iletişim, etik farkındalık ve araştırma becerisi gibi genel yetkinlikleri güçlendirmektedir.

Kanıt-30 Tablo 4.1.(1).1'de Gösterilen Ders Kataloğu

Tablo 4.1.(1).4. Ders Kataloğu

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi - Uluslararası Ticaret Bölümü						
Ders Kodu	Ders adı ²	Öğretim Dili ³	Kategori (AKTS Kredisi) ⁴			
			Alana uygun öğretim ⁷	Seçmeli Dersler		Diğer ⁵
Alan içi	Alan dışı					
1. YARIYIL						
ISL 101	Muhasebe I	T	4			
ISL 103	İşletme Bilimine Giriş	T	5			
ISL 105	Temel Matematik	T	4			
EKO 101	İktisada Giriş I	T	5			
ULT 101	Finansal Okuryazarlık	T	4			
TDB 101	Türk Dili I	T				2
ING 101	İngilizce I	T				2
ATA 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	T				2
	SEÇMELİ: SPOR/GÜZEL SANATLAR GURUBU DERSLERİ	T			2	
2. YARIYIL						
ISL 102	Muhasebe II	T	4			
ISL 106	İşletme Matematiđi	T	4			
ULT 102	Finansal Yönetim	T	4			
EKO 102	İktisada Giriş II	T	5			
EKO 104	Ekonomi Sosyolojisi	T	5			
TDB 102	Türk Dili II	T				2
ING 102	İngilizce II	T				2
ATA 102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	T				2
	SEÇMELİ: SPOR/GÜZEL SANATLAR GURUBU DERSLERİ	T			2	
3. YARIYIL						
ULT 201	Uluslararası Ticaret	T	6			
ISL 201	Hukukun Temel Kavramları	T	5			
ULT 205	Pazarlama Yönetimi	T	5			

EKO 211	Mikro İktisat	T	5			
ISL 209	İstatistik I	T	4			
ING 201	Mesleki Yabancı Dil- I	T	5			
4. YARIYIL						
ULT 202	Gümrük Mevzuatı	T	5			
EKO 212	Makro İktisat	T	5			
ISL 208	Borçlar Hukuku	T	5			
ISL 202	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	T	5			
ISL 210	İstatistik II	T	5			
ING 202	Mesleki Yabancı Dil II	T	5			
5. YARIYIL						
EKO 305	Uluslararası İktisat I	T	5			
ULT 301	Uluslararası Lojistik Yönetimi I	T	5			
ULT 303	Gümrük Tarife Cetveli	T	5			
ING 301	Mesleki Yabancı Dil III	T	5			
ULT 309	AB ve Türkiye İlişkileri	T		5		
EKO 315	Davranışsal Finans	T			5	
EKO 303	Ekonometri I	T		5		
ULT 307	Ekonomik Entegrasyon ve Avrupa Birliği	T		5		
ULT 317	Ekonomi Politik	T		5		
ULT 305	İnovasyon	T			5	
IKY 402	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	T			5	
IKY 313	Kalite Yönetimi	T			5	
EKO 317	Kamu Maliyesi	T			5	
ULT 311	Kişisel Gelişim ve Kariyer Yönetimi	T			5	
ULT 315	Küreselleşme	T		5		
ISL 301	Maliyet Muhasebesi I	T			5	
EKO 301	Para ve Banka	T			5	
ISL 203	Şirketler Muhasebesi	T			5	

RUS 303	Ticari Yabancı Dil - Rusça I	T		5		
ARP 301	Ticari Yabancı Dil Arapça-I	T		5		
ULT 319	Türk Bankacılık Sistemi	T			5	
ISL 303	Uluslararası Pazarlama	T		5		
EKO 307	Yatırım ve Proje Analizi	T			5	
	6. YARIYIL					
ING 302	Mesleki Yabancı Dil IV	T	5			
ULT 304	Uluslararası İktisat II	T	5			
ULT 306	Dış Ticaret Finansmanı	T	5			
EKO 304	Ekonometri II	T		5		
ULT 308	Elektronik Ticaret	T		5		
ULT 310	Enerji Ekonomisi	T		5		
EKO 106	İktisat Tarihi	T			5	
ISL 302	Maliyet Muhasebesi II	T			5	
ISL 204	Pazarlama İlkeleri	T		5		
EKO 306	Sermaye Piyasası ve Portföy Yönetimi	T			5	
ISL 312	Ticaret Hukuku	T		5		
RUS 302	Ticari Yabancı Dil - Rusça II	T		5		
ARP 304	Ticari Yabancı Dil Arapça-II	T		5		
EKO 302	Uluslararası Finans	T		5		
ISL 314	Vergi Hukuku	T			5	
ISL 104	Yönetim ve Organizasyon	T			5	

4.1.(1).2. Derslerin PÖÇ ve Program Eğitim Amaçları ile Uyumu

Bölümümüzün müfredatında ve dönemlik ders planlarında yer alan tüm derslerin Program Öğrenme Çıktılarına (PÖÇ'lere) katkısı, eşleştirme tablosu aracılığıyla sistematik biçimde ortaya konulmuş ve belgelendirilmiştir. Program öğretim planındaki her dersin öğrenme çıktıları, ilgili PÖÇ'ler ve Program Eğitim Amaçları ile ilişkilendirilmiştir; bu uyum ders bilgi paketleri, OBS sistemi

ve resmi bölüm kurulu kararları üzerinden doğrulanmıştır. Böylece ders düzeyinde kazanımlar ile program düzeyindeki hedefler arasında bütünlük sağlanmaktadır.

4.1.(1).3. Ders İzlemlerinin Erişilebilirliği ve Güncelliğinin Doğrulanması

Bölümümüz lisans programının Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) hem bölüm öğretim üyeleri hem de paydaşlar tarafından sistematik biçimde incelenerek, kolaylıkla erişilebilir ve güncellenebilir nitelikte yapılandırılmıştır. Ders izlemlerinin ve içeriklerinin oluşturulmasında; öğrencilerin kazanımları, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve alan yeterlilikleri dikkate alınarak, her dersin PÖÇ bileşenlerine olan katkı düzeyleri belirlenmiştir. Puanlamalar önceden tanımlanmış bir ölçek doğrultusunda yapılmış olup, tüm paydaşların değerlendirmeleri ortak bir zemine alınarak, nihai şekilde ulaştırılmıştır.

Ders izlemleri programın öğrenme çıktıları ile eğitim amaçları arasındaki yapısal uyumu göstermektedir. Derslerin hangi öğrenme çıktılarına hangi düzeyde katkı sağladığı şeffaf ve ölçülebilir biçimde ortaya koyulmuştur.

Kanıt-31: Dış Ticaret Finansmanı Dersine Ait Ders İzlemleri

4.1.(2) Program Öğretim Planının Programa Özgü Ölçütlerle Uyumunun Gösterilmesi

4.1.(2).1. Programa Özgü Ölçütlerle Uyumlu Yapılandırma

Bölümümüzün öğretim planı, STAR Derneği'nin belirlediği 10 numaralı ölçüt kapsamında tanımlanan ilkeler dikkate alınarak, oluşturulmuştur. Ders dağılımı, kredi yapısı, zorunlu-seçmeli ders dengesi ve disiplinler arası içerik planlaması; programın dış ticaret temelli uzmanlık alanlarını destekleyecek biçimde tasarlanmıştır. Öğretim planında yer alan her ders, program öğrenme çıktıları ve program eğitim amaçlarıyla uyumlu olacak şekilde kurgulanmış; alan yeterlilikleri, mesleki bilgi ve beceri kazanımı ile etik ve analitik düşünme yetkinliklerini geliştirmeye yönelik bir bütünlük sağlanmıştır.

4.2. Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıdadır.

4.2.1. Öğretim Yöntemlerinin Tanımlanması, Ders İzlemleri ile Desteklenmesi ve PÖÇ ile İlişkilendirilmesi

Uluslararası Ticaret Lisans Programının öğretim planında yer alan öğretim yöntemleri gerek dersin gerekse alanın gereklilikleri dikkate alınarak, öğrencilerin öğrenme ihtiyaçlarını da gözetmek suretiyle, katılımcı bir yaklaşımla belirlenmiştir. Öğretim yöntemleri programın genel yapısına, PÖÇ bileşenlerine ve STAR Derneğinin kalite ilkelerine uyumlu biçimde, tüm öğretim üyeleri tarafından sistematik bir biçimde yürütülmektedir. Programımızda kullanılan öğretim yöntemleri çok boyutlu bir yapıdadır. Dersin ve ders içeriğinin yapısına göre; kuramsal anlatım, literatür okumaları, sunum destekli ödevler, örnek olay analizleri, test uygulamaları, mevzuat incelemeleri ve uygulama çalışmaları gibi, birbirinden farklı ama birbirleriyle ilişkili olan öğretim yöntemlerinden yararlanılmaktadır. Bu kapsamda öğretim yöntemleri “temel alan”, “uzmanlık alan” ve “yetkinlik tamamlayıcı” gibi, dersin türüne ilişkin tanımlara uygun biçimde tesis edilmiştir.

Derslere ait öğretim yöntemleri, üniversitenin otomasyon sisteminde yer alan “ders bilgi paketi” içerisinde şeffaf biçimde belirtilmektedir. Haftalık konu dağılımı, kullanılacak öğretim yöntemi, ölçme-değerlendirme araçları ve dersin Program Öğrenme Çıktılarına katkı düzeyi, bu otomasyon sisteminde detaylı olarak gösterilmektedir. Haftalık / ünite bazında bilgilendirmeler ve yönlendirmeler de dönem başında öğrencilerle paylaşılmakta; ders materyalleri ve uygulama

dokümanları dijital ortamda erişime açılmaktadır.

Kanıt-16: Örnek Ders Bilgi Paketi

Kanıt-32: Tablo 4.2.1. Öğretim Planında Yer Alan Öğretim Yöntemleri

DERSLER ¹	ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ ²														
	Anlatma	Tartışma	Örnek olay	Gösterip yapıtırma	Problem çözme	Bireysel Çalışma	Grup çalışması	Beyin fırtınası	Gösteri	Soru-cevap	Drama	Rol oynama	Aktif öğrenme	Benzetim	Münazara
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	X	X	X			X				X			X		X
Türk Dili I	X	X	X			X				X			X		
İngilizce I	X	X			X	X	X			X			X		
İktisada Giriş I	X	X	X		X	X	X	X		X			X		
Muhasebe I	X	X	X			X	X			X			X	X	X
İşletme Bilimine Giriş	X	X	X		X		X						X	X	
Temel Matematik	X	X			X	X	X	X		X			X		
Sosyoloji	X	X	X		X		X			X			X		
Finansal Okuryazarlık	X	X			X	X	X			X				X	X
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	X	X	X			X				X			X		X
Türk Dili II	X	X	X			X				X			X		X
İngilizce II	X	X			X	X				X			X		
İktisada Giriş II	X	X	X			X	X						X		
Ekonomi Sosyolojisi	X	X	X			X				X					X
Muhasebe II	X	X			X	X				X					

İşletme Matematığı	X	X	X		X	X			X			X		
Kişisel Gelişim ve Kariyer Yönetimi	X	X	X		X	X	X					X		
Finansal Yönetim	X	X												
Mikro İktisat	X	X	X			X	X			X		X		
Mesleki Yabancı Dil I	X	X	X		X		X					X		
Hukukun Temel Kavramları	X	X			X	X				X				X
İstatistik I	X	X			X	X				X		X		
Uluslararası Ticaret	X	X	X		X		X					X		
Pazarlama Yönetimi	X	X	X		X		X					X		X
Makro İktisat	X	X	X		X	X	X			X				
Mesleki Yabancı Dil II	X	X	X			X	X			X		X		
Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik	X	X			X	X				X				
Borçlar Hukuku	X	X	X			X	X			X				X
İstatistik II	X	X				X				X		X		
Gümrük Mevzuatı	X	X	X		X	X				X				
Uluslararası İktisat I	X	X				X	X				X		X	
Mesleki Yabancı Dil III	X	X			X	X	X							X
Uluslararası Pazarlama	X	X	X				X				X			X
Ticari Yabancı Dil Rusça I	X	X	X			X				X		X		
Uluslararası Lojistik Yönetimi	X	X				X					X		X	X
Gümrük Vergi Tarife Cetveli	X	X				X					X		X	X
AB ve Türkiye İlişkileri	X	X					X			X		X		X

Türk Bankacılık Sistemi	X	X	X			X	X	X					X		
Mesleki Yabancı Dil IV	X		X				X	X				X			X
Ticari Yabancı Dil Rusça II	X	X	X			X	X	X							
Uluslararası İktisat II	X	X				X		X					X		
Dış Ticaret Finansmanı	X	X	X				X	X							X
Pazarlama İlkeleri	X	X					X	X							X
Enerji Ekonomisi	X		X				X	X					X		X
Uluslararası Finans	X	X	X					X							
Türkiye Ekonomisi	X	X	X			X		X				X			X
Mesleki Yabancı Dil V	X	X	X			X	X	X							
Ticari Yabancı Dil Rusça III	X	X	X			X	X	X				X			
Uluslararası Ticaret Hukuku	X	X					X	X					X		X
Dış Ticaret Uygulamalar 1	X	X	X			X	X	X							X
Uluslararası İlişkiler	X	X	X				X	X							X
Tedarik Zinciri Yönetimi	X		X			X	X	X				X			
Uluslararası Güncel Sorunlar	X	X	X			X	X							X	X
İleri Bilgisayar Kullanımı	X	X	X		X		X	X				X		X	X
Avrupa Birliği Hukuku	X	X	X				X					X			X
Dünya Ekonomisi	X	X	X				X							X	X
Mesleki Yabancı Dil VI	X		X			X		X						X	
Ticari Yabancı Dil Rusça IV	X	X	X		X	X	X								
Ülke Analizleri	X		X		X		X								X
Uluslararası İşletmecilik	X		X			X	X				X				X

4.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmuştur ve işletilmektedir.

4.3.1. Program Öğretim Planının İzlenmesi, Güvence Altına Alınması ve Sürekli İyileştirilmesi

Program öğretim planının uygulanması ve ders görevlendirmeleri, bölümümüz bünyesinde düzenli olarak gerçekleştirilen bölüm kurulu toplantılarında ele alınmaktadır. Ders görevlendirmeleri belirlenirken öğretim üyelerinin uzmanlık alanları, akademik çalışmaları ve ders yükleri de dikkate alınarak; öğrenci geri bildirimleri, bölüm içi öneriler ve PÖÇ bileşenlerinin desteklenme düzeyleri kapsamında karar alınmaktadır. Alınan kararlar tutanak altına alınmakta, ders görevlendirmeleri buna göre yapılmakta ve uygulama süreci dönem içerisinde izlenmektedir. Öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme anketleri ve akademik performans göstergeleri doğrultusunda gerekli görülen durumlarda ders içeriklerinde, öğretim yöntemlerinde veya görevlendirmelerde güncellemeler de yapılmaktadır.

Kanıt-33: Örnek Ders Görevlendirme Kararı

4.4. Program Öğretim Planımız aşağıdaki bileşenleri içermektedir.

4.4.1. Program Öğretim Planı, Lisans Programı Seçmeli derslerini içermelidir. Seçmeli Ders oranı en az %25 olmalıdır.

4.4.1.1 Seçmeli Ders Oranı, AKTS Dağılımı ve Akademik Esneklik

Bölümümüzün lisans programına ait öğretim planı incelendiğinde, mezuniyet için gerekli 240 AKTS'lik ders kataloğu içerisinde seçmeli ders oranının en az %25 (60 AKTS) düzeyinde olduğu görülmektedir. Programda yer alan zorunlu ve seçmeli ders dağılımı, STAR Derneği'nin kalite göstergesi olarak belirlediği asgari oranı sağlamaktadır. Öğretim planındaki muhtemel değişikliklerde söz konusu asgari oranın karşılanmasına önem verilmekte ve seçmeli derslerin tespitinde öğrencilerin ilgi ve kariyer alanları dikkate alınmaktadır.

Kanıt-34: Tablo 4.1.(1).1'de Gösterilen Ders Kataloğu

4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan dersleri içermektedir.

4.4.2.1 Temel Alan Derslerinin Tanımlanması, AKTS/Kredi Yapısı ve PÖÇ Desteği

Uluslararası Ticaret lisans programının öğretim planı hazırlanırken, temel alan dersleri ile diğer ders kategorileri arasında dengeli ve sistematik bir dağılımın tesisine önem verilmiştir. Programda yer alan temel alan dersleri açık biçimde tanımlanmış olup, her bir dersin kredi ve AKTS değerleri öğretim planı içerisinde belirtilmektedir. Temel alan dersleri, uluslararası ticaret disiplininin kuramsal altyapısını, kavramsal çerçevesini ve uygulamaya dönük boyutlarını kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu derslerin sınıflar arasındaki dağılımı kademeli bir öğrenme sürecini destekleyecek biçimde planlanmış; öğrencilerin önce temel kavramları edinmeleri, ardından analitik ve uygulamalı bilgi düzeyine ulaşmaları hedeflenmiştir.

Öğretim planı oluşturulurken temel alan derslerinin Program Öğrenim Çıktılarını (PÖÇ) desteklemesine de dikkat edilmiştir. Ders içerikleri, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve ders kazanımları, program çıktıları ile uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır. Böylece temel alan dersleri, öğrencilerin mesleki bilgi, analitik düşünme, yorumlama ve uygulama becerilerini geliştirmeye hizmet etmektedir.

Kanıt-35: Tablo 4.1.(1).1'de Gösterilen Ders Kataloğu

4.4.3. Program Öğreti Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini içermektedir.

4.4.3.1 Uzmanlık Alan Derslerinin Planlanması, AKTS Yüğü ve Mesleki Yetkinlik Desteği

Bölümümüz lisans programının öğretim planı, alana ilişkin uzmanlık derslerini tanımlamış olup, bu derslerin kredi ve AKTS karşılıkları da ders planında açıkça yer almıştır. Uzmanlık alan dersleri planlanırken, öğrencilerin uluslararası ticaret disiplinine ilişkin belirli alt alanlarda derinleşmelerine imkân tanıyacak bir anlayış benimsenmiştir. Uzmanlık alan derslerinin dönemlere göre dağılımında öğretim üyelerinin iş yükleri de gözötilmiş, öğrencilerin temel alan bilgilerini edindikten sonra uzmanlaşmaya yönelmelerini sağlayacak bir yapı oluşturulmuştur.

Uzmanlık alan derslerimiz uluslararası ticaret programının mesleki yetkinlik alanları destekleyecek biçimde yapılandırılmıştır. Ders içerikleri PÖÇ bileşenleri ile uyumlu biçimde tasarlanmış olup, öğrencilerin analitik düşünme, mevzuat yorumlama, uygulama becerisi ve mesleki değerlendirme yetkinliklerini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Kanıt-36: Tablo 4.1.(1).1'de Gösterilen Ders Kataloğu

4.4.4. Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) içermektedir.

4.4.4.1 Yetkinlik Tamamlayıcı Derslerin Kapsamı ve PÖÇ ile Uyumlu Tamamlayıcı Rolü

Uluslararası ticaret lisans programı öğretim planında yetkinlik tamamlayıcı dersler (zorunlu ve seçmeli) açık biçimde tanımlanmış olup, bu dersler öğrencilerin yalnızca alan bilgisi değil, aynı zamanda genel ve aktarılabılır yetkinlikler kazanmalarını destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda programda yer alan dersler; iletişim becerileri, akademik yazım, etik sorumluluk, dijital okuryazarlık, araştırma yöntemleri, takım çalışması, sunum ve analiz becerileri gibi genel yetkinlik alanlarını da geliştirmeye katkı sağlayacak içeriklere sahiptir. Derslerin kredi ve AKTS değerleri öğretim planında belirtilmiş olup, dönemlere dengeli biçimde dağıtılmıştır.

Yetkinlik tamamlayıcı dersler, Program Öğrenim Çıktıları (PÖÇ) ile uyumlu biçimde tasarlanmış; özellikle analitik düşünme, eleştirel değerlendirme, mesleki etik bilinci, yazılı ve sözlü ifade yetkinliği ile dijital araçları etkin kullanma becerilerinin geliştirilmesine katkı sunacak şekilde kurgulanmıştır. Bu dersler, temel alan ve uzmanlık alan dersleriyle bütünleşik bir yapı içinde programın genel eğitim hedeflerini tamamlayıcı rol üstlenmektedir.

4.5. Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmaktadır.

4.5.1. Staj İmkânlarının Sunumu, Süreç Yönetimi ve Etkinliğinin İzlenmesi

Bölümümüz lisans programında tıpkı Fakültemizin tüm diğer bölümlerinde olduğu gibi, zorunlu staj uygulaması bulunmamaktadır. Bununla birlikte öğrencilerin mesleki deneyim kazanmalarını desteklemek amacıyla, başta kamu kurumları (özellikle gümrükle ilgili) olmak üzere, özel sektör ve diğer ilgili kuruluşlardaki isteğe bağlı staj imkanları konusunda, öğrencilere sürekli olarak bilgilendirmeler yapılmaktadır. Bu bilgilendirmelerde başvuru süreçleri, kurum seçimi ve staj sürecinde dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında, tüm öğrencilere akademik danışmanları aracılığıyla rehberlik edilmektedir.

Staj yapan öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda sürecin mesleki katkısı izlenmekte; öğrencilerin edindikleri uygulama deneyimlerinin kariyer planlamalarına katkı sunduğu gözlemlenmektedir. Böylece zorunlu bir staj uygulaması bulunmamakla birlikte, öğrencilerin uygulama tecrübesi kazanmaları teşvik edilmekte ve bölüm tarafından destekleyici bir yönlendirme süreci işletilmektedir.

5. ÖĞRETİM KADROSU

5.1. Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıdadır.

5.1.(1) Öğretim Elemanlarının İş Yükü Dağılımı, Sayısal Yeterlilik ve Akademik Planlama

5.1.(1).1. Öğretim Elemanlarının Faaliyet Planlaması ve İş Yükü Yönetimi

Uluslararası Ticaret Bölümü öğretim kadrosuna ilişkin iş yükü dağılımında sistematik bir biçimde yönetim ve kontrol sağlanmaktadır. Bu bağlamda gerek öğretim üyelerinin makul ve adil iş yüklerine sahip olmaları, gerekse öğrencilerin alanla ilgili gerekli olan bilgi ve birikime ulaşabilmeleri çerçevesinde, iş planları yapılmaktadır. Tablo 5.1.[1].1'de yer alan "Öğretim Kadrosu İş Yükü Dağılımı" üzerinden tüm süreçler izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının faaliyetleri; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari/diğer akademik faaliyetler olmak üzere, üç ana başlık altında planlanmaktadır. Tüm başlıklara göre yüzdesel oranlar belirlenmekte ve belirlenen oranlar, akademik planlama süreçleri kapsamında düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Bölümümüz kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetleri; lisans ve lisansüstü ders yürütme, ölçme-değerlendirme süreçleri, öğrenci danışmanlığı ve sınavla ilgili görevleri kapsamaktadır. Araştırma faaliyetleri; bilimsel yayın, proje çalışmaları, bildiri sunumları ve akademik etkinlik katılımlarını içermektedir. İdari ve diğer faaliyetler ise bölüm kurulu çalışmaları, komisyon görevleri, kalite süreçleri ve kurumsal katkı faaliyetlerinden oluşmaktadır. İş yükü planlaması yapılırken öğretim elemanlarının ders yükleri, uzmanlık alanları ve idari görevleri dikkate alınarak, dengeli bir dağılım gözetilmektedir. Ders görevlendirmeleri ve danışmanlık yükleri her akademik yıl başında gözden geçirilmekte; dönemsel ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu süreç bölüm başkanlığı koordinasyonunda yürütülmekte ve alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır.

Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı, akademik danışmanlık ve öğrenci-öğretim elemanı etkileşiminin sürdürülebilirliğini sağlayacak düzeydedir. Danışmanlık sistemi aktif olarak işletilmekte; öğrenciler ders seçimi, kariyer planlaması ve akademik gelişim konularında düzenli olarak yönlendirilmektedir.

5.1.(1).2. Kadro Sayısal Yeterliliği ve Akademik Dağılım

Bölümümüzün öğretim kadrosu hâlihazırda iki doçent, üç doktor öğretim üyesi ve iki araştırma görevlisinden oluşmaktadır. Bu kadro yapısı, lisans programının eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek, ders yükünü karşılamak, öğrenci danışmanlığını sürdürmek ve araştırma faaliyetlerini gerçekleştirmek açısından mevcut durumda sayısal olarak yeterli düzeydedir. Tablo 5.1.(1).1'de yer alan veriler, mevcut kadronun programın ihtiyaçlarını karşılayabildiğini göstermektedir. Kadro yeterliliği her akademik yıl başında ders planlaması ve iş yükü dağılımı süreçleri kapsamında gözden geçirilmektedir. Artan öğrenci sayısı, yeni açılan dersler, lisansüstü program gelişimi ve kalite süreçleri dikkate alınarak insan kaynağı ihtiyacı değerlendirilmektedir. Mevcut durumda genel iş yükü dengeli şekilde yürütülebilmekle birlikte, artan akademik ve idari sorumlulukların daha sağlıklı paylaştırılabilmesi amacıyla ilerleyen dönemlerde öğretim üyesi ve öğretim elemanı kadrolarının güçlendirilmesine yönelik planlamalar yapılması öngörülmektedir.

Tablo 5.1.(1)1. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son İki Yarıyıda Verdiği Derslerin Adları ve Kredileri ²	Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
			Ö	A	D ⁴
Doç. Dr. Tolga ÖZTÜRK	TZ	AB ve Türkiye İlişkileri (3-0-3) (L), Uluslararası Güncel Sorunlar (3-0-3) (L), Uluslararası İlişkiler (3-0-3) (L), Enerji Ekonomisi (3-0-3) (L), Dünya Ekonomisi (3-0-3) (L), Uluslararası Ekonomi Politik (3-0-3) (Dr), Uluslararası Ticarete Güncel Konular (3-0-3) (Dr), Dış Politika ve Uluslararası Ticaret (3-0-3) (Dr),	%40	%40	%20
Doç. Dr. Ebru TOPCU	TZ	Mikro İktisat (3-0-3)(L), Uluslararası İktisat I (3-0-3) (L), İktisada Giriş I (3-0-3) (L), Küresel Ekonomi Düzeni (3-0-3) (YL), İleri Araştırma Yöntemleri ve Etik (3-0-3) (Dr), Para ve Finans Okumaları (3-0-3) (Dr)	%40	%40	%20
Dr. Öğr. Üyesi Tayfur Süleyman KOÇ	TZ	Muhasebe I (3-0-3) (L), Gümrük Vergi Tarife Cetveli (3-0-3) (L), Dış Ticaret Uygulamaları (3-0-3) (L), Gümrük Mevzuatı ve Uygulamaları (3-0-3) (L), Muhasebe II (3-0-3) (L), Gümrük Mevzuatı (3-0-3) (L), Dış Ticaret Finansmanı (3-0-3) (L), Uygulamalı Gümrük Mevzuatı I (3-0-3) (YL), Gümrük Rejimleri I (3-0-3) (Dr)	%60	%30	%10
Dr. Öğr. Üyesi Tahire HÜSEYİNLİ	TZ	Pazarlama Yönetimi (3-0-3) (L), Ticari Yabancı Dil Rusça I (3-0-3) (L), Uluslararası Pazarlama (3-0-3) (L), Ticari Yabancı Dil Rusça III (3-0-3) (L), Uluslararası İşletmecilik (3-0-3) (L), Ticari Yabancı Dil Rusça II (3-0-3) (L), Ticari Yabancı Dil Rusça IV (3-0-3) (L), Uluslararası İşletmecilik (3-0-5) (YL), Uluslararası Pazarlama Stratejileri ve Pazar Analizi (3-0-7) (Dr), Uluslararası Hizmet Pazarlaması (3-0-5) (YL), Uluslararası İşletmecilik (3-0-7) (Dr)	%50	%30	%20
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet BAYIRLI	TZ	İşletme Bilimine Giriş (3-0-3) (L), Finansal Okuryazarlık (3-0-3) (L), Uluslararası Ticaret (3-0-3) (L), Kişisel Gelişim ve Kariyer Yönetimi (2-0-2) (L), Bilimsel Araştırma Yöntemleri (3-0-3) (L), Elektronik Ticaret (3-0-3) (L), Finansal Yönetim (3-0-3) (L), Uluslararası Pazarlama Stratejisi (3-0-3) (YL), Küresel Marka Yönetimi (3-0-7) (Dr), E-Ticaret (3-0-3) (YL), Uluslararası Pazarlama Teorisi (3-0-3) (Dr)	%40	%40	%20

Arş. Gör.Dr. Bekir ÇINAR	TZ	Uluslararası Lojistik Yönetimi (3-0-3) (L)	%40	%40	%20
--------------------------	----	--	-----	-----	-----

¹: TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı,

²: Ö: Öğretim; A: Araştırma, D: Diğer.

5.1.(2) Akademik Kadronun Alan Kapsamı ve Ders-Uzmanlık Uyumunun Sağlanması

5.1.(2).1. Akademik Kadronun Alan Kapsamı ve Yetkinlik Profili

Bölümümüzün akademik kadrosu uluslararası ticaret programının temel disiplin alanları olan dış ticaret teorileri, uluslararası lojistik, gümrük, uluslararası iktisat ve uluslararası ticaret hukuku gibi alt alanları kapsayacak niteliktedir. Akademik unvan dağılımı hem lisans hem de lisansüstü düzeyde yürütülen derslerin niteliğini destekleyecek kıdem ve uzmanlık çeşitliliğini sağlamaktadır. Öğretim üyelerinin uzmanlık alanları ile yürüttükleri dersler arasında doğrudan bir uyum bulunmaktadır. Akademik kadromuz ulusal ve uluslararası düzeyde yayımlanmış makaleler, kitap bölümleri ve bilimsel projelerle alanımıza özgü yazına katkı sunmaktadır. Ayrıca öğretim üyeleri, yüksek lisans tez danışmanlığı yürütmekte, araştırma projelerinde görev almakta ve bilimsel etkinliklere katılım sağlamaktadır. Bu birikim, öğrencilerin akademik danışmanlık süreçlerinde nitelikli yönlendirme almasını ve araştırma kültürünün güçlenmesini desteklemektedir. Bölümümüzde görev yapmakta olan iki araştırma görevlisi ise bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermekte, uygulama dersleri ve akademik çalışmalar kapsamında aktif rol almakta ve lisansüstü eğitim süreciyle akademik gelişimini sürdürmektedir.

Kanıt-37: Akademik Kadro Listesi

Kanıt-38: Tablo 5.1.(2).1.: Öğretim Kadrosunun Bireysel Analizi

Öğretim Elemanının Unvanı, Adı ve Soyadı ¹	Mezun olunan alan			Doçentlik	T Z, Y Z, D S Ü ²	Deneyim süresi, (yıl)			Etkinlik Düzeyi		
	Lisans	YL	DR			Kamu/ Özel sektör deneyi mi	Öğretim deneyi mi	Bu kurum daki deneyi mi	MK	A	D
Doç. Dr. Ebru TOPCU	İktisat	İktisat	İktisat	Ulusal arara	TZ	15/0	8	1	Yk	Y	O
Dr. Öğr. Üyesi Tayfur Süleyman KOÇ	İşletme	İşletme	Uluslararası Ticaret	-	TZ	6/3	4	7	Yk	O	Yk
Dr. Öğr. Üyesi Tahire HÜSEYİNLİ	Muhasebe ve Denetim	Uluslararası İşletmecilik	Çalışma Ekonomisi	-	TZ	7/6	8	8	Yk	Y	Yk
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet BAYIRLI	İşletme	Uluslararası Ticaret	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	-	TZ	12/2	7	13	Yk	O	D

5.1.(2).2. Derslerin Uzmanlık Alanlarıyla Uyumunun Doğrulanması

Uluslararası ticaret lisans programında yer alan dersler, öğretim elemanlarının akademik uzmanlık alanları esas alınarak planlanmakta ve görevlendirmeler bu çerçevede yapılmaktadır. Ders dağılım sürecinde öncelikle bölüm akademik kadrosunun anabilim dalı ve uzmanlık alanı dikkate alınmakta; ihtiyaç halinde diğer bölümlerden misafir öğretim elemanları da yine kendi uzmanlık alanlarına uygun dersler için görevlendirilmektedir. Görevlendirme süreci, ders-uzmanlık eşleşmesini esas alan bir sistematik doğrultusunda yürütülmektedir. Her öğretim üyesine, doktora uzmanlık alanı, akademik çalışmaları ve yayın profili ile doğrudan ilişkili dersler teklif edilmekte; öğretim üyesinin uygun görüşü ve rızası doğrultusunda resmi görevlendirme yapılmaktadır. Böylece ders içerikleri ile öğretim elemanının akademik birikimi arasında uyum söz konusudur.

Kanıt-39: Tablo 5.1.(1).1'de Gösterilen İş Yükü Özeti

5.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahiptir.

5.2.1. Ders Planlama, Uygulama ve Ölçme-Değerlendirme Yeterliliği

Bölümümüzde ders planlama süreçlerinde ilk olarak, dersin öğrenme çıktılarıyla olan uyumu esas alınmakta ve bu doğrultuda hareket edilmektedir. Nitekim ders içerikleri, haftalık planlar ve ölçme-değerlendirme yöntemleri bu çerçevede yapılandırılmaktadır. Bir önceki başlıkta öğretim elemanlarının akademik unvanları, uzmanlık alanları ve yürüttükleri derslerle ilgili tablolar gösterilmiştir. Bu tabloların içerikleri, ders planlama ve uygulama yeterliliği bakımından birer gösterge niteliğindedir. Derslerin yürütülmesinde öğretim üyelerinin akademik alanları ve geçmişleri temel alınmaktadır. Ayrıca başta iç paydaşlarımızın temelini oluşturan öğrencilerden olmak üzere, tüm paydaşlarımızdan alınan geri bildirimler; yine güncel ticari gelişmeler, mevzuat değişiklikleri ve teknolojik olanaklar da bu yürütme aşamalarında dikkate alınmaktadır.

Öğretim elemanları, klasik anlatım yönteminin yanı sıra; örnek olay analizi, mevzuat incelemesi, güncel ekonomik veri yorumlama, sınıf içi tartışma, proje ve sunum çalışmaları gibi aktif öğrenme tekniklerinden yararlanmaktadır. Ölçme-değerlendirme süreçlerinde ise yazılı sınav, kısa sınav, ödev, proje ve sunum gibi farklı araçlar birlikte kullanılarak öğrencilerin bilgi, analiz ve yorumlama becerileri bütüncül biçimde değerlendirilmektedir. Yine derslerimizde dijital sunum materyalleri, güncel veri tabanları, resmi raporlar ve mevzuat kaynakları kullanılmakta; gerektiğinde çevrim içi platformlar ve teknolojik araçlarla öğretim süreci desteklenmektedir. Bu uygulamalar, yenilikçi öğretim yaklaşımlarının programa entegre edildiğini göstermektedir.

5.2.2. Araştırma, Proje ve Yayın Yeterliliği ile Akademik Gelişim

Bölümümüzün öğretim kadrosu araştırma, proje ve yayın faaliyetlerini düzenli ve planlı bir şekilde yürütmektedir. Bölümümüzde görev yapmakta olan tüm öğretim üyeleri ve diğer öğretim elemanları belirli dönemler itibarıyla ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde makale yayımlamakta, kitap ve kitap bölümü çalışmaları gerçekleştirmekte ve bilimsel toplantılara katılmaktadır. Öğretim üyelerinin akademik görevleri lisansüstü eğitim faaliyetleriyle de desteklenmektedir. Öğretim üyeleri yüksek lisans ve doktora tez danışmanlıkları yürütmekte; bu süreçte hem öğrenci hem de bilimsel araştırma gelişimine katkı sağlamaktadır. Yine bölümümüzün tüm akademik personeli kurum içi ve kurum dışı eğitim programlarına, kongrelere ve diğer benzeri toplantılara da katılım sağlamaya özen göstermektedir. Bahsi geçen faaliyetler resmi görevlendirmeler ve katılım belgeleri aracılığıyla belgelendirilmektedir.

Değişim programları ve uluslararası akademik iş birlikleri de akademik gelişimin bir parçası olarak, bölümümüz tarafından değerlendirilmektedir.

Kanıt-40: Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın Tablosu 5.2.(b)

5.3. Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. 'de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiştir ve uygulanmaktadır.

5.3.1. Atama ve Yükseltme Kriterlerinin Tanımlanması, Güncellenmesi ve Uygulanmasının Güvence Altına Alınması

Bölümümüzde atama ve yükseltme süreçleri, yürürlükteki yükseköğretim mevzuatı ve üniversitenin ilgili atama-yükseltme yönetmelikleri çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik kadroya yapılacak atama ve görevde yükseltmeler; eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma ve yayın performansı, proje çalışmaları, akademik danışmanlık faaliyetleri ve kurumsal katkı kriterleri esas alınarak değerlendirilmektedir.

Atama ve yükseltme kriterleri, öğretim elemanlarının bilimsel üretkenliğini, proje geliştirme kapasitesini, yayın niteliğini ve eğitim-öğretim yeterliliğini geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda ulusal ve uluslararası hakemli yayınlar, atıf sayıları, yürütülen veya katılım sağlanan projeler, lisansüstü tez danışmanlıkları ve akademik etkinlik katılımları önemli değerlendirme ölçütleri arasında yer almaktadır. Süreçler, ilan, başvuru, jüri değerlendirmesi ve ilgili kurullardan geçme aşamalarını içeren tanımlı iş akışları doğrultusunda yürütülmekte; tüm işlemler resmi yazışmalar ve kurumsal kayıt sistemleri üzerinden belgelendirilmektedir. Böylece süreç şeffaf, izlenebilir ve mevzuata uygun bir şekilde işletilmektedir.

Atama ve yükseltme kriterleri, üniversite senatosu ve ilgili kurullar tarafından belirli aralıklarla gözden geçirilmekte; yükseköğretim sistemindeki güncel gelişmeler ve kalite güvencesi standartları dikkate alınarak güncellenmektedir. Bu durum, akademik personelin sürekli gelişimini teşvik eden dinamik bir yapı oluşturmaktadır.

Kanıt-41: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri

6. YÖNETİM YAPISI

6.1. Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterlidir.

6.1.1. Öğretim Fiziki Ortamının Yeterliliği, Erişilebilirliği ve Geri Bildirim Mekanizmaları

Uluslararası ticaret bölümü lisans programı öğrencilerinin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilecekleri yeterli sayıda derslik, amfi, konferans salonu ve toplantı salonu fakülte bünyesinde bulunmaktadır. Ders programı hazırlanırken öğrenci sayıları ve sınıf kontenjanları dikkate alınmakta; böylece her ders için uygun büyüklükte fiziksel mekân tahsis edilmektedir. Bu planlama, derslerin sağlıklı ve verimli bir ortamda yürütülmesini güvence altına almaktadır. Derslikler, öğretim sürecini destekleyecek teknolojik altyapıya sahiptir. Sınıflarda projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi ve dijital sunum imkânları bulunmakta; öğretim elemanları ders içeriklerini görsel ve dijital materyallerle destekleyebilmektedir. Bu durum, özellikle güncel veri analizi, mevzuat incelemesi ve sunum temelli ders uygulamalarında Program Öğrenme Çıktılarına ulaşmayı kolaylaştırmaktadır.

Yukarıdaki izahlara ek olarak, fakültemizde sınıflarda uygun aydınlatma sistemleri, iklimlendirme (klima) olanakları ve fiziksel düzenlemeler sağlanarak, öğrencilerin konforlu ve sağlıklı bir öğrenme ortamında eğitim almaları temin edilmektedir. Fiziksel ortam, güncel ihtiyaçlara uygun ve işlevsel biçimde düzenlenmiştir. Ayrıca öğrencilerin öneri ve şikâyetlerini

6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcuttur.

6.2.1. Ders Dışı Etkinlik, Sosyal-Sportif-Kültürel Altyapı ve Mesleki Gelişim Desteklerinin Yeterliliği

Uluslararası ticaret ve fakültemizde yer alan diğer tüm bölümlerin öğrencilerinin ders dışı zamanlarını verimli şekilde değerlendirebilmeleri için fakülte bünyesinde yeterli sosyal ve fiziki alanlar bulunmaktadır. Fakülte içerisinde yer alan kantin, öğrencilerin sosyalleşebileceği, fikir alışverişinde bulunabileceği ve ders aralarında dinlenebileceği bir ortak kullanım alanı olarak hizmet vermektedir. Ayrıca fakülte çevresinde bulunan oturma alanları ve banklar, öğrencilerin açık alanlarda etkileşim kurmasına imkân tanımaktadır. Mesleki ve akademik gelişimi desteklemek amacıyla fakülte bünyesinde konferans salonu bulunmaktadır. Bu salon, planlı olarak düzenlenen konferans, seminer ve söyleşilere ev sahipliği yapmakta; aynı zamanda öğrencilerin kendi akademik ve sosyal etkinliklerini gerçekleştirebilecekleri bir ortam sunmaktadır. Bu kapsamda zaman zaman tiyatro gösterileri, panel ve öğrenci sunumları gibi etkinlikler düzenlenerek öğrencilerin hem mesleki hem sosyal gelişimleri desteklenmektedir. Etkinlikler planlı takvim çerçevesinde yürütülmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Öğrencilerin bireysel akademik çalışmalarını sürdürebilmeleri için sessiz çalışma salonu oluşturulmuştur. Bu alan, uygun fiziksel koşullar altında öğrencilerin ders çalışma ve araştırma faaliyetlerini gerçekleştirmelerine olanak sağlamaktadır. Bunun yanında üniversite kütüphanesi, geniş kaynak erişimi ile öğrencilerin akademik ihtiyaçlarını desteklemektedir. Mesleki gelişimi destekleyen kariyer merkezi hizmetleri de öğrencilerin erişimine açıktır. Öğrenciler, başvuru ve talep süreçleri doğrultusunda kariyer danışmanlığı hizmetlerinden yararlanabilmekte; staj, iş ve kişisel gelişim etkinlikleri hakkında bilgilendirilmektedir. Ayrıca üniversite spor tesisleri, öğrencilerin fiziksel gelişimlerini destekleyecek şekilde erişilebilir durumdadır.

Kanıt-43: Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Web Sayfası

6.3. Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterlidir.

6.3.1. Bilgi Sistemlerinin Yeterliliği, Erişilebilirliği ve Bilgi Güvenliği

Bölümümüzde öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından aktif olarak kullanılan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), eğitim-öğretim süreçlerinin dijital ortamda düzenli ve izlenebilir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. OBS üzerinden ders not girişleri, devamsızlık işlemleri, sınav sonuçlarının ilanı, ders kayıtları ve akademik durum takibi gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanları not ve devam bilgilerini sistem üzerinden tanımlı takvim çerçevesinde girmekte; öğrenciler ise kendi akademik durumlarını bireysel kullanıcı hesapları aracılığıyla takip edebilmektedir. Bu yapı, hem şeffaflık hem de süreçlerin kayıt altına alınması açısından güvence oluşturmaktadır.

Sisteme erişim kişisel kullanıcı adı ve şifre ile sağlanmakta olup yetkilendirme esasına göre işlem yapılmaktadır. Böylece veri güvenliği ve kişisel bilgilerin korunması sağlanmaktadır. OBS altyapısı üniversitenin bilgi işlem birimi tarafından teknik olarak desteklenmekte; sistem güncellemeleri ve bakım işlemleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

Kanıt-44(a): Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Dersi Alan Öğrenci Listesi-Örnek Formu

6.4. Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterlidir.

6.4.1. Kütüphane Kaynak ve Hizmet Yeterliliği, Erişim ve Sürekli İyileştirme

Gerek bölümümüzün gerek üniversitemizin tüm öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının hizmetine sunulmuş olan Prof. Dr. Fuat Sezgin Merkez Kütüphanesi, akademik ve eğitimle ilgili tüm ihtiyaçlar bakımından yeterli olanaklarıyla faaliyetlerine devam etmektedir. Bu kütüphane ilk olarak, 2005–2006 eğitim-öğretim yılında Akdeniz Üniversitesi Kestel Yerleşkesi İşletme Fakültesi binasında birim kütüphanesi olarak kurulmuş; 2015 yılında Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'nin kurulmasıyla birlikte merkez kütüphane statüsü kazanmıştır. 05.02.2024 tarihi itibarıyla Rektörlük Binası 1. katta hizmet vermekte olup, 19.04.2024 tarihli Senato Kararı ile mevcut adını almıştır. Merkez Kütüphane; üniversitenin bilgi üretim kapasitesini etkin, hızlı ve verimli biçimde desteklemeyi, araştırmacıların bilgiye erişim süreçlerinde kütüphaneyi başlangıç noktası olarak konumlandırmayı ve öğrenci odaklı eğitim anlayışını desteklemeyi temel ilke edinmiştir. Öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetleri için gerekli olan güvenilir ve güncel bilgiye çağdaş erişim imkânları sağlanmaktadır. Bu kapsamda hem basılı hem elektronik kaynaklar yönünden sürekli güncellenen bir koleksiyon politikası izlenmektedir.

Kütüphanede yer alan güncel kaynak dağılımını şu link üzerinden incelemek mümkündür:

<https://katalog.alanya.edu.tr/yordam/>

Üniversitemizin kütüphane hizmetlerine erişim kolaydır; kullanıcılar danışma hizmetlerinden yüz yüze, telefon ve e-posta yoluyla yararlanabilmektedir. Bu durum kaynakların etkin kullanımını artırmaktadır. Ayrıca kütüphane hizmetlerinin etkinliği kullanıcı geri bildirimleri ve memnuniyet değerlendirmeleri aracılığıyla izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Merkez Kütüphane'nin fakültemize yürüme mesafesinde olması ve tüm olanaklarının fakültemiz öğrencilerine açık bulunması, program öğrenme çıktılarının gerçekleştirilmesi açısından önemli bir altyapı desteği sunmaktadır. Mevcut kaynak çeşitliliği ve erişim imkânları dikkate alındığında, kütüphane olanaklarının programın eğitim amaçlarına ulaşmasını destekleyecek düzeyde yeterli olduğu değerlendirilmektedir.

6.5. Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmıştır.

6.5.1. Fiziki Güvenlik Sistemleri, Acil Durum Hazırlıkları ve Güvenlik Farkındalığı

Üniversitemizde ve fakültemizde öğretim ve yaşam ortamlarında fiziki güvenlik önlemleri düzenli olarak uygulanmakta ve denetlenmektedir. Kampüs genelinde ve ilgili alanlarda güvenlik kameraları ile izleme ve gözetim sistemi aktif olarak çalışmakta olup, bina giriş ve çıkışlarında kimlik kontrolü yapılmaktadır. Bu uygulamalar, öğrencilerin ve personelin güvenli bir eğitim ortamında bulunmasını sağlamaya yöneliktir.

Acil durum hazırlıkları kapsamında fakülte içerisinde yangın anında müdahale edilebilmesi amacıyla uygun noktalara konumlandırılmış, kullanıma hazır 30 adet yangın söndürme tüpü bulunmaktadır. Tüplerin adet, sicil ve konum bilgileri kayıt altına alınmış olup ilgili dosyada belgelenmektedir. Bu durum, yangın güvenliği önlemlerinin sistematik biçimde takip edildiğini göstermektedir. İlk yardım hizmetleri bakımından da gerekli altyapı mevcuttur. Fakültemizde oluşabilecek ani sağlık problemlerine karşı hızlı müdahale edilebilmesi amacıyla ALKÜ Sağlık Yaşam Merkezi hizmet vermektedir. Hafta içi 08.30–17.30 saatleri arasında öğrenci ve personele ücretsiz sağlık hizmeti sunulmaktadır. Böylece öğrenim ve yaşam ortamlarında ilk yardım ve sağlık desteği

yeterli düzeyde sağlanmaktadır.

Güvenlik bilgilendirme ve uygulamaları üniversite genel düzenlemeleri çerçevesinde yürütülmekte; kamera ve gözetim sistemleri ile fiziksel güvenlik personeli aracılığıyla kampüs güvenliği sürekli izlenmektedir. Yangın ekipmanlarının varlığı, kimlik kontrol uygulamaları ve sağlık hizmetleri birlikte değerlendirildiğinde, öğretim ortamında fiziki güvenlik, yangın güvenliği ve ilk yardım önlemlerinin yeterli düzeyde olduğu değerlendirilmektedir.

Kanıt-45: ALKÜ- İ.İ.S.B.F Acil Durum Eylem Planı

6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmaktadır.

6.6.1. Engelli Öğrenciler İçin Erişilebilirlik ve Destek Mekanizmaları

Bölümümüz engelli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine tam ve etkin katılımını sağlamak amacıyla erişilebilirlik ve destek mekanizmalarını bireysel ihtiyaçlar doğrultusunda uyarlamaktadır. Bölümde sunulan eğitim olanakları, engellilik durumuna sahip bir öğrencinin bulunması halinde ilgili öğrencinin fiziksel, akademik ve dijital gereksinimleri dikkate alınarak güncellenmektedir. Bu kapsamda ders işleyiş yöntemleri, ölçme ve değerlendirme uygulamaları ile sınav süreçleri öğrencinin durumuna uygun şekilde yeniden düzenlenmektedir. Gerekli hallerde ek süre tanınması, alternatif sınav uygulamaları, erişilebilir ders materyalleri hazırlanması ve uygun fiziki ortam sağlanması gibi düzenlemeler yapılmaktadır. Böylece öğrencinin program öğrenme çıktılarından azami düzeyde yararlanması hedeflenmektedir.

Kütüphane hizmetleri ve diğer akademik destek mekanizmaları da erişilebilirlik ilkesi doğrultusunda değerlendirilmektedir. Dijital ortamda paylaşılan ders notları ve materyaller mümkün olduğunca erişilebilir formatta sunulmakta; ihtiyaç halinde alternatif materyal desteği sağlanmaktadır. Üniversite genelinde erişilebilirlik uygulamaları ilgili birimler aracılığıyla koordine edilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Engelli öğrencilerin eğitim sürecindeki deneyimleri geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla izlenmekte; ortaya çıkan ihtiyaçlara göre iyileştirme kararları alınmaktadır. Bu yaklaşım doğrultusunda bölümümüzde engelli öğrenciler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkânlarının, bireysel gereksinimler esas alınarak planlandığı ve uygulandığı değerlendirilmektedir.

Kanıt-46: Engelli Öğrencilerimize Sunulan Olanaklara İlişkin Liste

7. KURUMSAL DESTEK VE FİNANSAL KAYNAKLAR

7.1. Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamaktadır.

7.1.1. Kurumsal Destek, Liderlik ve Finansal Kaynakların Yönetimi

Üniversite yönetiminin bölümümüze yönelik kurumsal desteği güçlü ve süreklilik arz eden bir yapıdadır. Programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülmesi, kalite güvencesi çalışmalarının sürdürülebilirliği ve fiziki/teknik ihtiyaçların karşılanması amacıyla Rektörlük biriminin ilgili idari ve teknik birimleriyle düzenli iletişim kurulmakta; ihtiyaç duyulan durumlarda gerekli destekler sağlanmaktadır. Özellikle yapı işleri ve teknik hizmetler birimleri aracılığıyla fiziki mekân düzenlemeleri, bakım-onarım işlemleri ve teknik altyapıya ilişkin destekler temin edilmektedir. Ayrıca bütçe planlaması ve kaynak kullanımı süreçleri üniversitenin mali yönetim çerçevesi doğrultusunda yürütülmekte, programın gelişimini destekleyecek talepler ilgili mekanizmalar üzerinden değerlendirilmektedir. Bu yapı sayesinde programın kalite, gelişim ve sürdürülebilirlik hedefleri kurumsal destek ve finansal kaynak

yönetimi ile uyumlu biçimde gerçekleştirilmektedir.

7.2. Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterliliktedir.

7.2.1. Finansal Kaynakların Öğretim Kadrosunun Niteliği ve Akademik Gelişime Katkısı

Üniversitemiz, öğretim kadrosunun akademik ve mesleki gelişimini desteklemek amacıyla ulusal ve uluslararası değişim programlarını etkin biçimde teşvik etmektedir. Bu kapsamda Erasmus+ KA171 Personel Hareketliliği projeleri aracılığıyla akademik personelin ders verme ve eğitim alma faaliyetlerine katılımı desteklenmekte; öğretim elemanlarının farklı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarıyla iş birliği kurlmaları, uluslararası deneyim kazanmaları ve akademik yetkinliklerini geliştirmeleri sağlanmaktadır. Hareketlilik faaliyetleri, üniversite yönetiminin koordinasyon ve bilgilendirme desteğiyle yürütülmekte; başvuru, değerlendirme ve hibe süreçleri ilgili birimler tarafından sistematik biçimde takip edilmektedir.

Bu tür programlar aracılığıyla öğretim elemanlarının yurtdışı akademik etkinliklere katılımı teşvik edilmekte, uluslararası iş birlikleri güçlendirilmekte ve kurumsal kapasite artırılmaktadır. Erasmus projeleri kapsamında sağlanan hibe desteği, planlı bütçe politikaları çerçevesinde yürütülmekte olup öğretim kadrosunun niteliksel gelişimine doğrudan katkı sunmaktadır. Böylece finansal kaynaklar, akademik gelişimi destekleyen somut mekanizmalar aracılığıyla etkin şekilde kullanılmakta ve programın kalite ve sürdürülebilirlik hedeflerine katkı sağlamaktadır.

Kanıt-47: Erasmus KA171 Programına İlişkin İlan Duyurusu ve Rehber Metni

7.3. Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım-onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmaktadır.

7.3.1. Altyapı, İşletme ve Bakım-Onarım İçin Finansal Planlama ve Kaynak Tahsisi

Bölümümüzün fiziksel ve teknolojik altyapısının sürdürülebilir şekilde işletilmesi ve güncellenmesi üniversitenin merkezi bütçe ve idari koordinasyon mekanizmaları çerçevesinde yürütülmektedir. Bölümümüz ve fakültemizde altyapı kaynaklı herhangi bir teknik sorun ortaya çıkması durumunda, ilgili husus Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın başvuru sistemi üzerinden resmi olarak iletilmekte; kayıt altına alınan talepler ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli teknik müdahale süreci başlatılmaktadır. Bu süreçte bakım, onarım ve teknik destek hizmetleri koordineli biçimde yürütülmekte ve sorunların en kısa sürede giderilmesi sağlanmaktadır. Böylece altyapının işletilmesi, sürekliliği ve güncellenmesi planlı ve izlenebilir bir mekanizma aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bu yapı, lisans programının eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz sürdürülmesini destekleyecek yeterli finansal ve idari kaynak tahsisinin bulunduğunu göstermektedir.

7.4. Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve niteliktedir.

7.4.1. İdari ve Teknik Personelin Nicelik ve Nitelik Yeterliliği, Görev Dağılımı ve Gelişimi

Program kapsamında görev yapan idari ve teknik personel, lisans programının ihtiyaçlarını karşılayacak yeterli sayı ve niteliktedir. Teknik personel desteği üniversite rektörlüğü bünyesinde merkezi olarak sağlanmakta olup ilgili birimler aracılığıyla koordineli şekilde hizmet sunulmaktadır. Teknik personel, görev alanlarına ilişkin gerekli donanıma sahip olup üniversite bünyesinde düzenlenen hizmet içi eğitim programlarına katılarak mesleki gelişimlerini sürdürmektedir. Bu yapı, teknik süreçlerin planlı ve etkin biçimde yürütülmesini sağlamaktadır. İdari personel bakımından ise bölüm sekreteri, öğrenci işleri sorumlusu ve taşınır-taşınmaz

işlemlerinden sorumlu personel, fakülte bünyesinde uzun yıllardır görev yapmakta olan deneyimli kadrodan oluşmaktadır. Söz konusu personel, üniversite ve fakülte düzeyinde düzenlenen mevzuat, kalite güvencesi ve idari süreçlere yönelik eğitimleri düzenli olarak takip etmekte ve görev dağılımı tanımlı iş akışları çerçevesinde yürütülmektedir. Bu çerçevede idari ve teknik personelin bilgi, deneyim ve kurumsal birikimi program öğrenme çıktılarının gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak yeterlilik düzeyindedir.

7.5. Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve niteliktedir.

7.5.1. Dış Destek Hizmetlerinin Yeterliliği, İzlenmesi ve Yönetimi

Bölümümüz dahil olmak üzere, fakültemizin eğitim-öğretim faaliyetlerini sağlıklı ve güvenli bir ortamda sürdürebilmesi amacıyla fakültemizde çeşitli dış destek hizmetleri sunulmaktadır. Bu kapsamda güvenlik hizmeti düzenli olarak sağlanmakta, temizlik ve teknik destek personeli aracılığıyla bina içi bakım, temizlik ve teknik ihtiyaçlar karşılanmaktadır. Fakülte bünyesinde görev yapan destek personeli, programın günlük işleyişine katkı sunmakta ve fiziki ortamın eğitim faaliyetlerine uygunluğunu temin etmektedir. Ayrıca öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri amacıyla yemekhane hizmeti de dışarıdan hizmet alımı yoluyla sunulmaktadır. Söz konusu hizmetlerin planlanması, alımı, izlenmesi ve değerlendirilmesi Rektörlük bünyesinde sistematik ve kurumsal bir çerçevede yürütülmektedir. Hizmet kalitesinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla öğrencilerden ve personelden düzenli olarak geri bildirim alınmakta; anket sonuçları ve memnuniyet düzeyleri dikkate alınarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Böylece dış destek hizmetlerinin programın ihtiyaçlarını karşılayacak nitelik ve yeterlilikte olması güvence altına alınmakta, kalite odaklı ve sürekli gelişimi esas alan bir yönetim anlayışı benimsenmektedir.

Kanıt-48: Yemekhane Memnuniyet Anketi (Son 2 Yıla Ait)

8. KURUMSAL YAPI VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

8.1. Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmiştir.

8.1.1. Karar Alma Süreçlerinin Yapısı, Şeffaflığı ve İşleyişi

Fakültemizde karar alma süreçleri çok katmanlı ve kurumsal bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Öncelikle bölümler kendi içlerinde Bölüm Kurulu kararları aracılığıyla akademik ve idari konulara ilişkin değerlendirmelerini yapmakta; ardından Anabilim Dalları kendi Anabilim Dalı Kurulu kararları çerçevesinde süreci detaylandırmaktadır. Bu yapı sayesinde kararlar, ilgili akademik birimlerin uzmanlık alanları doğrultusunda ele alınmakta ve Program Öğrenme Çıktıları ile Program Eğitim Amaçlarını destekleyecek şekilde şekillendirilmektedir. Alınan kararlar tutanak altına alınmakta ve ilgili mevzuat çerçevesinde üst kurullara iletilerek izlenebilirlik ve kurumsal şeffaflık sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra fakülte genelini ilgilendiren konular, her eğitim-öğretim yılı güz ve bahar dönemlerinde gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında tüm fakülte katılımıyla değerlendirilmekte ve karara bağlanmaktadır. Bu toplantılar aracılığıyla akademik işleyiş, eğitim-öğretim süreçleri, kalite çalışmaları ve stratejik hedefler ele alınmakta; alınan kararların uygulamaya aktarılması ilgili birimler üzerinden takip edilmektedir.

Kanıt-49: Akademik Kurul Toplantısı Örneği

9. PROGRAM UZAKTAN ÖĞRETİMİ

9.1. Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmiştir.

9.1.1. Uzaktan Öğretim Politikasının Oluşturulması, Paydaş Katılımı ve Yaygınlaştırılması

Lisans programı kapsamında uzaktan öğretim uygulamaları, ALKÜ Uzaktan Eğitim Biriminin teknik ve pedagojik destekleri doğrultusunda yürütülmektedir. Uzaktan öğretim olanakları; öğrenci talepleri, olağanüstü koşullar ve öğretim elemanının akademik planlaması çerçevesinde yapılandırılmakta; ders içerikleri Bilge platformu üzerinden erişime açılmaktadır. Bu kapsamda derslere ait video anlatımlar, ders notları, sunumlar, kısa sınavlar (quizler), değerlendirme testleri ve eğitici videolar gibi çeşitli dijital içerikler sistematik biçimde öğrencilere sunulmaktadır. Uzaktan öğretim sürecinin planlanması ve uygulanması, ilgili birimlerin koordinasyonu ile yürütülmekte; içeriklerin erişilebilir, anlaşılır ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu olmasına özen gösterilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri ve kullanım verileri dikkate alınarak içerikler güncellenmekte, ihtiyaç halinde yeni materyaller eklenmektedir. Böylece uzaktan öğretim uygulamaları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek ve öğrenme çıktılarının sağlanmasına katkı sunacak şekilde kurumsal bir çerçevede sürdürülmektedir.

Kanıt-50: BİLGE Sistemi Kullanım Kılavuzu

9.2. Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.

9.2.1. Uzaktan Öğretim Altyapısı, İnsan Kaynağı ve Uyum Gerekliliklerinin Sağlanması

Uzaktan öğretim altyapısına ilişkin planlama, tasarım ve uygulama süreçleri ALKÜ Uzaktan Eğitim Birimi koordinasyonunda yürütülmektedir. Öğrenme yönetim sistemi (LMS), ölçme-değerlendirme araçları ve içerik yönetimi süreçleri kurumsal düzeyde tanımlanmış olup, sistemin işleyişi düzenli olarak kontrol edilmekte ve teknik sürekliliği sağlanmaktadır. Gerekli teknik destek mekanizmaları oluşturulmuş, sistem performansı ve kullanıcı erişimi belirli periyotlarla izlenmektedir. Kullanıcı yetkinliklerinin desteklenmesi amacıyla öğrencilere ve öğretim elemanlarına belirli aralıklarla bilgilendirme ve kullanım eğitimleri verilmektedir. Ayrıca üniversitenin web sayfası üzerinden kılavuzlar ve bilgilendirici içerikler erişime açık tutulmakta; ihtiyaç duyulması halinde ilgili birimlerle iletişime geçilerek birebir destek sağlanmaktadır. Siber güvenlik, kişisel verilerin korunması ve etik ilkelere ilişkin süreçler kurumsal politikalar çerçevesinde yürütülmekte ve ilgili mevzuata uygun şekilde uygulanmaktadır. Bu yapı sayesinde uzaktan öğretim süreçleri güvenli, sürdürülebilir ve erişilebilir bir sistem içerisinde işletilmektedir.

Kanıt-51: BİLGE Sistemi İçeriğine İlişkin Ekran Alıntısı

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanabilir niteliktedir. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmiştir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanmaktadır.

10.1.1. Programa Özgü Ölçütlerin Tanımlanması, Derslerle İlişkilendirilmesi ve Kanıtlanması

Bölümümüzün programa özgü ölçütleri uluslararası ticaret alanının gerekliliklerine göre tanımlanmış olup, öğretim planı da bu doğrultuda ve programa özgü ölçütlerin yapısına uygun

olarak yürütülmektedir. Programa özgü ölçütler öğretim planında yer alan derslerle de ilişkilendirilmiştir. Bu bağlamda öğretim planındaki tüm derslerin öğrenme kazanımları ile program öğrenim çıktıları arasında eşleştirme yapılmıştır ve bu eşleştirmeler dijital ortamda da kayıtlı bulunan matrisler üzerinden izlenebilir şekildedir. Böylece programa özgün ölçütlerimiz öğretim planı kapsamında sistematik biçimde desteklenmekte ve ders içerikleri bu çıktıları sağlayacak şekilde yapılandırılmaktadır. Program öğrenim çıktıları belirli periyotlarla gözden geçirilmekte; öğrenci geri bildirimleri, ders içi ölçme-değerlendirme sonuçları ve paydaş görüşleri doğrultusunda değerlendirilmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıt-52: Programa Özgü Ölçütlere İlişkin Eşleşme Tablosu

11.SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

11.1. Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalıdır.

11.1.1. Sürekli İyileştirme Süreçleri, Veri Temelli İzleme ve Karar Alma Entegrasyonu

Bölümümüzün sürekli iyileştirme süreçlerine ilişkin faaliyetleri akademik teamüllere ve STAR Derneğinin belirlediği ilkelerin çerçevesinde, sistematik periyotlara ve belirli sorumluklara göre yürütülmektedir. Bu faaliyetlerin temelinde “Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al” döngüsü esas alınmaktadır. Planlama döngüsünde öncelikli olarak iç paydaşların talep ve görüşleri doğrultusunda, bölümün geleceğine yönelik hedefler belirlenmekte ve bunların gerçekleşme ihtimalleri üzerine tespitlerde bulunmaktadır. Akademik faaliyetlerimize ilişkin performans verileri, ders değerlendirme formları, öğrenci geri bildirimleri gibi ikincil kaynaklar da planlama aşamasında dikkate alınmakta ve bu doğrultuda olası iyileştirme kararları alınmaktadır.

Uygulama aşaması, karar verilen iyileştirme eylemleri hakkında yapılması gereken çalışmaların koordinasyonu ve yürütülmesiyle sağlanmaktadır. Öğretim planında yapılacak değişiklikler, eğitim-öğretim çıktılarının revizyonu ve öğrenci kariyer etkinliklerine ilişkin faaliyetler bu süreçte sistematik bir biçimde yerine getirilmektedir. Kontrol etme aşamasında ise uygulanan faaliyetlerin etkililiği yeniden veri toplanarak değerlendirilmektedir. Öğrencilerimizin geri bildirimleri, ders başarı istatistikleri, mezuniyet verileri ve paydaş değerlendirmeleri karşılaştırmalı biçimde analiz edilmekte; belirlenen hedeflere ulaşma düzeyi bakımından incelenmektedir.

Önlem alma aşaması elde edilen sonuçlara göre gerekli düzeltmelerin ve diğer önleyici faaliyetlerin hayata geçirildiği süreçleri kapsamaktadır. Bu kararlar bölüm kurulu ve ilgili komisyon toplantı tutanakları ile kayıtlanmakta olup; uygulama sonuçları bölüm içerisinde fiziksel ve dijital olanaklarla, arşivlenmektedir.

Kanıt-53: Planlama Aşamasına İlişkin Bölüm İçi Çalışma Raporları

Kanıt-54: Müfredat Değişikliği Konusunda Dış Paydaşların Görüşleri ve Bölüm İçinde Değerlendirilme Süreci