



**2547 SAYILI KANUNUN 31. MADDESİ
KAPSAMINDA GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Doküman No	İA.328
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İşleme Başla</p> <p>Fakültemiz ders müfredatında yer alan fakat öğretim elemanı bulunmayan ilgili dersler için, bölüm başkanlıkları tarafından tespit edilerek dekanlığa görevlendirme talebinde bulunulur</p> <p>Dekanlığa gelen görevlendirme talebi rektörlüğe üst yazıyla bildirilir</p> <p>İlgili birimden görüş alınarak tekrar dekanlığa bildirilir</p> <p>İlgili dersi verecek olan öğretim elemanı dilekçe ve eklerini ilgili birime teslim eder</p> <p>İlgili birimden gelen görüş yazısı olumlu ise görevlendirme yazısı ve ilgili Fakülte Yönetim Kurulu kararı alınarak Rektörlük Makamına Olura sunulur</p> <p>Rektörlük Makamının onayıyla birlikte ilgili Öğretim Elemanına karar tebliğ edilerek ders verme süreci başlatılır</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>İlgili Bölüm Başkanlığı</p> <p>Dekanlık</p> <p>Rektörlük</p> <p>İlgili Öğretim Elemanı</p> <p>Dekanlık</p> <p>Dekanlık</p>	<p>2547 sayılı Kanunun 31. Maddesi</p> <p>Talep Yazısı</p> <p>Üst Yazı</p> <p>Görüş Yazısı</p> <p>İlgili Dilekçe</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı/ Olur Yazısı</p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici