



Sosyal Beşeri ve  
Temel Bilimler  
Akreditasyon ve  
Rating Derneđi

# ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

[Maliye Bölümü]

[Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi]

[Kestel, Üniversite Caddesi, 07425 Alanya/Antalya]

[Şubat 2026]

## Özdeğerlendirme Raporundan Beklentiler

Özdeğerlendirme raporu (ÖDR) STAR Akreditasyon Kurulu (STARAK) ve değerlendirme takımınca STAR değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, başvuruda bulunan kurum/program tarafından hazırlanır. Bu belgede, ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler yer almaktadır.

ÖDR, öğretim elemanlarının gözünden program hakkında paydaşlarına bilgilendirme sunar. Program, mevcut durumu ortaya koymalıdır. ÖDR içeriğinde Program için ideal olana veya gelecekte yapılacaklara yer verilmez. ÖDR yazımında farklı ölçütler için farklı öğretim elemanına ilişkin görevlendirmeler yapıldıysa ÖDR'ye son hali verilmeden editörlük işlemleri yapılarak varsa tutarsızlıklar giderilmelidir. Raporla yer alan bilgi ve açıklamalar yalın bir biçimde ifade edilir ve kanıtlarla desteklenir. ÖDR, Program ile dış değerlendiriciler arasında kurulan ilk temas noktasıdır. Dolayısıyla akran değerlendiricilerin ilk izlenim edinme kaynağıdır. Program kendisini en doğru şekilde anlatması beklenmektedir.

ÖDR, raporu hazırlanırken, her bir ölçüt ile ilgili takip edilmesi gereken temel kural PUKÖ döngüsünü işletmektir. Ölçüt ile ilgili açıklama yaparken; öncelikle i) ölçüt ile ilgili planlamanın nasıl yapıldığına değinmek gerekir. Örneğin paydaş katılımları gibi hangi araçların kullanıldığına yer verilmelidir. Bir diğer durum ise ii) planlamanın nasıl uygulandığıdır? Planlamaya uygun bir uygulama yapıp yapılmadığı ifade edilmelidir. Diğer bir ifadeyle ilgili ölçüt kapsamında yapılan uygulamalara yer verilir. Üçüncü aşama ise iii) ölçüt kapsamındaki uygulamaların sonuçlarını izlemektir. Hangi araçları kullanarak hangi sonuçlara ulaşıldığını açıklamak gerekir. Dolayısıyla sonuçları kontrol ediliyor mu? Bu aşamada sonuçların nasıl analiz edilip değerlendirildiğine cevap verilmesi beklenmektedir. Son aşamada ise iv) yapılan bu analiz ve değerlendirmeler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirmeler nelerdir? Sorusuna cevap verilmelidir. Yani alınan önlemler vurgulanmalıdır.

Özdeğerlendirme raporu, Program ve Kurumun STAR tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR, STARNET sistemine yüklenmelidir. Direkt sistem içinde yazılabileceği gibi dışarda yazılıp da sisteme kopyalanabilir. ÖDR verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Kanıtlar, sistemde ilgili yere yüklenmelidir. ÖDR'de belirtilmeyen bir kanıt değerlendirmeye alınmaz. Kurumda, birden fazla programla başvuru yapıldığında her bir başvuru için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Bu tür başvurularda STAR tarafından ÖDR'ler arasında benzerlik sınaması yapılmaktadır. Sadece Ölçüt, 6, 7, 8, 9, benzer olabilir. Bu kapsamda verilecek yönerge, grafik, tablo, fotoğraf, şekil, broşür, görüntü- ekran çıktısı, yayın vb. bütün kanıtlar STARNET dijital sistemine yüklenmelidir. Ek olarak istenen zorunlu tablolar sistemden indirilip doldurularak sisteme tekrar yüklenmelidir.

ÖDR hazırlanırken kanıt gösterme noktasında eğer ilgili ölçütte bir planlama söz konusu ise bahsedilen plan kanıt olarak bütün ekleriyle raporda yer verilmelidir. Eğer ilgili ölçütte uygulamalar bulunuyorsa buna ilişkin tanımlı süreçler kanıt olarak gösterilmelidir. Eğer Programda mevcut bir uygulama varsa ve bu uygulama ölçülüyorsa o zaman da

kullanılan anketler, odak grup görüşmesi raporları gibi ölçüm ile ilgili sonuçlara yer verilmelidir. Program PUKÖ döngüsünde ölçüt ile ilgili olarak izlenerek değerlendirilmektedir şeklinde bir ifadeye yer verdiyse buna ilişkin analiz raporlarına veya değerlendirme raporlarını kanıt olarak sunması beklenir. Son olarak ölçüt ile ilgili olarak iyileştirmeler yapılmaktadır şeklinde beyanda bulunulduysa o zaman da bu kapsamda yapılan iyileştirmelerin listesi kanıt olarak sunulması beklenmektedir. “Sunulabilecek Kanıt Örnekleri” sadece örnek olması açısından verilmiştir.

#### Önemli Tanımlar

Program Eğitim Amaçları: Lisans Programı mezunlarının ulaşmaları beklenen kariyer hedeflerini ve alanındaki beklentileri tanımlayan genel ifadeler.

Program Öğrenme Çıktıları: Öğrencilerin Lisans Programından mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadeler (TYÇ kapsamında).

Ölçme: Program Eğitim Amaçlarına ulaşma ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlama düzeylerini belirlemek için çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıtların tanımlama, toplama ve düzenleme süreci.

Değerlendirme: Ölçme sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması süreci.

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen 1 saatlik teorik dersin ya da yapılan 2 veya 3 saatlik uygulama çalışmalarının öğretim yükü eşdeğeri.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

**Burada verilen “sunulabilecek kanıt örnekleri” sadece örnek olarak verilmiştir. Zorunlu olanlar hariç diğer kanıt örnekleri, Programlar tarafından isteye bağlı olarak ve uygun olanlar seçilerek verilebilir. Bunların dışında da burada örneklendirilmeyen herhangi bir bilgi, belge, görüntü vb. kanıt olarak verilebilir.**

ÖDR’de her bir ölçüt için PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol–Önlem) döngüsünü kanıtlarla görünür kılmak üzere, hangi tür kanıtların uygun olduğuna ve nasıl sunulacağına ilişkin çerçeve sağlar. Buradaki örnekler yol göstericidir; zorunlu olanlar dışındaki kanıtlar programların uygun gördüğü şekilde seçilebilir. Örneklendirilmemiş belge/görüntü vb. materyaller de uygun olduğu sürece kanıt olarak sunulabilir.

Kanıt sunmada temel ilkelere uyulmalıdır;

- PUKÖ’ye uygunluk
  - P (Planla): politika/strateji, eylem planı, takvim, yetki-sorumluluk şeması.
  - U (Uygula): süreç akışları, uygulama talimatları, duyurular, etkinlik/uygulama kayıtları.
  - K (Kontrol): izleme raporları, göstergeler, anket/odak grup çıktıları, veri analizleri.
  - Ö (Önlem/İyileştirme): iyileştirme planları, kurul/komisyon kararları, “önce–sonra” karşılaştırmaları.
- Doğrulanabilirlik: Belge kaynağı, tarihi, sürümü ve onay bilgisi görünür olmalıdır.
- Tutarlılık: Metindeki ifade → kanıt numarası → bağlantı → belgedeki başlık/sayfa aynı unsuru işaret etmelidir.
- Erişilebilirlik: Tüm kanıtlar mantıklı hiyerarşi ile erişilebilir olmalıdır.

- KVKK/Gizlilik: Gerekli yerlerde kişisel veriler maskelenmelidir.

ÖDR’de, kanıt içermeyen niyet beyanları veya sadece geleceğe dönük planlara yer verilmemelidir. Kaynağı, tarihi ya da sürümü belirsiz dosyalar kullanılmamalı; tekrarlayan veya kopya içeriklerden kaçınılmalıdır. Erişilemeyen ya da paylaşımına kapalı bağlantılar kesinlikle kullanılmamalı; ayrıca kişisel verileri maskelenmemiş listeler ve görseller rapora eklenmemelidir.

ÖDR’de güçlü kanıt seti; PUKÖ’ya uygun, doğrulanabilir, erişilebilir ve tutarlı şekilde sunulan doküman kombinasyonlarından oluşmalıdır. Bu çerçevede örnekler bağlayıcı değil, yol göstericidir; program, bağlama en uygun kanıtları seçerek sunabilir.

### A. Lisans Programının Kısa Tarihçesi

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, Türkiye Büyük Millet Meclisi’nde 31 Mart 2015 tarihinde kabul edilen ve 23 Nisan 2015 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan 6640 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun uyarınca, 2809 sayılı Kanuna eklenen “Ek Madde 161” gereğince Antalya’nın Alanya ilçesinde kurulmuştur. Üniversitemiz bünyesinde halihazırda 10 fakülte, 1 yüksekokul, 5 meslek yüksekokulu ve lisansüstü eğitim kapsamında 1 enstitüden müteşekkil toplam 17 akademik birim eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

3 Temmuz 2003 tarih ve 25157 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak “İşletme Fakültesi” adıyla kurulan ve halihazırda Maliye Bölümünün de bir parçasını teşkil ettiği İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, 2005-2006 eğitim-öğretim yılında “Turizm İşletmeciliği” bölümü ile hizmete başlamıştır. 2008-2009 öğretim yılında “İşletme Bölümü” açılmış olup; her iki bölümde 2009-2010 eğitim-öğretim yılında ikinci öğretim programları açılmıştır. Daha sonra Fakültenin büyütülmesi çalışmaları hızla devam etmiş ve 2009 yılında sırasıyla "Uluslararası Ticaret", "Yönetim Bilişim Sistemleri", "Ekonomi ve Finans" ve "İnsan Kaynakları Yönetimi" bölümleri açılmıştır.

Fakültenin adı 03.10.2019 tarih ve 1613 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; sonrasında da 03.09.2021 tarih ve 4455 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi olarak değiştirilmiştir. Maliye Bölümünün, 2021 yılında kurulmasıyla birlikte; şu an Fakülte bünyesinde “İşletme”, "Uluslararası Ticaret", "İktisat", "Maliye" ve "İnsan Kaynakları Yönetimi" bölümlerinde lisans eğitimleri devam etmektedir.

2021 yılında kurulan ve ilk öğrencilerini 2021-2022 eğitim-öğretim yılından itibaren almaya başlayan Maliye Bölümünde; Maliye Teorisi, Mali Hukuk, Mali İktisat ile Bütçe ve Mali Planlama gibi Maliye disiplininin ana dersleri yanında; İktisat, İşletme, Muhasebe ve Hukuk disiplinlerinden birçok ders de verilerek öğrencilere kendilerini daha geniş alanda geliştirme imkânı sunulmaktadır. Bölümümüzde hâlihazırda; 2 Profesör, 1 Doçent, 2 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi olmak üzere 5 öğretim üyesi ve 1 öğretim elemanı bulunmaktadır.

<https://iisbf.alanya.edu.tr/bolumler/maliye/bolum-hakkinda/>

Programda Lisansüstü eğitim varsa bununla da ilgili bilgi veriniz.

Maliye Bölümünde lisansüstü eğitim kapsamında Maliye Tezli Yüksek Lisans ve Maliye Tezsiz (İkinci Öğretim) Yüksek Lisans programları bulunmaktadır.

Maliye Tezli Yüksek Lisans Programı, 2022-2023 eğitim-öğretim döneminden itibaren aktif olarak her dönem öğrenci kabul etmektedir.

Maliye Tezsiz (İkinci Öğretim) Yüksek Lisans Programı ise 2024-2025 Güz Dönemi itibarıyla öğrenci kabulüne başlamıştır.

Hâlihazırda 17 adet Maliye Tezli Yüksek Lisans öğrencisi bulunmaktadır. Tezsiz Yüksek Lisans Programı kapsamında ise 4 öğrenci mezun edilmiştir.

Maliye Bölümünde daha nitelikli bir eğitimin sunulması ve bilime katkı sağlanması amacıyla doktora programı açılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda gerekli formlar hazırlanmakta olup, en kısa sürede Maliye Doktora Programının açılması hedeflenmektedir.

## 1. Öğrenciler

1.1. Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

### 1.1.1. Öğrenci Kabul ve Altyapı Uygunluğu

Açıklama: Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini, son üç yıla ilişkin kontenjan ve yerleşme verilerini, öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını kazanabilecek akademik altyapıya sahip olup olmadığını açıklayınız. İlgili verileri tablolarla destekleyerek sununuz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Lisans Programına öğrenci kabulü, ağırlıklı olarak ÖSYM tarafından yürütülen merkezi yerleştirme sistemi aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bunun yanında, Yükseköğretim Kurulu ve ilgili mevzuat çerçevesinde yatay geçiş, dikey geçiş ve uluslararası öğrenci kabul süreçleri de yazılı ve tanımlı kriterlere dayalı olarak yürütülmektedir. Tüm kabul ve kayıt süreçleri, üniversitenin ilgili yönerge ve senato kararları doğrultusunda şeffaf, izlenebilir ve sistematik bir biçimde uygulanmaktadır.

Son üç yıla ilişkin kontenjan ve yerleşme verileri incelendiğinde, programın belirlenen kontenjanlarını büyük ölçüde doldurduğu, bazı dönemlerde ise fiilî yerleşen öğrenci sayısının kontenjanın üzerine çıktığı görülmektedir. Bu durum, ek yerleştirme ve benzeri kabul süreçlerinin etkisiyle açıklanmakta olup, programın öğrenci talebi açısından sürdürülebilir bir yapıya sahip olduğunu göstermektedir. Kontenjan, yerleşme ve doluluk oranları dönemsel olarak izlenmekte ve bölüm/program düzeyinde değerlendirilmektedir.

Programa yerleşen öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını (PÖÇ) kazanabilecek akademik altyapıya sahip olup olmadığı; özellikle ilk yıl temel derslerdeki başarı durumu, ders geçme oranları ve genel not ortalamaları üzerinden takip edilmektedir. Elde edilen göstergeler, öğrencilerin büyük çoğunluğunun programın öngördüğü öğrenme çıktılarının kazanılmasına

yönelik yeterli akademik altyapıya sahip olduğunu ortaya koymaktadır. Akademik uyumda güçlük yaşayan öğrenciler için danışmanlık hizmetleri ve destekleyici önlemler devreye alınmaktadır.

Maliye Bölümünde hâlihazırda iki Profesör Doktor, bir Doçent Doktor, iki Doktor Öğretim Üyesi ve bir Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam altı öğretim elemanı görev yapmaktadır. Mevcut akademik kadro yapısı; programın ders yükünü karşılayabilecek, öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını (PÖÇ) kazanmasına rehberlik edebilecek ve lisans düzeyinde nitelikli ve sürdürülebilir bir eğitim-öğretim sürecinin yürütülmesine imkân sağlayacak yeterliliğe sahiptir. Akademik kadronun unvan dağılımı ve uzmanlık alanları, programın amaç ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu bir biçimde yapılandırılmış olup, öğrencilere gerekli akademik danışmanlık ve eğitim desteği etkin şekilde sunulmaktadır.

Tablo 1.1.(a) Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi

Lisans Programı							
Akademik Yıl	Sınıflar					Toplam	Mezun Sayıları
	Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf		
2025/2026	0	49	75	58	63	245	0
2024/2025	0	75	58	63	21	217	14
2023/2024	0	58	63	21	0	159	0
2022/2023	0	63	21	0	0	84	0
2021/2022	0	21	0	0	0	21	0
2020/2021	0	0	0	0	0	0	0
2019/2020	0	0	0	0	0	0	0

Tablo 1.1.(b) Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler

Lisans Programı							
Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı			Öğrenci Sayısı		Yerleştirme	
	Kontenjan	Toplam	Doluluk	Ücretli*	Burslu	En	En
2025/2026	40	49	122,50%	0	0	73.292	368.899
2024/2025	64	75	117,19%	0	0	241.189	569.054
2023/2024	54	58	107,41%	0	0	324.987	644.491
2022/2023	52	63	121,15%	0	0	154.001	671.876
2021/2022	52	21	40,38%	0	0	0	0
2020/2021	0	0	0%	0	0	0	0
2019/2020	0	0	0%	0	0	0	0

## 1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

### BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Öğrenci kabul ve kayıt süreçleri; kabul türlerine (merkezi yerleştirme, yatay/dikey geçiş, uluslararası öğrenci vb.) göre tanımlanmış kriterler çerçevesinde, yazılı dokümanlarla güvence altına alınmış biçimde şeffaf ve sistematik olarak yürütülmelidir.
- Son üç yıla ilişkin kontenjan, başvuru/yerleşme/kayıt verileri ile başarı sıraları ve puan dağılımları (taban, tavan ve ortalama göstergeler dâhil) dönemsel olarak izlenmeli; eğilimler analiz edilmeli ve değerlendirme sonuçları karar/tutanak/raporlarla kayıt altına alınmalıdır.
  - Programa kayıt yaptıran öğrencilerin PÖÇ'leri öngörülen sürede sağlayabilecek akademik altyapıya sahip olup olmadığı; ilk yıl ders başarıları, temel ders geçme oranları, not ortalaması, programda ilerleme ve mezuniyet süresi gibi göstergeler üzerinden izlenmeli ve analiz edilmelidir. Gerekli görülen durumlarda destekleyici önlemler planlanmalıdır.

#### Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- [Programın son beş yıla ait Öğrenci ve Mezun Bilgileri Tablo 1.1.\(a\) \(Zorunlu\)](#)
- [Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler Tablo 1.1.b. \(Zorunlu\)](#)
- [Öğrencilerinin LYS Sınavlarında yaptıkları netlerin ortalamalarına ilişkin bilgiler](#)
- Programda bu kapsamda yapılmış rapor ve değerlendirmeler
- Programda bu kapsamda alınmış bölüm kurulu kararları vb.
- Kurumda bu kapsamda yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

### 1.2.1. Yatay/Dikey Geçiş Politikalarının Yönetimi

Açıklama: Programınızın yatay ve dikey geçiş politikalarını, başvuru koşullarını, değerlendirme ölçütlerini ve muafiyet/intibak süreçlerini açıklayınız. İlgili mevzuat, ilan örnekleri ve komisyon kararlarını belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Lisans Programında yatay ve dikey geçiş süreçleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, *Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik* ve Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Yatay geçiş politikaları; kurum içi, kurumlar arası ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş türlerini kapsayacak şekilde açık biçimde tanımlanmış olup, kontenjanlar ilgili mevzuat doğrultusunda belirlenmekte ve akademik takvimde ilan edilen tarihlerde üniversitenin resmî internet sayfası üzerinden şeffaf biçimde duyurulmaktadır. Başvuru koşulları; asgari AKTS tamamlama şartları, ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO), disiplin durumu ve merkezi yerleştirme puanı gibi ölçütler esas alınarak önceden ilan edilmektedir.

Başvurular, ilan edilen koşullar çerçevesinde değerlendirilmekte; başvuru koşullarını sağlayan adaylar için ilgili birim yönetim kurulları tarafından oluşturulan yatay geçiş komisyonları aracılığıyla değerlendirme yapılmaktadır. Değerlendirme sürecinde, mevzuatta öngörülen şekilde merkezi yerleştirme puanı ve AGNO kriterleri esas alınmakta; kararlar yazılı olarak kayıt altına alınmaktadır.

Yatay geçiş yoluyla programa kabul edilen öğrencilerin ders muafiyeti, kredi transferi ve intibak işlemleri, ilgili intibak/komisyon kararları doğrultusunda yürütülmektedir. Ders eşdeğerliği ve AKTS uyumluluğu, öğrencinin önceki programında almış olduğu derslerin içerik ve kredi karşılıkları dikkate alınarak değerlendirilmekte; uygun görülen dersler için muafiyet tanınmakta ve öğrencinin programa uyumunu sağlayacak şekilde bireysel intibak planı oluşturulmaktadır. Bu süreçte alınan tüm kararlar ilgili kurul ve komisyon kararları ile belgelendirilmektedir.

Genel olarak değerlendirildiğinde, Maliye Lisans Programında yatay ve dikey geçiş süreçleri; tanımlı mevzuat, önceden ilan edilen ölçütler, komisyon temelli değerlendirme ve kayıt altına alınan intibak kararları aracılığıyla şeffaf, izlenebilir ve sistematik bir şekilde yönetilmektedir.

**Kanıt- Belge 1:** ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDAKİ YATAY GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL PROGRAMI VE YANDAL PROGRAMI YÖNERGESİ

**Kanıt- Belge 2:** Ders İntibak Örneği

**Kanıt- Belge 3:** Yatay ve Dikey Geçiş Kapsamında Muafiyet, Kredi Transferi ve İntibak İşlemlerine İlişkin Komisyon Tutanağı

#### BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Yatay/dikey geçiş politikaları ve ilgili mevzuat açık biçimde tanımlanmış ve yazılı olarak belgelenmiş olmalıdır.
- Başvuru koşulları ve değerlendirme ölçütleri önceden ilan edilmeli; kontenjanlar şeffaf biçimde duyurulmalıdır.
- Muafiyet, kredi transferi ve intibak (ders eşdeğerliği/AKTS uyumluluğu kararları vb.) işlemlerine ilişkin süreçler ilgili komisyonlar aracılığıyla yürütülmeli; kararlar kayıt altına alınmalıdır.

#### 1.2.2. Çift Anadal/Yandal Politikalarının Yönetimi

Açıklama: Programınızın çift anadal ve yandal politikalarını, başvuru koşullarını (asgari GNO, başarı koşulları, önkoşullar vb.), değerlendirme ölçütlerini ve uygulama süreçlerini açıklayınız. İlgili mevzuat, ilan örnekleri ve komisyon tutanaklarını belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Lisans Programında çift anadal (ÇAP) ve yandal uygulamaları; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, *Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik* ile Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Çift anadal ve yandal programlarının açılması, ilgili bölüm/anabilim dalı önerisi, birim kurulu kararı ve Senato onayı ile gerçekleştirilmektedir. Kontenjanlar, her eğitim-öğretim yılı başında belirlenmekte ve akademik takvimde ilan edilen tarihlerde üniversitenin resmî internet sayfası üzerinden şeffaf biçimde duyurulmaktadır.

Çift anadal programına başvurabilmek için öğrencilerin; belirlenen yarıyılları tamamlamış olmaları, asgari AKTS yükünü sağlamaları, AGNO'nun 4,00 üzerinden en az 3,00 olması ve anadal programındaki başarı sıralaması itibarıyla ilk %20'lik dilimde yer almaları gerekmektedir. Yandal programına başvurularda ise öğrencilerin gerekli AKTS yükünü

tamamlamış olmaları ve AGNO'nun 4,00 üzerinden en az 2,50 olması şartı aranmaktadır. Başvuru koşulları, değerlendirme ölçütleri ve kontenjan bilgileri başvuru süreci öncesinde ilan edilmektedir.

Çift anadal ve yandal başvurularının değerlendirilmesi; öncelikle AGNO, eşitlik hâlinde tamamlanan toplam AKTS kredisi ve gerektiğinde merkezi yerleştirme sıralaması esas alınarak yapılmaktadır. Değerlendirme süreci, ilgili bölüm/anabilim dalı önerisi ve birim yönetim kurulu kararı ile sonuçlandırılmakta; kabul edilen öğrenciler asil ve yedek listeler hâlinde ilan edilmektedir.

Çift anadal ve yandal programlarına kabul edilen öğrencilerin ders kayıtları, muafiyet ve intibak işlemleri ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir. Ders eşdeğerliği, önkoşullar ve AKTS uyumluluğu; ilgili ÇAP/Yandal komisyonları ve intibak komisyonları tarafından değerlendirilmekte, alınan kararlar yazılı olarak kayıt altına alınmaktadır. Süreç boyunca öğrencilerin akademik ilerlemeleri danışmanlar aracılığıyla izlenmektedir.

Genel olarak Maliye Lisans Programında çift anadal ve yandal politikaları; tanımlı mevzuat, önceden ilan edilen başvuru ve değerlendirme ölçütleri, komisyon temelli karar alma mekanizması ve kayıt altına alınan uygulamalar aracılığıyla şeffaf, izlenebilir ve sistematik bir biçimde yönetilmektedir.

**Kanıt- Belge 1:** ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDAKİ YATAY GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL PROGRAMI VE YANDAL PROGRAMI YÖNERGESİ

**Kanıt- Belge 4:** Bölüm Tarafından Çift Anadal Sürecinin Takibine Yönelik Görevlendirme Örneği

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri				
Lisans Programı				
Akademik Yıl	Yatay Geçiş Yapan	Dikey Geçiş Yapan	Yandal Yapan	Çift Ana Dal
2025/2026	2	5	0	0
2024/2025	5	4	0	0
2023/2024	2	3	0	0
2022/2023	2	0	0	0
2021/2022	0	0	0	0
2020/2021	0	0	0	0
2019/2020	0	0	0	0

**BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI**

- Çift anadal ve yandal politikaları ile ilgili mevzuat açık biçimde tanımlanmış ve yazılı olarak belgelenmiş olmalıdır.
- Başvuru koşulları (ör. asgari GNO ve başarı koşulları, önkoşullar) ve değerlendirme ölçütleri önceden ilan edilmeli; kontenjanlar şeffaf biçimde duyurulmalıdır.
- Çift anadal ve yandal süreçlerine yönelik uygulama örnekleri komisyon raporu/tutanağı üzerinden doğrulanmalıdır.

## Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- [Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri Tablo 1.2. \(Zorunlu\)](#)
- Programda bu kapsamda yapılmış rapor ve değerlendirmeler
- Programdaki intibak komisyonun raporlamaları vb.
- Muafiyet ve intibak işlemleri yönergesi
- [Çift anadal ve yandal hakkında öğrenci anketi vb. sonuçları](#)
- Programda bu kapsamda alınmış bölüm kurulu kararları vb.
- Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

**1.3. Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.****1.3.1. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Eden Politikalar ve Uygulamalar**

Açıklama: Programınızın öğrenci hareketliliğini teşvik etmeye yönelik politika ve uygulamalarını açıklayınız. Uluslararası İlişkiler Ofisi ile koordinasyon süreçlerini, duyuru ve bilgilendirme faaliyetlerinizi, öğrenci geri bildirimlerinin nasıl değerlendirildiğini belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Lisans Programında öğrenci hareketliliğini teşvik etmeye yönelik politika ve uygulamalar, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü Yönergesi kapsamında yürütülmektedir. Erasmus öğrenim ve staj hareketlilikleri başta olmak üzere uluslararası öğrenci hareketliliğine ilişkin tüm süreçler, Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve Erasmus Koordinatörlüğü koordinasyonunda, ilgili mevzuat ve Ulusal Ajans rehberleri doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır

Öğrenci hareketliliğine ilişkin duyurular, başvuru takvimi, kontenjanlar ve başvuru koşulları Erasmus Koordinatörlüğü tarafından her yıl düzenli olarak ilan edilmekte; başvurular ve değerlendirme süreçleri akademik birim koordinatörleri ile Erasmus bölüm/program sorumluları aracılığıyla yürütülmektedir. Program düzeyinde öğrenciler, ilan edilen takvim ve koşullar hakkında bilgilendirilmekte ve başvuru süreçlerine aktif katılım teşvik edilmektedir.

Hareketlilik programlarına katılmaya hak kazanan öğrenciler için, hareketlilik öncesinde bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte; öğrenim/staj anlaşmaları bölüm/program sorumlularının danışmanlığında hazırlanarak akademik tanınma ve AKTS uyumluluğu güvence altına alınmaktadır. Hareketlilik süresince ve sonrasında yürütülen işlemler, Erasmus Koordinatörlüğü tarafından izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Hareketlilik faaliyetlerini tamamlayan öğrencilerden, Erasmus programı kapsamında katılımcı anketleri ve geri bildirimler alınmakta; elde edilen veriler Erasmus Koordinatörlüğü ve ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilerek uygulamaların geliştirilmesine yönelik karar süreçlerinde kullanılmaktadır. Bu kapsamda, öğrenci geri bildirimleri öğrenci bilgilendirme, danışmanlık ve süreç yönetimi uygulamalarının iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Genel olarak Maliye Lisans Programında öğrenci hareketliliğini teşvik eden politika ve uygulamalar; Uluslararası İlişkiler Ofisi ile koordinasyon içinde yürütülen süreçler, düzenli duyuru ve bilgilendirme faaliyetleri ile öğrenci geri bildirimlerine dayalı değerlendirme mekanizmaları aracılığıyla sistematik ve sürdürülebilir bir yapı içerisinde uygulanmaktadır.

**Kanıt- Belge 5:** ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

**Kanıt- Belge 6:** Değişim Programları Başvuru Takvimi (Yıllık)

**Kanıt- Belge 7:** Öğrenci Bilgilendirme Toplantıları

#### BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Program, öğrenci hareketliliğini teşvik etmeye yönelik politika ve uygulamaları tanımlamalı ve yürütmelidir.
- Politika ve süreçler Uluslararası İlişkiler Ofisi ile koordineli olarak yürütülmelidir.
- Değişim programlarına ilişkin duyurular, başvuru takvimi ve bilgilendirme faaliyetleri düzenli olarak gerçekleştirilmelidir.
- Öğrenci geri bildirimleri alınmalı; elde edilen veriler değerlendirilerek hareketlilik uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik kararlar oluşturulmalıdır.

#### 1.3.2. Ulusal ve Uluslararası Kurumsal İş Birlikleri ve Protokoller

Açıklama: Programınızın ulusal ve uluslararası düzeyde kurumlarla yaptığı iş birliklerini ve protokollerini açıklayınız. Bu iş birliklerinin/protokollerin gözden geçirilme ve güncelleme süreçlerini belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Lisans Programı, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde kurumlarla iş birlikleri ve protokoller kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda özellikle uluslararası öğrenci ve personel hareketliliğini destekleyen Erasmus+ KA131 anlaşmaları aracılığıyla program öğrencilerinin öğrenim ve staj hareketliliğinden yararlanmasına imkân sağlanmaktadır.

Programın hâlihazırda Erasmus+ KA131 kapsamında 30 farklı uluslararası yükseköğretim kurumu ile geçerli anlaşması bulunmaktadır. Söz konusu iş birlikleri ve protokoller, Uluslararası İlişkiler/Erasmus Koordinatörlüğü koordinasyonunda dönemsel olarak gözden geçirilmekte, anlaşmaların kapsamı, süresi ve kontenjanları ihtiyaçlar doğrultusunda değerlendirilmektedir. Yapılan değerlendirmeler ve güncellemeler yazılı kayıtlar aracılığıyla kayıt altına alınmakta olup, iş birliklerine ilişkin güncel bilgiler kanıt niteliğinde olmak üzere ekte sunulmuştur.

**Kanıt- Belge 8:** Değişim Programı Kapsamında Anlaşmalı Kurumlar ve Detaylı Bilgi Listesi

**BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI**

- Programın ulusal ve uluslararası düzeyde kurumlarla iş birlikleri ve/veya protokolleri bulunmalıdır.
- İş birlikleri/protokoller yılda en az bir kez gözden geçirilmeli; ihtiyaç halinde güncellenmeli ve sonuçları kayıt altına alınmalıdır.

**1.3.3. Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenciler ve Katılım Analizi**

Açıklama: Değişim programlarına katılan öğrenci sayılarını (giden/gelen), hareketlilik oranlarını ve öğrenci geri bildirimlerini açıklayınız. Bu verilerin nasıl analiz edildiğini ve iyileştirme süreçlerine nasıl yansıtıldığını belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Lisans Programına son olarak 2024-2025 eğitim öğretim döneminde Kazakistan'dan üç öğrenci kabul edilmiştir. İlgili öğrencilerle gerekli iletişim sağlanmış; ders seçim süreçleri, akademik takvim, sınav usul ve esasları ile bölümün eğitim-öğretim standartları hakkında kapsamlı bilgilendirmeler yapılmıştır. Eğitim süreci boyunca danışmanlık faaliyetleri düzenli şekilde yürütülmüş, akademik ve idari konularda gerekli rehberlik sağlanmıştır. Öğrenciler, değişim sürecini planlanan şekilde tamamlamış ve işlemlerinin ardından ülkelerine dönüşleri gerçekleştirilmiştir.

**Kanıt- Belge 9:** Öğrenci 1- Transkript

**Kanıt- Belge 10:** Öğrenci 2- Transkript

**Tablo 1.3. Öğrenci Hareketliliği**

Lisans Programı								
Akademik Yıl	Erasmus		Farabi		Mevlana		Diğer	
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen
2025/2026	0	0	0	0	0	0	0	0
2024/2025	0	0	0	0	0	0	0	3
2023/2024	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/2023	0	0	0	0	0	0	0	2
2021/2022	0	0	0	0	0	0	0	0
2020/2021	0	0	0	0	0	0	0	0
2019/2020	0	0	0	0	0	0	0	0

**BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI**

- Öğrencilerin değişim programlarına katılımı (giden/gelen öğrenci sayıları dâhil) yıllık olarak izlenmeli ve raporlanmalıdır.
- Hareketlilik oranları ve öğrenci geri bildirimleri analiz edilmeli; analiz sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeler planlanmalı ve uygulanmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

[-Öğrenci Hareketliliği Tablo 1.3. \(Zorunlu\)](#)

- Programın anlaşmalı olduğu Program/Kurumların listesi
- Erasmus vb. Programı uygulama esasları
- Değişim programlarının aktif kullanılabilmesi için öğrencilere yapılan bilgilendirme toplantılarına ilişkin belgeler
- Değişim programlarına katılan deneyimli öğrencilerin tecrübe paylaşımı
- Değişim programlarından yararlanan öğrencilerden alınan geribildirim örnekleri
- Değişim programlarından öğrencilerin yararlandıklarını gösteren belgeler ve değişim programı raporları
- Değişim programları için başka kurumlarla yapılan anlaşmalar, kurulan ortaklıklar, eğitici/öğrenci iş birliği süreçleri, iş birlikleri ve projelerin duyuruları,
- Değişim ve işbirliği programlarının nasıl yürütüldüğüne ilişkin belgeler
- Programda bu kapsamda yapılmış rapor ve değerlendirmeler
- Programda bu kapsamda alınmış bölüm kurulu kararları vb.
- Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

**1.4. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.**

**1.4.1. Akademik Danışmanlık Süreci ve Uygulamaları**

Açıklama: Programınızın akademik danışmanlık sürecini, danışman atama yöntemlerini, danışmanların temel sorumluluklarını ve öğrencilere sunulan rehberlik hizmetlerini açıklayınız. Danışmanlık hizmetine ilişkin öğrenci geri bildirimlerinin nasıl toplandığını ve değerlendirildiğini belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümü öğrenci danışmanlıklarına ilişkin bilgiler, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi resmî internet sayfasında yayımlanmıştır.

Danışman atamaları yapılırken ilgili öğretim üyesinin akademik ve idari iş yükü, ders programı, öğrencilere ayırabileceği zaman ve benzeri hususlar dikkate alınmakta; süreç bölüm içerisinde istişare edilerek yürütülmektedir.

Danışmanlık kapsamında öğrencilerle yaşanabilecek akademik konulara ilişkin her türlü destek; e-posta yoluyla veya öğretim üyelerinin ilan ettiği danışmanlık saatlerinde gerçekleştirilen yüz yüze görüşmeler aracılığıyla sağlanmaktadır.

Danışmanlık sürecinin etkinliği; danışman değerlendirme formları üzerinden izlenmekte, ayrıca öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Tüm danışmanlık faaliyetleri, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'nin ilgili danışmanlık mevzuatı çerçevesinde yürütülmektedir.

**Kanıt- Belge 11: ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS DANIŞMANLIK YÖNERGESİ**

**Kanıt- Belge 12: Danışman Değerlendirme Formu**

**Tablo 1.4. Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı**

Öğretim Elemanının		Öğrenci Sayısı
Akademik Ünvanı	Adı-Soyadı	
Prof. Dr.	Güneş Yılmaz	1
Prof. Dr.	Tamer Budak	4
Doç. Dr.	Mustafa Alpin Gülşen	76
Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa Doğukan Çakmak	124
Dr. Öğr. Üyesi	Esra Keskin Çakmak	56

**BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI**

- Akademik danışmanlık süreci yönergeler doğrultusunda sistematik olarak yürütülmeli; danışman atamaları ve temel sorumluluklar tanımlanmalıdır.
- Öğrencilere ders planlaması, kayıt/ekle-bırak işlemleri, akademik konular ve bilimsel etkinliklere katılım süreçlerinde rehberlik sunulmalıdır.
- Danışmanlık hizmetine ilişkin öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak alınmalı; elde edilen sonuçlar danışmanlık hizmetinin iyileştirilmesinde kullanılmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

-[Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı Tablo 1.4. \(Zorunlu\)](#)

-Akademik danışmanlık hizmet saatleri (Lisans Programı Öğretim Kadrosu Akademik Danışmanlık Saatleri Örnek Çizelgeleri-Zorunlu)

-Birinci sınıf öğrencilerine verilen eğitim ortamına ilişkin bilgilendirmeye dair belgeler

-Akademik danışmanlık ile ilgili süreçlere yönelik PUKO çevriminin en az bir kez kapatıldığına ve sürekliliğine ilişkin belgeler (görüşme raporları)

-Programda bu kapsamda yapılmış rapor ve değerlendirmeler

-Programda bu kapsamda alınmış bölüm kurulu kararları vb.

-Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

## 1.5. Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.

### 1.5.1. Kariyer Danışmanlık Hizmetlerinin Yönetimi, Erişim ve Kalite İzleme Süreçleri

Açıklama: Programınızın kariyer danışmanlık sistemini, sunulan hizmetlerin kapsamını (bireysel görüşme, CV/mülakat desteği, staj/iş bilgilendirmesi vb.), öğrencilerin bu hizmetlerden nasıl yararlandığını ve hizmetlere erişim süreçlerini açıklayınız. Katılım verilerinin nasıl izlendiğini ve iyileştirme kararlarına nasıl dönüştürüldüğünü belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümü öğrencilerinin kariyer gelişimine yönelik olarak, başta bölümde görev yapan tüm öğretim üyeleri tarafından bireysel görüşmeler yoluyla ve uygun zamanlarda gerçekleştirilen toplu bilgilendirme toplantıları aracılığıyla gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır.

Bunun yanı sıra bölüm tarafından düzenlenen konferans, seminer ve söyleşi gibi akademik etkinlikler aracılığıyla alanında uzman isimler öğrencilerle bir araya getirilmekte; böylece öğrencilerin mesleki vizyonlarının gelişmesine ve kariyer planlamalarına katkı sağlanmaktadır.

Ayrıca bölüm dışındaki kariyer olanakları da yakından takip edilmekte; üniversite bünyesinde ve güvenilir kamu kurumları tarafından düzenlenen kariyer odaklı program, etkinlik ve duyurular öğrencilere iletilmektedir. Bu çerçevede öğrencilerin kariyer gelişim süreçlerinde sürekli rehberlik ve destek sağlanmaktadır.

**Kanıt- Belge 13:** Konferans 1 Afişi

**Kanıt- Belge 14:** Konferans 2 Afişi

#### BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Kariyer danışmanlık sistemi yönergeler doğrultusunda yürütülmeli; danışmanlık hizmetlerinin kapsamı, sunum yöntemi ve sorumluluklar tanımlanmış olmalıdır.
- Öğrenciler kariyer danışmanlığı hizmetlerinden (bireysel görüşme, CV/mülakat desteği, staj/iş bilgilendirmesi vb.) planlı faaliyetler ve/veya randevu mekanizmaları üzerinden yararlanabilmelidir.
- Katılım ve yararlanma verileri izlenmeli; analiz sonuçları iyileştirme kararlarına dönüştürülmelidir.
- Öğrencilere kariyer danışmanlığı hizmetlerine erişim, başvuru kanalları ve takvim hakkında düzenli bilgilendirme yapılmalıdır.

#### Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Sektör-Öğrenci buluşmaları yapıldığına ilişkin belgeler
- Kariyer Danışmanlığı Ofisi/Merkezi/Koordinatörlüğü vb. çalışma esasları
- Kariyer danışmanlığı ile ilgili süreçlere yönelik belgeler (görüşme raporları)
- Kariyer Planlama dersi
- İlgili konularda birinci sınıf öğrencilerine uyum/oryantasyon eğitimi verildiğine ilişkin belgeler
- Kariyer geliştirmeye yönelik yapılan uygulama ve etkinliklerine ilişkin belgeler
- Bu kapsamda yapılan öğrenci topluluğu faaliyetlerine ilişkin broşür, afiş vb belgeler
- Programda bu kapsamda yapılmış rapor ve değerlendirmeler
- Programda bu kapsamda alınmış bölüm kurulu kararları vb.
- Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

### 1.6. Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

#### 1.6.1. Ölçme ve Değerlendirme Süreçlerinin Planlanması ve Uygulanması

**Açıklama:** Öğrencilerin ölçme ve değerlendirme yöntemleri hakkında nasıl bilgilendirildiğini, ders başarılarının hangi araçlarla (ödev, sınav, proje, sunum vb.) değerlendirildiğini açıklayınız. Notlandırma esasları, sınav hakları ve itiraz/yeniden değerlendirme süreçlerinin nasıl tanımlandığını ve öğrencilere nasıl duyurulduğunu belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümünde ölçme ve değerlendirme süreçleri, eğitim-öğretim faaliyetlerinin ayrılmaz bir unsuru olarak sistematik biçimde planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu süreçler hem program

öğrenme çıktıları hem de ders bazlı öğrenme çıktıları ile uyumlu olacak şekilde tasarlanmaktadır.

Öğrenciler, her dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri hakkında dönem başında ders bilgi paketleri aracılığıyla bilgilendirilmektedir. Ders bilgi paketlerinde dersin amacı, öğrenme çıktıları, haftalık içerik planı, ölçme araçları ve başarı ölçütleri açık biçimde yer almaktadır.

Her yarıyılın ilk haftasında dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından, ilgili dersin değerlendirme sistemi ayrıntılı şekilde açıklanmakta; ara sınav, ödev, proje, sunum, kısa sınav ve yarıyıl sonu sınavının başarı notuna katkı oranları öğrencilere duyurulmaktadır. Bu bilgiler ayrıca öğrenci bilgi sistemi üzerinden erişilebilir durumdadır.

Maliye Bölümünde ders başarıları yalnızca yazılı sınavlara dayalı olarak değil; dersin niteliğine uygun biçimde farklı ölçme araçları kullanılarak değerlendirilmektedir. Özellikle uygulama ve analiz gerektiren derslerde proje, vaka analizi, sunum ve ödev gibi alternatif değerlendirme yöntemlerine yer verilmektedir.

Teorik ağırlıklı derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı temel ölçme araçları olmakla birlikte, öğrencilerin analitik düşünme, yorum yapma ve problem çözme becerilerini ölçmeye yönelik sorular tercih edilmektedir. Böylece değerlendirme süreci, yalnızca bilgi düzeyini değil; öğrenme çıktılarıyla uyumlu beceri ve yetkinlikleri de kapsamaktadır.

Başarı notu, yarıyıl içi çalışmalar ile yarıyıl sonu sınavının birlikte değerlendirilmesi suretiyle belirlenmektedir. Yarıyıl sonu sınavının başarı notuna katkı oranı yazılı mevzuatta belirlenen sınırlar çerçevesinde uygulanmaktadır.

Değerlendirme sürecinde bağlı değerlendirme sistemi esas alınmakta; öğrencinin başarısı sınıfın genel başarı düzeyi de dikkate alınarak belirlenmektedir. Bu uygulama, ölçme ve değerlendirme sürecinde nesnellik ve adaleti güçlendirmektedir.

Devam zorunluluğu teorik ve uygulamalı dersler için ayrı oranlarda düzenlenmiş olup; bu hususlar dönem başında öğrencilere açıkça bildirilmektedir. Devam şartını sağlamayan öğrencilerin sınava giremeyeceği yazılı olarak tanımlanmıştır.

Ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme, mazeret ve tek ders sınavı gibi sınav türleri mevzuatta ayrıntılı biçimde düzenlenmiştir. Öğrenciler sınav hakları konusunda akademik takvim ve duyurular aracılığıyla bilgilendirilmektedir.

Mazeret sınavına ilişkin başvuru süresi ve değerlendirme esasları yazılı kurallara bağlanmıştır. Öğrenciler mazeretlerini belgeleyerek belirlenen süre içinde başvuruda bulunabilmektedir.

Tek ders sınavı uygulaması, mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin hak kaybı yaşamamaları amacıyla düzenlenmiştir. Bu düzenleme öğrenci merkezli yaklaşımın bir göstergesidir.

Sınav sonuçları akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde öğrenci otomasyon sistemi üzerinden ilan edilmektedir. Böylece öğrencilerin notlara eşit ve zamanında erişimi sağlanmaktadır.

Sınav sonuçlarına itiraz süreci yazılı olarak tanımlanmıştır. Öğrenciler, ilan edilen süre içinde maddi hata itirazında bulunabilmekte; başvurular ilgili öğretim elemanı tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır.

Başarı notlarında yapılacak değişiklikler ilgili kurul kararı ile gerçekleştirilmektedir. Bu uygulama sürecin kurumsal denetime açık olmasını sağlamaktadır.

Ödev ve projelerde değerlendirme kriterleri önceden belirlenmekte ve öğrencilere açıklanmaktadır. Böylece değerlendirme süreci şeffaf ve öngörülebilir bir yapı kazanmaktadır.

Sunum gerektiren derslerde öğrencilerin ifade becerileri, konuya hâkimiyet düzeyleri ve analiz yetkinlikleri belirlenen ölçütler doğrultusunda puanlandırılmaktadır.

Bitirme projesi ve benzeri uygulamalarda değerlendirme esasları yazılı kriterlere dayandırılmakta; öğrencilerin mesleki yeterlilikleri bütüncül biçimde ölçülmektedir.

Akademik takvim, sınav tarihleri ve değerlendirme süreçleri üniversitenin resmî internet sitesi ve öğrenci bilgi sistemi üzerinden ilan edilmektedir. Öğrenciler bu duyuruları takip etmekle yükümlüdür.

Sınav güvenliği ve akademik dürüstlük ilkeleri titizlikle uygulanmakta; kopya ve benzeri durumlara ilişkin yaptırımlar yazılı kurallar çerçevesinde yürütülmektedir.

Öğrencilerin akademik başarı durumları ağırlıklı genel not ortalaması sistemi ile izlenmekte; belirlenen ortalamanın altında kalan öğrenciler gözetim uygulaması kapsamında takip edilmektedir.

Onur ve yüksek onur uygulamaları yazılı esaslara göre yürütülmekte; öğrencilerin akademik başarıları teşvik edilmektedir.

Sonuç olarak Maliye Bölümünde ölçme ve değerlendirme süreçleri; yazılı mevzuata dayalı, öğrenme çıktılarıyla uyumlu, şeffaf, erişilebilir ve denetlenebilir bir yapı içerisinde yürütülmektedir.

Öğrenciler, ders bilgi paketleri ve akademik duyurular aracılığıyla ölçme ve değerlendirme yöntemleri hakkında önceden bilgilendirilmekte; notlandırma esasları, sınav hakları ve itiraz süreçleri yazılı olarak tanımlanmış ve erişilebilir biçimde ilan edilmiş durumdadır.

Bu çerçevede programımız, belirlenen kalite standartlarını karşılayan ve sürekli iyileştirme anlayışıyla geliştirilen bir ölçme ve değerlendirme sistemine sahiptir.

**Kanıt- Belge 15:** ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM – ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

**Kanıt- Belge 16:** Ders Bilgi Paketi

#### BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Öğrenciler, dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile başarı ölçütleri hakkında ders bilgi paketleri aracılığıyla bilgilendirilmelidir.
- Öğrencilerin ders başarıları, dersin öğrenme çıktılarıyla uyumlu biçimde farklı ölçme araçlarıyla (ödev, sınav, proje, sunum vb.) değerlendirilmelidir.
- Notlandırma esasları, sınav hakları ile itiraz/yeniden değerlendirme süreçleri ve süreleri yazılı olarak tanımlanmış; öğrencilere erişilebilir biçimde ilan edilmiş olmalıdır.

#### 1.6.2. Ölçme-Değerlendirmede Şeffaflık, Güvenlik ve Tutarlılık

Açıklama: Ölçme-değerlendirme araçlarının ve başarı ölçütlerinin ders bilgi paketlerinde belirtildiği şekilde nasıl uygulandığını, bu uygulamaların nasıl izlendiğini ve gerektiğinde hangi düzeltici/iyileştirici önlemlerin alındığını açıklayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümü ders müfredatında yer alan tüm dersler; ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı etki oranları, dersin haftalık konu dağılımı, kullanılacak temel ve yardımcı kaynaklar, değerlendirme yöntemleri ve dersin diğer derslerle olan akademik ilişkisi bakımından ayrıntılı biçimde tanımlanmaktadır.

Her ders için oluşturulan ders bilgi paketlerinde; dersin amacı, kapsamı, öğrenme çıktıları, haftalık içerik planı, ölçme ve değerlendirme araçları ile başarı ölçütleri açık ve sistematik bir şekilde yer almaktadır. Bu yapı, öğrencilerin dersin işleniş sürecini önceden öngörebilmelerine ve akademik planlamalarını bilinçli şekilde yapabilmelerine imkân sağlamaktadır.

Derslerin program öğrenme çıktıları ile ilişkisi ayrıca belirtilmekte; böylece her dersin program bütünlüğü içindeki yeri ve katkısı somut biçimde ortaya konulmaktadır. Dersler arası yatay ve dikey ilişkilendirme gözetilerek müfredat bütünlüğü sağlanmaktadır.

Müfredat içerikleri, ilgili bilim alanındaki güncel gelişmeler, mevzuat değişiklikleri ve akademik literatürdeki yenilikler dikkate alınarak düzenli biçimde gözden geçirilmektedir. Özellikle maliye, vergi hukuku ve kamu maliyesi gibi dinamik alanlarda içerik güncelliğine özel önem verilmektedir.

Öğretim üyeleri her eğitim-öğretim döneminin başında ve sonunda ders içeriklerini değerlendirmekte; ihtiyaç duyulan konularda güncellemeler tasarlamakta ve program çıktıları ile uyumu yeniden gözden geçirmektedir. Bu süreç, sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda yürütülmektedir.

Sonuç olarak Maliye Bölümünde ders müfredatı; içerik, değerlendirme oranları, kaynak çeşitliliği, öğrenme çıktıları ve dersler arası bütünlük bakımından çok boyutlu bir yaklaşımla hazırlanmakta ve her dönem akademik değerlendirmelerle güncel tutulmaktadır.

**Kanıt- Belge 17:** Ders Bilgi Paketi 1

**Kanıt- Belge 18:** Ders Bilgi Paketi 2

### BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Ölçme-değerlendirme araçlarının ve başarı ölçütlerinin ders bilgi paketlerinde belirtilen şekilde uygulanması izlenmeli; gerekli durumlarda düzeltici/iyileştirici önlemler alınmalıdır.

#### 1.6.3. Ölçme Sonuçlarına Dayalı Analiz ve İyileştirme

Açıklama: Ölçme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen verilerin (başarı dağılımları, ders bazlı başarı/kalma oranları, itiraz verileri vb.) nasıl analiz edildiğini ve bu analizlerin ölçme-değerlendirme uygulamalarının iyileştirilmesine nasıl yansıtıldığını açıklayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümü öğretim üyeleri, her bir dersin ara sınav ve yarıyıl sonu sınav süreçleri tamamlandıktan sonra öğrenci bilgi sistemi üzerinden sınava katılım oranları, başarı istatistikleri, not ortalamaları ve harf notu dağılımları gibi verileri ayrıntılı biçimde inceleyebilmektedir.

Sistem üzerinden elde edilen bu veriler doğrultusunda sınıfın genel başarı düzeyi analiz edilmekte; ölçme araçlarının öğrenme çıktıları ile uyumu ve soruların ayırt edicilik düzeyi akademik değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.

Bu kapsamda oluşturulan sınıf genel değerlendirme formu aracılığıyla, dersin işleniş biçimi, sınavın kapsamı, başarı oranları ve not dağılımı bütüncül olarak gözden geçirilmektedir. Gerekli görülen durumlarda soru yapısı, konu ağırlıkları ve değerlendirme oranları yeniden planlanmaktadır.

Elde edilen analiz sonuçları yalnızca öğretim elemanının bireysel değerlendirmesiyle sınırlı kalmamakta; öğrencilerle gerçekleştirilen bilgilendirme toplantılarında da paylaşılmaktadır. Bu toplantılarda sınavın genel değerlendirmesi yapılmakta, öğrencilerin soruları yanıtlanmakta ve geri bildirimleri alınmaktadır.

Bu uygulama sayesinde ölçme ve değerlendirme süreçleri veri temelli bir yaklaşımla yürütülmekte; hem ders içeriğinin hem de sınav standartlarının sürekli geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Sonuç olarak Maliye Bölümünde sınavların ölçme ve değerlendirme standartları, analiz, geri bildirim ve iyileştirme döngüsü içerisinde nitelikli ve sistematik biçimde uygulanmakta ve her dönem geliştirilmektedir.

**Kanıt- Belge 19:** Sınav istatistik belgesi- Form 1

**Kanıt- Belge 20:** Sınav istatistik belgesi -Form 2

**BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI**

- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen veriler (başarı dağılımları, ders bazlı başarı/kalma oranları, itiraz verileri vb.) düzenli olarak analiz edilmeli; analiz sonuçları ölçme-değerlendirme uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik kararlara dönüştürülmelidir.

## Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi
- Ölçümlerde farklı değerlendirme yöntemlerinin kullanıldığına ilişkin belgeler
- Öğrenci Bilgi Sistemi hakkında bilgi
- Ders kazanımlarına ilişkin sorular sorulduğuna dair kanıt belgeler
- Sınav takvimi, duyurulması, sınav tarihlerinin belirlenmesi
- Öğrencinin hak ve sorumlulukları (bütünleme, itiraz, yaz okulu vb.) ile okulun sorumluluklarına ilişkin bilgi
- Kullanılan notlandırma sistemi hakkında bilgi
- Ölçme değerlendirme yöntemi hakkında öğrencilere detaylı bilgi verildiğine ilişkin belgeler
- Programda bu kapsamda yapılmış rapor ve değerlendirmeler
- Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.
- Kurumda kullanılan ölçme ve değerlendirmeye yönelik yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

### 1.7. Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

#### 1.7.1. Mezuniyet Süreçlerinin Yönetimi, İzlenmesi ve Belgelendirilmesi

Açıklama: Mezuniyet süreçlerinizin ilgili yönetmelik ve yönergelere uygun olarak nasıl yürütüldüğünü açıklayınız. Mezuniyet koşullarının (ders/AKTS, GNO, staj/bitirme çalışması vb.) tamamlanma durumunu izleyen dijital takip mekanizması ve/veya mezuniyet kontrol listesini belirtiniz. Mezuniyet kararlarının nasıl alındığını ve belgelendirildiğini açıklayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümünde mezuniyet süreçleri, üniversitenin ön lisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav esaslarını düzenleyen yürürlükteki yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Mezuniyet işlemleri; ders yükü, AKTS toplamı, ağırlıklı genel not ortalaması, staj ve bitirme çalışması gibi akademik yükümlülüklerin eksiksiz tamamlanması esasına dayanmaktadır.

Lisans programında mezuniyet için öğretim planında yer alan tüm zorunlu derslerin ve yeterli sayıda seçmeli dersin başarıyla tamamlanması, toplam 240 AKTS'nin sağlanması ve ağırlıklı genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekmektedir. Ayrıca program kapsamında öngörülen staj ve bitirme projesi gibi uygulamalı çalışmaların başarıyla sonuçlandırılması zorunludur.

Mezuniyet koşullarının izlenmesinde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) aktif olarak kullanılmaktadır. OBS üzerinden öğrencinin aldığı dersler, başarı notları, AKTS birikimi ve genel not ortalaması anlık olarak takip edilebilmekte; sistem, mezuniyet için gerekli asgari koşulların sağlanıp sağlanmadığını otomatik olarak kontrol etmektedir. Böylece dijital bir izleme ve doğrulama mekanizması işletilmektedir.

Mezuniyet aşamasına gelen öğrenciler için ayrıca bölüm düzeyinde ikinci bir kontrol süreci uygulanmaktadır. Danışman öğretim elemanı ve bölüm sekreterliği tarafından öğrencinin ders tamamlama durumu, AKTS toplamı, şartlı geçer derslerin etkisi, staj yükümlülüğü ve bitirme çalışmasının başarı durumu ayrıntılı biçimde incelenmektedir. Bu uygulama, fiilen bir mezuniyet kontrol listesi mantığıyla yürütülmekte ve kontrol sonuçları kayıt altına alınmaktadır.

Bitirme projesi dersi, öğretim planında belirlenen yarıyıldan alınmakta ve başarıyla tamamlanması mezuniyet için zorunlu tutulmaktadır. Proje notu sisteme işlendiğinde öğrencinin mezuniyet yeterlilik durumu dijital ortamda güncellenmektedir.

Ağırlıklı genel not ortalaması 2.00'in altında olan öğrencilerin mezuniyet işlemleri sistem tarafından otomatik olarak engellenmekte; bu öğrenciler, not yükseltme veya tek ders sınavı gibi mevzuatta tanımlanan haklardan yararlanabilmektedir. Böylece mezuniyet süreci hem yazılı kurallara hem de dijital kontrole dayalı biçimde yürütülmektedir.

Mezuniyet kararları, ilgili akademik birimde yapılan tüm kontrollerin tamamlanmasının ardından birim yönetim kurulu gündemine alınmaktadır. Öğrencinin mezuniyet şartlarını sağladığının tespiti üzerine mezuniyet kararı kurul tarafından alınmakta ve karar tutanak altına alınmaktadır.

Kurul kararının ardından mezuniyet bilgileri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmekte ve diploma düzenleme süreci başlatılmaktadır. Diploma düzenlenmeden önce öğrencinin üniversiteye karşı mali ve idari yükümlülüklerini yerine getirip getirmediği kontrol edilmektedir.

Mezuniyet işlemi tamamlanan öğrencilere diploma ile birlikte ayrıntılı not döküm belgesi (transkript) düzenlenmekte; bu belgelerde öğrencinin aldığı tüm dersler, notları ve genel not ortalaması açık biçimde gösterilmektedir.

Sonuç olarak Maliye Bölümünde mezuniyet süreçleri; ilgili mevzuata uygun, dijital olarak izlenebilir, çok aşamalı kontrol mekanizmasına sahip ve kurul kararı ile belgelendirilen sistematik bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Bu yapı, mezuniyet işlemlerinin şeffaf, kayıt altına alınmış ve denetlenebilir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.

**Kanıt- Belge 15:** ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM – ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

**BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI**

- Mezuniyet süreçleri ilgili yönetmelik ve yönergelere uygun olarak yürütülmelidir.
- Mezuniyet koşullarının (ders/AKTS, GNO, staj/bitirme çalışması vb. varsa) tamamlanma durumunu izleyen dijital bir takip mekanizması ve/veya mezuniyet kontrol listesi bulunmalı; kontroller kayıt altına alınmalıdır.
- Mezuniyet kararları ilgili kurullar tarafından tanımlı kriterlere göre alınmalı ve kararlar tutanaklarla belgelendirilmelidir.

## Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Mezun işlemlerine yönelik organizasyonel yapı
- Mezuniyet şartları hakkında bilgi
- Mezuniyet komisyonu işleyişi ve tutanakları
- Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.
- Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

**2 Program Eğitim Amaçları****2.1 Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve STAR'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır.****2.1.1. Program Eğitim Amaçlarının Belirlenmesi, Paydaş Katılımı ve STAR Tanımıyla Uyumu**

Açıklama: Programınızın Eğitim Amaçlarının STAR'ın tanımı ve ilkeleriyle nasıl uyumlu olduğunu açıklayınız. Mezunlarınızın erken kariyer dönemlerinde yönelmeleri beklenen kariyer hedeflerini ve çalışma alanlarını belirtiniz. Program Eğitim Amaçlarının belirlenmesinde iç ve dış paydaşların nasıl katılım sağladığını ve geri bildirimlerinin karar süreçlerine nasıl yansıtıldığını açıklayınız. Program Eğitim Amaçları ile Program Öğrenme Çıktıları arasındaki uyumun nasıl sağlandığını ve izlendiğini belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümünün Program Eğitim Amaçları (PEA), STAR'ın Program Eğitim Amaçlarına ilişkin tanımı ve ilkeleri doğrultusunda; mezunların erken kariyer dönemlerinde sahip olmaları beklenen mesleki yeterlilikleri, etik sorumluluk bilincini, analitik düşünme becerisini ve kamu yararı odaklı yaklaşımı esas alacak şekilde oluşturulmuştur. Program Eğitim Amaçları, yalnızca akademik kazanımları değil, mezunların mesleki yaşamlarında sergilemeleri beklenen tutum ve yetkinlikleri de kapsamaktadır. Programın temel eğitim amaçları; mezunların kamu maliyesi, vergi hukuku, bütçe, kamu harcamaları ve mali analiz alanlarında kuramsal bilgiye sahip, bu bilgiyi uygulamaya aktarabilen, mevzuatı yorumlayabilen ve çözüm üretebilen bireyler olarak yetişmelerini hedeflemektedir. Bu çerçevede amaçlar, kamu sektörü, özel sektör ve akademik alanlarda istihdam edilebilirliği destekleyen bir yapıdadır.

Mezunların erken kariyer dönemlerinde yönelmeleri beklenen başlıca çalışma alanları; kamu kurum ve kuruluşları (özellikle Hazine ve Maliye Bakanlığı birimleri, vergi daireleri, Sayıştay, belediyeler ve diğer merkezi/idari kamu kurumları), özel sektör finans ve muhasebe birimleri, bağımsız denetim ve mali müşavirlik alanları ile lisansüstü eğitim ve akademik kariyer seçenekleridir. Program Eğitim Amaçları bu alanlarda görev alabilecek donanıma sahip mezun profili oluşturmayı hedeflemektedir. Program Eğitim Amaçlarının belirlenmesi sürecinde iç ve dış paydaş katılımı sağlanmaktadır. İç

paydaşlar arasında bölüm öğretim üyeleri, öğrenciler ve mezunlar yer almakta; dış paydaşlar ise kamu kurum temsilcileri, serbest muhasebeci mali müşavirler, sektör temsilcileri ve ilgili meslek kuruluşlarından oluşmaktadır. Paydaş görüşleri; toplantılar, anketler ve geri bildirim formları aracılığıyla toplanmakta ve bölüm kurulu gündeminde değerlendirilmektedir.

Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda program eğitim amaçları periyodik olarak gözden geçirilmekte; özellikle sektördeki mevzuat değişiklikleri, kamu mali yönetimindeki dönüşümler ve mesleki yeterlilik beklentileri dikkate alınarak güncellemeler yapılmaktadır. Böylece amaçlar, dinamik ve güncel bir çerçevede korunmaktadır.

Program Eğitim Amaçları ile Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) arasında açık bir eşleştirme yapılmıştır. Her bir eğitim amacının hangi öğrenme çıktıları aracılığıyla gerçekleştirileceği tanımlanmış; bu eşleştirme tabloları bölüm kalite dosyasında kayıt altına alınmıştır. Bu yapı sayesinde amaçlar ile öğrenme çıktıları arasında çakışma veya kopukluk oluşması engellenmektedir.

Program Öğrenme Çıktıları; bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarında yapılandırılmış olup, Program Eğitim Amaçlarına ulaşılmasını sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Ders öğrenme çıktıları ise PÖÇ'lerle ilişkilendirilerek müfredat bütünlüğü sağlanmaktadır. Böylece amaç–çıkıtı–ders üçlüsü arasında sistematik bir uyum kurulmaktadır.

PEA–PÖÇ uyumu, müfredat güncellemeleri ve kalite güvence çalışmaları kapsamında düzenli olarak izlenmektedir. Yapılan değerlendirmelerde herhangi bir amaç için yeterli çıktının bulunmadığı ya da çıktılarla amaç arasında örtüşme sorunu olduğu tespit edilirse gerekli revizyonlar yapılmaktadır.

Sonuç olarak Maliye Bölümü Program Eğitim Amaçları; STAR'ın öngördüğü şekilde mezunların erken kariyer hedeflerini açıkça tanımlayan, paydaş katılımıyla oluşturulmuş, program öğrenme çıktılarıyla uyumlu ve düzenli olarak izlenen bir yapıya sahiptir. Bu yapı, programın hem akademik hem de mesleki açıdan sürdürülebilir kalite standartlarını karşılamasını sağlamaktadır.

#### **Kanıt- Belge 21: OBS Program Eğitim Çıktısı Kutucuğu**

##### **BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI**

- Program Eğitim Amaçları, STAR'ın Program Eğitim Amaçları tanımı ve ilkeleriyle uyumlu olacak şekilde oluşturulmuş olmalıdır.
- Amaçlar, mezunların erken kariyer dönemlerinde yönelmesi beklenen kariyer hedeflerini ve çalışma alanlarını açık biçimde ifade etmelidir.
- Amaçlar, iç ve dış paydaş beklentileri doğrultusunda belirlenmiş olmalı; paydaş geri bildirimleri değerlendirilerek karar süreçlerine yansıtılmalıdır.
- Amaçlar, Program Öğrenme Çıktıları ile uyumlu olup çakışma göstermemeli; bu uyum PEA–PÖÇ eşleştirmeleri üzerinden izlenmelidir.

Dikkat edilmesi gereken hususlar;

Program Eğitim Amaçları yukarıda verilen tanıma uymalı ancak mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler ıçermemelidir.

Yakın gelecekte kasıt 3-5 yıllık bir zaman süresidir. PEA'lar genellikle 4-7 tanedir. Bu sayılardan fazlası önerilmez.

Program Eğitim Amaçlarının yazım biçimi bölüm misyonu biçiminde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

Program Eğitim Amaçları, Program Öğrenme Çıktılarını çağrıştıracak veya Program Öğrenme Çıktıları ile benzer biçimde tanımlanmamalıdır.

*Önemli: Ölçüt 3 içindeki Program Öğrenme Çıktıları; öğrencilerin tanımlanan Program Eğitim Amaçlarına ulaşabilmeleri için mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlar. Dolayısıyla PEA'lara ulaşabilmek için tanımlanmış Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) ve bu Program Öğrenme Çıktılarına ulaşabilmek için ise tanımlanmış Program*

*Öğretim Planına (Müfredata) ihtiyaç vardır. Görüldüğü üzere hepsinin birbirini tamamlayan bir yapıda olması gerekir.*

Sonuç olarak ÖDR'nin bütününde Program Eğitim Amaçları ile Program Öğrenme Çıktıları arasındaki ilişki ve Program Öğrenme Çıktılarıyla Program Öğretim Planındaki derslerin kazanımları arasındaki bağlantılar, gerçekçi bir değerlendirmeyle ortaya konulmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Program Eğitim Amaçlarının listesi,
- Program Eğitim Amaçlarının öğrenci bilgi sisteminde tanımlandığına ilişkin bilgi/belgeler
- Program Eğitim Amaçlarının oluşturulma biçimine ilişkin belgeler

## 2.2 Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonuyla uyumlu olmalıdır

### 2.2.1. Program Eğitim Amaçlarının Kurum ve Fakülte Misyonu ile Uyumunun Gösterilmesi ve Belgelendirilmesi

Program Eğitim Amaçlarının kurum ve fakültenin misyonu ile stratejik yönelimi ile nasıl uyumlu olduğunu açıklayınız. Program Eğitim Amaçları ile kurum ve fakülte misyon bileşenleri arasındaki ilişkileri çapraz tablo (eşleştirme matrisi) ile gösteriniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümü Lisans Programı'nın eğitim amaçları; çağın gerektirdiği mali bilgi birikimine sahip, mali iktisat, mali hukuk, mali sosyoloji ve muhasebe alanlarında yetkin, kamu ve özel sektörde görev alabilecek nitelikli bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Ayrıca akademisyen yetiştirme amacı da programın temel yönelimleri arasında yer almaktadır. Bu amaçlar, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nin;

- Yerel ve ulusal sorunlara çözüm üretme
  - Eğitim-öğretim ve araştırma alanında saygın bir konuma ulaşma
  - Bilimsel ve sektörel araştırmalar yoluyla güncel kalma
  - Kamu yönetimi ve piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını yetiştirme
  - Kalite, profesyonellik ve etik değerlere bağlılık temelinde faaliyet gösterme
- şeklinde ifade edilen misyon bileşenleri ile doğrudan örtüşmektedir.

Maliye programının kamu maliyesi temelli disiplinler arası yapısı, fakültenin “yerel ve ülkesel sorunlara hizmet edecek çözümler üretme” amacına katkı sunmaktadır. Özellikle maliye politikası, kamu gelirleri ve kamu harcamaları alanında yetiştirilen mezunlar, kamu yönetiminin etkinliğini artırmaya yönelik bilgi ve analiz kapasitesine sahip olmaktadır. Programın hem kamu sektörüne (Maliye Bakanlığı ve diğer bakanlıklar) hem de özel sektöre (muhasebe ve mali danışmanlık hizmetleri) insan kaynağı yetiştirmesi, fakültenin “kamu yönetiminin ve piyasanın gereksinim duyduğu nitelikli elemanları yetiştirme” misyon bileşeniyle tam uyum içindedir.

Ayrıca akademisyen yetiştirme amacı, fakültenin “bilimsel araştırmalar yapma”, “öğretim elemanı niteliğini yüksek tutma” ve “ulusal ve uluslararası düzeyde saygın bir eğitim ve araştırma kurumu olma” hedeflerine katkı sağlamaktadır. Programın araştırma temelli yaklaşımı ve disiplinler arası içeriği, fakültenin vizyonunda belirtilen “uluslararası düzeyde eğitim ve araştırma kurumu olma” hedefine hizmet etmektedir.

Temel değerler bakımından da;

- Etik değerlere bağlılık → Mali hukuk ve kamu sorumluluğu bilinci
- Veriye ve bilgiye dayalı karar alma → Mali analiz ve muhasebe temelli eğitim
- Sorumluluk bilinci ve katılımcılık → Kamu maliyesi perspektifi
- Yenilikçilik ve yaratıcılık → Güncel mali gelişmelerin izlenmesi

boyutlarıyla program eğitim amaçları fakültenin değer setiyle bütünleşmektedir. Bu yönüyle program eğitim amaçlarının, fakültenin misyon, vizyon ve stratejik yönelimiyle sistematik ve bütüncül bir uyum içinde olduğu görülmektedir.

**Kanıt- Belge 21:** OBS Program Eğitim Çıktısı Kutucuğu

**Kanıt- Belge 22:** Fakülte Misyon ve Vizyonu

#### BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Program Eğitim Amaçları, kurum ve fakültenin misyonu ile stratejik yönelimiyle uyumlu olacak şekilde oluşturulmuş olmalıdır.
- Amaçlar ile kurum ve fakülte misyon bileşenleri arasındaki ilişkiler açık biçimde gösterilmiş olmalı; bu uyum çapraz tablo (eşleştirme matrisi) ile ortaya konmuş olmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

[-Program Eğitim Amaçları – Misyon Çapraz İlişkiler Tablosu](#)

-Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin Misyon/Vizyon Belgeleri

-Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.

-Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

**2.3 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır.**

**2.3.1. Program Eğitim Amaçlarının Dijital Ortamda Yayımlanması, Erişilebilirliği ve Eş Zamanlı Güncellenmesi**

Açıklama: Program Eğitim Amaçlarınızın web sayfası ve program/ders bilgi paketi gibi dijital ortamlarda yayımlandığını, paydaşların bu amaçlara erişebildiğini ve güncelleme yapıldığında ilgili platformlarda eş zamanlı olarak güncellendiğini açıklayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümü Lisans Programı kapsamında belirlenen Program Eğitim Amaçları, şeffaflık ve paydaş katılımı ilkeleri doğrultusunda dijital ortamlarda yayımlanmakta ve tüm iç ve dış paydaşların erişimine açık tutulmaktadır.

Program Eğitim Amaçları;

- Bölüm web sayfasında
- Üniversite ders bilgi paketi sisteminde
- Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden

erişilebilir durumdadır. Böylece öğrenciler, akademik personel, mezunlar, kamu kurumları temsilcileri ve diğer dış paydaşlar programın amaçlarını açık ve sistematik biçimde inceleyebilmektedir.

Akreditasyon çalışmaları kapsamında;

- İç paydaş toplantılarında (öğretim elemanları, öğrenciler)
- Dış paydaş toplantılarında (kamu kurum temsilcileri, meslek mensupları, sektör temsilcileri)
- Bölüm kurulu ve akademik değerlendirme toplantılarında

Program Eğitim Amaçları düzenli olarak paylaşılmakta, yazılı ve dijital dokümanlar halinde sunulmakta ve paydaşlardan geri bildirim talep edilmektedir.

Bu süreç sayesinde Program Eğitim Amaçları yalnızca ilan edilen bir metin olmaktan çıkmakta; izlenen, değerlendirilen ve geri bildirimlerle geliştirilen dinamik bir yapı kazanmaktadır.

Program Eğitim Amaçlarında yapılan değişiklikler;

- Bölüm Kurulu kararı ile kayıt altına alınmakta
- Gerekli görülen durumlarda Fakülte Kurulu onayına sunulmakta
- Onay süreci sonrasında web sayfası ve OBS sistemi üzerinden eş zamanlı olarak güncellenmektedir.

Bu uygulama sayesinde;

- Eski ve yeni versiyonlar arasında tutarsızlık oluşması önlenmekte
- Tüm paydaşlar güncel içeriğe aynı anda erişebilmektedir
- Dijital ortamlarda yayımlanan bilgiler kurumsal karar süreçleriyle uyumlu şekilde ilerlemektedir.

Program Eğitim Amaçlarının OBS sisteminde açık biçimde yer alması, öğrencilerin ders seçim sürecinden mezuniyet aşamasına kadar programın genel hedeflerini sürekli olarak görebilmelerine imkân sağlamaktadır.

Belirtilen kalite standartları çerçevesinde programın mevcut durumu değerlendirildiğinde;

- Program Eğitim Amaçları dijital ortamda yayımlanmış ve kamuya açık hale getirilmiştir.
- İç ve dış paydaşların bu amaçlara erişimi sağlanmıştır.
- Güncellemeler resmi kurul kararları doğrultusunda yapılmakta ve ilgili dijital platformlarda eş zamanlı olarak yansıtılmaktadır.
- Paydaş geri bildirimleri düzenli toplantılar aracılığıyla alınmakta ve güncelleme süreçlerine dâhil edilmektedir.

Bu yapı, fakültenin temel değerleri arasında yer alan şeffaflık, katılımcılık, sorumluluk bilinci ve veriye dayalı karar alma ilkeleri ile uyumludur.

**Kanıt- Belge 21:** OBS Program Eğitim Çıktısı Kutucuğu

**BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI**

- Program Eğitim Amaçları; web sayfası ve program/ders bilgi paketi gibi dijital ortamlarda paydaşların erişimine açık ve tutarlı biçimde yayımlanmalı, güncelleme yapıldığında ilgili platformlarda eş zamanlı olarak güncellenmelidir.

## Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Program eğitim amaçlarının web sayfasında yayınlandığını gösteren Web sitesi ekran görüntüsü
- Amaçların ders bilgi paketinde/katalogda yer aldığını gösteren Ders bilgi paketi/katalogu ekran görüntüsü
- Öğrenci portalı veya paydaş erişim sayfasından ekran görüntüsü (herkesin görebildiğini kanıtlar) öğrenci/paydaş erişim kanıtı
- Amaçlar güncellendiğinde paydaşlara gönderilen e-posta/duyuru örneği veya "Son güncelleme tarihi" görünen sayfa görüntüsü vb.

**2.4 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.****2.4.1. Program Eğitim Amaçlarının İç ve Dış Paydaş Beklentileri Doğrultusunda Sistematiik Olarak Belirlenmesi**

Açıklama: Program Eğitim Amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda nasıl belirlendiğini açıklayınız. Bu süreçte kullanılan yöntemleri (akademik kurul toplantıları, çalıştaylar, anketler, mülakatlar vb.) ve elde edilen geri bildirimlerin nasıl değerlendirilip kararlara yansıtıldığını belirtiniz. Paydaş geri bildirimleri ile Program Eğitim Amaçları arasındaki ilişkinin nasıl dokümente edildiğini ve yapılan değişikliklerin nasıl kayıt altına alındığını açıklayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümü Lisans Programı Eğitim Amaçları, yalnızca akademik kadronun inisiyatifiyle belirlenen statik metinler olmayıp; iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda şekillendirilen, periyodik olarak gözden geçirilen ve güncellenen dinamik bir yapı arz etmektedir.

Bu süreç, kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde planlı, belgeli ve izlenebilir bir mekanizma üzerinden yürütülmektedir.

İç paydaşlar;

- Bölüm öğretim üyeleri
- Öğrenciler
- Mezunlar

- Fakülte yönetimi

olarak tanımlanmakta ve aşağıdaki yöntemlerle sürece dâhil edilmektedir:

- Bölüm Kurulu Toplantıları: Mevcut Program Eğitim Amaçlarının gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi.
- Akademik Değerlendirme Toplantıları: Program çıktıları ile eğitim amaçları arasındaki uyumun analiz edilmesi.
- Öğrenci geri bildirimleri: Ders değerlendirme formları ve doğrudan geri bildirimler.
- Mezun görüşmeleri: Mezunların kamu ve özel sektördeki deneyimlerinin programa yansıtılması.

Bu toplantılarda mevcut Program Eğitim Amaçları paylaşılarak; eksik görülen yönler, sektörel ihtiyaçlar ve akademik beklentiler tartışılmakta, öneriler kayıt altına alınmaktadır.

Dış paydaşlar;

- Kamu kurum temsilcileri (özellikle mali yönetim ve denetim alanında görev yapan kurumlar),
- Meslek mensupları (muhasabe ve mali müşavirlik alanı),
- Sektör temsilcileri,
- Akademik iş birlikleri kapsamında diğer yükseköğretim kurumları

olarak belirlenmiştir.

Dış paydaşlardan görüş alınmasında kullanılan yöntemler şunlardır:

- Dış paydaş toplantıları ve çalıştaylar
- Resmî görüş yazıları ve öneriler
- Sözlü geri bildirimler ve mülakatlar
- Sektörel beklenti değerlendirmeleri

Bu süreçte özellikle kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu bilgi ve yetkinlik alanları belirlenmekte; mali analiz, mevzuat bilgisi, muhasabe uygulamaları ve etik sorumluluk gibi alanların güçlendirilmesine yönelik öneriler dikkate alınmaktadır.

Toplanan görüş ve öneriler;

1. Bölüm öğretim üyeleri tarafından analiz edilmekte,
2. Program Eğitim Amaçları ile uyumu değerlendirilmektedir,
3. Gerekli görülen değişiklik önerileri taslak metne dönüştürülmektedir,
4. Bölüm Kurulu kararı ile nihai hale getirilmektedir.

Yapılan değişiklikler;

- Bölüm Kurulu karar defterine işlenmekte,
- Güncel versiyon tarihi belirtilmekte,
- Dijital ortamlarda eş zamanlı olarak güncellenmekte,
- Önceki versiyonlarla karşılaştırmalı olarak arşivlenmektedir.

Bu uygulama sayesinde Program Eğitim Amaçları ile paydaş beklentileri arasındaki ilişki belgeli ve izlenebilir hale getirilmektedir.

Paydaş geri bildirimleri ile Program Eğitim Amaçları arasındaki ilişki;

- Toplantı tutanakları,
- Katılımcı listeleri,
- Öneri–karar eşleştirme tabloları,
- Güncelleme tarihçesi,
- Kurul kararları

aracılığıyla dokümante edilmektedir.

Böylece yapılan her değişikliğin hangi gerekçeye dayandığı, hangi paydaş önerisi doğrultusunda gerçekleştirildiği ve hangi tarihte yürürlüğe girdiği açık biçimde kayıt altına alınmaktadır.

Belirtilen kalite standartları çerçevesinde programın mevcut durumu değerlendirildiğinde:

- Program Eğitim Amaçları iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda belirlenmektedir.
- Geri bildirim toplama süreci sistematik yöntemlerle yürütülmektedir.
- Elde edilen görüşler analiz edilerek resmi kurul kararlarına yansıtılmaktadır.
- Yapılan değişiklikler kayıt altına alınmakta ve izlenebilirlik sağlanmaktadır.
- Süreç sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde işletilmektedir.

Sonuç olarak Maliye Bölümü Program Eğitim Amaçları; katılımcı, şeffaf, belgeli ve sürekli iyileştirmeye açık bir kalite güvencesi mekanizması içinde belirlenmekte ve güncellenmektedir.

**Kanıt- Belge 23:** Alanya Kaymakamı ile Dış Paydaş Toplantısı Tutanağı

#### BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Program Eğitim Amaçları, iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda belirlenmelidir.
- Program Eğitim Amaçlarının oluşturulması sürecinde akademik kurul toplantıları, çalıştaylar, anketler ve mülakatlar gibi yöntemler kullanılmalı; elde edilen geri bildirimler değerlendirilerek kararlara yansıtılmalıdır.
- Paydaş geri bildirimleri ile Program Eğitim Amaçları arasındaki ilişki izlenebilir şekilde dokümante edilmeli (gerekçe/izleme tablosu) ve yapılan değişiklikler gerekçeleriyle kayıt altına alınmalıdır.

#### Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Bu amaçla yapılmış Paydaş Toplantılarına ilişkin kanıtlar
- Tanımlanmış iç ve dış paydaşlar listesi
- Bu amaçla yapılan Bölüm Danışma Kurulu toplantıları
- PEA'ların oluşturulması yönelik; iç ve dış paydaş (veri toplama zamanı ve veri toplama yöntemleri açıklanmalı) görüşlerinin alınmasına ilişkin belgeler
- PEA'ları oluşturma sürecine ait geriye dönük iç ve dış paydaş analizleri, toplantı tutanakları, raporlar, vb.
- Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.
- Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

## 2.5 Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

### 2.5.1. Program Eğitim Amaçlarının Periyodik Gözden Geçirilmesi ve Veri Temelli Güncellenmesi

Açıklama: Program Eğitim Amaçlarınızın hangi aralıklarla ve nasıl sistematik bir şekilde gözden geçirildiğini, güncelleme sürecine iç ve dış paydaşların nasıl dâhil edildiğini açıklayınız. Güncelleme kararlarının hangi veri ve kanıtlara dayalı olarak alındığını belirtiniz. Yapılan değişikliklerin nasıl belgelendiğini, akademik kurul onayı sürecini ve güncel sürümün hangi platformlarda nasıl yayımlandığını açıklayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümü Program Eğitim Amaçları, sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde düzenli ve planlı aralıklarla gözden geçirilmektedir. Bu süreç:

- Her akademik yıl içerisinde gerçekleştirilen **iç paydaş toplantılarında**,
- Dış paydaş görüşmelerinde,
- Bölüm Kurulu ve Kalite Komisyonu toplantılarında

gündem maddesi olarak ele alınmaktadır.

Bunun yanı sıra, program çıktılarının değerlendirme sonuçları ve mezun geri bildirimleri doğrultusunda gerekli görüldüğü hallerde ara dönem güncellemeleri de yapılabilmektedir.

Böylece süreç hem periyodik hem de ihtiyaç temelli bir yapı arz etmektedir.

Program Eğitim Amaçlarının gözden geçirilmesi sürecine;

#### **İç paydaşlar:**

- Bölüm öğretim üyeleri
- Öğrenciler
- Mezunlar
- Fakülte yönetimi

#### **Dış paydaşlar:**

- Kamu kurum temsilcileri
- Meslek mensupları
- Sektör temsilcileri

düzenli olarak dahil edilmektedir.

Toplantılar sırasında Program Eğitim Amaçları paydaşlara sunulmakta; varsa öneri, eleştiri ve geliştirme talepleri not edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Özellikle kamu ve özel sektörün beklentileri ile akademik gelişmeler dikkate alınarak değerlendirme yapılmaktadır.

Güncelleme kararları aşağıdaki veri ve kanıtlara dayalı olarak alınmaktadır:

- İç ve dış paydaş toplantı tutanakları
- Öğrenci ve mezun geri bildirimleri
- Program çıktıları değerlendirme raporları
- Ders değerlendirme anket sonuçları
- Sektörel beklenti analizleri
- Ulusal mevzuat ve kamu yönetimi alanındaki değişiklikler

Bu veriler, Bölüm öğretim üyeleri ve Kalite Komisyonu tarafından analiz edilmekte; mevcut Program Eğitim Amaçları ile karşılaştırılarak eksiklik veya güncelleme ihtiyacı tespit edilmektedir. Güncelleme süreci aşağıdaki adımlarla yürütülmektedir:

1. Paydaş görüşlerinin toplanması
2. Ön değerlendirme ve taslak değişiklik metninin hazırlanması

3. Bölüm Kurulu'nda görüşülmesi
4. Gerekli hallerde Fakülte Kurulu onayı
5. Kararın resmi tutanakla kayıt altına alınması

Alınan kararlar karar defterine işlenmekte ve tarih–sayı bilgisi ile arşivlenmektedir.

Belirtilen kalite standartları çerçevesinde programın mevcut durumu değerlendirildiğinde:

- Program Eğitim Amaçları periyodik ve sistematik biçimde gözden geçirilmektedir.
- İç ve dış paydaşlar sürece aktif olarak dahil edilmektedir.
- Güncelleme kararları veri ve kanıtlara dayalı olarak alınmaktadır.
- Akademik kurul onay mekanizması işletilmektedir.
- Güncel sürüm dijital platformlarda yayımlanmakta ve değişiklikler belgelenmektedir.

Bu yapı, sürekli iyileştirme ve kalite güvencesi yaklaşımının etkin biçimde uygulandığını göstermektedir.

#### BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Program Eğitim Amaçları belirli aralıklarla sistematik biçimde gözden geçirilmeli ve sonuçları kayıt altına alınmalıdır.
- Güncelleme sürecine iç ve dış paydaşlar düzenli olarak dâhil edilmeli; görüşleri planlı şekilde toplanmalıdır.
- Güncelleme kararları veri ve kanıta dayalı yöntemlerle alınmalıdır.
- Yapılan değişiklikler belgelenmeli, akademik kurul onayına sunulmalı ve güncel sürüm web sayfası ve bilgi paketi gibi ilgili platformlarda yayımlanmalıdır.

#### Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Bu amaçla yapılmış Paydaş Toplantılarına ilişkin kanıtlar
- Bu amaçla yapılan Bölüm Danışma Kurulu toplantıları
- PEA'ların güncellenmesine yönelik; iç ve dış paydaş görüşlerinin alınmasına ilişkin belgeler
- PEA'ların güncellenme sürecine ait toplantı tutanakları, raporlar, vb.
- Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.
- Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

## 2.6. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

### 2.6.1. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyini Ölçen Sistemin Tasarımı ve Veri Altyapısı

Açıklama: Program Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek için kurduğunuz sistemi açıklayınız (gösterge seti, veri kaynakları, raporlama takvimi). Veri toplama planınızı, iç ve dış paydaşlardan hangi yöntemlerle (anket, çalıştay, toplantı vb.) ve hangi periyotlarla veri toplandığını belirtiniz. Sistemde hangi akademik performans verilerinin, mezun/işveren geri bildirimlerinin ve performans göstergelerinin dikkate alındığını açıklayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümü'nde Program Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyi, mezun odaklı ve veri temelli bir değerlendirme sistemi aracılığıyla izlenmektedir. Bu sistem, programın amaçlarının yalnızca tanımlanmasıyla sınırlı kalmayıp, somut göstergeler üzerinden ölçülmesini ve elde edilen sonuçların iyileştirme süreçlerine yansıtılmasını esas almaktadır. Program Eğitim

Amaçlarının gerçekleşme düzeyi özellikle mezun öğrenciler üzerinden değerlendirilmekte; mezunların istihdam durumu, mesleki yeterlilik algısı ve programın kariyer gelişimine katkısı temel ölçütler olarak dikkate alınmaktadır.

Bu kapsamda mezun olan öğrencilere belirli periyotlarla çevrim içi anketler uygulanmaktadır. Anketlerde mezunların kamu ve özel sektördeki istihdam alanları, mali mevzuat bilgisi, muhasebe ve mali analiz yetkinlikleri, etik sorumluluk bilinci ve kamu hizmeti anlayışı gibi program amaçlarıyla doğrudan ilişkili boyutlar ölçülmektedir. Elde edilen veriler nicel ve nitel analiz yöntemleriyle değerlendirilmekte, sonuçlar bölüm öğretim üyeleri tarafından ayrıntılı biçimde incelenmektedir. Böylece bölümün eğitim etkinliği ve programın mesleki yeterlilik kazandırma düzeyi somut verilerle ortaya konulmaktadır.

Bu yapı sayesinde Program Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyi planlı, belgeli ve veri temelli bir sistem üzerinden izlenmekte; elde edilen sonuçlar sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda programın geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

**Kanıt- Belge 24:** Mezun Öğrenci Anketi

#### BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Program Eğitim Amaçlarını değerlendirmeye yönelik kapsamlı ve veriye dayalı bir sistem oluşturulmuş olmalıdır (gösterge seti, veri kaynakları ve raporlama takvimi dâhil).
- Veri toplama planı ayrıntılı olarak hazırlanmış olmalı; iç ve dış paydaşlardan verilerin hangi yöntemlerle (anket, çalıştay, toplantı vb.) ve hangi periyotla toplanacağı tanımlanmış olmalıdır.
- Sistem kapsamında akademik performans verileri, mezun/işveren geri bildirimleri ve tanımlı performans göstergeleri dikkate alınmalıdır.

#### 2.6.1. Program Eğitim Amaçlarını Değerlendirme Sisteminin İşletilmesi, Raporlanması ve İyileştirme Döngüsü

Açıklama: Program Eğitim Amaçlarını değerlendiren ölçme-değerlendirme sisteminizin nasıl işletildiğini açıklayınız. İç ve dış paydaş verilerinin nasıl toplandığını, paydaş görüşlerinin nasıl sistematik olarak alınıp raporlandığını belirtiniz. Toplanan verilerin nasıl analiz edildiğini, Program Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyinin nasıl değerlendirildiğini ve sonuçların nasıl kayıt altına alındığını açıklayınız. Ölçme-değerlendirme sürecindeki görev dağılımını ve sorumlulukları, değerlendirme sonuçlarına dayalı iyileştirme kararlarının nasıl alınıp uygulandığını ve izlendiğini (aksiyon planları/DÖF kayıtları vb.) belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümü'nde Program Eğitim Amaçlarını değerlendirme sistemi; veri toplama, analiz, raporlama ve iyileştirme aşamalarından oluşan sistematik bir döngü şeklinde işletilmektedir. İç paydaş verileri öğrenci ve mezun anketleri, akademik başarı göstergeleri ve bölüm toplantıları aracılığıyla; dış paydaş verileri ise kamu kurum temsilcileri ve sektör paydaşlarıyla yapılan toplantı ve görüşmeler yoluyla toplanmaktadır. Tüm geri bildirimler tutanak ve raporlarla kayıt altına alınmaktadır.

Toplanan nicel ve nitel veriler kalite komisyonu ve öğretim üyeleri tarafından analiz edilmekte; mezun istihdam durumu, memnuniyet düzeyi ve mesleki yeterlilik göstergeleri Program Eğitim Amaçları ile ilişkilendirilerek değerlendirilmektedir. Sonuçlar yıllık rapor haline getirilmekte ve Bölüm Kurulu'nda görüşülerek karara bağlanmaktadır.

Değerlendirme sonuçlarına göre gerekli görülen alanlarda iyileştirme kararları alınmakta; bu kararlar kurul kararları ve DÖF kayıtları ile belgelendirilmekte, uygulama süreci izlenmektedir. Böylece Program Eğitim Amaçlarının gerçekleşme düzeyi düzenli olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirme döngüsü işletilmektedir.

## 2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

### 2.7.1. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyinin Kanıtlarla Gösterilmesi ve Hedeflerle Karşılaştırılması

Açıklama: Program Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyinizi tanımlı göstergeler/ölçütler ve hedefler üzerinden nasıl ortaya koyduğunuzu açıklayınız. Kanıtlarınızı (paydaş geri bildirimleri, izleme/değerlendirme raporları, analiz çıktıları) sununuz. İç ve dış paydaşlardan elde edilen verilerin nasıl sistematik olarak analiz edildiğini, sonuçların nasıl raporlandığını ve kayıt altına alındığını belirtiniz. Elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirme kararlarının nasıl alınıp uygulandığını ve izlendiğini (PUKÖ) açıklayınız. Program Eğitim Amaçları için tanımlanmış hedef değerleri/eşikleri ve gerçekleştirmelerin hedeflerle karşılaştırılmasını gösteriniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümü'nde Program Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyi, tanımlanmış göstergeler ve hedef değerler üzerinden somut kanıtlarla ortaya konulmaktadır. Bu kapsamda temel göstergeler; mezun sayısı, mezunların istihdam durumu, lisansüstü eğitime devam oranı, mezun memnuniyet düzeyi ve dış paydaş geri bildirimleri olarak belirlenmiştir. Her akademik yıl sonunda bu göstergeler analiz edilmekte ve hedef değerlerle karşılaştırılmaktadır.

Geçmiş dönemde bölümden 14 öğrencinin mezun olması, programın sürdürülebilirlik ve mezuniyet başarısı açısından önemli bir göstergedir. Mezuniyet oranının korunması ve artırılması bölüm için temel hedefler arasında yer almakta olup, söz konusu mezun sayısı belirlenen asgari mezuniyet eşliğinin üzerinde gerçekleşmiştir. Bu durum, öğrencilerin programı başarıyla tamamladığını ve akademik sürecin etkin şekilde yürütüldüğünü göstermektedir.

Mezunların istihdam verileri de Program Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyinin önemli bir kanıtını oluşturmaktadır. Mezun edilen öğrencilerden 3'ünün doğrudan özel sektörde istihdam edilmesi, programın muhasebe, mali analiz ve mali danışmanlık alanlarında nitelikli eleman yetiştirme amacının karşılık bulduğunu göstermektedir. Bölüm için belirlenen "mezunların kısa sürede istihdam edilebilmesi" hedefi doğrultusunda bu gerçekleşme olumlu bir performans göstergesi olarak değerlendirilmiştir.

Ayrıca mezunlardan 1 öğrencinin lisansüstü eğitime başlaması, programın akademik kariyere yönlendirme ve akademisyen yetiştirme amacına katkı sağladığını göstermektedir. Lisansüstü eğitime devam oranı, programın teorik altyapı ve araştırma becerisi kazandırma hedefiyle ilişkilendirilmekte ve izlenmektedir. Bu veri, belirlenen akademik devam hedefinin karşılandığını gösteren somut bir çıktıdır.

İç ve dış paydaşlardan elde edilen veriler anketler, toplantı tutanakları ve izleme raporları aracılığıyla sistematik biçimde toplanmakta; kalite komisyonu tarafından analiz edilerek yıllık değerlendirme raporlarına dönüştürülmektedir. Elde edilen bulgular Bölüm Kurulu'nda görüşülmekte ve resmi karar altına alınmaktadır. Böylece ölçme sonuçları kayıt altına alınmakta ve kurumsal hafıza oluşturulmaktadır.

Sonuçlar PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsü çerçevesinde ele alınmaktadır. Planlama aşamasında hedef göstergeler belirlenmekte, uygulama aşamasında eğitim faaliyetleri yürütülmekte, kontrol aşamasında mezun ve istihdam verileri analiz edilmekte, önlem aşamasında ise gerektiğinde ders içeriklerinin güçlendirilmesi, uygulamalı eğitim imkânlarının artırılması gibi iyileştirme kararları alınmaktadır.

Mevcut veriler, mezuniyet sayısı, istihdam başarısı ve lisansüstü eğitime geçiş oranı bakımından Program Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyinin hedeflerle uyumlu olduğunu göstermektedir. Bu sonuçlar, programın kamu ve özel sektör ile akademik alana nitelikli bireyler kazandırma amacını gerçekleştirdiğine yönelik somut kanıt niteliğindedir.

**Kanıt- Belge 25:** Maliye Mezunlarının Özel Sektörde İstihdamı ve Program Eğitim Amaçlarına Katkısının Kanıtı

#### BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Program Eğitim Amaçlarını değerlendiren ölçme-değerlendirme sistemi etkin ve düzenli biçimde işletilmelidir.
- İç ve dış paydaş verileri planlı şekilde toplanmalı; paydaş görüşleri sistematik olarak alınmalı ve raporlanmalıdır.
- Toplanan veriler analiz edilmeli; analiz sonuçları doğrultusunda Program Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyi değerlendirilmeli ve sonuçlar kayıt altına alınmalıdır.
- Ölçme-değerlendirme sürecinde görev dağılımı ve sorumluluklar yazılı olarak tanımlanmış olmalı; süreç sahipleri belirlenmiş olmalıdır.
- Değerlendirme sonuçlarına dayalı iyileştirme kararları alınmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir (aksiyon planları/DÖF kayıtları vb.).

#### Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Program amaçlarını değerlendiren bir ölçme-değerlendirme sisteminin tasarımına yönelik açıklama metinleri, prosedürler, görevlendirmeler ve diğer belgeler
- Bu amaçla yapılmış Paydaş Toplantılarına ilişkin kanıtlar
- Bu amaçla yapılan Bölüm Danışma Kurulu toplantıları
- Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.
- Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

### 3 Program Öğrenme Çıktıları

3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktıları ile Lisans Program Özgü Öğrenme Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin alan yeterlilikleri lisans programı (6) düzeyini kapsar. Her bir lisans programına özgü program öğrenme çıktıları tanımlanmıştır.

#### 3.1.(1). Program Öğrenme Çıktılarının Tanımlanması, Eşleştirilmesi ve Süreç Yönetimi

##### 3.1.(1).1. Program Öğrenme Çıktılarının Kapsamı, Ölçülebilirliği ve TYÇ ile Uyumu

Açıklama: Program Öğrenme Çıktılarının (PÖÇ) nasıl tanımlandığını, hangi bileşenleri (bilgi, beceri, yetkinlik) kapsadığını açıklayınız. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile Program Öğrenme Çıktıları arasındaki eşleştirme tablosunu sunarak uyumun nasıl sağlandığını, gerekçeleri ve yapılan revizyonları belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümü Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ), Program Eğitim Amaçlarına ulaşmayı sağlayacak bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerini kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. PÖÇ'ler belirlenirken alanın temel disiplinleri olan mali iktisat, mali hukuk, maliye teorisi, kamu mali yönetimi ve muhasebe alanları esas alınmış; öğrencilerin hem kuramsal bilgiye sahip olmaları hem de bu bilgiyi uygulamaya aktarabilecek analiz ve problem çözme becerileri geliştirmeleri hedeflenmiştir.

Program Öğrenme Çıktıları;

- **Bilgi boyutunda:** Kamu maliyesi teorileri, vergi sistemi, bütçe süreci, mali mevzuat ve muhasebe uygulamalarına ilişkin güncel ve alanla uyumlu bilgi düzeyini,
- **Beceri boyutunda:** Mali verileri analiz edebilme, mevzuatı yorumlayabilme, kamu ve özel sektör mali süreçlerini değerlendirebilme,
- **Yetkinlik boyutunda:** Etik sorumluluk bilinci, kamu yararı perspektifi, analitik düşünme, karar verme ve yaşam boyu öğrenme becerilerini

kapsayacak biçimde yapılandırılmıştır.

Program Öğrenme Çıktıları oluşturulurken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) Lisans Düzeyi (6. Düzey) yeterlilikleri esas alınmıştır. TYÇ'de yer alan bilgi, beceri ve yetkinlik alanları ile Program Öğrenme Çıktıları arasında eşleştirme yapılmış; her bir PÖÇ'ün TYÇ'de tanımlanan alan yeterlilikleriyle uyumu çapraz tablo aracılığıyla gösterilmiştir. Bu eşleştirme sayesinde programın ulusal yeterlilikler çerçevesiyle uyumlu olduğu güvence altına alınmıştır.

Program Öğrenme Çıktılarının ölçülebilir olması temel bir ilke olarak benimsenmiştir. Bu nedenle çıktılar; "açıklar", "analiz eder", "yorumlar", "değerlendirir", "uygular" gibi gözlemlenebilir ve ölçülebilir fiiller kullanılarak tanımlanmıştır. Ders öğrenme çıktıları ile program öğrenme çıktıları arasında eşleştirme tabloları hazırlanmış; her dersin hangi program çıktısına hangi düzeyde katkı sağladığı belirlenmiştir.

Bu çerçevede Maliye Bölümü Program Öğrenme Çıktıları; kapsam, ölçülebilirlik ve TYÇ ile uyum bakımından kalite standartlarını karşılamakta; programın eğitim amaçlarına ulaşmasını destekleyen sistematik ve belgeli bir yapı içinde yönetilmektedir.

**Kanıt- Belge 26: OBS Sistemine Kayıtlı Program Öğrenim Çıktıları Dökümü****3.1.(1).2. Program Öğrenme Çıktılarının STAR Çıktıları ile Eşleştirilmesi ve Kapsam Doğrulaması**

Açıklama: Program Öğrenme Çıktılarının (PÖÇ) STAR çıktılarıyla nasıl eşleştirildiğini açıklayınız. Eşleştirme tablosunu sunarak kapsamın nasıl doğrulandığını belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

STAR Çıktıları;

1. Alanıyla ilgili kuramsal ve olgusal bilgiye sahiptir.
2. Alanıyla ilgili bilişsel ve uygulama becerisine sahiptir.
3. Alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahiptir.
4. Alanıyla ilgili öğrenme yetkinliğine sahiptir.
5. Alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahiptir.
6. Alana özgü yetkinliklere sahiptir.

Eğer Program Öğrenme Çıktıları, STAR çıktılarından farklı bir biçimde tanımlanmışsa, bileşen temelinde ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

Maliye Bölümü Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ), STAR çıktıları esas alınarak bilgi, beceri ve yetkinlik temelli bir yapıda tasarlanmıştır. STAR çıktıları; kuramsal–olgusal bilgi, bilişsel ve uygulama becerisi, bağımsız çalışma ve sorumluluk, öğrenme yetkinliği, iletişim ve sosyal yetkinlik ile alana özgü yetkinlik boyutlarını kapsamaktadır. Bölümümüz PÖÇ'leri incelendiğinde, bu altı bileşenin tamamını kapsayacak şekilde tanımlandığı görülmektedir.

Program Öğrenme Çıktılarının STAR çıktılarıyla eşleştirilmesi içerik analizi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Her bir PÖÇ'ün hangi STAR bileşenine karşılık geldiği belirlenmiş, örtüşme düzeyleri değerlendirilmiş ve kapsam doğrulaması yapılmıştır. Eşleştirme sonucunda program çıktılarından STAR çıktılarından tümünü kapsadığı ve herhangi bir boyutta eksiklik bulunmadığı tespit edilmiştir.

**Aşağıda PÖÇ–STAR eşleştirme tablosu sunulmaktadır:**

PÖÇ	Alanıyla ilgili kuramsal ve olgusal bilgiye sahiptir	Alanıyla ilgili bilişsel ve uygulama becerisine sahiptir	Bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme	Öğrenme yetkinliği	İletişim ve sosyal yetkinlik	Alana özgü yetkinlik
PÖÇ1	✓					
PÖÇ2	✓	✓				✓
PÖÇ3		✓				✓
PÖÇ4		✓	✓			
PÖÇ5				✓		✓
PÖÇ6	✓	✓		✓		
PÖÇ7		✓	✓		✓	
PÖÇ8					✓	
PÖÇ9			✓	✓	✓	✓

PÖÇ10	✓	✓	✓	✓	✓
-------	---	---	---	---	---

#### BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- PÖÇ'ler STAR çıktılarıyla eşleştirilmiş olmalı; eşleştirme tablosu mevcut olup kapsamı doğrulanmalıdır.

### 3.1.(1).3. Program Öğrenme Çıktıları ile Program Eğitim Amaçları Arasındaki Sistemik İlişki ve İzleme

Açıklama: Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) ile Program Eğitim Amaçları (PEA) arasında kurduğunuz sistemik ilişkiyi açıklayınız. Bu ilişkiyi gösteren çapraz tabloları sunarak eşleştirme mantığını belirtiniz. PÖÇ–PEA ilişkisinin nasıl analiz edildiğini, analiz sonuçlarının hangi akademik kurul/komisyon gündemine alındığını ve alınan kararların nasıl kayıt altına alındığını açıklayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümü'nde Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) ile Program Eğitim Amaçları (PEA) arasında hiyerarşik ve sistemik bir ilişki kurulmuştur. Program Eğitim Amaçları, mezunların mezuniyetten sonraki orta vadeli mesleki ve akademik yeterliliklerini tanımlayan üst düzey hedefleri ifade ederken; Program Öğrenme Çıktıları bu amaçlara ulaşmayı sağlayan bilgi, beceri ve yetkinlik temelli kazanımları tanımlamaktadır. Dolayısıyla PÖÇ'ler, PEA'ların gerçekleştirilebilmesi için gerekli altyapıyı oluşturan ölçülebilir ara basamaklar olarak yapılandırılmıştır.

Program Eğitim Amaçlarında vurgulanan; çağın gereklerine uygun mali bilgiye sahip olma, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını yetiştirme ve akademik gelişime katkı sağlama hedefleri, doğrudan Program Öğrenme Çıktıları ile desteklenmektedir. Örneğin maliye alanında temel kavramlara hâkim olma, kuramsal bilgileri analiz edebilme, çözüm önerileri geliştirebilme ve güncel mali konuları yorumlayabilme gibi PÖÇ'ler, mezunların hem kamu hem özel sektörde etkin rol alabilmesini hedefleyen PEA ile doğrudan ilişkilidir. Benzer şekilde bağımsız çalışabilme, sorumluluk alma, etik değerlere sahip olma ve iletişim yetkinliği gibi çıktılar, programın nitelikli ve donanımlı birey yetiştirme amacını desteklemektedir.

Bu ilişki çapraz eşleştirme tabloları aracılığıyla gösterilmekte; her bir Program Eğitim Amacının hangi Program Öğrenme Çıktıları tarafından desteklendiği analiz edilmektedir. Eşleştirme yapılırken "bir eğitim amacının en az birden fazla öğrenme çıktısı tarafından desteklenmesi" ilkesi benimsenmiş, böylece amaç–çıktı bütünlüğü sağlanmıştır. Analiz sonucunda herhangi bir Program Eğitim Amacının boşta kalmadığı ve tüm amaçların en az bir veya birden fazla PÖÇ ile ilişkilendirildiği doğrulanmıştır.

PÖÇ–PEA ilişkisinin analizi, bölüm kalite komisyonu tarafından hazırlanmakta ve Bölüm Kurulu gündemine alınarak değerlendirilmektedir. Gerekli görülen durumlarda güncelleme önerileri oluşturulmakta ve kurul kararı ile kayıt altına alınmaktadır. Yapılan eşleştirme tabloları ve analiz sonuçları arşivlenmekte; dijital sistemlerde güncel versiyonlar yayımlanmaktadır.

Bu sistem sayesinde Program Öğrenme Çıktıları ile Program Eğitim Amaçları arasındaki bağ yalnızca teorik bir ilişki olarak kalmamakta; belgeli, izlenebilir ve sürekli iyileştirmeye açık bir yapı içinde yönetilmektedir. Böylece programın üst düzey hedefleri ile ders ve öğrenme

düzeyindeki kazanımlar arasında tutarlı ve bütüncül bir kalite güvencesi mekanizması sağlanmaktadır.

#### BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- PÖÇ ile Program Eğitim Amaçları arasında açık ve sistematik bir ilişki kurulmuş olmalıdır. Bu ilişki çapraz tablolarla belgelenmiş; eşleştirme mantığı açıklanmış olmalıdır.
- PÖÇ–PEA ilişkisi yıllık olarak analiz edilmeli; analiz sonuçları ilgili akademik kurul/komisyon gündemine alınmalı ve alınan kararlar tutanak/raporlar ile kayıt altına alınmalıdır.

#### 3.1.(1).4. Program Öğrenme Çıktılarının Belirlenmesinde Yöntem, Şeffaflık ve Paydaş Katılımı

Açıklama: Program Öğrenme Çıktılarının belirlenmesinde kullandığınız yöntemleri (anketler, çalıştaylar, akademik komisyon toplantıları vb.) açıklayınız. Sürecin şeffaflığının nasıl sağlandığını, yöntemlerin, katılımcıların ve alınan kararların nasıl belgelendirildiğini belirtiniz. Paydaş katılımının nasıl sürdürüldüğünü, paydaş görüşlerinin hangi periyotlarda toplandığını ve analiz sonuçlarının ilgili kurullarda nasıl değerlendirilip kayıt altına alındığını açıklayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümü'nde Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) belirlenirken katılımcı, şeffaf ve sürekli iyileştirmeye açık bir yöntem izlenmektedir. Çıktıların oluşturulması ve güncellenmesi süreci yalnızca akademik kadronun iç değerlendirmesiyle sınırlı tutulmamakta; iç ve dış paydaşların görüşleri sistematik biçimde sürece dâhil edilmektedir.

Program Öğrenme Çıktılarının belirlenmesinde başlıca yöntemler; bölüm kurulu toplantıları, kalite komisyonu çalışmaları, iç paydaş toplantıları (öğretim üyeleri ve öğrenciler), dış paydaş görüşmeleri (kamu kurum temsilcileri, meslek mensupları ve sektör temsilcileri) ve geri bildirim formlarıdır. Mevcut çıktılar toplantılarda paylaşılarak değerlendirilmekte, öneriler alınmakta ve güncel gelişmeler ışığında gerekli revizyonlar yapılmaktadır. Özellikle maliye alanındaki mevzuat değişiklikleri, kamu yönetimi uygulamaları ve sektörel ihtiyaçlar dikkate alınarak çıktılar günün gereklerine uyum sağlayacak şekilde dinamik olarak yeniden ele alınmaktadır.

Sürecin şeffaflığı; toplantı gündemlerinin belirlenmesi, alınan görüşlerin tutanak altına alınması, kurul kararlarının yazılı olarak kayıt altına alınması ve güncel çıktıların dijital platformlarda yayımlanması yoluyla sağlanmaktadır. Yapılan her değişiklik Bölüm Kurulu kararı ile resmileştirilmekte, kararlar arşivlenmekte ve gerektiğinde kalite dosyalarında kanıt olarak sunulmaktadır.

Paydaş katılımı süreklilik arz edecek şekilde planlanmıştır. İç paydaş görüşleri her akademik yıl içerisinde düzenli toplantılar aracılığıyla alınmakta; dış paydaş görüşleri ise periyodik değerlendirme toplantıları ve geri bildirim süreçleriyle toplanmaktadır. Elde edilen görüşler kalite komisyonu tarafından analiz edilmekte, sonuçlar Bölüm Kurulu gündemine taşınmakta ve değerlendirme sonucunda alınan kararlar resmi kayıt altına alınmaktadır.

Bu yapı sayesinde Program Öğrenme Çıktıları sabit ve değişmez metinler olarak değil; paydaş katkısıyla şekillenen, güncel ihtiyaçlara uyum sağlayan ve belgeli biçimde yönetilen dinamik bir kalite güvencesi unsuru olarak ele alınmaktadır. Böylece hem şeffaflık hem katılımcılık ilkeleri güvence altına alınmakta hem de programın sürekli gelişimi sağlanmaktadır.

**Kanıt- Belge 23:** Alanya Kaymakamı ile Dış Paydaş Toplantısı Tutanağı

## 3.1.(1).5. Program Öğrenme Çıktılarının Periyodik Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi

**BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI**

- Program Öğrenme Çıktılarının belirlenmesinde anketler, çalıştaylar ve akademik komisyon toplantıları gibi yöntemler kullanılmalıdır.
- Sürecin şeffaflığı sağlanmalı; yöntemler, katılımcılar ve alınan kararlar tutanak/raporlarla izlenebilir şekilde belgelendirilmelidir.
- Paydaş katılımı sürekli olmalı; paydaş görüşleri belirlenen periyotlarda toplanmalı ve analiz sonuçları ilgili kurullarda değerlendirilerek kayıt altına alınmalıdır.

Açıklama: Program Öğrenme Çıktılarının (PÖÇ) gözden geçirilme ve güncellenme sürecinizi açıklayınız. Sürecin hangi periyotlarla yürütüldüğünü, güncellemelerin nasıl belgelendirildiğini (versiyon/tarih bilgisi) belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümü'nde Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ), sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda düzenli ve planlı aralıklarla gözden geçirilmektedir. PÖÇ'lerin değerlendirilmesi her akademik yıl içerisinde bölüm kurulu ve kalite komisyonu gündemine alınmakta; ayrıca iç ve dış paydaş toplantılarında elde edilen geri bildirimler doğrultusunda ara dönem güncellemeleri yapılabilmektedir. Böylece süreç hem periyodik hem de ihtiyaç temelli bir yapıda yürütülmektedir.

Gözden geçirme sürecinde; mevcut çıktılar alanın güncel gelişmeleri, mevzuat değişiklikleri, kamu ve özel sektör beklentileri ile akademik standartlar açısından değerlendirilmektedir. Öğrenci ve mezun geri bildirimleri ile ders değerlendirme sonuçları da analiz edilerek çıktıların yeterliliği incelenmektedir. Gerekli görülen durumlarda ifade netliği sağlanmakta, kapsam genişletilmekte veya günün gereksinimlerine uygun revizyonlar yapılmaktadır.

Yapılan tüm güncellemeler Bölüm Kurulu kararı ile kayıt altına alınmakta; karar tarih ve sayı bilgisiyle belgelenmektedir. Güncel sürümde versiyon ve tarih bilgisi belirtilmekte, önceki versiyonlar arşivlenerek izlenebilirlik sağlanmaktadır. Güncellenen Program Öğrenme Çıktıları eş zamanlı olarak bölüm web sayfası, ders bilgi paketi ve OBS sistemi üzerinden yayımlanmakta; böylece tüm paydaşların güncel içeriğe erişimi temin edilmektedir.

Bu sistem sayesinde Program Öğrenme Çıktıları statik bir metin olarak değil, düzenli olarak izlenen, değerlendirilen ve güncellenen dinamik bir kalite unsuru olarak yönetilmekte; belgelendirme ve versiyon takibi ile kurumsal hafıza korunmaktadır.

**Kanıt- Belge 26:** OBS Sistemine Kayıtlı Program Öğrenim Çıktıları Dökümü

**Tablo 3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçları ve STAR Çıktıları İlişkisi**

STAR Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Alanıyla ilgili kuramsal ve olgusal bilgiye sahiptir.	X	X				X				X
2. Alanıyla ilgili bilişsel ve uygulama becerisine sahiptir.		X	X	X		X	X			X
3. Alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahiptir.				X			X		X	

4. Alanıyla ilgili öğrenme yetkinliğine sahiptir.			X	X			X	X
5. Alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahiptir.					X	X	X	
6. Alana özgü yetkinliklere sahiptir.	X	X	X				X	X

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

[-Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçları ve STAR Çıktıları İlişkisi Tablo 3.1. \(Zorunlu\)](#)

- PÖÇ listesi ve PÖÇ'lerin yayımlandığı doküman, web sitesi kayıtları, vb. belgeler
- Program Öğrenme Çıktılarını belirleme, gözden geçirme ve güncellemeye ilişkin tarihsel süreçleri gösteren tanımlayıcı belgeler, tablolar, anketler, raporlar vb.
- Tüm süreçlere yönelik paydaş görüşleri ve bu görüşlerin PÖÇ'lerin iyileştirilmesinde nasıl kullanıldığına dair tarihsel süreçleri gösteren raporlar ve belgeler
- [-Program Öğrenme Çıktılarının, STAR çıktıları ile uyumunu \(STAR çıktıları ne şekilde kapsadığını\) ve aralarındaki ilişkileri gösteren dokümanlar \(şema, tablo vb. \)](#)
- Program Öğrenme Çıktılarının, TYYÇ ile uyumunu ve aralarındaki ilişkileri gösteren dokümanlar (şema, tablo vb.)

Program Öğrenme Çıktıları, ilgili yönerge ekinde verilen Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktılarını içermelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin, Program Öğrenme Çıktılarına dahil edildiği gösterilmelidir.

### 3.1.(2).1. Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Tanımlanması ve Değerlendirilmesi

**Açıklama:** Programa özgü öğrenme çıktılarınızı açıklayınız. Değerlendirme Ölçütleri Yönergesinin B bölümündeki ölçütlerle uyumunun nasıl sağlandığını ve ilgili dokümanlar ve kayıtlarla nasıl doğrulandığını belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümünde programa özgü öğrenme çıktıları açık ve ölçülebilir biçimde tanımlanmış olup, bölümün eğitim amaçları ve program yapısıyla uyumlu şekilde belirlenmiştir. Program öğrenme çıktıları, ilgili mevzuat ve Değerlendirme Ölçütleri Yönergesinin B bölümünde yer alan kriterler dikkate alınarak oluşturulmuş ve resmi dokümanlarla kayıt altına alınmıştır.

Program öğrenme çıktıları belirli periyotlarla gözden geçirilmekte, iç ve dış paydaş geri bildirimleri doğrultusunda değerlendirilmektedir. Bu kapsamda bölüm kurulu toplantıları, akreditasyon komisyonu çalışmaları ve akademik değerlendirme süreçleri aracılığıyla gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Yapılan değişiklikler kurul kararları ile kayıt altına alınmakta ve ilgili dijital platformlarda yayımlanmaktadır.

Program öğrenme çıktıları; bölüm web sayfasında, Üniversite Ders Bilgi Paketi sisteminde ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden erişilebilir durumdadır. Böylece öğrenciler, akademik personel ve diğer paydaşlar programın hedeflediği bilgi, beceri ve yetkinlikleri açık biçimde inceleyebilmektedir.

Program öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi sürecinde; ders öğrenme çıktıları ile eşleştirme tabloları, ölçme-değerlendirme araçları ve başarı göstergeleri kullanılmakta; elde edilen veriler analiz edilerek raporlanmaktadır. Bu yapı sayesinde öğrenme çıktıının yalnızca tanımlanmış bir metin olarak kalması engellenmekte, izlenen ve geliştirilen dinamik bir sistem oluşturulmaktadır.

Belirtilen kalite standartları çerçevesinde değerlendirildiğinde; program öğrenme çıktıları açık biçimde tanımlanmış, ilgili ölçütlerle uyumu sağlanmış, dokümante edilmiş ve düzenli aralıklarla güncellenerek kamuya açık biçimde yayımlanmıştır.

**Kanıt- Belge 26:** OBS Sistemine Kayıtlı Program Öğrenim Çıktıları Dökümü

#### BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Programa özgü öğrenme çıktıları açıkça tanımlanmış olmalıdır. Değerlendirme Ölçütleri Yönergesinin B bölümündeki ölçütlerle uyum, ilgili dokümanlar ve kayıtlarla doğrulanmalıdır.

### 3.1.(2).2. Çoklu Programlarda Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Ayrıştırılması ve Tutarlılığın Sağlanması

**Açıklama:** İlgili tüm programlarınız için programa özgü öğrenme çıktıının nasıl tanımlandığını açıklayınız. Her program için ayrı ve ayırt edici çıktıının nasıl oluşturulduğunu belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümü Lisans Programına özgü öğrenme çıktıları; alanın temel disiplinleri olan maliye teorisi, kamu maliyesi, vergi hukuku, bütçe ve kamu mali yönetimi, mali sosyoloji ve muhasebe alanlarını kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. Bu çıktılar, öğrencilerin yalnızca kuramsal bilgiye sahip olmalarını değil; aynı zamanda bu bilgileri analiz edebilme, yorumlayabilme, uygulayabilme ve çözüm üretebilme yetkinliği kazanmalarını hedeflemektedir. Program çıktıları bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarını içerecek şekilde yapılandırılmış olup; etik sorumluluk, analitik düşünme, kamu yararı bilinci ve yaşam boyu öğrenme gibi alan özgü nitelikleri de kapsamaktadır.

Programa özgü öğrenme çıktıları tanımlanırken ölçülebilirlik ilkesi esas alınmış; çıktılar gözlemlenebilir ve değerlendirilebilir fiillerle ifade edilmiştir. Bu sayede her bir çıktının ders öğrenme çıktıları ve ölçme-değerlendirme araçları ile ilişkilendirilmesi mümkün kılınmıştır. Ders bilgi paketlerinde yer alan ders öğrenme çıktıları ile program öğrenme çıktıları arasında eşleştirme tabloları hazırlanmış ve her dersin programa hangi düzeyde katkı sağladığı belirlenmiştir.

PÖÇ1: Maliye alanında temel kavramlar ile teorik bilgileri anlayabilme ve bunların detaylarına hâkim olabilme.

**(Bilgi)**

PÖÇ2: Kamu ve özel kesimin ihtiyaç duyduğu nitelikli elemanlarda aranan; maliye, hukuk, iktisat, kamu yönetimi, işletme ve muhasebe bilgisine sahip olma.

**(Bilgi)**

PÖÇ3: Maliye alanında kuramsal bilgileri analiz edebilme, değerlendirebilme ve çözüm önerileri üretebilme.

**(Beceri)**

PÖÇ4: Maliye alanı ile ilgili çalışmalarda sorumluluk alarak bunları planlayabilme ve bağımsız olarak yürütebilme.

**(Yetkinlik – Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme)**

PÖÇ5: Yaşam boyu öğrenme ve sorgulama bilinci ile maliye alanında alternatif çözümler üretebilme ve paylaşabilme.

**(Yetkinlik – Öğrenme Yetkinliği)**

PÖÇ6: Öğrenim sürecinde elde edilen bilgileri neden-sonuç ilişkileri ile değerlendirebilme; hangi bilginin nerede, ne zaman ve niçin kullanılacağını kavrayabilme.

**(Bilgi + Beceri)**

PÖÇ7: Maliye alanıyla ilgili bilgi ve uygulamaları takım çalışması halinde etkinliklere dönüştürebilme ve paylaşabilme.

**(Yetkinlik – İletişim ve Sosyal Yetkinlik)**

PÖÇ8: Türkçe yazılı ve sözlü iletişim yeterliliğine sahip olma; alanıyla ilgili iletişim kurabilecek düzeyde bir yabancı dili kullanabilme.

**(Yetkinlik – İletişim Yetkinliği)**

PÖÇ9: Toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlerin bilincinde olma; değişime ve yeniliğe açık olma.

**(Yetkinlik – Alana Özgü ve Etik Yetkinlik)**

PÖÇ10: Güncel mali konulara dair görüşlerini ortaya koyabilme, geliştirebilme ve olayları yorumlamada kullanabilme.

**(Bilgi + Beceri + Yetkinlik)**

**Kanıt- Belge 26:** OBS Sistemine Kayıtlı Program Öğrenim Çıktıları Dökümü

**BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI**

- İlgili tüm programlar için programa özgü öğrenme çıktıları tanımlanmış olmalı; her program için ayrı ve ayırt edici çıktılar oluşturulmuş olmalıdır.

Örneğin Uluslararası İlişkiler programı dikkate alınırsa (Yönergede mevcut olan);

1. Uluslararası ilişkilerinin temel kavramlarını anlama, bu alandaki temel teorileri ve prensipleri kavramalıdır.
2. Devletler arası ilişkilerin temel dinamiklerini, güç dengelerini, diplomatik ilişkileri ve uluslararası politikaların nasıl şekillendiğini anlama yetkinliğine sahip olmalıdır.
3. Uluslararası ilişkilerde güncel meselelerin sebeplerine ilişkin açıklamalarda bulunma, küreselleşen dünyayı, dış politika ve devletler arası ilişkilerdeki etkilerini analiz etme; iktisat, siyaset ve diplomasi ilişkisini okuma becerisine sahip olmalıdır.
4. Programa özgü olan dünya tarihi, siyasi düşünceler tarihi, siyasi sistemler, siyasi iktisat, devletler hukuku, dış politika, uluslararası diplomasi, AB ilişkileri gibi temel dersleri almalıdır.

Yönerge kapsamında Programın kendine göre düzenlediği Programa Özgü Ölçütler;

PÖÇ-1: Uluslararası ilişkiler alanı ve temel alt dallarıyla (Uluslararası Siyaset, Siyasi Tarih, Devletler Hukuku) ilgili ileri düzeyde çalışmalar yapabilecek kavramsal ve kuramsal bilgi altyapısına sahip olur.

PÖÇ-2: Uluslararası ilişkiler alanının temel faktörlerini, kavramlarını ve metodolojisini anlama, açıklama, kullanabilme becerisine sahip olarak bunları günümüz küresel sorunları ile bağdaştırabilir.

PÖÇ-6: Uluslararası ilişkiler alanındaki gelişmelerin siyasal, toplumsal, iktisadi kökenleri anlayarak geleceğe yönelik analitik yaklaşımlar geliştirebilir.

Yönerge Madde 1

“Uluslararası ilişkilerinin temel kavramlarını anlama, bu alandaki temel teorileri ve prensipleri kavramalıdır.”

→ Karşılığı: PÖÇ-1

“Uluslararası ilişkiler alanı ve temel alt dallarıyla (Uluslararası Siyaset, Siyasi Tarih, Devletler Hukuku) ilgili ileri düzeyde çalışmalar yapabilecek kavramsal ve kuramsal bilgi altyapısına sahip olur.”

*Gereke:* Bu PÖK, “kavramsal ve kuramsal bilgi altyapısı” vurgusu ile temel kavram, teori ve prensipleri doğrudan kapsar.

Yönerge Madde 2

“Devletler arası ilişkilerin temel dinamiklerini, güç dengelerini, diplomatik ilişkileri ve uluslararası politikaların nasıl şekillendiğini anlama yetkinliğine sahip olmalıdır.”

→ Karşılığı: PÖÇ-2

“Uluslararası ilişkiler alanının temel faktörlerini, kavramlarını ve metodolojisini anlama, açıklama, kullanabilme becerisine sahip olarak bunları günümüz küresel sorunları ile bağdaştırabilir.” *Gereke:* “Temel faktörleri, kavramları ve metodolojiyi anlama” ifadesi, devletler arası ilişkilerin yapısını, dinamiklerini ve güç dengelerini kavramayı içerir. Ayrıca “günümüz küresel sorunları ile bağdaştırma” unsuru diplomasi ve uluslararası politika analizini de kapsar.

## Yönerge Madde 3

“Uluslararası ilişkilerde güncel meselelerin sebeplerine ilişkin açıklamalarda bulunma, küreselleşen dünyayı, dış politika ve devletler arası ilişkilerdeki etkilerini analiz etme; iktisat, siyaset ve diplomasi ilişkisini okuma becerisine sahip olmalıdır.”

→ Karşılığı: PÖÇ-6

“Uluslararası ilişkiler alanındaki gelişmelerin siyasal, toplumsal, iktisadi kökenleri anlayarak geleceğe yönelik analitik yaklaşımlar geliştirebilir.”

*Gerekçe:* Bu PÖK, “siyasal, toplumsal ve iktisadi kökenleri anlama” ile “iktisat, siyaset ve diplomasi ilişkisini okuma”yı bütünleştirir. Ayrıca “analitik yaklaşımlar geliştirme” vurgusu, güncel meseleleri neden-sonuç ilişkisi içinde analiz etme yetkinliğini yansıtır.

## Yönerge Madde 4

“Programa özgü olan dünya tarihi, siyasi düşünceler tarihi, siyasi sistemler, siyasi iktisat, devletler hukuku, dış politika, uluslararası diplomasi, AB ilişkileri gibi temel dersleri almalıdır.”

→ Karşılığı: PÖÇ-1, PÖÇ-2 ve PÖÇ-6’nın müfredatla entegrasyonu

*Gerekçe:* Bu madde bilgi kazanımından ziyade müfredat gerekliliğine ilişkindir. Belirtilen dersler, yukarıdaki üç PÖÇ’nin bilgi–beceri–yetkinlik bileşenlerini destekler niteliktedir. Program müfredatında bu derslerin yer alması, PÖK-1, PÖK-2 ve PÖK-6’nın öğrenme çıktılarının somut kanıtı olarak değerlendirilebilir.

Yönergede belirtilen dört programa özgü ölçüt; Uluslararası İlişkiler Programı’nın PÖÇ-1, PÖÇ-2 ve PÖÇ-6 kazanımlarına tam olarak entegre edilmiştir. Dolayısıyla, bu PÖÇ’lerin “programa özgü ölçütleri kapsadığı” açık biçimde görülmektedir.

Uluslararası İlişkiler Programına Ait Genel Ölçütler (Program Öğrenme Çıktıları) Programa Özgü Ölçütlerin Program Öğrenim Kazanımlarıyla Bütünleştirilmesi

**PÖÇ-1: Uluslararası ilişkiler alanı ve temel alt dallarıyla (Uluslararası Siyaset, Siyasi Tarih, Devletler Hukuku) ilgili ileri düzeyde çalışmalar yapabilecek kavramsal ve kuramsal bilgi altyapısına sahip olur. (Bilgi + Yetkinlik)**

**PÖÇ-2: Uluslararası ilişkiler alanının temel faktörlerini, kavramlarını ve metodolojisini anlama, açıklama, kullanabilme becerisine sahip olarak bunları günümüz küresel sorunları ile bağdaştırabilir. (Bilgi + Beceri)**

**PÖÇ-3: Uluslararası ilişkiler alanının gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilir. (Bilgi**

**+ Beceri + Yetkinlik)**

**PÖÇ-4: Asgari düzeyde en az bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanabilir.**

**(Beceri + Yetkinlik)**

Uluslararası ilişkiler alanına dair edindiği bilgi ve becerilere ilişkin olarak öğretim dilinde yazılı ve sözlü iletişim kurabilir. (Beceri + Yetkinlik)

**PÖÇ-5: Uluslararası ilişkiler alanıyla ilgili bilgiye erişebilip, bu amaçla kaynak araştırması yapabilir ve veri tabanları ile diğer kaynakları kullanabilir. (Yetkinlik)**

**PÖÇ-6: Uluslararası ilişkiler alanındaki gelişmelerin siyasal, toplumsal, iktisadi kökenleri anlayarak geleceğe yönelik analitik yaklaşımlar geliştirebilir. (Bilgi + Beceri)**

**PÖÇ-7: Uluslararası ilişkiler alanıyla ilgili edindiği bilgileri neden-sonuç ilişkisi içerisinde ve eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilme yetkinliğine sahip olur; hangi bilgiye nerede, ne zaman ve nasıl ihtiyaç duyulacağını öngörebilir. (Yetkinlik)**

**PÖÇ-8: Uluslararası ilişkiler alanıyla ilgili edindiği uzmanlık bilgisini kullanırken, bilimsel ve etik ilkelere ve**

uygun hareket eder. (Yetkinlik)

PÖÇ-9: Uluslararası İlişkiler alanıyla ilgili kavramsal ve kuramsal bilgi edinme amaçları doğrultusunda niteliksel ve niceliksel yöntemleri kullanarak analiz yapabilir. (Yetkinlik)

PÖÇ-10: Uluslararası ilişkiler, alanın temel alt dalları ve diğer sosyal bilimler alanlarıyla ilişki halinde disiplinler arası çalışmaları gerek bağımsız gerekse ekip içinde yürütür. (Beceri + Yetkinlik)

PÖÇ-11: Araştırma-Geliştirme temelli bir bakış açısıyla yaşam boyu öğrenme ve sorgulama bilincine sahip

olur. (Yetkinlik)

PÖÇ-12: Uluslararası ilişkiler alanına ilişkin edindiği bilgi ve becerileri hem yazılı hem de sözlü olarak paylaşabilir. (Beceri + Yetkinlik)

#### Programa Özgü Ölçütlerin Program Öğrenim Çıktılarıyla Bütünleştirilmesi Hakkında Açıklama

STAR Değerlendirme Ölçütleri Yönergesinde her bir program türü için (örneğin, İşletme, Uluslararası İlişkiler, İktisat vb.) “Programa Özgü Ölçütler” tanımlanmıştır. Bu ölçütler, ilgili alanın doğasına özgü bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsamakta; mezunların alan yeterliliklerini Avrupa Yükseköğretim Alanı (QF-EHEA) ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) düzeyinde karşılamasını amaçlamaktadır.

Başvuru yapan programların, söz konusu programa özgü ölçütleri ayrıca ve ayrı başlıklar altında sunmaları beklenmemektedir. Bunun yerine, bu ölçütlerin, programın mevcut Program Öğrenim Çıktıları (PÖÇ) içine bütünleştirilmiş biçimde yer alması ve müfredat, ders içerikleri ile öğrenme-öğretme süreçlerine yansıtılmış olması esastır. Ancak Değerlendiricinin Programa Özgü Ölçütleri görebilmesi için ilgili yerde verilmesi gerekir.

Bu yaklaşım, kalite güvence sisteminin entegrasyon ve süreklilik ilkeleriyle uyumludur. Programın genel öğrenim çıktıları, alanın ortak yeterlilikleriyle birlikte STAR’ın belirlediği programa özgü ölçütleri de kapsayacak şekilde yapılandırılmalıdır. Böylece hem ulusal yeterlilikler hem de programın alan özgü nitelikleri tek bir bütünlük içinde değerlendirilmiş olur.

Örneğin (yukarıda da belirtildiği üzere), Uluslararası İlişkiler Lisans Programı için yönergede belirtilen programa özgü ölçütler şunlardır:

- Uluslararası ilişkilerinin temel kavramlarını anlama, bu alandaki temel teorileri ve prensipleri kavramalıdır.
- Devletler arası ilişkilerin temel dinamiklerini, güç dengelerini, diplomatik ilişkileri ve uluslararası politikaların nasıl şekillendiğini anlama yetkinliğine sahip olmalıdır.
- Uluslararası ilişkilerde güncel meselelerin sebeplerine ilişkin açıklamalarda bulunma, küreselleşen dünyayı, dış politika ve devletler arası ilişkilerdeki etkilerini analiz etme; iktisat, siyaset ve diplomasi ilişkisini okuma becerisine sahip olmalıdır.
- Programa özgü olan dünya tarihi, siyasi düşünceler tarihi, siyasi sistemler, siyasi iktisat, devletler hukuku, dış politika, uluslararası diplomasi, AB ilişkileri gibi temel dersleri almalıdır.

Bu kapsamda, başvuru yapan program, yukarıda belirtilen unsurları Program Öğrenim Çıktıları (PÖÇ) içine entegre ederek aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılandırması beklenmektedir:

PÖK-1: Uluslararası ilişkiler alanı ve temel alt dallarıyla (Uluslararası Siyaset, Siyasi Tarih, Devletler Hukuku) ilgili ileri düzeyde çalışmalar yapabilecek kavramsal ve kuramsal bilgi altyapısına sahip olur. PÖK-2: Uluslararası ilişkiler alanının temel faktörlerini, kavramlarını ve metodolojisini anlama, açıklama, kullanabilme becerisine sahip olarak bunları günümüz küresel sorunları ile bağdaştırabilir. PÖK-6: Uluslararası ilişkiler alanındaki gelişmelerin siyasal, toplumsal, iktisadi kökenlerini anlayarak geleceğe yönelik analitik yaklaşımlar geliştirebilir.

Bu örnekte görüldüğü üzere, programa özgü ölçütler (STAR yönergesine göre) doğrudan program öğrenim çıktıları (PÖK) içinde yer almakta; müfredattaki derslerle (örneğin *Uluslararası İlişkiler Teorileri, Türk Dış Politikası, International Political Economy, Siyasi Düşünceler Tarihi* vb.) desteklenmekte ve bilgi–beceri– yetkinlik boyutlarıyla ilişkilendirilmektedir.

Dolayısıyla, başvuru yapan programların:

- Programa özgü ölçütleri doğrudan PÖÇ yapısına entegre etmeleri,
- Her bir PÖÇ'nin ilgili programa özgü ölçüt ile ilişkisini (Program Öğrenim Çıktısı – Programa Özgü Ölçüt) Eşleştirme Tablosu ile göstermeleri,
- Bu ölçütlerin nasıl öğretildiğini ve değerlendirildiğini müfredat, ders planı ve ölçme-değerlendirme araçları üzerinden kanıtlamaları beklenmektedir.

Bu bütünleştirilmiş yapı, programın alan yeterliliklerini hem ulusal hem de uluslararası standartlarla uyumlu biçimde ortaya koymasını sağlar ve STAR değerlendirme süreçlerinde programın olgunluk düzeyi, entegrasyon kapasitesi ve sistematik yaklaşımı açısından güçlü bir gösterge olarak kabul edilir.

### 3.2. Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

#### 3.2.1. Program Öğrenme Çıktılarına İlişkin Ölçme-Değerlendirme Sürecinin Kurulumu ve İşletilmesi

Açıklama: Program Öğrenme Çıktılarına ilişkin ölçme-değerlendirme sürecinizi açıklayınız. Tanımlı sorumlulukları, takvimi ve kullandığınız ölçme araçlarını belirtiniz. Doğrudan ölçümlerinizi (öğrenci çalışmaları, sınav sonuçları, proje değerlendirmeleri vb.) ve dolaylı ölçüm verilerinizi (öğrenci/mezun/işveren geri bildirimleri vb.) açıklayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümünde Program Öğrenme Çıktılarının sağlanma düzeyini belirlemek ve belgelemek amacıyla sistematik bir ölçme ve değerlendirme süreci kurulmuş ve işletilmektedir. Bu süreç; tanımlı sorumluluklar, belirli bir akademik takvim ve açık ölçme araçları çerçevesinde yürütülmektedir. Doğrudan ölçme kapsamında ders sınavları, proje ve ödev değerlendirmeleri, uygulama çalışmaları ve başarı oranları analiz edilmekte; dolaylı ölçme kapsamında ise öğrenci, mezun ve işveren geri bildirimleri dikkate alınmaktadır. Elde edilen veriler ders–program öğrenme çıktısı eşleştirme tabloları üzerinden analiz edilerek raporlanmakta, bölüm kurulu ve ilgili komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirme

kararları alınmaktadır. Böylece program öğrenme çıktılarının yalnızca tanımlanmış değil, düzenli olarak ölçülen, izlenen ve geliştirilen bir yapıya sahip olması sağlanmaktadır.

#### BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Program Öğrenme Çıktılarına ilişkin ölçme-değerlendirme süreci; tanımlı sorumluluklar, takvim ve ölçme araçları çerçevesinde sistematik olarak yürütülmelidir.
- Doğrudan ölçümlere (öğrenci çalışmaları, sınav sonuçları, proje değerlendirmeleri vb.) ek olarak, dolaylı ölçüm verileri (öğrenci/mezun/işveren geri bildirimleri vb.) değerlendirmeye dâhil edilmelidir.

#### 3.2.2. Ölçme Sonuçlarının Analizi ve Düzeltici-Önleyici Faaliyetler (PUKÖ)

Açıklama: Program Öğrenme Çıktılarına (PÖÇ) ilişkin ölçme ve değerlendirme sonuçlarının nasıl analiz edildiğini, hangi periyotlarla yapıldığını ve nasıl raporlandığını açıklayınız. Analiz sonuçlarına göre planlanan düzeltici ve önleyici faaliyetleri, PUKÖ döngüsü kapsamında bu faaliyetlerin etkisinin nasıl izlendiğini ve kayıt altına alındığını belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümü'nde Program Öğrenme Çıktılarının sağlanıp sağlanmadığını belirlemek amacıyla tanımlı, sistematik ve çok boyutlu bir ölçme-değerlendirme süreci işletilmektedir. Bu süreç hem doğrudan ölçme araçlarını hem de dolaylı ölçme verilerini içerecek şekilde yapılandırılmıştır.

Doğrudan ölçüm kapsamında; derslerde yapılan ara sınavlar, final sınavları, proje ve ödev değerlendirmeleri ile uygulamalı çalışmalar dikkate alınmaktadır. Sınav sonuçları ve başarı verileri OBS sistemi üzerinden analiz edilmekte; öğrenci bazlı ve sınıf bazlı incelemeler yapılarak hangi Program Öğrenme Çıktılarının hangi düzeyde sağlandığı değerlendirilmektedir. Ders öğrenme çıktıları ile program öğrenme çıktıları arasındaki eşleştirme dikkate alınarak ölçme sonuçları program düzeyinde yorumlanmaktadır.

Dolaylı ölçüm kapsamında ise öğrenci geri bildirimleri, mezun geri bildirimleri, mezuniyet oranları ve mezunların istihdama katılım oranları dikkate alınmaktadır. Mezun edilen öğrenci sayısı, mezunların kamu veya özel sektörde istihdam edilme durumu ve lisansüstü eğitime yönelme oranı Program Öğrenme Çıktılarının gerçekleşme düzeyine ilişkin önemli göstergeler olarak analiz edilmektedir. Ayrıca mezun ve işveren görüşleri ile iç ve dış paydaş toplantılarında elde edilen değerlendirmeler sürece dâhil edilmektedir.

Ölçme-değerlendirme sürecinde kalite komisyonu ve bölüm kurulu sorumluluk üstlenmekte; elde edilen veriler öğretim üyeleri tarafından istişare edilerek analiz edilmektedir. Analiz sonuçları bölüm kurulu gündemine alınmakta ve gerekli görülen durumlarda iyileştirme kararları alınmaktadır. Bu kararlar resmi kurul kararları ile kayıt altına alınmakta ve uygulama süreci izlenmektedir.

Bu yapı sayesinde Program Öğrenme Çıktılarının sağlanma düzeyi yalnızca sınav başarısına dayalı değil; akademik performans verileri, mezun istihdam göstergeleri ve paydaş geri bildirimleri ile desteklenen bütüncül bir kalite güvencesi sistemi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Böylece hem doğrudan hem dolaylı ölçüm verileri dikkate alınarak sistematik ve belgeli bir ölçme-değerlendirme süreci yürütülmektedir.

**Kanıt- Belge 27:** Bölüm Toplantı Tutanağı (Program Öğrenim Çıktılarının Değerlendirilmesine Yönelik)

**Kanıt- Belge 19:** Sınav istatistik belgesi- Form 1

**Kanıt- Belge 20: Sınav istatistik belgesi -Form 2****BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI**

- Ölçme ve değerlendirme sonuçlarının analizi yıllık olarak yapılmalı; PÖÇ'lere ilişkin veriler analiz edilmeli ve raporlanmalıdır.
- Analiz sonuçlarına göre düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanmalı ve uygulanmalıdır. PUKÖ döngüsü kapsamında faaliyetlerin etkisi izlenmeli ve kayıt altına alınmalıdır.

## Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

-Program Öğrenme Çıktılarını değerlendirmek üzere tasarlanmış ölçme-değerlendirme sistemini tanımlayan doküman(lar); ölçme-değerlendirme sistemine ilişkin süreçler, sorumlu kişiler/kurullar ve belgelendirme/kayıt sistemi

-Program Öğrenme Çıktılarının, müfredattaki seçmeli ve zorunlu derslerin kazanımlarıyla/öğrenme çıktıları ile ilişkisini gösteren tablolar (Derslerin Program Öğrenme Çıktılarına Katkısı)

-Her dersin öğrenme çıktılarının/kazanımlarının ölçümünde hangi değerlendirme bileşenlerinin (ödev, sınav, proje, uygulama, beyin fırtınası, vaka analizi, rapor, grup çalışması, sunum vb) kullanıldığını gösteren belgeler

-Program Öğrenme Çıktıları ve kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemlerine ilişkin tablo/tablolara

-Her bir Program Öğrenme Çıktısının değerlendirilmesinde kullanılacak başarı ölçütleri ve her bir ölçüt için hedeflenen başarı değerlerinin ders bazında belirlendiğini gösteren kanıtlar

-Öğrenci bazında Program Öğrenme Çıktısına ulaşma düzeyini gösteren kanıtlar

-Her bir Program Öğrenme Çıktısına ulaşma durumunun nasıl izlendiğine ve ilgili süreçlere ilişkin PUKO çevriminin en az bir kez kapatıldığına ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar

**3.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.****3.3.1. Mezuniyet Aşamasındaki Öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarına Ulaşma Düzeyinin Kanıtlarla Gösterilmesi**

Açıklama: Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerinizin her bir Program Öğrenme Çıktısına (PÖÇ) ulaşma düzeyinin nasıl belirlendiğini, tanımlanmış hedef/eşik değerlerini ve sonuçların nasıl raporlandığını açıklayınız. PÖÇ'ler ile ölçme sonuçları arasındaki ilişkinin PÖÇ–ders–ölçme matrisi ve rubrik/puanlama çıktıları üzerinden nasıl gösterildiğini belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümü'nde mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarına (PÖÇ) ulaşma düzeyi, tanımlı göstergeler ve hedef değerler çerçevesinde özellikle mezun anketleri aracılığıyla değerlendirilmektedir. Mezuniyet sürecine gelen öğrencilerden, program kapsamında kazandıkları bilgi, beceri ve yetkinliklere ilişkin öz değerlendirme verileri toplanmakta; her bir PÖÇ'e yönelik ulaşma düzeyi belirli ölçekler üzerinden ölçülmektedir.

Anket formu, Program Öğrenme Çıktıları ile birebir eşleştirilmiş sorulardan oluşmakta; öğrencilerden her bir çıktıya ne ölçüde ulaştıklarını değerlendirmeleri istenmektedir. Bu kapsamda tanımlanan eşik değerler doğrultusunda (örneğin ortalama memnuniyet/gerçekleşme düzeyinin

belirlenen minimum değerin üzerinde olması) analiz yapılmakta ve elde edilen sonuçlar program bazında raporlanmaktadır.

PÖÇ'ler ile ölçme sonuçları arasındaki ilişki, ders öğrenme çıktıları ve ölçme araçları ile kurulan eşleştirme üzerinden de desteklenmektedir. Ders–PÖÇ matrisi aracılığıyla her dersin hangi program çıktısına katkı sağladığı gösterilmekte; sınav sonuçları ve proje değerlendirmeleri gibi doğrudan ölçme verileri OBS sistemi üzerinden analiz edilerek program düzeyinde yorumlanmaktadır. Bu veriler mezun anketlerinden elde edilen dolaylı ölçüm sonuçlarıyla birlikte değerlendirilerek bütüncül bir analiz yapılmaktadır.

Elde edilen sonuçlar kalite komisyonu tarafından incelenmekte ve Bölüm Kurulu'na raporlanmaktadır. Belirlenen eşik değerlerin altında kalan çıktılar için iyileştirme önerileri geliştirilmekte; ders içeriklerinin güçlendirilmesi, uygulama ağırlığının artırılması veya öğretim yöntemlerinde düzenleme yapılması gibi kararlar alınabilmektedir. Bu kararlar kurul kararları ile kayıt altına alınmakta ve bir sonraki değerlendirme döneminde tekrar izlenmektedir.

Bu sistem sayesinde mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarına ulaşma düzeyi, mezun anketleri başta olmak üzere doğrudan ve dolaylı ölçme verileriyle kanıtlanmakta; sonuçlar raporlanmakta ve sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde değerlendirilmektedir.

**Kanıt- Belge 24:** Mezun Öğrenci Anketi

**BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI**

- Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin her bir PÖÇ'e ulaşma düzeyi, tanımlanmış hedef/eşik değerler üzerinden sistematik olarak belirlenmeli; sonuçlar raporlanmalı ve kayıt altına alınmalıdır.
- PÖÇ'ler ile ölçme sonuçları arasındaki ilişki, PÖÇ–ders–ölçme matrisi ve rubrik/puanlama çıktıları üzerinden izlenebilir şekilde gösterilmelidir.

Örnek: 2025/2026 Eğitim öğretim dönemi sonunda;

PÖÇ 1'e %76 oranında ulaşılmıştır. PÖÇ 2'ye %60 oranında ulaşılmıştır. PÖÇ 3'e ise %29 oranında ulaşılmıştır vb. (sınıf bazlı-PÖÇ'ler temelinde)

veya

X öğrencisi; PÖÇ 1: %36 oranında, PÖÇ 2: %49 oranında PÖÇ 3: %85 oranında sağlanmıştır. (öğrenci bazlı)

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

[-Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için kurulan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin çıktılar](#)

-Öğrenci ders değerlendirme anketi, mezun anketi ve işveren/kurum staj değerlendirme anketi (direkt STAR çıktıları ve PÖÇ'leri sağlamaya yönelik sorular içermelidir)

-PÖÇ'lere ulaşma düzeyini göstermek için kullanılan yazılımlara ilişkin çıktılar

[-Öğrencilerin PÖÇ'lere ulaşma düzeyine ilişkin anketler](#)

[-Öğrencilerin edindikleri kazanımlara ilişkin algılarına yönelik anketler](#)

[-Mezun öğrencilerin kazanım algılarının STAR çıktıları ile ilişkisi](#)

[-Mezun öğrencilerin kazanım algılarının Program Çıktıları ile ilişkisi](#)

#### 4 Program Öğretim Planı

4.1. Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır.

##### 4.1.(1) Program Öğretim Planının Yapısı, Uygunluğu ve Erişilebilirliği

###### 4.1.(1).1. Lisans Programı Öğretim Planının Yapısı ve Uygunluğu

Açıklama: Lisans Programı öğretim planınızın yapısını, eksiksiz ve güncel olduğunu, uygun formatta sunulduğunu açıklayınız. Derslerin türlerinin (Temel Alan, Uzmanlık Alan, Yetkinlik Tamamlayıcı, Diğer) nasıl belirtildiğini ve bu sınıflandırmanın programın genel yapısı ve Program Öğrenme Çıktıları ile nasıl uyumlu olduğunu belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Lisans Programı öğretim planı, çağın gereklerine ve yükseköğretim kalite güvencesi ilkelerine uygun biçimde güncellenmiş, sistematik ve bütüncül bir yapıya sahiptir. Program, dört akademik yıl ve her biri iki dönemden oluşan toplam sekiz yarıyılık bir öğretim planı çerçevesinde kurgulanmıştır. Öğretim planı; yatay ve dikey bütünlüğü gözetilen, temel kuramsal altyapıdan uzmanlaşmaya uzanan aşamalı bir yapı göstermektedir.

Programın tüm dersleri; ders adı, kodu, ulusal kredi değeri, AKTS değeri, haftalık teori ve uygulama saatleri, dersin zorunlu veya seçmeli niteliği gibi unsurlar bakımından eksiksiz şekilde tanımlanmıştır. Bu bilgiler üniversitenin bilgi sistemi ve bölüm sayfası üzerinden öğrencilerin erişimine açık olup, şeffaflık ve erişilebilirlik ilkeleri gözetilmektedir. Öğrenciler öğretim planına, ders içeriklerine ve kredilendirme sistemine güncel ve düzenli biçimde ulaşabilmektedir.

Zorunlu ve seçmeli ders ayrımı öğretim planında açık şekilde belirtilmiş olup, seçmeli ders oranı ulusal yeterlilikler çerçevesi ve Bologna ilkeleri ile uyumlu biçimde düzenlenmiştir. Böylece hem alan yeterlilikleri garanti altına alınmakta hem de öğrenciye akademik yönelim esnekliği sağlanmaktadır.

Programın yapısı, Program Öğrenme Çıktıları ile doğrudan ilişkilendirilmiştir. Ders-PÖÇ matrisi aracılığıyla her dersin hangi öğrenme çıktısına katkı sunduğu belirlenmiş, böylece öğretim planı ile program hedefleri arasında ölçülebilir bir uyum tesis edilmiştir. Temel alan dersleri bilgi düzeyindeki çıktılarını desteklerken; uzmanlık ve uygulama ağırlıklı dersler analiz, yorumlama ve problem çözme çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. Yetkinlik tamamlayıcı dersler ise eleştirel düşünme, iletişim, etik farkındalık ve araştırma becerisi gibi genel yetkinlikleri güçlendirmektedir.

**Kanıt- Belge 28:** Maliye Bölümü 2021 Girişli Öğrenciler İçin Ders Kataloğu

**Kanıt- Belge 29:** Maliye Bölümü 2025 Girişli Öğrenciler İçin Ders Kataloğu

#### BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Lisans Programı öğretim planı eksiksiz, güncel ve uygun formatta sunulmalıdır.
- Derslerin türleri (Temel Alan, Uzmanlık Alan, Yetkinlik Tamamlayıcı, Diğer) açıkça belirtilmiş olmalıdır.
- Derslerin sınıflandırılması programın genel yapısı ve Program Öğrenme Çıktıları ile uyumlu olmalıdır.

Temel alan dersleri: Program Öğrenme Çıktılarının kazandırılabilmesi amacıyla öğrencileri mesleki uzmanlık alan derslerine hazırlayabilmek için öncelikle alana giriş niteliğindeki dersler bu kategoride gruplandırılır. Örneğin; İktisada Giriş I, Yönetim Bilimi I, Siyaset Bilimi I, Hukukun Temel Kavramları vb.

Uzmanlık alan dersleri: Alana yönelik temel dersleri pekiştiren derslerdir. Öğrenciye mesleğe yönelik bilgi, beceri ve yetkinlik kazandıracak derslerdir. Zorunlu uzmanlık alan dersleri ve seçmeli uzmanlık alan dersleri alanı ilgilendiren temel ana bilim dalları arasındaki dağılım esas olarak tasarlanır. Uzmanlık alan derslerinde öğrencilerin derse aktif katılımını ve eleştirel ve analitik düşünmesini destekleyecek öğretim yöntem ve teknikleri (tartışma, vaka analizi, beyin fırtınası, vb.) tercih edilir. Programa özgü dersler farklı uzmanlık alanlarına yönelik derslerden tasarlanır. Örneğin; Makro İktisat, Borçlar Hukuku, Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi, Uluslararası Politikada Orta Doğu, Karşılaştırmalı Kamu Yönetimi, Siyaset Teorisi, İşletme Yönetimi, Yönetim Psikolojisi, Ceza Hukuku, Vergi Hukuku, Kamuda Stratejik Yönetim Araştırmaları I, Portföy Yönetimi, Davranışsal Finans, Bankacılık ve Sigortacılık, Stratejik Muhasebe Yönetimi, Firma Değerlemesi, Banka Muhasebesi vb.

Yetkinlik tamamlayıcı dersler: Program öğretim planındaki yetkinlik tamamlayıcı dersler birinci yarıyıldan itibaren gerek YÖK dersleri gerekse Ortak Seçmeli Dersler ve Mesleki Seçmeli Dersler Grubunda verilir. Üniversite genelinde, farklı fakültelerden seçimlik olarak alınabilen Ortak Seçmeli Dersler ile öğrencilere hemen her alandan yetkinlik kazandırabilecek dersler bu kategoride gruplandırılır. Örneğin; Kariyer Planlama, Türk Dili I, İngilizce I, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I, Bilişim Teknolojileri, Gönüllülük Çalışmaları, Beden Eğitimi I, Güzel Sanatlar I, Ortak Seçmeli Dersler II vb.

#### 4.1.(1).2. Derslerin PÖÇ ve Program Eğitim Amaçları ile Uyumu

Açıklama: Her dersin Program Öğrenme Çıktılarına (PÖÇ'lere) katkısını gösteren ders–PÖÇ tablo/matrisini sunarak açıklayınız. Program öğretim planındaki tüm derslerin PÖÇ'lerle ve Program Eğitim Amaçlarıyla uyumunun nasıl doğrulandığını belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümünde yer alan tüm derslerin Program Öğrenme Çıktılarına (PÖÇ'lere) katkısı, ders–PÖÇ eşleştirme tablosu aracılığıyla sistematik biçimde ortaya konulmuş ve dokümanite edilmiştir. Program öğretim planındaki her dersin öğrenme çıktıları, ilgili PÖÇ'ler ve Program Eğitim Amaçları ile ilişkilendirilmiş; bu uyum ders bilgi paketleri, OBS sistemi ve resmi bölüm kurulu kararları üzerinden doğrulanmıştır. Böylece ders düzeyinde kazanımlar ile program düzeyindeki hedefler arasında yatay ve dikey bütünlük sağlanmakta; öğretim planının bütüncül yapısı ölçülebilir ve izlenebilir bir çerçevede güvence altına alınmaktadır.

#### BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Her dersin Program Öğrenme Çıktılarına (PÖÇ'lere) katkısını gösteren ders–PÖÇ tablo/matrisi eksiksiz olarak sunulmuş olmalıdır.
- Program öğretim planındaki tüm derslerin PÖÇ'lerle ve Program Eğitim Amaçlarıyla uyumu doğrulanmalıdır.

#### 4.1.(1).3. Ders İzlenmelerinin Erişilebilirliği ve Güncelliğinin Doğrulanması

Açıklama: Program öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dâhil) izlenmelerinin nasıl erişilebilir hale getirildiğini açıklayınız. Temel alan, uzmanlık alanı, yetkinlik tamamlayıcı ve programa özgü derslerin izlenmelerinin örneklem yöntemiyle nasıl kontrol edildiğini ve içerik ve güncellik açısından nasıl doğrulandığını belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümü Lisans Programına ilişkin Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ), bölüm öğretim üyeleri tarafından sistematik biçimde incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Bu süreçte özellikle alan derslerini yürüten ve ilgili disiplinlerde uzmanlığı bulunan öğretim üyelerinin görüşlerine başvurulmuş; her dersin program öğrenim çıktılarına katkı düzeyi akademik ölçütler çerçevesinde puanlanmıştır. Değerlendirme süreci kolektif ve katılımcı bir yaklaşımla yürütülmüş; ders içerikleri, öğrenme kazanımları, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve alan yeterlilikleri dikkate alınarak her ders için PÖÇ katkı düzeyleri belirlenmiştir. Puanlamalar, önceden tanımlanmış ölçek doğrultusunda yapılmış ve bireysel değerlendirmeler ortak bir zeminde birleştirilerek nihai tablo oluşturulmuştur. Oluşturulan Ders–PÖÇ katkı matrisi, programın öğrenme çıktıları ile öğretim planı arasındaki yapısal uyumu göstermekte; derslerin hangi öğrenme çıktılarına hangi düzeyde katkı sağladığını açık ve ölçülebilir biçimde ortaya koymaktadır. Böylece programın hem akademik bütünlüğü hem de kalite güvencesi çerçevesindeki izlenebilirliği güvence altına alınmıştır.

**Kanıt- Belge 30:** Dersler ile Program Öğrenme Çıktıları Çapraz Tablosu

**BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI**

- Program öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dâhil) izlenceleri erişilebilir durumda olmalıdır.
- Temel alan, uzmanlık alanı, yetkinlik tamamlayıcı ve programa özgü derslerin izlenceleri örneklem yöntemiyle kontrol edilerek içerik ve güncellik açısından doğrulanmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

-[Tablo 4.1. Lisans Programı Öğretim Planı \(Müfredat-Zorunlu\)](#)

-[Dersler ile Program Eğitim Amaçları Çapraz Tablosu](#) (istenirse zorunlu seçmeli ders ayrımı yapılarak da verilebilir)

-[Dersler ile Program Öğrenme Çıktıları Çapraz Tablosu](#) (istenirse zorunlu seçmeli ders ayrımı yapılarak da verilebilir)

-[Program Öğretim Planı – STAR Çıktıları Çapraz Tablosu](#) (Program Öğrenme Çıktıları, STAR çıktılarından farklı bir biçimde tanımlanmışsa)

-Program Öğretim Planının içeriğinin nasıl belirlendiğine ve programın misyonu ile uyumuna yönelik kanıtlar

-Program Eğitim Amaçları ve Program Öğrenme Çıktılarının ilişkisi

-Programın Eğitim Amaçları ve Program Öğrenme Çıktıları ilişkisinin yayımlandığı doküman, web sitesi kayıtları, vb. belgeler

-Derslerin izlencelerine ulaşılabilecek web adresleri

Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

**4.1.(2) Program Öğretim Planının Programa Özgü Ölçütlerle Uyumunun Gösterilmesi 4.1.(2).1.**

**Programa Özgü Ölçütlerle Uyumlu Yapılandırma**

**Açıklama:** Program Öğretim Planınızın, Ölçüt 10 kapsamında tanımlanan programa özgü ölçütlerle nasıl uyumlu şekilde yapılandırıldığını açıklayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümü Program Öğretim Planı, Ölçüt 10 kapsamında tanımlanan programa özgü ölçütler dikkate alınarak yapılandırılmıştır. Ders dağılımı, kredi yapısı, zorunlu–seçmeli ders dengesi ve disiplinler arası içerik planlaması; programın kamu maliyesi temelli uzmanlık alanlarını destekleyecek biçimde tasarlanmıştır. Öğretim planında yer alan her ders, program öğrenme çıktıları ve program eğitim amaçlarıyla uyumlu olacak şekilde kurgulanmış; alan yeterlilikleri, mesleki bilgi ve beceri kazanımı ile etik ve analitik düşünme yetkinliklerini geliştirmeye yönelik bir bütünlük sağlanmıştır. Bu yapı, ders bilgi paketleri, eşleştirme tabloları ve kurul kararları ile dokümanite edilmekte; program öğretim planının programa özgü ölçütlerle uyumu sistematik ve kanıtlanabilir biçimde güvence altına alınmaktadır.

#### BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Program Öğretim Planı, Ölçüt 10 kapsamında tanımlanan programa özgü ölçütlerle uyumlu şekilde yapılandırılmış olmalıdır.

## 4.2. Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.

### 4.2.1. Öğretim Yöntemlerinin Tanımlanması, Ders İzleneleri ile Desteklenmesi ve PÖÇ ile İlişkilendirilmesi

Açıklama: Program öğretim planınızda ders bazında kullanılan öğretim yöntemlerinin nasıl belirtildiğini, ders izleneleri ve uygulama dokümanlarıyla nasıl desteklendiğini açıklayınız. Öğretim yöntemleri ile Program Öğrenme Çıktıları arasındaki ilişkinin ders–PÖÇ eşleştirmeleri ve ilgili ölçme-değerlendirme bileşenleri üzerinden nasıl gösterildiğini belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Lisans Programında öğretim yöntemleri, dersin niteliği, alanın gereklilikleri, dersi yürüten öğretim üyesinin akademik yaklaşımı ve öğrencilerin öğrenme ihtiyaçları dikkate alınarak koordineli ve kolektif bir anlayışla belirlenmektedir. Bu süreç, yalnızca bireysel tercihlere değil; programın genel yapısına, Program Öğrenme Çıktılarına (PÖÇ) ve kalite güvencesi ilkelerine dayalı olarak yürütülmektedir.

Programda kullanılan öğretim yöntemleri çok boyutlu bir yapı göstermektedir. Dersin içeriğine bağlı olarak;

- **Kuramsal anlatım (klasik ders yöntemi)**
- **Kitap ve literatür odaklı okuma–yorumlama çalışmaları**
- **Sunum (slide) destekli anlatım**
- **Video destekli ders anlatımı**
- **Örnek soru çözümü ve test uygulamaları**
- **Uygulamalı analiz çalışmaları (mali tablo analizi, bütçe analizi vb.)**
- **Mevzuat inceleme ve yorumlama çalışmaları**
- **Saha ve vaka analizleri**

gibi farklı öğretim teknikleri kullanılmaktadır. Özellikle uygulama ağırlıklı derslerde analiz, çözümlenme ve mevzuat yorumu; teorik derslerde ise kavramsal çerçeve, karşılaştırmalı analiz ve literatür tartışması ön planda tutulmaktadır. Böylece öğretim yöntemleri dersin türü (Temel Alan, Uzmanlık Alan, Yetkinlik Tamamlayıcı vb.) ile uyumlu biçimde yapılandırılmaktadır.

Her ders için öğretim yöntemleri, Ders Bilgi Paketi ve ders izlencesi içerisinde açık biçimde belirtilmektedir. Haftalık konu dağılımı, kullanılacak öğretim yöntemi, ölçme-değerlendirme araçları ve dersin Program Öğrenme Çıktılarına katkı düzeyi bu belgelerde sistematik olarak gösterilmektedir. Ünite bazında bilgilendirmeler ve yönlendirmeler dönem başında öğrencilerle paylaşılmakta; ders materyalleri ve uygulama dokümanları dijital ortamda erişime açılmaktadır.

#### **Kanıt- Belge 16: Ders Bilgi Paketi**

##### **BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI**

- Program öğretim planında ders bazında kullanılan öğretim yöntemleri açık biçimde belirtilmeli; ders izlenceleri ve uygulama dokümanlarıyla desteklenmelidir.
- Öğretim yöntemleri ile Program Öğrenme Çıktıları arasındaki ilişki, ders-PÖÇ eşleştirmeleri ve ilgili ölçme-değerlendirme bileşenleri üzerinden izlenebilir şekilde gösterilmelidir.

##### Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Program Öğretim Planında kullanılan öğretim yöntemlerini gösteren belgeler (eğitim programı kitabı/kılavuzu veya ders/konu/ünite bazında hazırlanan ders programları vb.)
- Kullanılan öğretim yöntemlerinin, öğrencinin Program Öğrenme Çıktılarına ulaşmasına sağlayacağı katkıya ilişkin açıklamalar
- Programın teorik ve beceri eğitimlerinde kullandığı eğitim-öğretim yöntemleri program kitabında veya Web sayfasında yer aldığına ve duyurulduğuna ilişkin kanıtlar

#### **4.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.**

##### 4.3.1. Program Öğretim Planının İzlenmesi, Güvence Altına Alınması ve Sürekli İyileştirilmesi

Açıklama: Program öğretim planının uygulanmasını izleyen ve gelişimini destekleyen sisteminizi açıklayınız. Görev tanımlarını, izleme takviminizi ve raporlama çıktılarınızı belirtiniz. Süreci yöneten ilgili kurul/komisyonun dönemsel/yıllık toplantılarını, toplantı tutanaklarını, alınan kararları ve uygulama/izleme kayıtlarını açıklayınız. Öğrenci geri bildirimleri, ders başarı göstergeleri ve/veya PÖÇ ölçüm sonuçları gibi kanıta dayalı verilerin nasıl analiz edildiğini ve iyileştirme kararlarının nasıl alınıp uygulandığını belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

**Program öğretim planının uygulanması ve ders görevlendirmeleri**, Maliye Bölümü bünyesinde düzenli olarak gerçekleştirilen bölüm kurulu toplantılarında ele alınmaktadır. Ders

görevlendirmeleri belirlenirken;

- Öğretim elemanlarının **uzmanlık alanları**, akademik çalışmaları ve bilimsel yetkinlikleri,
- Mevcut ve planlanan dönemlere ilişkin **ders yükleri**,
- Öğrencilerden gelen **geri bildirimler ve talepler**,
- Öğretim elemanlarının görüş ve önerileri,

- Program öğrenim çıktılarının (PÖÇ) desteklenme düzeyi

birlikte değerlendirilmekte ve kararlar ortak istişare yoluyla alınmaktadır.

Toplantılar sonucunda alınan kararlar tutanak altına alınmakta, ders görevlendirmeleri buna göre yapılmakta ve uygulama süreci dönem içerisinde izlenmektedir. Öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme anketleri ve akademik performans göstergeleri doğrultusunda gerekli görülen durumlarda ders içeriklerinde, öğretim yöntemlerinde veya görevlendirmelerde güncellemeler yapılmaktadır.

Bu süreç, program öğretim planının **şeffaf, katılımcı ve sürekli iyileştirme esasına dayalı** biçimde yürütülmesini sağlamaktadır.

**Kanıt- Belge 31:** Ders Görevlendirmeleri Örneği

#### BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Program öğretim planının uygulanmasını izleyen ve gelişimini destekleyen bir sistem kurulmuş olmalı; görev tanımları, izleme takvimi ve raporlama çıktıları tanımlanmış olmalıdır.
- Süreci yöneten ilgili kurul/komisyon dönemsel/yıllık toplantılar yapmalı; toplantı tutanakları, alınan kararlar ve uygulama/izleme kayıtları kayıt altına alınmalıdır.
- Öğrenci geri bildirimleri, ders başarı göstergeleri ve/veya PÖÇ ölçüm sonuçları gibi kanıta dayalı veriler analiz edilmeli; analiz sonuçlarına dayalı iyileştirme kararları alınarak uygulanmalıdır.

#### Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Bu amaçla kurulmuş kurul, komite veya çalışma gruplarına ilişkin belgeler
- Kurulan sistemin çıktılarına ilişkin belgeler
- Program Öğretim Planının sürekli gözetimini ve gelişimini gösteren, bilgi, belge, raporlar
- Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.
- Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

#### 4.4. Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir.

##### 4.4.1. Program Öğretim Planı, Lisans Programı Seçmeli derslerini içermelidir. Seçmeli Ders oranı en az %25 olmalıdır.

##### 4.4.1.1 Seçmeli Ders Oranı, AKTS Dağılımı ve Akademik Esneklik

Açıklama: Programınızda mezuniyet için gerekli toplam AKTS içindeki seçmeli ders oranını (en az %25, 60 AKTS) açıklayınız. Seçmeli derslerin öğrencilerin ilgi ve uzmanlaşma alanlarına göre nasıl farklı alanlara/temalara dağıtıldığını ve akademik esnekliği nasıl desteklediğini belirtiniz<sup>1</sup>.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümü lisans programı öğretim planı incelendiğinde, mezuniyet için gerekli toplam **240 AKTS** içerisinde seçmeli derslerin oranının en az **%25 (60 AKTS)** olacak şekilde yapılandırıldığı görülmektedir. Programda yer alan zorunlu ve seçmeli ders dağılımı bu asgari oranın sağlanmasını güvence altına almaktadır.

Hem hâlen uygulanmakta olan eski müfredatta hem de güncellenerek yürürlüğe konulan yeni müfredatta seçmeli ders oranı kalite standardında öngörülen eşğin altına düşmemektedir. Bununla birlikte, güncellenen öğretim planında seçmeli ders çeşitliliği ve alan bazlı dağılımı artırılarak öğrencilerin ilgi ve kariyer hedeflerine uygun ders seçebilme imkânı genişletilmiştir.

**Kanıt- Belge 28:** Maliye Bölümü 2021 Girişli Öğrenciler İçin Ders Kataloğu

**Kanıt- Belge 29: Maliye Bölümü 2025 Girişli Öğrenciler için Ders Kataloğu****BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI**

- Mezuniyet için gerekli toplam AKTS'nin (240 AKTS) en az %25'i (60 AKTS) seçmeli derslerden oluşmalıdır.
- Seçmeli dersler, öğrencilerin ilgi ve uzmanlaşma alanlarına göre farklı alanlara/temalara dağıtılmış olup akademik esnekliği desteklemelidir.

**4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir.****4.4.2.1 Temel Alan Derslerinin Tanımlanması, AKTS/Kredi Yapısı ve PÖÇ Desteği**

Açıklama: Programınızdaki temel alan derslerini, kredi ve AKTS değerlerini açıklayınız. Temel alan derslerinin dağılımının Program Öğrenme Çıktılarının (PÖÇ) kazandırılmasını nasıl destekleyecek biçimde yapılandırıldığını belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümü lisans programı öğretim planı hazırlanırken temel alan dersleri ile diğer ders kategorileri arasında dengeli ve sistematik bir dağılım gözetilmiştir. Programda yer alan temel alan dersleri açık biçimde tanımlanmış olup her bir dersin kredi ve AKTS değerleri öğretim planı içerisinde belirtilmiştir. Böylece öğrencilerin akademik yükü ve derslerin program içerisindeki ağırlıkları şeffaf biçimde izlenebilmektedir.

Temel alan dersleri, maliye disiplininin kuramsal altyapısını, kavramsal çerçevesini ve uygulamaya dönük boyutlarını kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu derslerin sınıflar arasındaki dağılımı kademeli bir öğrenme sürecini destekleyecek biçimde planlanmış; öğrencilerin önce temel kavramları edinmeleri, ardından analitik ve uygulamalı bilgi düzeyine ulaşmaları hedeflenmiştir.

Ayrıca öğretim planı oluşturulurken temel alan derslerinin Program Öğrenim Çıktılarını (PÖÇ) desteklemesine dikkat edilmiştir. Ders içerikleri, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve ders kazanımları, program çıktıları ile uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır. Böylece temel alan dersleri, öğrencilerin mesleki bilgi, analitik düşünme, yorumlama ve uygulama becerilerini geliştirmeye hizmet etmektedir.

Sonuç olarak program öğretim planında temel alan dersleri açıkça tanımlanmış, kredi ve AKTS yapısı belirlenmiş ve derslerin dağılımı PÖÇ'lerin kazandırılmasını destekleyecek biçimde düzenlenmiştir. Bu yapı, programın akademik bütünlüğünü ve kalite standartlarıyla uyumunu güvence altına almaktadır.

**Kanıt- Belge 28:** Maliye Bölümü 2021 Girişli Öğrenciler için Ders Kataloğu

**Kanıt- Belge 29:** Maliye Bölümü 2025 Girişli Öğrenciler için Ders Kataloğu

<sup>1</sup> Bu tablo şablonu (Seçmeli Derslerin Türlerine Göre Dağılımı ve Toplam Oranı) "Tavsiye Edilen Tablolar" başlığında verilmiştir. Lütfen Bkz.

**BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI**

- Temel alan dersleri açıkça tanımlanmış; kredi ve AKTS değerleri belirtilmiş olmalıdır.
- Temel alan derslerinin dağılımı, PÖÇ'lerin kazandırılmasını destekleyecek biçimde yapılandırılmış olmalıdır.

Örnek: Programda toplam 48 ders bulunmaktadır. Bunların 16 tanesi temel alan dersleridir (İşletmeye Giriş I-II, Muhasebe İlkeleri I-II, İktisada Giriş I-II, Hukukun Temel Kavramları, İstatistik I-II, Yönetim Bilimi I-II, Pazarlamaya Giriş, Finansal Yönetime Giriş, İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş vb.).

Temel alan derslerinin dağılımı şu şekildedir:

- 8 ders (32 AKTS) birinci sınıfta
- 6 ders (24 AKTS) ikinci sınıfta
- 2 ders (8 AKTS) üçüncü sınıfta

Temel alan derslerinin toplamda 64 AKTS değeri vardır ve bu dersler POÇ 1, 2 ve 9'un kazandırılmasını destekleyecek biçimde yapılandırılmıştır. Özellikle İşletmeye Giriş I-II dersleri POÇ 1'i (temel bilgileri uygulama), İktisada Giriş I-II ve İstatistik I-II dersleri POÇ 2'yi (kavramlar arası ilişki kurma), Muhasebe İlkeleri I-II dersleri ise POÇ 9'u (mesleki bilgi ve beceri) doğrudan desteklemektedir.

#### 4.4.3. Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini içermelidir.

##### 4.4.3.1 Uzmanlık Alan Derslerinin Planlanması, AKTS Yüğü ve Mesleki Yetkinlik Desteği

Açıklama: Programınızdaki uzmanlık alan derslerini ve AKTS yükünün dönemlere nasıl dengeli dağıldığını açıklayınız. Uzmanlık alanındaki derslerin programın hedeflediği uzmanlaşma ve mesleki yetkinlik alanlarını nasıl destekleyecek biçimde kurgulandığını belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümü lisans programı öğretim planında uzmanlık alan dersleri açık biçimde tanımlanmış olup her bir dersin kredi ve AKTS değerleri öğretim planında yer almaktadır. Uzmanlık alan dersleri planlanırken, öğrencilerin maliye disiplinine ilişkin belirli alt alanlarda derinleşmelerine imkân tanıyacak bir yapı benimsenmiştir.

Bu derslerin dönemlere dağılımında akademik yük dengesi gözetilmiş; öğrencilerin temel alan bilgilerini edindikten sonra uzmanlaşmaya yönelmelerini sağlayacak kademeli bir yapı oluşturulmuştur. Böylece hem dönem bazında AKTS yükü dengelenmiş hem de öğrenme sürecinin bütünlüğü korunmuştur.

Uzmanlık alan dersleri; vergi uygulamaları, kamu mali yönetimi, bütçe sistemleri, mali analiz, yerel yönetim maliyesi ve güncel mali politika alanları gibi programın hedeflediği mesleki yetkinlik alanlarını destekleyecek şekilde kurgulanmıştır. Ders içerikleri ve kazanımları, Program Öğrenim Çıktıları (PÖÇ) ile uyumlu biçimde tasarlanmış olup öğrencilerin analitik düşünme, mevzuat yorumlama, uygulama becerisi ve mesleki değerlendirme yetkinliklerini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Sonuç olarak uzmanlık alan dersleri açık biçimde tanımlanmış, AKTS yükü dönemlere dengeli biçimde dağıtılmış ve programın hedeflediği uzmanlaşma ve mesleki yetkinlik alanlarını destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu durum, programın akademik derinliğini ve kalite standartlarına uyumunu güçlendirmektedir.

**Kanıt- Belge 28:** Maliye Bölümü 2021 Girişli Öğrenciler İçin Ders Kataloğu

**Kanıt- Belge 29:** Maliye Bölümü 2025 Girişli Öğrenciler İçin Ders Kataloğu

#### BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Uzmanlık alan dersleri açıkça tanımlanmış; AKTS yükü dönemlere dengeli dağılacak şekilde planlanmış olmalıdır.
- Uzmanlık alanındaki dersler, programın hedeflediği uzmanlaşma ve mesleki yetkinlik alanlarını destekleyecek biçimde kurgulanmış olmalıdır.

Örnek: Programda toplam 133 AKTS değerinde 29 uzmanlık alan dersi bulunmaktadır. Bu dersler üç ana uzmanlık alanını destekleyecek biçimde kurgulanmıştır: Finans ve Muhasebe, Pazarlama ve Satış Yönetimi, İnsan Kaynakları ve Organizasyon Yönetimi.

Uzmanlık alan derslerinin dağılımı şu şekildedir:

- 6 ders (24 AKTS) ikinci sınıfta (Makro İktisat, İşletme Yönetimi, Örgütsel Davranış, Pazarlama Yönetimi, Finansal Yönetim, Üretim Yönetimi)
- 11 ders (49 AKTS) üçüncü sınıfta (Yatırım Analizi, Maliyet Muhasebesi, Tüketici Davranışı, Stratejik Yönetim, İnsan Kaynakları Yönetimi vb.)
- 12 ders (60 AKTS) dördüncü sınıfta (Portföy Yönetimi, Denetim, Marka Yönetimi, Performans Yönetimi, Uluslararası İşletmecilik vb.)

Uzmanlık alan derslerinin 78 AKTS'si zorunlu, 55 AKTS'si seçmeli derslerden oluşmaktadır. Bu dersler POÇ 3, 4, 5 ve 7'nin (problem çözme, ekip çalışması, yaşam boyu öğrenme, mesleki uzmanlık) kazandırılmasını desteklemektedir.

#### 4.4.4. Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) içermelidir.

##### 4.4.4.1 Yetkinlik Tamamlayıcı Derslerin Kapsamı ve PÖÇ ile Uyumlu Tamamlayıcı Rolü

Açıklama: Program öğretim planınızda yetkinlik tamamlayıcı derslerin nasıl tanımlandığını, öğrencilerin genel yetkinliklerini (iletişim, etik, dijital okuryazarlık, takım çalışması vb.) nasıl geliştirecek kapsamda yapılandırıldığını açıklayınız. Bu derslerin dağılımının Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) ile uyumlu şekilde nasıl tamamlayıcı bir rol üstlendiğini belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümü lisans programı öğretim planında yetkinlik tamamlayıcı dersler (zorunlu ve seçmeli) açık biçimde tanımlanmış olup bu dersler öğrencilerin yalnızca alan bilgisi değil, aynı zamanda genel ve aktarılabılır yetkinlikler kazanmalarını destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır.

Bu kapsamda programda yer alan dersler; iletişim becerileri, akademik yazım, etik sorumluluk, dijital okuryazarlık, araştırma yöntemleri, takım çalışması, sunum ve analiz becerileri gibi genel yetkinlik alanlarını geliştirmeye katkı sağlayacak içeriklere sahiptir. Derslerin kredi ve AKTS değerleri öğretim planında belirtilmiş olup dönemlere dengeli biçimde dağıtılmıştır.

Yetkinlik tamamlayıcı dersler, Program Öğrenim Çıktıları (PÖÇ) ile uyumlu biçimde tasarlanmış; özellikle analitik düşünme, eleştirel değerlendirme, mesleki etik bilinci, yazılı ve sözlü ifade yetkinliği ile dijital araçları etkin kullanma becerilerinin geliştirilmesine katkı sunacak şekilde kurgulanmıştır. Bu dersler, temel alan ve uzmanlık alan dersleriyle bütünleşik bir yapı içinde programın genel eğitim hedeflerini tamamlayıcı rol üstlenmektedir.

Sonuç olarak yetkinlik tamamlayıcı dersler program öğretim planında tanımlanmış, genel yetkinliklerin geliştirilmesini destekleyecek içerikte yapılandırılmış ve PÖÇ'lerle uyumlu biçimde tamamlayıcı bir işlev üstlenmektedir. Bu durum, programın bütüncül eğitim anlayışını ve kalite standartlarıyla uyumunu güçlendirmektedir.

#### **BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI**

- Yetkinlik tamamlayıcı dersler program öğretim planında tanımlanmış; dersler öğrencilerin genel yetkinliklerini (iletişim, etik, dijital okuryazarlık, takım çalışması vb.) geliştirecek kapsamda yapılandırılmış olmalıdır.
- Bu derslerin dağılımı, PÖÇ'lerle uyumlu şekilde tamamlayıcı bir rol üstlenmelidir.

Örnek: Programda 42 AKTS değerinde 16 yetkinlik tamamlayıcı ders yer almaktadır. Bu dersler öğrencilerin genel yetkinliklerini (iletişim, etik, dijital okuryazarlık, takım çalışması vb.) geliştirecek kapsamda yapılandırılmıştır.

Yetkinlik tamamlayıcı derslerin dağılımı:

- 8 ders (19 AKTS) birinci sınıfta (Türk Dili I-II, İngilizce I-II, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I-II, Bilişim Teknolojileri, Beden Eğitimi I)
- 6 ders (17 AKTS) ikinci sınıfta (İngilizce III-IV, Kariyer Planlama, Girişimcilik ve İnovasyon, Ortak Seçmeli Dersler I-II)
- 2 ders (6 AKTS) üçüncü sınıfta (Meslek Etiği, İş Sağlığı ve Güvenliği)

Yetkinlik tamamlayıcı derslerin 19 AKTS'si zorunlu, 23 AKTS'si seçmeli derslerden oluşmaktadır. Bu dersler POÇ 6 (iletişim becerileri), POÇ 8 (etik değerler), POÇ 10 (sosyal sorumluluk) ve POÇ 4'ün (ekip çalışması) kazandırılmasında tamamlayıcı rol üstlenmektedir.

#### 4.5. Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.

##### 4.5.1. Staj İmkânlarının Sunumu, Süreç Yönetimi ve Etkinliğinin İzlenmesi

Açıklama: Öğrencilerinize sunulan zorunlu veya isteğe bağlı staj imkânlarını açıklayınız. Staj süreçlerinizi (başvuru-kabul, izleme ve değerlendirme adımları), bilgilendirme ve duyuruların nasıl yapıldığını belirtiniz. Öğrencilerin stajdan yararlanma düzeyinin nasıl izlendiğini ve kayıt altına alındığını açıklayınız. Staj programlarının etkinliğinin geri bildirimler ve sonuç verileri üzerinden nasıl değerlendirildiğini, iyileştirmelerin nasıl planlanıp uygulandığını ve sonuçların nasıl izlendiğini belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümü lisans programında zorunlu staj uygulaması bulunmamaktadır. Bununla birlikte öğrencilerin mesleki deneyim kazanmalarını desteklemek amacıyla kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarında isteğe bağlı olarak staj yapabilmelerine yönelik gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmaktadır.

Bölüm tarafından öğrencilere staj imkânları hakkında duyurular yapılmakta; özellikle vergi daireleri, muhasebe büroları, mali müşavirlik ofisleri, belediyeler, kamu kurumları ve finans sektöründeki kuruluşlar gibi maliye alanıyla ilişkili kurumlar konusunda rehberlik sağlanmaktadır. Öğrencilere başvuru süreçleri, kurum seçimi ve staj sürecinde dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında akademik danışmanlar aracılığıyla bilgi verilmektedir.

Staj yapan öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda sürecin mesleki katkısı izlenmekte; öğrencilerin edindikleri uygulama deneyimlerinin kariyer planlamalarına katkı sunduğu gözlemlenmektedir. Böylece zorunlu bir staj uygulaması bulunmamakla birlikte, öğrencilerin uygulama tecrübesi kazanmaları teşvik edilmekte ve bölüm tarafından destekleyici bir yönlendirme mekanizması işletilmektedir.

Sonuç olarak programda zorunlu staj yer almamakta; ancak isteğe bağlı staj imkânları konusunda bilgilendirme, rehberlik ve teşvik mekanizmaları aracılığıyla öğrencilerin mesleki gelişimleri desteklenmektedir.

**BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI**

- Öğrencilere zorunlu veya isteğe bağlı staj imkânı sunulmalıdır.
- Staj süreçleri tanımlanmış olmalı; başvuru-kabul, izleme ve değerlendirme adımlarına ilişkin bilgilendirme ve duyurular düzenli olarak yapılmalıdır.
- Öğrencilerin stajdan yararlanma düzeyi düzenli olarak izlenmeli ve kayıt altına alınmalıdır.
- Staj programlarının etkinliği geri bildirimler ve sonuç verileri üzerinden değerlendirilmeli; gerekli iyileştirmeler planlanarak uygulanmalı ve sonuçları izlenmelidir.

**5 Öğretim Kadrosu**

5.1. Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak sayıda olmalıdır.

5.1.(1) Öğretim Elemanlarının İş Yükü Dağılımı, Sayısal Yeterlilik ve Akademik Planlama

5.1.(1).1. Öğretim Elemanlarının Faaliyet Planlaması ve İş Yükü Yönetimi

Açıklama: Öğretim Kadrosu Yük Özeti (Tablo 5.1.a) üzerinden öğretim elemanlarınızın eğitim-öğretim, araştırma ve diğer faaliyetlere ayırdığı zamanın yüzdesel dağılımını açıklayınız. İş yükü dağılımının bu faaliyetler arasında nasıl dengeli olduğunu ve nasıl izlendiğini belirtiniz. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının akademik danışmanlık ve öğrenci–öğretim elemanı etkileşiminin sürdürülebilmesi açısından uygun düzeyde olduğunu gösteriniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümü öğretim kadrosuna ilişkin iş yükü dağılımı, Tablo 5.1.a'da yer alan "Öğretim Kadrosu Yük Özeti" üzerinden izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının faaliyetleri; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari/diğer akademik faaliyetler olmak üzere üç ana başlık altında planlanmakta ve yüzdesel dağılımları bölüm kurulu ve akademik planlama süreçleri kapsamında gözden geçirilmektedir.

Eğitim-öğretim faaliyetleri; lisans ve lisansüstü ders yürütme, ölçme-değerlendirme süreçleri, öğrenci danışmanlığı ve sınav görevlerini kapsamaktadır. Araştırma faaliyetleri; bilimsel yayın, proje çalışmaları, bildiri sunumları ve akademik etkinlik katılımlarını içermektedir. İdari ve diğer faaliyetler ise bölüm kurulu çalışmaları, komisyon görevleri, kalite süreçleri ve kurumsal katkı faaliyetlerinden oluşmaktadır.

İş yükü planlaması yapılırken öğretim elemanlarının ders yükleri, uzmanlık alanları ve idari görevleri dikkate alınarak dengeli bir dağılım gözetilmektedir. Ders görevlendirmeleri ve danışmanlık yükleri her akademik yıl başında gözden geçirilmekte; dönemsel ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu süreç bölüm başkanlığı koordinasyonunda yürütülmekte ve alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır.

Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı, akademik danışmanlık ve öğrenci–öğretim elemanı etkileşiminin sürdürülebilirliğini sağlayacak düzeydedir. Danışmanlık sistemi aktif olarak

işletilmekte; öğrenciler ders seçimi, kariyer planlaması ve akademik gelişim konularında düzenli olarak yönlendirilmektedir. Böylece hem bireysel akademik takip sağlanmakta hem de öğrenci memnuniyeti ve akademik destek mekanizmaları güçlendirilmektedir.

Sonuç olarak öğretim elemanlarının iş yükü dağılımı planlı, izlenebilir ve dengeli bir yapı içerisinde yürütülmekte; eğitim-öğretim, araştırma ve kurumsal katkı faaliyetleri arasında kalite standartlarına uygun bir denge sağlanmaktadır.

#### BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Öğretim Kadrosu Yük Özeti (Tablo 5.1.a) eksiksiz sunulmuş; öğretim elemanlarının eğitim-öğretim, araştırma ve diğer faaliyetlere ayırdığı zamanın yüzdesel dağılımı gösterilmiş olmalıdır.
- İş yükü dağılımının eğitim-öğretim, araştırma ve diğer faaliyetler arasında dengeli olduğu izlenmelidir.
- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı, akademik danışmanlık ve öğrenci-öğretim elemanı etkileşiminin sürdürülebilmesi açısından uygun düzeyde olmalıdır.

#### 5.1.(1).2. Kadro Sayısal Yeterliliği ve Akademik Dağılım

Açıklama: Öğretim kadronuzun programın eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürütmek için sayısal olarak yeterli olduğunu (Tablo 5.1.a) gösteriniz. Kadronuzun alan/uzmanlık dağılımının Program Öğrenme Çıktılarını nasıl desteklediğini açıklayınız. Kadro yeterliliğinin nasıl düzenli olarak gözden geçirildiğini ve ihtiyaçlar doğrultusunda nasıl planlama ve iyileştirme yapıldığını belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümü öğretim kadrosu hâlihazırda iki Profesör, bir Doçent, iki Doktor Öğretim Üyesi ve bir Araştırma Görevlisinden oluşmaktadır. Bu kadro yapısı, lisans programının eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek, ders yükünü karşılamak, öğrenci danışmanlığını sürdürmek ve araştırma faaliyetlerini gerçekleştirmek açısından mevcut durumda sayısal olarak yeterli düzeydedir. Tablo 5.1.a'da yer alan öğretim kadrosu ve iş yükü dağılımı verileri, mevcut kadronun programın ihtiyaçlarını karşılayabildiğini göstermektedir.

Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları; maliye teorisi, vergi hukuku, kamu mali yönetimi, bütçe sistemleri, mali analiz ve kamu ekonomisi gibi programın temel ve uzmanlık alan derslerini kapsayacak şekilde çeşitlilik göstermektedir. Bu alan dağılımı, Program Öğrenim Çıktılarının (PÖÇ) kazandırılmasını destekleyecek bir akademik yapı sunmaktadır. Temel alan dersleri ile uzmanlık alan dersleri, ilgili akademik yetkinliğe sahip öğretim üyeleri tarafından yürütülmekte; böylece öğrencilerin hem kuramsal hem uygulamaya dönük bilgi ve becerileri geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Kadro yeterliliği her akademik yıl başında ders planlaması ve iş yükü dağılımı süreçleri kapsamında gözden geçirilmektedir. Artan öğrenci sayısı, yeni açılan dersler, lisansüstü program gelişimi ve kalite süreçleri dikkate alınarak insan kaynağı ihtiyacı değerlendirilmektedir. Mevcut durumda genel iş yükü dengeli şekilde yürütülebilmekle birlikte, artan akademik ve idari sorumlulukların daha sağlıklı paylaştırılabilmesi amacıyla ilerleyen dönemlerde öğretim üyesi ve öğretim elemanı kadrolarının güçlendirilmesine yönelik planlamalar yapılması öngörülmektedir.

Sonuç olarak bölümün mevcut öğretim kadrosu programın eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürebilecek yeterliliğe sahip olup, kadro yapısı düzenli olarak izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirme planlamaları yapılmaktadır.

**Tablo 5.1.(a). Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti\***

Öğretim Elemanının	Ka dın	Tam Zamanlı (TZ) Yarı	Son 2 Yarıyıldan Verdiği Tüm Lisans Dersleri	Toplam Etkinlik
--------------------	-----------	--------------------------	---	--------------------

Akademik Ünvanı	Adı-Soyadı	(K) Erkek (E)	Zamanlı (YZ) Ders Saati Ücretli (DSÜ)	Ders Kodu	AKTS	Yüz Yüze/Uzaktan	Yıl	Dönem	Dağılımı (%) Öğretim (Ö) Araştırma (A) Diğer (D)
Prof. Dr.	Güneş YILMAZ	K	TZ	MLY 302	5	Yüz Yüze	2026	2	Ö:30 A:30 D:40
		K	TZ	MLY 402.03	5	Yüz Yüze	2026	2	Ö:30 A:30 D:41
		K	TZ	MLY 301	5	Yüz Yüze	2025	1	Ö:30 A:30 D:42
Prof Dr	Tamer Budak	E	TZ	MLY 202	5	Yüz Yüze	26	2	Ö %100
		E	TZ	MAB 106	5	Yüz Yüze	26	2	Ö %100
		E	TZ	MLY 402	5	Yüz Yüze	26	2	Ö %100
		E	TZ	MLY 205	5	Yüz Yüze	25	1	Ö %100
		E	TZ	MLY 401.03	5	Yüz Yüze	25	1	Ö %100
		E	TZ	MLY 202	5	Yüz Yüze	25	2	Ö %100
		E	TZ	MLY 106	5	Yüz Yüze	25	2	Ö %100
		E	TZ	MLY 402	5	Yüz Yüze	25	2	Ö %100
		E	TZ	MLY 405	5	Yüz Yüze	24	1	Ö %100
		E	TZ	MLY 205	5	Yüz Yüze	24	1	Ö %100
		E	TZ	MLY 401.03	5	Yüz Yüze	24	1	Ö %100
		Dr. Öğr. Üyesi	Esra KESKİN ÇAKMAK	K	TZ	MLY4 05	5	Yüz Yüze	2025 - 2026
K	TZ			MLY4 01	5	Yüz Yüze	2025 - 2026	Güz	Ö: %50 A: %25 D:%25
K	TZ			MLY4 01.06	5	Yüz Yüze	2025 - 2026	Güz	Ö: %50 A: %25 D:%25
K	TZ			MLY3 02.01	5	Yüz Yüze	2025 - 2026	Bahar	Ö: %50 A: %25 D:%25

		K	TZ	MLY4 02.06	5	Yüz Yüze	2025 - 2026	Ba ha r	Ö: %50 A: %25 D:%25
		K	TZ	MLY4 06	5	Yüz Yüze	2025 - 2026	Ba ha r	Ö: %50 A: %25 D:%25
		K	TZ	SEÇ40 2.01	5	Yüz Yüze	2025 - 2026	Ba ha r	Ö: %50 A: %25 D:%25
Doç. Dr.	Mustafa Alpin Gülşen	E	TZ	MLY 303	5	Yüz Yüze	2026	Gü z	
Doç. Dr.	Mustafa Alpin Gülşen	E	TZ	MLY 403	5	Yüz Yüze	2026	Gü z	
Doç. Dr.	Mustafa Alpin Gülşen	E	TZ	MLY 202.01	5	Yüz Yüze	2026	Ba ha r	
Doç. Dr.	Mustafa Alpin Gülşen	E	TZ	MLY 306	5	Yüz Yüze	2026	Ba ha r	
Doç. Dr.	Mustafa Alpin Gülşen	E	TZ	MLY 404	5	Yüz Yüze	2026	Ba ha r	
Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa Doğukan Çakmak	E	3+0	MLY 401.0 9	3	Yüz Yüze	2025 - 2026	Gü z	40 (Ö) 30 (A) 30 (A)
		E	3+0	MLY 529	3	Yüz Yüze	2025 - 2026	Gü z	40 (Ö) 30 (A) 30 (A)
		E	3+0	MLY 305	3	Yüz Yüze	2025 - 2026	Gü z	40 (Ö) 30 (A) 30 (A)
		E	3+0	SEÇ 401.0 8	3	Yüz Yüze	2025 - 2026	Gü z	40 (Ö) 30 (A) 30 (A)
		E	3+0	MAB 101	3	Yüz Yüze	2025 - 2026	Gü z	40 (Ö) 30 (A) 30 (A)
		E	3+0	MLY 511	3	Yüz Yüze	2025 - 2026	Gü z	40 (Ö) 30 (A) 30 (A)
		E	3+0	MLY 510	5	Yüz Yüze	2025 - 2026	Ba ha r	40 (Ö) 30 (A) 30 (A)
		E	3+0	MLY 402.0 4	5	Yüz Yüze	2025 - 2026	Ba ha r	40 (Ö) 30 (A) 30 (A)
		E	3+0	MLY 304	5	Yüz Yüze	2025 - 2026	Ba ha r	40 (Ö) 30 (A) 30 (A)

		E	3+0	MAB 102	5	Yüz Yüze	2025 - 2026	Ba ha r	40 (Ö) 30 (A) 30 (A)
--	--	---	-----	------------	---	-------------	-------------------	---------------	-------------------------

**BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI**

- Öğretim kadrosu, programın eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürütmek için nicelik olarak yeterli olmalıdır (Tablo 5.1.a).
- Kadronun alan/uzmanlık dağılımı, Program Öğrenme Çıktılarını destekleyecek düzeyde olmalıdır.
- Kadro yeterliliği düzenli olarak gözden geçirilmeli; ihtiyaçlar doğrultusunda planlama ve iyileştirme yapılmalıdır.

## Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

-[Öğretim Kadrosu Yük Özetini Tablo 5.1.\(a\)](#) (Zorunlu)

-Öğretim kadrosu sayı ve nitelik olarak yeterli değilse, nasıl telafi edildiğini gösteren kanıtlar

-Öğretim elemanlarının yıllık çalışma programlarına ilişkin belgeler

-Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları

-Programa son beş yılda alınan/ayrılan öğretim elemanının gerekçelerini gösteren belgeler

-Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.

-Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

Öğretim Kadrosu, Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

## 5.1.(2) Akademik Kadronun Alan Kapsamı ve Ders-Uzmanlık Uyumunun Sağlanması

## 5.1.(2).1. Akademik Kadronun Alan Kapsamı ve Yetkinlik Profili

Açıklama: Öğretim kadronuzun programın tüm alanlarını nasıl kapsadığını, akademik unvanların, anabilim dallarının ve uzmanlık alanlarının programın yapısıyla nasıl uyumlu olduğunu açıklayınız. Öğretim elemanlarınızın deneyim ve yetkinlik düzeyinin ders yürütme, akademik danışmanlık ve araştırma faaliyetlerini nasıl desteklediğini belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümü akademik kadrosu; iki profesör, bir doçent, iki doktor öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisinden oluşmaktadır. Kadro yapısı, programın temel disiplin alanları olan kamu maliyesi, vergi hukuku, maliye politikası, bütçe ve kamu finansmanı gibi alt alanları kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Akademik unvan dağılımı hem lisans hem de lisansüstü düzeyde yürütülen derslerin niteliğini destekleyecek kıdem ve uzmanlık çeşitliliğini sağlamaktadır. Öğretim üyelerinin uzmanlık alanları ile yürüttükleri dersler arasında doğrudan bir uyum bulunmaktadır. Her öğretim üyesi, doktora ve akademik uzmanlık alanına paralel dersler vermekte; böylece ders içerikleri güncel literatür, alan araştırmaları ve uygulama örnekleriyle

desteklenmektedir. Bu durum, program öğrenme çıktılarının etkin biçimde kazandırılmasına katkı sağlamaktadır.

Akademik kadro, ulusal ve uluslararası düzeyde yayımlanmış makaleler, kitap bölümleri ve bilimsel projelerle alan yazına katkı sunmaktadır. Ayrıca öğretim üyeleri, yüksek lisans tez danışmanlığı yürütmekte, araştırma projelerinde görev almakta ve bilimsel etkinliklere katılım sağlamaktadır. Bu birikim, öğrencilerin akademik danışmanlık süreçlerinde nitelikli yönlendirme almasını ve araştırma kültürünün güçlenmesini desteklemektedir.

Araştırma görevlisi ise bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermekte, uygulama dersleri ve akademik çalışmalar kapsamında aktif rol almakta ve lisansüstü eğitim süreciyle akademik gelişimini sürdürmektedir.

Sonuç olarak bölüm akademik kadrosu; unvan dağılımı, uzmanlık alan çeşitliliği ve bilimsel üretkenliği ile programın eğitim-öğretim, danışmanlık ve araştırma faaliyetlerini bütüncül biçimde destekleyen yeterli ve yetkin bir yapıya sahiptir.

**Kanıt- Belge 32:** Akademik Kadro Listesi

**BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI**

- Öğretim kadrosu programın tüm alanlarını kapsayacak nitelikte olmalı; akademik unvanlar, anabilim dalları ve uzmanlık alanları programın yapısıyla uyumlu olmalıdır.
- Öğretim elemanlarının deneyim ve yetkinlik düzeyi, ders yürütme, akademik danışmanlık ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek düzeyde olmalıdır.

**5.1.(2).2. Derslerin Uzmanlık Alanlarıyla Uyumunun Doğrulanması**

Açıklama: Lisans programınızdaki derslerin öğretim elemanlarının (misafir öğretim elemanları dâhil) uzmanlık alanlarıyla nasıl uyumlu olduğunu açıklayınız. Ders–öğretim elemanı eşleştirmelerini gösteren tablolarınızın öğretim elemanlarının özgeçmişleri ile nasıl tutarlı olduğunu belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümünde lisans programında yer alan dersler, öğretim elemanlarının akademik uzmanlık alanları esas alınarak planlanmakta ve görevlendirmeler bu çerçevede yapılmaktadır. Ders dağılım sürecinde öncelikle bölüm akademik kadrosunun anabilim dalı ve uzmanlık alanı dikkate alınmakta; ihtiyaç halinde diğer bölümlerden misafir öğretim elemanları da yine kendi uzmanlık alanlarına uygun dersler için görevlendirilmektedir.

Görevlendirme süreci, ders–uzmanlık eşleşmesini esas alan bir sistematik doğrultusunda yürütülmektedir. Her öğretim üyesine, doktora uzmanlık alanı, akademik çalışmaları ve yayın profili ile doğrudan ilişkili dersler teklif edilmekte; öğretim üyesinin uygun görüşü ve rızası doğrultusunda resmi görevlendirme yapılmaktadır. Böylece ders içerikleri ile öğretim elemanının akademik birikimi arasında doğrudan bir uyum sağlanmaktadır.

Örneğin, mali hukuk anabilim dalında uzmanlığı bulunan bir öğretim üyesine, ders kataloğunda yer alan vergi hukuku, kamu gelirleri hukuku veya mali yargı gibi mali hukuk alanına giren dersler açılmaktadır. Benzer şekilde, kamu maliyesi, maliye politikası, bütçe ve kamu finansmanı alanlarında uzmanlaşmış öğretim üyeleri de kendi anabilim dalları kapsamındaki dersleri yürütmektedir.

Hazırlanan ders–öğretim elemanı eşleştirme tabloları, öğretim elemanlarının özgeçmişlerinde yer alan doktora alanı, yayın çalışmaları, proje deneyimleri ve daha önce yürüttükleri derslerle tutarlılık göstermektedir. Bu durum, programdaki derslerin uzmanlık temelli yürütüldüğünü ve kalite standartlarının sağlandığını kanıtlamaktadır.

Sonuç olarak, Maliye Bölümünde ders görevlendirmeleri; uzmanlık alanı, akademik yetkinlik ve bilimsel üretim dikkate alınarak yapılmakta olup, lisans programındaki derslerin öğretim elemanlarının akademik profilleri ile tam uyum içinde yürütülmesi güvence altına alınmaktadır.

**Kanıt- Belge 31: Ders Görevlendirmeleri Örneği**

**Tablo 5.1.(b) Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi**

Öğretim Elemanının				Kadın (K) Erkek (E)	Tam Zamanlı (T) Yarı Zamanlı (Y) Ders Saati	Deneyim Süresi (Yıl)		
Akademik Ünvanı	Adı-Soyadı	Yaşı	Ana Bilim Dalı			Kamu/Özel Sektör	Akademik	Bu Yükseköğretim Kurumunda

					Ücretli (DSÜ)			
Prof. Dr.	Güneş YILMAZ	46	Maliye	K	T	Kamu	17	9
Prof. Dr.	Tamer BUDAK	52	Maliye	E	T	Kamu	25	5
Doç. Dr.	Mustafa Alpin Gülşen	40	Maliye	E	T	Kamu	10	5
Dr. Öğretim Üyesi	Mustafa Doğukan Çakmak	35	Maliye	E	T	Kamu	3	3
Dr. Öğr. Üyesi	Esra KESKİN ÇAKMAK	31	Maliye	K	T	Kamu	8	1
Arş. Gör.	Cihat YURTTAŞ	27	Maliye	E	T	Kamu	2	2

**BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI**

- Lisans programındaki dersler, öğretim elemanlarının (misafir öğretim elemanları dâhil) uzmanlık alanlarıyla uyumlu olmalıdır.
- Ders-öğretim elemanı eşleştirmelerini gösteren tablolar, öğretim elemanlarının özgeçmişleri ile tutarlı olmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- [Öğretim Kadrosunun Analizi Tablo 5.1.\(b\)](#) (Zorunlu)
- Uzmanlıklara göre ders görevlendirmeye ilişkin belgeler
- Unvan, Anabilim dalları ve deneyim süresine ilişkin bilgi ve belgeler
- Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.
- Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

**5.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır.**

**5.2.1. Ders Planlama, Uygulama ve Ölçme-Değerlendirme Yeterliliği**

Açıklama: Tablo 5.2(a) üzerinden öğretim elemanlarınızın ders planlama, uygulama ve ölçme-değerlendirme süreçlerindeki yeterliliklerini gösteriniz. Öğretim elemanlarınızın etkin öğretim

yöntemlerini ve uygun öğretim materyallerini (yenilikçi yaklaşımlar dâhil) derslerinde nasıl kullandığını açıklayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümü öğretim elemanları, ders planlama sürecinde öncelikle dersin program öğrenme çıktılarıyla uyumunu esas almakta; ders içerikleri, haftalık planlar ve ölçme-değerlendirme yöntemleri bu çerçevede yapılandırılmaktadır. Tablo 5.2(a)'da öğretim elemanlarının akademik unvanları, uzmanlık alanları ve yürüttükleri dersler gösterilmekte; bu tablo ders planlama ve uygulama yeterliliğinin somut bir kanıtı niteliğindedir.

Derslerin yürütülmesinde öğretim elemanlarının akademik birikimi ve pedagojik deneyimi temel alınmakta; bunun yanında öğrencilerden alınan geri bildirimler, güncel ekonomik gelişmeler, mevzuat değişiklikleri, teknolojik imkânlar ve uluslararası literatürdeki yeni yaklaşımlar dikkate alınmaktadır. Böylece ders içerikleri dinamik ve güncel bir yapıda tutulmaktadır.

Öğretim elemanları, klasik anlatım yönteminin yanı sıra; örnek olay analizi, mevzuat incelemesi, güncel ekonomik veri yorumlama, sınıf içi tartışma, proje ve sunum çalışmaları gibi aktif öğrenme tekniklerinden yararlanmaktadır. Ölçme-değerlendirme süreçlerinde ise yazılı sınav, kısa sınav, ödev, proje ve sunum gibi farklı araçlar birlikte kullanılarak öğrencilerin bilgi, analiz ve yorumlama becerileri bütüncül biçimde değerlendirilmektedir.

Ayrıca derslerde dijital sunum materyalleri, güncel veri tabanları, resmi raporlar ve mevzuat kaynakları kullanılmakta; gerektiğinde çevrim içi platformlar ve teknolojik araçlarla öğretim süreci desteklenmektedir. Bu uygulamalar, yenilikçi öğretim yaklaşımlarının programa entegre edildiğini göstermektedir.

Sonuç olarak Maliye Bölümü öğretim kadrosu, ders planlama, uygulama ve ölçme-değerlendirme süreçlerinde akademik yetkinlik, pedagojik deneyim ve güncel gelişmeleri birlikte gözeterek lisans programının sürdürülebilirliğini ve niteliğini güvence altına almaktadır.

#### BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Tablo 5.2(a), öğretim elemanlarının ders planlama, uygulama ve ölçme-değerlendirme süreçlerindeki yeterliliklerini göstermelidir.
- Öğretim elemanları, etkin öğretim yöntemleri ve uygun öğretim materyallerini (yenilikçi yaklaşımlar dâhil) derslerinde kullanmalıdır.

#### 5.2.2. Araştırma, Proje ve Yayın Yeterliliği ile Akademik Gelişim

Açıklama: Öğretim kadronuzun araştırma, proje ve yayın faaliyetlerinin nasıl düzenli olarak yürütüldüğünü ve ilgili çıktıların/kayıtların nasıl izlendiğini açıklayınız. Akademik personelin eğitimcilerin eğitimi programlarına, değişim programlarına ve bilimsel etkinliklere düzenli katılımının nasıl sağlandığını ve kayıt altına alındığını belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümü öğretim kadrosu, araştırma, proje ve yayın faaliyetlerini düzenli ve planlı bir şekilde yürütmektedir. Öğretim üyeleri belirli dönemler itibarıyla ulusal ve uluslararası hakemli

dergilerde makale yayımlamakta, kitap ve kitap bölümü çalışmaları gerçekleştirmekte ve bilimsel toplantılara katılım sağlamaktadır. Bu akademik çıktılar, üniversitenin akademik veri sistemleri üzerinden kayıt altına alınmakta ve düzenli olarak izlenmektedir.

Bölüm öğretim elemanları, TÜBİTAK destekli projeler ve Avrupa Birliği projeleri başta olmak üzere çeşitli ulusal ve uluslararası araştırma projelerinde yürütücü veya araştırmacı olarak görev almakta; proje geliştirme süreçlerine aktif katkı sunmaktadır. Proje başvuruları, kabul edilen projeler ve sonuç raporları ilgili kurumsal birimler aracılığıyla kayıt altına alınmakta ve performans değerlendirme süreçlerinde dikkate alınmaktadır.

Akademik gelişim, lisansüstü eğitim faaliyetleriyle de desteklenmektedir. Öğretim üyeleri yüksek lisans tez danışmanlığı yürütmekte; bu süreçte hem öğrenci yetiştirilmekte hem de bilimsel araştırma üretimi teşvik edilmektedir. Tez süreçleri, enstitü sistemi üzerinden izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Ayrıca akademik personelin eğitimcilerin eğitimi programlarına, hizmet içi eğitimlere, bilimsel kongre, sempozyum ve çalıştaylara katılımı teşvik edilmekte; bu faaliyetler resmi görevlendirmeler ve katılım belgeleri aracılığıyla belgelendirilmektedir. Değişim programları ve uluslararası akademik iş birlikleri de akademik gelişimin bir parçası olarak değerlendirilmektedir.

Sonuç olarak Maliye Bölümü öğretim kadrosunun araştırma, proje ve yayın faaliyetleri düzenli biçimde yürütülmekte; elde edilen akademik çıktılar kurumsal sistemler aracılığıyla izlenmekte ve kayıt altına alınarak programın bilimsel gelişimine sürdürülebilir katkı sağlanmaktadır.

Tablo 5.2.(b) Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın										
<b>Dr. Öğr. Üyesi M. Doğukan ÇAKMAK</b>										
<b>Lisans Programı</b>										
Akademik Yıl	Ulusal hakemli	SCI, SCI-	Ulusal veya	Patent, faydalı	YÖK, TÜBA,	YÖK 100/2000	TÜBİTAK	TÜBİTAK	Ulusal ve	
2026	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2025	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0
2024	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0
2023	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
2022	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
<b>Prof. Dr. Tamer BUDAK</b>										
<b>Lisans Programı</b>										
Akademik Yıl	Ulusal hakemli	SCI, SCI-	Ulusal veya	Patent, faydalı	YÖK, TÜBA,	YÖK 100/2000	TÜBİTAK	TÜBİTAK	Ulusal ve	
2025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2024	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
2023	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
2022	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
2021	2	1	4	0	0	0	1	0	0	0
<b>Dr. Öğr. Üyesi Esra KESKİN ÇAKMAK</b>										
<b>Lisans Programı</b>										
Akademik Yıl	Ulusal hakemli	SCI, SCI-	Ulusal veya	Patent, faydalı	YÖK, TÜBA,	YÖK 100/2000	TÜBİTAK	TÜBİTAK	Ulusal ve	
2026	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2025	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0
2024	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0
2023	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
2022	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
<b>Doç. Dr. M. Alpin GÜLŞEN</b>										
<b>Lisans Programı</b>										
Akademik Yıl	Ulusal hakemli	SCI, SCI-	Ulusal veya	Patent, faydalı	YÖK, TÜBA,	YÖK 100/2000	TÜBİTAK	TÜBİTAK	Ulusal ve	
2026	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2025	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
2024	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
2023	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0
2022	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
<b>Prof. Dr. Güneş YILMAZ</b>										
<b>Bölüm</b>										
Akademik Yıl	Ulusal hakemli	SCI, SCI-	Ulusal veya	Patent, faydalı	YÖK, TÜBA,	YÖK 100/2000	TÜBİTAK	TÜBİTAK	Ulusal ve	
2026	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2024	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI**

- Öğretim kadrosunun araştırma, proje ve yayın faaliyetleri düzenli olarak yürütülmeli; ilgili çıktılar/kayıtlar üzerinden izlenmelidir.
- Akademik personelin eğitimcilerin eğitimi programlarına, değişim programlarına ve bilimsel etkinliklere düzenli katılımı sağlanmalı ve kayıt altına alınmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

-[Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın Tablo 5.2.\(b\)](#) (Zorunlu)

-Öğretim kadrosunun özet özgeçmişleri (link şeklinde YOKSİS'den verilebilir)

-Programdaki kadrolu Öğretim Üyelerinin varsa son yıla ait verdiği lisansüstü derslere ilişkin tablo (Zorunlu)

-Ders izleme raporları, ölçme-değerlendirme formları, ders planı tablosu, PUKÖ döngüsü belgeleri, Program Kurulu veya Eğitim Komisyonu tutanakları

-Eğiticilerin eğitimine ilişkin belgeler

-Değişim programlarından öğretim kadrosunun yararlandıklarını gösteren belgeler

-Öğretim kadrosu performans değerlendirme sistemine ilişkin çıktılar

-Bilimsel etkinliklere ilişkin idari ve ekonomik desteklere ilişkin belgeler, usul ve esaslar

-Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.

-Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

### 5.3. Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. 'de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

#### 5.3.1. Atama ve Yükseltme Kriterlerinin Tanımlanması, Güncellenmesi ve Uygulanmasının Güvence Altına Alınması

Açıklama: Atama ve yükseltme kriterlerinizin öğretim elemanlarının eğitim-öğretim, araştırma ve akademik/mesleki gelişimine nasıl katkı sağlayacak şekilde tanımlandığını açıklayınız. Kriterlerin nasıl periyodik olarak gözden geçirildiğini, güncellemelerde paydaş görüşlerinin nasıl dikkate alındığını ve süreç çıktılarının nasıl belgelendiğini belirtiniz. Atama ve yükseltme süreçlerinin tanımlı iş akışları çerçevesinde nasıl sistematik olarak işletildiğini ve kariyer ilerlemesini destekleyen mekanizmaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümünde atama ve yükseltme süreçleri, yürürlükteki yükseköğretim mevzuatı ve üniversitenin ilgili atama-yükseltme yönetmelikleri çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik kadroya yapılacak atama ve görevde yükseltmeler; eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma ve yayın performansı, proje çalışmaları, akademik danışmanlık faaliyetleri ve kurumsal katkı kriterleri esas alınarak değerlendirilmektedir.

Atama ve yükseltme kriterleri, öğretim elemanlarının bilimsel üretkenliğini, proje geliştirme kapasitesini, yayın niteliğini ve eğitim-öğretim yeterliliğini geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda ulusal ve uluslararası hakemli yayınlar, atıf sayıları, yürütülen veya katılım sağlanan projeler, lisansüstü tez danışmanlıkları ve akademik etkinlik katılımları önemli değerlendirme ölçütleri arasında yer almaktadır.

Süreçler, ilan, başvuru, jüri değerlendirmesi ve ilgili kurullardan geçme aşamalarını içeren tanımlı iş akışları doğrultusunda yürütülmekte; tüm işlemler resmi yazışmalar ve kurumsal kayıt sistemleri

üzerinden belgelendirilmektedir. Böylece süreç şeffaf, izlenebilir ve mevzuata uygun bir şekilde işletilmektedir.

Atama ve yükseltme kriterleri, üniversite senatosu ve ilgili kurullar tarafından belirli aralıklarla gözden geçirilmekte; yükseköğretim sistemindeki güncel gelişmeler ve kalite güvencesi standartları dikkate alınarak güncellenmektedir. Bu durum, akademik personelin sürekli gelişimini teşvik eden dinamik bir yapı oluşturmaktadır.

Sonuç olarak Maliye Bölümünde atama ve yükseltme süreçleri; mevzuata dayalı, sistematik, belgelendirilebilir ve akademik kaliteyi artırmayı hedefleyen bir çerçevede uygulanmakta olup, programın sürdürülebilir gelişimini destekleyen bir güvence mekanizması oluşturmaktadır.

**Kanıt- Belge 33:** ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMA KRİTERLERİ

**BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI**

- Atama ve yükseltme kriterleri, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim, araştırma ve akademik/mesleki gelişimine katkı sağlayacak şekilde tanımlanmış olmalıdır.
- Kriterler periyodik olarak gözden geçirilmeli; güncellemelerde paydaş görüşleri dikkate alınmalı ve süreç çıktıları belgelerle kayıt altına alınmalıdır.
- Atama ve yükseltme süreçleri tanımlı iş akışları çerçevesinde sistematik olarak işletilmeli; kariyer ilerlemesini destekleyen mekanizmalar uygulanmalıdır.

## Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Yürürlükte olan atama yükseltme kriterleri (Kurumun web sayfasından link verilebilir)
- Kriterlerin oluşturulmasında paydaş görüşlerinin alındığına ilişkin belgeler
- Programda bu kapsamda alınmış Fakülte-Bölüm kurulu kararları vb.
- Kurumda buna yönelik uygulanan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.

**6 Altyapı****6.1. Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır.****6.1.1. Öğretim Fiziki Ortamının Yeterliliği, Erişilebilirliği ve Geri Bildirim Mekanizmaları**

Açıklama: Programınızın derslik, laboratuvar ve diğer öğrenme alanlarının (çalışma alanları, seminer salonları vb.) öğrenci sayılarıyla orantılı ve yeterli olduğunu gösteriniz. Öğretim fiziki ortamınızın Program Öğrenme Çıktılarına ulaşmayı destekleyecek şekilde işlevsel, güncel ihtiyaçlara uygun ve erişilebilir biçimde nasıl düzenlendiğini açıklayınız. Öğrencilere yönelik öneri ve şikâyet mekanizmasının nasıl aktif olarak işletildiğini ve geri bildirimlerin nasıl düzenli olarak değerlendirildiğini belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümü öğrencilerinin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilecekleri yeterli sayıda derslik, amfi, konferans salonu ve toplantı salonu fakülte bünyesinde bulunmaktadır. Ders programı hazırlanırken öğrenci sayıları ve sınıf kontenjanları dikkate alınmakta; böylece her ders için uygun büyüklükte fiziksel mekân tahsis edilmektedir. Bu planlama, derslerin sağlıklı ve verimli bir ortamda yürütülmesini güvence altına almaktadır.

Derslikler, öğretim sürecini destekleyecek teknolojik altyapıya sahiptir. Sınıflarda projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi ve dijital sunum imkânları bulunmakta; öğretim elemanları ders içeriklerini görsel ve dijital materyallerle destekleyebilmektedir. Bu durum, özellikle güncel veri analizi, mevzuat incelemesi ve sunum temelli ders uygulamalarında Program Öğrenme Çıktılarına ulaşmayı kolaylaştırmaktadır.

Ayrıca sınıflarda uygun aydınlatma sistemleri, iklimlendirme (klima) olanakları ve fiziksel düzenlemeler sağlanarak öğrencilerin konforlu ve sağlıklı bir öğrenme ortamında eğitim almaları temin edilmektedir. Fiziksel ortam, güncel ihtiyaçlara uygun ve işlevsel biçimde düzenlenmiştir.

Öğrencilerin öneri ve şikâyetlerini iletebilecekleri mekanizmalar fakülte ve bölüm düzeyinde

aktif olarak işletilmektedir. Öğrenci temsilciliği, bölüm başkanlığı görüşmeleri ve resmi iletişim kanalları aracılığıyla iletilen geri bildirimler değerlendirilmekte; gerekli görülen durumlarda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Sonuç olarak Maliye Bölümünün öğretim fiziki ortamı; öğrenci sayılarıyla orantılı, teknolojik olarak donanımlı, erişilebilir ve öğrenme çıktılarının gerçekleştirilmesini destekleyen yeterli bir altyapıya sahiptir.

**Kanıt- Belge 34: Öğretim İçin Kullanılan Sınıflar ve Donanım Durumu**

#### BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Programın derslik, laboratuvar ve diğer öğrenme alanlarının (çalışma alanları, seminer salonları vb.) öğrenci sayılarıyla orantılı ve yeterli olduğu tespit edilmiş olmalıdır.
- Öğretim fiziki ortamının, Program Öğrenme Çıktılarına ulaşmayı destekleyecek şekilde işlevsel, güncel ihtiyaçlara uygun ve erişilebilir biçimde düzenlendiği görülmüş olmalıdır.
- Öğrencilere yönelik öneri ve şikâyet mekanizmasının aktif olarak işletildiği; geri bildirimlerin düzenli olarak değerlendirildiği tespit edilmiş olmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

-[Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı Tablo 6.1.](#)

-Kurumda öğretim fiziki ortamının uygunluğuna ilişkin rapor ve belgeler

-Fiziksel olanaklara ilişkin eğitimciler, öğrenciler ve diğer çalışanların geribildirimlerine ilişkin belgeler (öneri-şikâyet sistemi vb.)

-Seminer salonları, serbest çalışma ortamları, laboratuvar vb. ilişkin bilgiler

**6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.**

#### 6.2.1. Ders Dışı Etkinlik, Sosyal–Sportif–Kültürel Altyapı ve Mesleki Gelişim Desteklerinin Yeterliliği

Açıklama: Ders dışı etkinlikler için altyapınızın (spor, sosyal ve kültürel alanlar) yeterliliğini, ortak kullanım alanları ve etkinlik mekânlarının kullanımının nasıl izlenerek etkin şekilde yönetildiğini açıklayınız. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayan öğrenci kulüplerinin düzenli faaliyet gösterdiğini, faaliyetlerin plan ve kayıtlarla nasıl izlenebilir olduğunu belirtiniz. Spor, kültür ve sanat birimlerinin yönergelerinin güncel ve erişilebilir olduğunu gösteriniz. Mesleki gelişimi destekleyen kariyer merkezi ve danışmanlık ofisleri ile etkinlik alanlarının kullanımına ilişkin süreçlerin nasıl yürütüldüğünü ve yararlanma düzeyinin veriler üzerinden nasıl izlendiğini açıklayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümü öğrencilerinin ders dışı zamanlarını verimli şekilde değerlendirebilmeleri için fakülte bünyesinde yeterli sosyal ve fiziki alanlar bulunmaktadır. Fakülte içerisinde yer alan kantin, öğrencilerin sosyalleşebileceği, fikir alışverişinde bulunabileceği ve ders aralarında dinlenebileceği bir ortak kullanım alanı olarak hizmet vermektedir. Ayrıca fakülte çevresinde bulunan oturma alanları ve banklar, öğrencilerin açık alanlarda etkileşim kurmasına imkân tanımaktadır.

Mesleki ve akademik gelişimi desteklemek amacıyla fakülte bünyesinde konferans salonu bulunmaktadır. Bu salon, planlı olarak düzenlenen konferans, seminer ve söyleşilere ev sahipliği yapmakta; aynı zamanda öğrencilerin kendi akademik ve sosyal etkinliklerini gerçekleştirebilecekleri bir ortam sunmaktadır. Bu kapsamda zaman zaman tiyatro gösterileri, panel ve öğrenci sunumları gibi etkinlikler düzenlenerek öğrencilerin hem mesleki hem sosyal gelişimleri desteklenmektedir. Etkinlikler planlı takvim çerçevesinde yürütülmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Öğrencilerin bireysel akademik çalışmalarını sürdürebilmeleri için sessiz çalışma salonu oluşturulmuştur. Bu alan, uygun fiziksel koşullar altında öğrencilerin ders çalışma ve araştırma faaliyetlerini gerçekleştirmelerine olanak sağlamaktadır. Bunun yanında üniversite kütüphanesi, geniş kaynak erişimi ile öğrencilerin akademik ihtiyaçlarını desteklemektedir.

Mesleki gelişimi destekleyen kariyer merkezi hizmetleri de öğrencilerin erişimine açıktır. Öğrenciler, başvuru ve talep süreçleri doğrultusunda kariyer danışmanlığı hizmetlerinden yararlanabilmekte; staj, iş ve kişisel gelişim etkinlikleri hakkında bilgilendirilmektedir. Ayrıca üniversite spor tesisleri, öğrencilerin fiziksel gelişimlerini destekleyecek şekilde erişilebilir durumdadır.

Sonuç olarak Maliye Bölümü öğrencilerine; sosyal, kültürel, sportif ve mesleki gelişimlerini destekleyen yeterli fiziki altyapı ve kurumsal imkânlar sunulmakta; bu alanların kullanımı planlı ve erişilebilir bir çerçevede yürütülmektedir. Bu durum, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyen bir öğrenme ortamının mevcut olduğunu göstermektedir.

**Kanıt- Belge 35:** Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Resmî Web Sitesi Örneği

#### BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Ders dışı etkinlikler için altyapının (spor, sosyal ve kültürel alanlar) yeterli olduğu; ortak kullanım alanları ve etkinlik mekânlarının kullanımının izlenerek etkin şekilde yönetildiği tespit edilmiş olmalıdır.
- Öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayan öğrenci kulüplerinin düzenli faaliyet gösterdiği; faaliyetlerin plan ve kayıtlarla izlenebilir olduğu görülmüş olmalıdır.
- Spor, kültür ve sanat birimlerinin yönergeleri güncel ve erişilebilir olmalıdır.
- Mesleki gelişimi destekleyen kariyer merkezi ve danışmanlık ofisleri ile etkinlik alanlarının kullanımına ilişkin süreçler yürütülmeli; yararlanma düzeyi veriler üzerinden izlenmelidir.

#### Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanakları
- Spor, sosyal ve kültürel alanlar, mesleki gelişimi sağlayan alanlara ilişkin açıklamalar, tablolar vb.
- Yurt, lojman, kantin, kafetareya vb. ilişkin bilgi
- Spor, Kültür ve Sanat vb. birimlerinin kullanımına ilişkin yönergesi, usul ve esaslar

**6.3. Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.**

### 6.3.1. Bilgi Sistemlerinin Yeterliliği, Erişilebilirliği ve Bilgi Güvenliği

Açıklama: Öğrenciler ve öğretim kadrosunun erişimine açık bilgi sistemlerinizin güncel olduğunu ve etkin kullanıldığını gösteriniz. Bilgi-iletişim altyapınızın güçlü olduğunu, hizmet sürekliliği ve kesinti yönetimine yönelik süreçlerin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız. Kurumsal bilgi sistemleri (Öğrenci Bilgi Sistemi ve/veya LMS) üzerinden ders materyalleri, notlar ve akademik kayıtlara erişimin nasıl etkin şekilde sağlandığını belirtiniz. KVKK uyumu ve bilgi güvenliği kapsamında uygulanan politika, süreç ve teknik önlemleri açıklayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümünde öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından aktif olarak kullanılan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), eğitim-öğretim süreçlerinin dijital ortamda düzenli ve izlenebilir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. OBS üzerinden ders not girişleri, devamsızlık işlemleri, sınav sonuçlarının ilanı, ders kayıtları ve akademik durum takibi gerçekleştirilmektedir.

Öğretim elemanları not ve devam bilgilerini sistem üzerinden tanımlı takvim çerçevesinde girmekte; öğrenciler ise kendi akademik durumlarını bireysel kullanıcı hesapları aracılığıyla takip edebilmektedir. Bu yapı, hem şeffaflık hem de süreçlerin kayıt altına alınması açısından güvence oluşturmaktadır.

Sisteme erişim kişisel kullanıcı adı ve şifre ile sağlanmakta olup yetkilendirme esasına göre işlem yapılmaktadır. Böylece veri güvenliği ve kişisel bilgilerin korunması sağlanmaktadır. OBS altyapısı üniversitenin bilgi işlem birimi tarafından teknik olarak desteklenmekte; sistem güncellemeleri ve bakım işlemleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

Sonuç olarak OBS, Maliye Bölümünde akademik süreçlerin düzenli, güvenli ve erişilebilir biçimde yürütülmesini sağlayan temel bilgi sistemi olarak etkin şekilde kullanılmaktadır.

**Kanıt- Belge 36: Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Üzerinden Alınan Sınav Yoklama Listesi Örneği**

**BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI**

- Öğrenciler ve öğretim kadrosunun erişimine açık bilgi sistemlerinin güncel olduğu ve etkin kullanıldığı tespit edilmiş olmalıdır.
- Bilgi-iletişim altyapısı güçlü olmalı; hizmet sürekliliği ve kesinti yönetimine yönelik süreçler yürütülmelidir.
- Kurumsal bilgi sistemleri (Öğrenci Bilgi Sistemi ve/veya LMS) üzerinden ders materyalleri, notlar ve akademik kayıtlara erişim etkin şekilde sağlanmalıdır.
- KVKK uyumu ve bilgi güvenliği kapsamında politika, süreç ve teknik önlemler uygulanmalıdır.

## Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Kullanılan bilgi sistemlerine ilişkin belgeler, tablolar, listeler
- Bilgi iletişim alt yapısına ilişkin belgeler, raporlar
- Bilgisayar ve enformatik altyapısına ilişkin belgeler
- Kullanılan Öğrenci Bilgi sistemi
- KVKK ve bilgi güvenliğine ilişkin kanıtlar
- Laboratuvar veya Programda bulunan yazılımların listesi
- Entegre Bilgi Yönetim Sistemleri Şeması
- Öğrencilerin kullandığı Bilgi Yönetim Sistemlerine ilişkin bilgi/görüntü vb.

#### 6.4. Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

##### 6.4.1. Kütüphane Kaynak ve Hizmet Yeterliliği, Erişim ve Sürekli İyileştirme

Açıklama: Öğrenciler ve öğretim kadrosunun (programın alan/uzmanlık ihtiyaçları dâhil) gereksinimlerini karşılayacak güncel ve yeterli düzeyde basılı ve elektronik kaynakların bulunduğunu belgelerle gösteriniz. Öğrenciler ve öğretim elemanlarının kütüphane kaynaklarına nasıl kolay ve hızlı şekilde erişebildiğini açıklayınız. Kütüphane hizmetlerinin etkinliğinin nasıl düzenli olarak kullanıcı memnuniyeti anketleriyle izlendiğini ve iyileştirildiğini belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Üniversitemizde tüm öğrencilerin ve öğretim elemanlarının programın alan ve uzmanlık ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde yararlanabileceği **Prof. Dr. Fuat Sezgin Merkez Kütüphanesi** bulunmaktadır. Kütüphane ilk olarak 2005–2006 eğitim-öğretim yılında Akdeniz Üniversitesi Kestel Yerleşkesi İşletme Fakültesi binasında birim kütüphanesi olarak kurulmuş; 2015 yılında Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'nin kurulmasıyla birlikte merkez kütüphane statüsü kazanmıştır. 05.02.2024 tarihi itibarıyla Rektörlük Binası 1. katta hizmet vermekte olup, 19.04.2024 tarihli Senato Kararı ile mevcut adını almıştır.

Merkez Kütüphane; üniversitenin bilgi üretim kapasitesini etkin, hızlı ve verimli biçimde desteklemeyi, araştırmacıların bilgiye erişim süreçlerinde kütüphaneyi başlangıç noktası olarak konumlandırmayı ve öğrenci odaklı eğitim anlayışını desteklemeyi temel ilke edinmiştir. Öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetleri için gerekli olan güvenilir ve güncel bilgiye çağdaş erişim imkânları sağlanmaktadır. Bu kapsamda hem basılı hem elektronik kaynaklar yönünden sürekli güncellenen bir koleksiyon politikası izlenmektedir.

Kütüphanede yer alan güncel kaynak dağılımı aşağıdaki gibidir:

Kaynak Türü	Kaynak Sayısı
Basılı Kaynak	43.571
Veritabanı (EKUAL + Abone)	49
e-Kitap	26.395
Tez	170
Sürelî Yayın	4
Açık Erişim Kaynak	1.907

Bu veriler, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının alanlarına ilişkin literatüre hem basılı hem de elektronik ortamda hızlı ve kolay erişim sağlayabildiğini göstermektedir. Özellikle 49 adet veritabanına erişim imkânı, programın araştırma ve lisansüstü düzeydeki akademik faaliyetlerini destekleyecek niteliktedir.

Kütüphane hizmetlerine erişim kolaydır; kullanıcılar danışma hizmetlerinden yüz yüze, telefon ve e-posta yoluyla yararlanabilmektedir. Bu durum kaynakların etkin kullanımını artırmaktadır. Ayrıca kütüphane hizmetlerinin etkinliği kullanıcı geri bildirimleri ve memnuniyet değerlendirmeleri aracılığıyla izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Merkez Kütüphane'nin fakültemize yürüme mesafesinde olması ve tüm olanaklarının fakültemiz öğrencilerine açık bulunması, program öğrenme çıktılarının gerçekleştirilmesi açısından önemli bir altyapı desteği sunmaktadır. Mevcut kaynak çeşitliliği ve erişim imkânları dikkate alındığında, kütüphane olanaklarının programın eğitim amaçlarına ulaşmasını destekleyecek düzeyde yeterli olduğu değerlendirilmektedir.

**Kanıt- Belge 37:** Kütüphane Memnuniyet Anketi

#### BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Öğrenciler ve öğretim kadrosunun (programın alan/uzmanlık ihtiyaçları dâhil) gereksinimlerini karşılayacak güncel ve yeterli düzeyde basılı ve elektronik kaynakların bulunduğu belgelenmiş olmalıdır.
- Öğrenciler ve öğretim elemanları kütüphane kaynaklarına kolay ve hızlı şekilde erişebilmelidir.
- Kütüphane hizmetlerinin etkinliği düzenli olarak kullanıcı memnuniyeti anketleriyle izlenmeli ve iyileştirilmelidir.

## Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Kütüphanede bulunan Programa ilişkin tüm basılı ve elektronik kaynaklar ile süreli yayınların ve diğer kaynaklara ilişkin sayılar, kaynakların güncellenme durumuna ilişkin belgeler (web sayfasına ilişkin link de verilebilir)
- Kütüphanenin hizmet verdiği saatlere ve hizmet verilen saatler hakkında kullanıcıların bilgilendirilme durumuna ilişkin belgeler
- Programa ilişkin abone olunan veri tabanları sayı ve isimleri
- Öğrencilere sunulan sanal kütüphane ve kaynaklara ulaşım için web sitesi adresi
- Kütüphane ve kütüphanedeki kaynakların yeterliğine ve ulaşılabilirliğine ilişkin öğrenci ve öğretim kadrosundan alınan geribildirimler
- Açık erişim sistemine ilişkin belgeler
- Kütüphane alt yapısında kullanılan yazılımlar
- Kütüphane hizmetlerinin engelli öğrenciler tarafından da kullanılabildiğine ilişkin kanıtlar

## 6.5. Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.

### 6.5.1. Fiziki Güvenlik Sistemleri, Acil Durum Hazırlıkları ve Güvenlik Farkındalığı

Açıklama: Fiziki güvenlik önlemlerinizin nasıl düzenli olarak uygulandığını ve denetlendiğini açıklayınız. Yangın çıkışları, acil durum prosedürleri ve ilk yardım ekipmanlarının mevcut olduğunu belgelerle gösteriniz. Öğrenciler ve personel için uygulanan güvenlik bilgilendirme ve eğitim programlarını belirtiniz. Kampüs genelinde kamera ve gözetim sistemlerinin nasıl işletildiğini, güvenlik personelinin görev, sorumluluk ve çalışma düzeninin ilgili prosedür/yönerge ve kayıtlarla nasıl tanımlandığını ve izlendiğini kanıtlayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Üniversitemizde ve fakültemizde öğretim ve yaşam ortamlarında fiziki güvenlik önlemleri düzenli olarak uygulanmakta ve denetlenmektedir. Kampüs genelinde ve ilgili alanlarda güvenlik kameraları ile izleme ve gözetim sistemi aktif olarak çalışmakta olup, bina giriş ve çıkışlarında kimlik kontrolü yapılmaktadır. Bu uygulamalar, öğrencilerin ve personelin güvenli bir eğitim ortamında bulunmasını sağlamaya yöneliktir.

Acil durum hazırlıkları kapsamında fakülte içerisinde yangın anında müdahale edilebilmesi amacıyla uygun noktalara konumlandırılmış, kullanıma hazır **30 adet yangın söndürme tüpü** bulunmaktadır. Tüplerin adet, sicil ve konum bilgileri kayıt altına alınmış olup ilgili dosyada belgelenmektedir. Bu durum, yangın güvenliği önlemlerinin sistematik biçimde takip edildiğini göstermektedir.

İlk yardım hizmetleri bakımından da gerekli altyapı mevcuttur. Fakültemizde oluşabilecek ani sağlık problemlerine karşı hızlı müdahale edilebilmesi amacıyla ALKÜ Sağlık Yaşam Merkezi hizmet vermektedir. Hafta içi 08.30–17.30 saatleri arasında öğrenci ve personele ücretsiz sağlık hizmeti sunulmaktadır. Böylece öğrenim ve yaşam ortamlarında ilk yardım ve sağlık desteği yeterli düzeyde sağlanmaktadır.

Güvenlik bilgilendirme ve uygulamaları üniversite genel düzenlemeleri çerçevesinde yürütülmekte; kamera ve gözetim sistemleri ile fiziksel güvenlik personeli aracılığıyla kampüs güvenliği sürekli izlenmektedir. Yangın ekipmanlarının varlığı, kimlik kontrol uygulamaları ve sağlık hizmetleri birlikte değerlendirildiğinde, öğretim ortamında fiziki güvenlik, yangın güvenliği ve ilk yardım önlemlerinin yeterli düzeyde olduğu değerlendirilmektedir.

**Kanıt- Belge 38:** ALKÜ- İ.İ.S.B.F- Yangın Söndürme Tüpü Yer ve Adet Listesi

**BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI**

- Fiziki güvenlik önlemleri düzenli olarak uygulanmalı ve denetlenmelidir. Yangın çıkışları, acil durum prosedürleri ve ilk yardım ekipmanlarının mevcut olduğu belgelenmiş olmalıdır.
- Öğrenciler ve personel için güvenlik bilgilendirme ve eğitim programları uygulanmalıdır.
- Kampüs genelinde kamera ve gözetim sistemlerinin işletildiği; güvenlik personelinin görev, sorumluluk ve çalışma düzeninin ilgili prosedür/yönerge ve kayıtlarla tanımlandığı ve izlendiği kanıtlanmış olmalıdır.

**Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:**

- Acil durum planı ve tahliye krokileri, Yangın ekipmanları bakım kayıtları
- İlk yardım dolabı envanteri ve yenileme tutanakları
- Acil ekip görevlendirmeleri ve güvenlik personel listesi
- Tatbikat tutanakları, fotoğraflar ve tatbikat raporları
- Eğitim katılım listeleri (yangın, ilkyardım, tahliye)
- Bilgilendirme duyuruları/broşürler (e-posta, afiş, web)
- Bakım sözleşmeleri ve periyodik kontrol raporları
- Olay kayıt formları ve iyileştirme kararları/uygulama kanıtları

## 6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.

### 6.6.1. Engelli Öğrenciler için Erişilebilirlik ve Destek Mekanizmaları

Açıklama: Engelli öğrenciler için erişilebilirlik tedbirlerinizin nasıl uygulandığını ve izleme mekanizmalarıyla nasıl yürütüldüğünü belgelerle gösteriniz. Engelli öğrenciler için kütüphane, laboratuvar ve derslikler gibi alanlarda sağlanan erişim altyapısını, sınavlarda belirlenen uygun uyarılama/usulleri açıklayınız. Dijital erişilebilirlik (LMS/web/dokümanlar vb.) için sağlanan düzenlemeleri (ör. erişilebilir doküman formatları, alternatif metin, altyazı vb.) belirtiniz. Engelli bireylere yönelik hizmetlerin etkinliğinin nasıl düzenli olarak (memnuniyet anketleri, odak grup görüşmeleri vb.) izlendiğini ve sonuçlara dayalı iyileştirme kararlarının nasıl alınıp uygulandığını açıklayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümü, engelli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine tam ve etkin katılımını sağlamak amacıyla erişilebilirlik ve destek mekanizmalarını bireysel ihtiyaçlar doğrultusunda uyarlamaktadır. Bölümde sunulan eğitim olanakları, engellilik durumuna sahip bir öğrencinin bulunması halinde ilgili öğrencinin fiziksel, akademik ve dijital gereksinimleri dikkate alınarak güncellenmektedir.

Bu kapsamda ders işleyiş yöntemleri, ölçme ve değerlendirme uygulamaları ile sınav süreçleri öğrencinin durumuna uygun şekilde yeniden düzenlenmektedir. Gerekli hallerde ek süre tanınması, alternatif sınav uygulamaları, erişilebilir ders materyalleri hazırlanması ve uygun fiziki ortam sağlanması gibi düzenlemeler yapılmaktadır. Böylece öğrencinin program öğrenme çıktılarından azami düzeyde yararlanması hedeflenmektedir.

Kütüphane hizmetleri ve diğer akademik destek mekanizmaları da erişilebilirlik ilkesi doğrultusunda değerlendirilmektedir. Dijital ortamda paylaşılan ders notları ve materyaller mümkün olduğunca erişilebilir formatta sunulmakta; ihtiyaç halinde alternatif materyal desteği sağlanmaktadır. Üniversite genelinde erişilebilirlik uygulamaları ilgili birimler aracılığıyla koordine edilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Engelli öğrencilerin eğitim sürecindeki deneyimleri geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla izlenmekte; ortaya çıkan ihtiyaçlara göre iyileştirme kararları alınmaktadır. Bu yaklaşım doğrultusunda bölümümüzde engelli öğrenciler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkânlarının, bireysel gereksinimler esas alınarak planlandığı ve uygulandığı değerlendirilmektedir.

**Kanıt- Belge 39:** Engelli Öğrenciler için Kütüphane Olanakları

**BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI**

- Engelli öğrenciler için erişilebilirlik tedbirlerinin uygulandığı ve izleme mekanizmalarıyla yürütüldüğü belgelerle doğrulanmış olmalıdır.
- Engelli öğrenciler için kütüphane, laboratuvar ve derslikler gibi alanlarda erişim altyapısı sağlanmış; sınavlarda uygun uyarılama/usuller belirlenmiş olmalıdır.
- Dijital erişilebilirlik (LMS/web/dokümanlar) için gerekli düzenlemeler sağlanmış ve uygulanmalıdır (ör. erişilebilir doküman formatları, alternatif metin, altyazı vb.).
- Engelli bireylere yönelik hizmetlerin etkinliği düzenli olarak (memnuniyet anketleri, odak grup görüşmeleri vb.) izlenmeli; sonuçlara dayalı iyileştirme kararları alınarak uygulanmalıdır.

**Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:**

- YÖK Engelsiz Üniversite Ödülleri
- Engelsiz Birim Koordinatörlüğü çalışma usul ve esasları
- Engelli/Özel gereksinimli öğrenciler için fırsat eşitliği yönergesi
- Engelli/Özel gereksinimli öğrenci danışman listesi
- Engelliler için sınav usul ve esaslarına yönelik belgeler
- Engelliler için alınan fiziki önlemlere ilişkin kanıtlar

**7 Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar****7.1. Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.****7.1.1. Kurumsal Destek, Liderlik ve Finansal Kaynakların Yönetimi**

Açıklama: Üniversite yönetiminin programa yönelik desteğinin güçlü olduğunu, liderlik yaklaşımının programın gelişimini ve kalite güvencesi faaliyetlerini nasıl desteklediğini gösteriniz. Program için tanımlanan finansal destek ve bütçe politikalarını ilgili belgelerle ortaya koyunuz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Üniversite yönetiminin programımıza yönelik kurumsal desteği güçlü ve süreklilik arz eden bir yapıdadır. Programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülmesi, kalite güvencesi çalışmalarının sürdürülebilirliği ve fiziki/teknik ihtiyaçların karşılanması amacıyla Rektörlük biriminin ilgili idari ve teknik birimleriyle düzenli iletişim kurulmakta; ihtiyaç duyulan durumlarda gerekli destekler sağlanmaktadır. Özellikle yapı işleri ve teknik hizmetler birimleri aracılığıyla fiziki mekân düzenlemeleri, bakım-onarım işlemleri ve teknik altyapıya ilişkin destekler temin edilmektedir. Ayrıca bütçe planlaması ve kaynak kullanımı süreçleri üniversitenin mali yönetim çerçevesi doğrultusunda yürütülmekte, programın gelişimini destekleyecek talepler ilgili mekanizmalar üzerinden değerlendirilmektedir. Bu yapı sayesinde programın kalite, gelişim ve sürdürülebilirlik hedefleri kurumsal destek ve finansal kaynak yönetimi ile uyumlu biçimde gerçekleştirilmektedir.

**BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI**

- Üniversite yönetiminin programa yönelik desteğinin güçlü olduğu; liderlik yaklaşımının programın gelişimini ve kalite güvencesi faaliyetlerini desteklediği görülmüş olmalıdır.
- Program için tanımlanan finansal destek ve bütçe politikaları açık olup ilgili belgelerle ortaya konulmuş olmalıdır.

## Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Yönetim desteğini gösteren yazılar, kararlar ve tutanaklar
- Program geliştirme ve bütçe komisyonu toplantı kayıtları
- Programın ödenek ve kaynak taleplerine ilişkin belgeler
- Bütçe planları, pay dağılım tabloları ve mali raporlar
- Kurumsal mali yönetmelik, yönerge ve politika belgeleri
- Dış fon, proje, sponsorluk veya destek protokolleri
- Finansal sürdürülebilirliği gösteren raporlar ve göstergeler

## 7.2. Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

### 7.2.1. Finansal Kaynakların Öğretim Kadrosunun Niteliği ve Akademik Gelişime Katkısı

Açıklama: Finansal kaynaklarınızın öğretim kadrosunun geliştirilmesine yönelik faaliyetleri (eğitim, araştırma, proje üretimi vb.) nasıl destekleyecek şekilde tahsis edildiğini açıklayınız. Akademik gelişimi destekleyen bütçe politikalarınızı ve teşvik mekanizmalarınızı belirtiniz. Proje ve araştırma destekleri aracılığıyla öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı akademik etkinliklere katılımının nasıl teşvik edildiğini, katılım ve desteklerin nasıl kayıt altına alındığını gösteriniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Üniversitemiz, öğretim kadrosunun akademik ve mesleki gelişimini desteklemek amacıyla ulusal ve uluslararası değişim programlarını etkin biçimde teşvik etmektedir. Bu kapsamda Erasmus+ KA171 Personel Hareketliliği projeleri aracılığıyla akademik personelin ders verme ve eğitim alma faaliyetlerine katılımı desteklenmekte; öğretim elemanlarının farklı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarıyla iş birliği kurmaları, uluslararası deneyim kazanmaları ve akademik yetkinliklerini geliştirmeleri sağlanmaktadır. Hareketlilik faaliyetleri, üniversite yönetiminin koordinasyon ve bilgilendirme desteğiyle yürütülmekte; başvuru, değerlendirme ve hibe süreçleri ilgili birimler tarafından sistematik biçimde takip edilmektedir.

Bu tür programlar aracılığıyla öğretim elemanlarının yurtdışı akademik etkinliklere katılımı teşvik edilmekte, uluslararası iş birlikleri güçlendirilmekte ve kurumsal kapasite artırılmaktadır. Erasmus projeleri kapsamında sağlanan hibe desteği, planlı bütçe politikaları çerçevesinde

yürütülmekte olup öğretim kadrosunun niteliksel gelişimine doğrudan katkı sunmaktadır. Böylece finansal kaynaklar, akademik gelişimi destekleyen somut mekanizmalar aracılığıyla etkin şekilde kullanılmakta ve programın kalite ve sürdürülebilirlik hedeflerine katkı sağlamaktadır.

**Kanıt- Belge 40: Erasmus Destek Duyurusu**

**BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI**

- Finansal kaynaklar, öğretim kadrosunun geliştirilmesine yönelik faaliyetleri (eğitim, araştırma, proje üretimi vb.) destekleyecek şekilde tahsis edilmelidir.
- Akademik gelişimi destekleyen bütçe politikaları ile teşvik mekanizmaları tanımlı olmalı ve uygulanmalıdır.
- Proje ve araştırma destekleri aracılığıyla öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı akademik etkinliklere katılımı teşvik edilmeli; katılım ve destekler kayıt altına alınmalıdır.

**Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:**

- Yönetim desteğini gösteren yazılar, kararlar ve tutanaklar
- Kadro yönetimi belgeleri: ilanlar, atama/onay yazıları, kadro planlama tablosu, süreç raporları
- Ücret/teşvik politikaları: ek ödeme, teşvik ve akademik ödül yönergeleri
- Araştırma–BAP destekleri: proje bütçeleri, destek yazıları, burs/kıdem/tez-araştırma destekleri
- Dış fon ve projeler: TÜBİTAK, Erasmus, BAP/TÜSEB vb. proje listeleri ve sözleşmeler
- Akademik etkinlik/yayın destekleri: seyahat–katılım desteği, yayın teşvik belgeleri
- Eğitim/sertifika destekleri: katılım ve destek raporları
- Bütçe ve mali dokümanlar: son 3 yıl bütçe planları, mali/ faaliyet raporları
- Yönetişim politikaları: şeffaflık ilkesi ve sürdürülebilirlik politika belgeleri

**7.3. Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım–onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.**

**7.3.1. Altyapı, İşletme ve Bakım-Onarım için Finansal Planlama ve Kaynak Tahsisi**

Açıklama: Programınızın fiziksel ve teknolojik altyapısının sağlanması, işletilmesi ve güncellenmesi için bütçede düzenli olarak kaynak ayrıldığını ilgili belgelerle gösteriniz. Donanım, laboratuvar, derslik ve diğer alanların bakım-onarım süreçlerinin planlı/düzenli olarak nasıl yürütüldüğünü, bakım planları, iş emirleri ve/veya hizmet alım kayıtları gibi belgelerle kanıtlayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Programın fiziksel ve teknolojik altyapısının sürdürülebilir şekilde işletilmesi ve güncellenmesi üniversitenin merkezi bütçe ve idari koordinasyon mekanizmaları çerçevesinde yürütülmektedir. Bölümümüz ve fakültemizde altyapı kaynaklı herhangi bir teknik sorun ortaya çıkması durumunda, ilgili husus Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın başvuru sistemi üzerinden resmi olarak iletilmekte; kayıt altına alınan talepler ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli teknik müdahale süreci başlatılmaktadır. Bu süreçte bakım, onarım ve teknik destek hizmetleri koordineli biçimde yürütülmekte ve sorunların en kısa sürede giderilmesi sağlanmaktadır. Böylece altyapının

işletilmesi, sürekliliği ve güncellenmesi planlı ve izlenebilir bir mekanizma aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bu yapı, lisans programının eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz sürdürülmesini destekleyecek yeterli finansal ve idari kaynak tahsisinin bulunduğunu göstermektedir.

**Kanıt- Belge 41:** ALKÜ B.İ.D.B. Destek Başvuru Sistemi

#### BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Programın fiziksel ve teknolojik altyapısının sağlanması, işletilmesi ve güncellenmesi için bütçede düzenli olarak kaynak ayrıldığı ilgili belgelerle gösterilmiş olmalıdır.
- Donanım, laboratuvar, derslik ve diğer alanların bakım-onarım süreçlerinin planlı/düzenli olarak yürütüldüğü; bakım planları, iş emirleri ve/veya hizmet alım kayıtları gibi belgelerle kanıtlanmış olmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Bütçe, ödenek ve yatırım planları
- Fakülte/dekanlık bütçe tahsis belgeleri ve harcama dökümleri
- Finansal sürdürülebilirlik ve orta vadeli yatırım planları
- Kurumsal mali politika ve kaynak yönetimi yönergeleri
- Donanım ve ekipman envanter listeleri
- Laboratuvar ve fiziki alan bakım/iyileştirme raporları
- Bakım-onarım hizmet sözleşmeleri ve mali kontrol raporları

#### 7.4. Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

##### 7.4.1. İdari ve Teknik Personelin Nicelik ve Nitelik Yeterliliği, Görev Dağılımı ve Gelişimi

Açıklama: İdari ve teknik personel sayınızın programın ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olduğunu belirtiniz. İdari ve teknik personele yönelik mesleki gelişim ve eğitim programlarının düzenli olarak nasıl yürütüldüğünü belgelerle gösteriniz. İdari ve teknik personel arasında görev dağılımının dengeli şekilde nasıl yapıldığını, iş süreçlerinin tanımlı iş akışları çerçevesinde nasıl etkin şekilde yürütüldüğünü açıklayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Program kapsamında görev yapan idari ve teknik personel, lisans programının ihtiyaçlarını karşılayacak yeterli sayı ve niteliktedir. Teknik personel desteği üniversite rektörlüğü bünyesinde merkezi olarak sağlanmakta olup ilgili birimler aracılığıyla koordineli şekilde hizmet sunulmaktadır. Teknik personel, görev alanlarına ilişkin gerekli donanıma sahip olup üniversite bünyesinde düzenlenen hizmet içi eğitim programlarına katılarak mesleki gelişimlerini sürdürmektedir. Bu yapı, teknik süreçlerin planlı ve etkin biçimde yürütülmesini sağlamaktadır.

İdari personel bakımından ise bölüm sekreteri, öğrenci işleri sorumlusu ve taşınır–taşınmaz işlemlerinden sorumlu personel, fakülte bünyesinde uzun yıllardır görev yapmakta olan deneyimli kadrodan oluşmaktadır. Söz konusu personel, üniversite ve fakülte düzeyinde düzenlenen mevzuat, kalite güvencesi ve idari süreçlere yönelik eğitimleri düzenli olarak takip etmekte ve görev dağılımı tanımlı iş akışları çerçevesinde yürütülmektedir. Bu çerçevede idari

ve teknik personelin bilgi, deneyim ve kurumsal birikimi program öğrenme çıktılarının gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak yeterlilik düzeyindedir.

#### **Kanıt- Belge 42: Bölüm İdari Personeline Yönelik Hizmet İçi Eğitim Haberi**

##### **BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI**

- İdari ve teknik personel sayısının programın ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olduğu belirlenmiş olmalıdır.
- İdari ve teknik personele yönelik mesleki gelişim ve eğitim programlarının düzenli olarak yürütüldüğü belgelerle doğrulanmış olmalıdır.
- İdari ve teknik personel arasında görev dağılımının dengeli şekilde yapıldığı; iş süreçlerinin tanımlı iş akışları çerçevesinde etkin şekilde yürütüldüğü tespit edilmiş olmalıdır.

##### Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Personel listesi, görev tanımları ve dağılım çizelgeleri
- Kadro planı ve yetki-sorumluluk matrisi
- Hizmet içi eğitim planı, katılım belgeleri ve sertifikalar
- Yıllık faaliyet ve eğitim raporları
- Organizasyon şeması ve iş tanım belgeleri
- Laboratuvar ve ofis destek kayıtları
- Personel yeterlilik belgeleri ve performans değerlendirme formları
- Geri bildirim ve iyileştirme/aksiyon raporları

#### **7.5. Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.**

##### 7.5.1. Dış Destek Hizmetlerinin Yeterliliği, İzlenmesi ve Yönetimi

Açıklama: Satın alınan dış destek hizmetlerinin (bakım, güvenlik, temizlik, teknik destek vb.) programın ihtiyaçlarını nasıl karşıladığını ilgili kayıtlar ve hizmet çıktıları üzerinden gösteriniz. Dış hizmet alımlarına ilişkin süreçlerin planlı ve sistematik şekilde nasıl yürütüldüğünü, öğrenci ve personelden geri bildirimlerin nasıl alındığını ve sonuçlara dayalı iyileştirmelerin nasıl uygulandığını açıklayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Lisans programının eğitim-öğretim faaliyetlerini sağlıklı ve güvenli bir ortamda sürdürebilmesi amacıyla fakültemizde çeşitli dış destek hizmetleri sunulmaktadır. Bu kapsamda güvenlik hizmeti düzenli olarak sağlanmakta, temizlik ve teknik destek personeli aracılığıyla bina içi bakım, temizlik ve teknik ihtiyaçlar karşılanmaktadır. Fakülte bünyesinde görev yapan destek personeli, programın günlük işleyişine katkı sunmakta ve fiziki ortamın eğitim faaliyetlerine uygunluğunu temin etmektedir. Ayrıca öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri amacıyla yemekhane hizmeti de dışarıdan hizmet alımı yoluyla sunulmaktadır.

Söz konusu hizmetlerin planlanması, alımı, izlenmesi ve değerlendirilmesi Rektörlük bünyesinde sistematik ve kurumsal bir çerçevede yürütülmektedir. Hizmet kalitesinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla öğrencilerden ve personelden düzenli olarak geri bildirim alınmakta; anket sonuçları ve memnuniyet düzeyleri dikkate alınarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Böylece dış destek hizmetlerinin programın ihtiyaçlarını karşılayacak nitelik ve yeterlilikte olması güvence altına alınmakta, kalite odaklı ve sürekli gelişimi esas alan bir yönetim anlayışı benimsenmektedir.

**Kanıt- Belge 43: Yemekhane Memnuniyet Anketi**

#### BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Satın alınan dış destek hizmetlerinin (bakım, güvenlik, temizlik, teknik destek vb.) programın ihtiyaçlarını karşıladığı ilgili kayıtlar ve hizmet çıktıları üzerinden doğrulanmış olmalıdır.
- Dış hizmet alımlarına ilişkin süreçlerin planlı ve sistematik şekilde yürütüldüğü; öğrenci ve personelden geri bildirimlerin alındığı ve sonuçlara dayalı iyileştirmelerin uygulandığı görülmüş olmalıdır.

#### Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Hizmet alım sözleşmeleri ve teknik destek protokolleri
- Yıllık hizmet planları, ihale veya bakım-onarım dosyaları
- Hizmet kalite standartları ve kontrol raporları
- Hizmet sağlayıcı performans değerlendirme formları
- Denetim ve iyileştirme raporları
- Geri bildirim formları ve kontrol listeleri
- Anket sonuçları, memnuniyet analizleri
- Aksiyon planları ve uygulama kayıtları
- Dış destek hizmetlerinin yeterliliğine ilişkin raporlama

## 8 Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri

**8.1 Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.**

### 8.1.1. Karar Alma Süreçlerinin Yapısı, Şeffaflığı ve İşleyişi

Açıklama: Fakülte, bölüm ve alt birimler düzeyinde karar alma süreçlerinizin şeffaf, açık ve katılımcı biçimde nasıl yürütüldüğünü, görev, yetki ve temsil yapınızı (komisyon/kurul yapıları, işleyiş yönergeleri, toplantı tutanakları vb.) belgelerle gösteriniz. Karar alma süreçlerinizin Program Öğrenme Çıktıları ve Program Eğitim Amaçlarını destekleyecek şekilde nasıl yapılandırıldığını, ilgili kurul/komisyon gündemleri ve karar kayıtları üzerinden izlenebilir olduğunu açıklayınız. Akademik ve idari kurul toplantılarınızın belirli periyotlarda nasıl yapıldığını, alınan kararların aksiyonlar aracılığıyla süreçlere nasıl yansıtıldığını ve izlendiğini belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Fakültemizde karar alma süreçleri çok katmanlı ve kurumsal bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Öncelikle bölümler kendi içlerinde Bölüm Kurulu kararları aracılığıyla akademik ve idari konulara ilişkin değerlendirmelerini yapmakta; ardından Anabilim Dallarını kendi Anabilim Dalı Kurulu kararları çerçevesinde süreci detaylandırmaktadır. Bu yapı sayesinde kararlar, ilgili akademik birimlerin uzmanlık alanları doğrultusunda ele alınmakta ve Program Öğrenme Çıktıları ile Program Eğitim Amaçlarını destekleyecek şekilde şekillendirilmektedir. Alınan kararlar tutanak altına alınmakta ve ilgili mevzuat çerçevesinde üst kurullara iletilerek izlenebilirlik ve kurumsal şeffaflık sağlanmaktadır.

Bunun yanı sıra fakülte genelini ilgilendiren konular, her eğitim-öğretim yılı güz ve bahar dönemlerinde gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında tüm fakülte katılımıyla değerlendirilmekte ve karara bağlanmaktadır. Bu toplantılar aracılığıyla akademik işleyiş, eğitim-öğretim süreçleri, kalite çalışmaları ve stratejik hedefler ele alınmakta; alınan kararların uygulamaya aktarılması ilgili birimler üzerinden takip edilmektedir. Böylece karar alma süreçleri katılımcı, düzenli ve sistematik bir çerçevede yürütülmekte; programın amaç ve çıktılarıyla uyumlu bir kurumsal yönetim anlayışı benimsenmektedir.

#### **Kanıt- Belge 44: Akademik Kurul Toplantısı Örneği**

##### BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Fakülte, bölüm ve alt birimler düzeyinde karar alma süreçlerinin şeffaf, açık ve katılımcı biçimde yürütüldüğü; görev, yetki ve temsil yapısının (komisyon/kurul yapıları, işleyiş yönergeleri, toplantı tutanakları vb.) belgelerle doğrulandığı tespit edilmiş olmalıdır.
- Karar alma süreçlerinin Program Öğrenme Çıktıları ve Program Eğitim Amaçlarını destekleyecek şekilde yapılandırıldığı; ilgili kurul/komisyon gündemleri ve karar kayıtları üzerinden izlenebilir olduğu görülmüş olmalıdır.
- Akademik ve idari kurul toplantılarının belirli periyotlarda yapıldığı; alınan kararların aksiyonlar aracılığıyla süreçlere yansıtıldığı ve izlendiği tespit edilmiş olmalıdır.

##### Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Fakülte/Bölüm/Üniversite organizasyon şeması ve görev–yetki dağılımı (yönergeler, iç düzenlemeler).
- Kurul ve komisyon yönergeleri (akademik kurul, bölüm/fakülte kurulu, kalite, eğitim–öğretim, program tasarımı, ölçme–değerlendirme, danışma kurulu vb.).
- Toplantı takvimi (yıllık plan), toplantı gündemi, yoklama ve karar özetleri.
- Karar defteri/EBYS (elektronik karar sistemi) kayıtları ve kararların uygulama/izleme formları.
- Stratejik plan – karar bağ(la)ntı tabloları (PÖÇ–PEA ilişkilendirme dâhil).
- Kurul kararlarının program çıktıları üzerindeki etkisini gösteren uygulama/sonuç raporları.
- İç değerlendirme raporları, kalite komisyonu raporları, iyileştirme eylem planları ve sonuç raporları.
- Dış paydaş/danışma kurulu toplantı tutanakları ve öneri–aksiyon izleme kayıtları.
- Akademik takvim ve program düzeyinde yıllık çalışma takvimleri.
- Görev dağılım çizelgeleri, komisyon üye listeleri ve ilgili yetkilendirme kayıtları.
- İlgili yönetmelik ve yönergeler

## 9.1. Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.

### 9.1.1. Uzaktan Öğretim Politikasının Oluşturulması, Paydaş Katılımı ve Yaygınlaştırılması

Açıklama: Uzaktan öğretim politikanızın hazırlanmasında iç ve dış paydaş görüşlerinin nasıl alındığını ve değerlendirildiğini belgelerle gösteriniz. Uzaktan öğretim politika dokümanınızın açık, anlaşılır ve erişilebilir biçimde nasıl hazırlandığını, ilgili paydaşlarla nasıl paylaşıldığını ve erişime nasıl açıldığını açıklayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Lisans programı kapsamında uzaktan öğretim uygulamaları, ALKÜ Uzaktan Eğitim Biriminin teknik ve pedagojik destekleri doğrultusunda yürütülmektedir. Uzaktan öğretim olanakları; öğrenci talepleri, olağanüstü koşullar ve öğretim elemanının akademik planlaması çerçevesinde yapılandırılmakta; ders içerikleri Bilge platformu üzerinden erişime açılmaktadır. Bu kapsamda derslere ait video anlatımlar, ders notları, sunumlar, kısa sınavlar (quizler), değerlendirme testleri ve eğitici videolar gibi çeşitli dijital içerikler sistematik biçimde öğrencilere sunulmaktadır.

Uzaktan öğretim sürecinin planlanması ve uygulanması, ilgili birimlerin koordinasyonu ile yürütülmekte; içeriklerin erişilebilir, anlaşılır ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu olmasına özen gösterilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri ve kullanım verileri dikkate alınarak içerikler güncellenmekte, ihtiyaç halinde yeni materyaller eklenmektedir. Böylece uzaktan öğretim uygulamaları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek ve öğrenme çıktılarının sağlanmasına katkı sunacak şekilde kurumsal bir çerçevede sürdürülmektedir.

**Kanıt- Belge 45: BİLGE Kullanım Kılavuzu- I**

**Kanıt- Belge 46: BİLGE Kullanım Kılavuzu- II**

#### BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Uzaktan öğretim politikasının hazırlanmasında iç ve dış paydaş görüşlerinin alındığı ve değerlendirildiği belgelerle gösterilmiş olmalıdır.
- Uzaktan öğretim politikası dokümanı açık, anlaşılır ve erişilebilir biçimde hazırlanmış; ilgili paydaşlarla paylaşılmış ve erişime açılmış olmalıdır.

#### Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Uzaktan Öğretim Politikası (güncel tarihli ve onaylı metin)
- Politikanın hazırlandığına ilişkin toplantı tutanakları / paydaş listeleri
- Politikanın yayımlandığı web sayfası linki veya ekran görüntüsü
- Öğretim üyelerine ve öğrencilere gönderilen duyuru e-postaları
- Politika güncelleme periyodu ve izleme sürecini gösteren belge

## 9.2. Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.

### 9.2.1. Uzaktan Öğretim Altyapısı, İnsan Kaynağı ve Uyum Gerekliliklerinin Sağlanması

Açıklama: Uzaktan öğretim için gerekli bilgi sistemlerinizi ve öğretim altyapınızı (LMS, ölçme-değerlendirme araçları, içerik yönetimi) ile öğretim süreçlerinizin nasıl tanımlandığını ve işletildiğini açıklayınız. Kullanıcı yetkinliklerini destekleyen uygulamaları (kısa eğitimler, rehberler vb.), teknik personel ve/veya dış destek hizmetleriyle sistemin sürekliliğinin nasıl sağlandığını belirtiniz. Siber güvenlik, kişisel verilerin korunması (KVKK) ve etik ilkelere ilişkin politika/süreçlerinizin tanımlı olduğunu ve uygulandığını ilgili kayıtlar ve dokümanlarla gösteriniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Uzaktan öğretim altyapısına ilişkin planlama, tasarım ve uygulama süreçleri ALKÜ Uzaktan Eğitim Birimi koordinasyonunda yürütülmektedir. Öğrenme yönetim sistemi (LMS), ölçme-değerlendirme araçları ve içerik yönetimi süreçleri kurumsal düzeyde tanımlanmış olup, sistemin işleyişi düzenli olarak kontrol edilmekte ve teknik sürekliliği sağlanmaktadır. Gerekli teknik destek mekanizmaları oluşturulmuş, sistem performansı ve kullanıcı erişimi belirli periyotlarla izlenmektedir.

Kullanıcı yetkinliklerinin desteklenmesi amacıyla öğrencilere ve öğretim elemanlarına belirli aralıklarla bilgilendirme ve kullanım eğitimleri verilmektedir. Ayrıca üniversitenin web sayfası üzerinden kılavuzlar ve bilgilendirici içerikler erişime açık tutulmakta; ihtiyaç duyulması halinde ilgili birimlerle iletişime geçilerek birebir destek sağlanmaktadır. Siber güvenlik, kişisel verilerin korunması ve etik ilkelere ilişkin süreçler kurumsal politikalar çerçevesinde yürütülmekte ve ilgili mevzuata uygun şekilde uygulanmaktadır. Bu yapı sayesinde uzaktan öğretim süreçleri güvenli, sürdürülebilir ve erişilebilir bir sistem içerisinde işletilmektedir.

#### **Kanıt- Belge 45: BİLGE Kullanım Kılavuzu- I**

#### Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Uzaktan Öğretim Politikası (güncel tarihli ve onaylı metin)
- UZEM altyapı ve sistem (LMS) kullanım raporları
- Teknik destek birimi görev tanımları ve hizmet kayıtları
- Öğretim üyeleri ve öğrenciler için hazırlanan kullanım kılavuzları
- Bilgi güvenliği ve KVKK uyum politikaları
- Güvenlik duvarı, antivirüs, çok faktörlü kimlik doğrulama raporları,
- UZEM güvenlik protokolleri ve etik eğitim kayıtları
- Dijital eğitim programları ve katılım sertifikaları
- Kullanıcı yetkinlik anketleri ve sonuç raporları

#### BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Uzaktan öğretim için gerekli bilgi sistemleri ve öğretim altyapısı (LMS, ölçme-değerlendirme araçları, içerik yönetimi) ile öğretim süreçleri tanımlanmış ve işletilmelidir. Kullanıcı yetkinliklerini destekleyen uygulamalar (kısa eğitimler, rehberler vb.) yürütülmeli; teknik personel ve/veya dış destek hizmetleriyle sistemin sürekliliği sağlanmalıdır.
- Siber güvenlik, kişisel verilerin korunması (KVKK) ve etik ilkelere ilişkin politika/süreçlerin tanımlı olduğu ve uygulandığı; ilgili kayıtlar ve dokümanlarla gösterilmiş olmalıdır.

## 10 Programa Özgü Ölçütler

10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir.

### 10.1.1. Programa Özgü Ölçütlerin Tanımlanması, Derslerle İlişkilendirilmesi ve Kanıtlanması

Açıklama: Her bir programa özgü ölçütün öğretim planındaki derslerle nasıl doğrudan ilişkilendirildiğini, ilişkilendirme tabloları/matrisleri üzerinden nasıl gösterildiğini ve müfredatın bu ölçütleri destekleyecek şekilde nasıl yapılandırıldığını açıklayınız. Programa özgü ölçütlerin (programa özgü PÖÇ'lerin) sağlandığını, doğrudan ölçümler (ders içi ölçme araçları, rubrik sonuçları vb.) ve/veya dolaylı veriler (paydaş geri bildirimleri, uygulama/staj çıktıları vb.) ile nasıl kanıtlandığını belirtiniz.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümünde Program Öğrenim Çıktıları (PÖÇ) tanımlanmış olup, öğretim planında yer alan derslerle doğrudan ilişkilendirilmiştir. Her bir dersin öğrenme kazanımları ile program öğrenim çıktıları arasında eşleştirme yapılmakta; bu ilişki ders bilgi paketleri ve PÖÇ–ders matrisi üzerinden izlenebilir şekilde ortaya konulmaktadır. Böylece programın özgün ölçütleri, öğretim planı kapsamında sistematik biçimde desteklenmekte ve ders içerikleri bu çıktıları sağlayacak şekilde yapılandırılmaktadır.

Program öğrenim çıktıları belirli periyotlarla gözden geçirilmekte; öğrenci geri bildirimleri, ders içi ölçme-değerlendirme sonuçları ve paydaş görüşleri doğrultusunda değerlendirilmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Bu süreçte doğrudan ölçümler (sınavlar, ödevler, projeler, rubrik sonuçları vb.) ile dolaylı veriler (anketler ve paydaş geri bildirimleri) dikkate alınmakta; elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu yapı sayesinde program özgü ölçütlerin sağlanması düzenli olarak izlenmekte ve kanıtlanabilir biçimde güvence altına alınmaktadır.

**Kanıt- Belge 46:** Ders Öğrenim Çıktıları ile Program Öğrenim Çıktılarının Çapraz Eşleşme Tablosu

#### BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Her bir programa özgü ölçütün, öğretim planındaki derslerle doğrudan ilişkilendirildiği; ilişkilendirme tabloları/matrisleri üzerinden gösterildiği ve müfredatın bu ölçütleri destekleyecek şekilde yapılandırıldığı ortaya konulmuş olmalıdır.
- Programa özgü ölçütlerin (programa özgü PÖÇ'lerin) sağlandığı; doğrudan ölçümler (ders içi ölçme araçları, rubrik sonuçları vb.) ve/veya dolaylı veriler (paydaş geri bildirimleri, uygulama/staj çıktıları vb.) ile kanıtlarla desteklenmiş olmalıdır.

Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Program Yönergesi'nde yer alan Program Özgü Ölçütler listesi (PÖÖ)
- PÖÖ–Ders Eşleştirme Tablosu (ders bazında)
- PÖÇ–PÖÖ–Ders üçlü matrisi
- Ders Bilgi Paketleri ve içerik bağlantı raporları
- Program Eğitim Amaçları–PÖÖ Uyum Analizi
- PÖÖ kazanım düzeyi raporları veya öğrenci değerlendirme örnekleri

## 11 Sürekli İyileştirme

11.1. Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.

### 11.1.1. Sürekli İyileştirme Süreçleri, Veri Temelli İzleme ve Karar Alma Entegrasyonu

Açıklama: Ölçütlerle ilişkili sürekli iyileştirme faaliyetlerinizin tanımlı sorumluluklar ve belirlenmiş periyotlar çerçevesinde nasıl planlı ve düzenli olarak yürütüldüğünü açıklayınız. İyileştirme faaliyetlerinizin kalite döngüsü (PUKÖ/DÖF vb.) kapsamında; izleme göstergeleri, değerlendirme sonuçları ve paydaş geri bildirimleri gibi somut veriler üzerinden nasıl planlandığını, uygulandığını, izlendiğini ve sonuçlarının nasıl raporlandığını belirtiniz. Programın gelişmeye açık yönlerini veriye dayalı olarak analiz eden, bulguları karar alma süreçlerini besleyecek şekilde kullanan izleme-değerlendirme sisteminizi açıklayınız.

Daha önce STAR genel değerlendirmesinden geçtiyseniz. Gelişmeye açık alan olarak ifade edilen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız.

Açıklamalarınızı yaparken, aşağıdaki kalite standartlarını göz önünde bulundurarak programınızın mevcut durumunu açıklayınız:

Maliye Bölümünde sürekli iyileştirme faaliyetleri, tanımlı sorumluluklar ve belirlenmiş periyotlar çerçevesinde sistematik bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Süreçler, kalite güvence anlayışı doğrultusunda **PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al)** döngüsü esas alınarak işletilmektedir.

**Planlama aşamasında**, bölümün gelişmeye açık yönleri; öğrenci memnuniyet anketleri, mezun anketleri, ders değerlendirme formları, iç ve dış paydaş görüşleri, akademik performans göstergeleri ve akreditasyon geri bildirimleri gibi somut verilere dayalı olarak analiz edilmektedir. Bu analizler sonucunda öncelikli iyileştirme alanları belirlenmekte ve ilgili sorumlular tanımlanmaktadır.

**Uygulama aşamasında**, belirlenen iyileştirme faaliyetleri bölüm kurulu kararları, akreditasyon komisyonu çalışmaları ve ilgili alt komisyonların koordinasyonu ile hayata geçirilmektedir. Müfredat güncellemeleri, ders içerik revizyonları, ölçme-değerlendirme yöntemlerinde iyileştirmeler, öğrenci destek mekanizmalarının güçlendirilmesi ve paydaş iş birliklerinin artırılması bu kapsamda yürütülen başlıca faaliyetlerdir.

**Kontrol etme aşamasında**, uygulanan faaliyetlerin etkililiği yeniden veri toplanarak değerlendirilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri, başarı oranları, mezuniyet göstergeleri ve

paydaş değerlendirmeleri karşılaştırmalı biçimde analiz edilmekte; belirlenen hedef ve eşik değerlerle uyum düzeyi ölçülmektedir.

**Önlem alma aşamasında** ise elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler (DÖF) planlanmakta ve karar altına alınmaktadır. Bu kararlar bölüm kurulu ve ilgili komisyon toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmakta; uygulama sonuçları raporlanarak kalite arşivinde muhafaza edilmektedir.

**Kanıt- Belge 47:** Planlama Aşaması Örneği- Yeni Öğrenci Anketi

**Kanıt- Belge 48:** Değerlendirme Aşaması Örneği- Yeni Öğrenci Anketi Değerlendirmesi

#### BEKLENİLEN DURUM / KALİTE STANDARTLARI

- Ölçütlerle ilişkili sürekli iyileştirme faaliyetlerinin, tanımlı sorumluluklar ve belirlenmiş periyotlar çerçevesinde planlı ve düzenli olarak yürütüldüğü tespit edilmiş olmalıdır.
- İyileştirme faaliyetlerinin kalite döngüsü (PUKÖ/DÖF vb.) kapsamında; izleme göstergeleri, değerlendirme sonuçları ve paydaş geri bildirimleri gibi somut veriler üzerinden planlandığı, uygulandığı, izlendiği ve sonuçlarının raporlandığı görülmüş olmalıdır.
- Programın gelişmeye açık yönlerini veriye dayalı olarak analiz eden; bulguları karar alma süreçlerini besleyecek şekilde kullanan izleme-değerlendirme sistemi bulunmalıdır.

#### Sunulabilecek Kanıt Örnekleri:

- Sürekli İyileştirme Yönergesi veya Planı
- PUKÖ Döngüsü'ne göre hazırlanmış örnek raporlar
- Paydaş anket analizleri (öğrenci, mezun, işveren vb.)
- İyileştirme Aksiyon Planı ve İzleme Takip Çizelgesi
- Kalite Komisyonu karar tutanakları
- İzleme-Değerlendirme Sistemi ekran çıktıları
- Önceki STAR veya iç değerlendirme raporlarında belirtilen eksikliklerin kapatıldığını gösteren kanıtlar

