



Sosyal Beşeri ve
Temel Bilimler
Akreditasyon ve
Rating Derneği

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

[İŞLETME]

[ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ]

[Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi
Kestel Yerleşkesi/Alanya]

[29.01.2025]

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

A. Lisans Programının Kısa Tarihçesi

İşletme bölümü 2008-2009 öğretim yılında faaliyetlerine başlamıştır. 2018 yılına kadar birinci ve ikinci öğretim programları ile faaliyetlerine devam eden bölümün, bu yıldan sonra ikinci öğretim programları kapatılmış ve sadece birinci öğretim programı ile öğretime devam etmiştir. Çeşitli disiplinleri bünyesinde barındıran bölüm, halihazırda Yönetim ve Organizasyon, Muhasebe ve Finansman, Üretim Yönetimi ve Pazarlama, Sayısal Yöntemler ve Ticaret Hukuku anabilim dalları altında faaliyetlerine devam etmektedir. İşletme Bölümünün amacı; öğrencilere organizasyon, yönetim ve değerlendirme yeteneği kazandırarak geleceğin yöneticilerini yetiştirmektir. Geniş bir ders yelpazesi sayesinde öğrencilere sosyal konulara analitik bakış açısı kazandırılarak kıt kaynakların en verimli şekilde kullanılmasının yolları öğretilmekte ve firmaların -dolayısıyla ülke ekonomisinin- etkili yönetilmesine katkı sağlanmaktadır. Ayrıca işletmelerle ve çevresi ile uyum sağlayan, karşılaştıkları sorunları çağdaş yönetim yaklaşımları yardımıyla analiz edebilen, bu sorunlara rasyonel ve bilimsel çözümler getirebilen, aynı zamanda kendi işyerini kurabilecek bilgilerle donatılmış, bilimsel karar verebilen ve çağdaş fikirlere ve gelişmelere açık "yönetici veya yönetici adayları" olarak yetiştirmektir. İşletme bölümü, kuramsal, uygulamaya dönük, güncel işletmecilik sorunlarını ve uygulamalarını temel alan ders programıyla ve bu programda yer alan dersleri verecek yetkin öğretim elemanlarıyla söz konusu temel amaca ulaşmaya çalışmaktadır. Bölümde 2012 yılından bu yana Yönetim ve Organizasyon Tezli Yüksek Lisans Programı, 2018 yılından bu yana İşletme Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programları, 2022 yılından bu yana Muhasebe ve Finansman Tezli Yüksek Lisans Programı faaliyet göstermektedir. 2025 yılında Üretim Yönetimi ve Pazarlama Tezli Yüksek Lisans programı da açılmıştır. Bölüm bugüne kadar 1495 lisans, 39 yüksek lisans, 3 doktora öğrencisi mezun etmiştir. Güncel aktif lisans öğrenci sayımız tamamladıkları AKTS sayısına göre 4'ü Türkçe hazırlık, 182'si 1. sınıf, 106'sı 2. sınıf, 73'ü 3. sınıf ve 67'si 4. sınıf öğrencisi olmak üzere 432'dir.

1. Öğrenciler

1.1. Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Lisans programımıza öğrenci alımında ÖSYM tarafından gerçekleştirilen merkezi yerleştirme yöntemi kullanılmaktadır. Merkezi yerleştirme yönteminde öğrenci adayları lisans programımıza yerleştirme puanları, bulunuyorsa ek puanları ve lisans programımızı tercih etmeleri ile lisans programımızın kontenjan ve koşulları göz önünde bulundurularak ÖSYM tarafından gerçekleştirilmektedir. Öğrenci adaylarımızın merkezi yerleştirme yapılan lisans programımızı tercih edebilmeleri için ilgili puan türünde (AYT/YDT) sınav puanlarının hesaplanmış olması gerekmektedir.

Sınava giren öğrenci adaylarının lisans programımıza yerleştirme sonuçları YÖK'e elektronik ortamda iletilmektedir. Lisans programımıza kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra programımıza kaydolmama sonucu boş kalan kontenjanlarımız üniversitemiz tarafından ÖSYM'ye bildirilmektedir. Bu boş kalan kontenjanlara daha sonrasında ÖSYM tarafından ek yerleştirme yapılmaktadır.

Tablo 1.1.(a) : Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi

Akademik Yıl	Sınıflar (Tamamlanan AKTS'ye Göre)					Toplam
	Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	
2023	4	182	106	73	67	432

Akademik Yıl	YIL					Toplam
	2020	2021	2022	2023	2024	
Mezun Sayıları	166	163	69	63	46	507

Tablo 1.1.(b) : Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler (Zorunlu)

Bölüm

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı			Yerleştirme Başarı Puanı		Yerleştirme Başarı Sırası	
	Kontenjan	Toplam Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı %	En Yüksek Puan	En Düşük Puan	En Yüksek Sıralama	En Düşük Sıralama
2024	79	79	%100	307,64433	274,16025	301.704	560.542
2023	74	72	%97,3	348,59572	272,52213	165.969	641.685
2022	72	72	%100	341,86405	269,80041	203.415	657.011
2021	37	70	%51,4	263,47476	203,69594	723.252	1.113.859
2020	82	82	%100	292,35710	236,61257	878.465	1.480.940

Lisans programımızın kontenjanları 2024 yılında 79; 2023 yılında 74; 2022 yılında 72; 2021 yılında 70 ve 2020 yılında 82 kişi olup, 2021 yılı haricindeki diğer yıllarda 100% ve 100%'e yakın şekilde doluluk oranına sahiptir. 2021 yılında fakültemiz de dahil olmak üzere genel olarak doluluk oranlarında bir düşüş bulunmaktadır. Bu da sınav ve merkezi yerleştirmelerin pandemi dönemine denk gelmesinden kaynaklı olabilmektedir. Lisans programımıza yerleşen kişiler 2022, 2023, 2024 yıllarında ilk 660.000 arasında yer almaktadır. 2020 ve 2021 yıllarında ise ilk 1.481.000 kişi arasında yer almaktadır. Lisans programımıza yerleşen öğrencilerimizde en düşük sıralamalara bakıldığında ise yıllara göre 561.000-1.481.000 kişiler arasında değişim gösterdiği görülmektedir.

Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Bölümümüze kaydolun öğrencilere ait en düşük ve en yüksek yerleştirme puanları izlenmekte ve yapılan düzenli bölüm toplantılarında puan seviyesinin artırılabilmesi için atılabilecek adımlar tartışılmaktadır. Yerleşme taban puanlarının ve sıralamaların son yıllarda iyileşme gösterdiği görülmektedir.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Yatay geçişle öğrenci kabulüne yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Kurumumuzda kurumlararası ve kurum içi olmak üzere iki farklı yatay geçiş işlemi yapılabilmektedir. Kurum içi yatay geçiş sürecinde; ayrılacağı programda öğretim süresinde sağladığı genel ağırlıklı not ortalaması en az 4 üzerinden 3,00 olmalıdır. Ancak bu başarı şartını sağlayamayan aday, merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması halinde yatay geçiş için başvuru yapabilir. Yatay geçiş

yapabilmek için öğrenci ayrılacağı yükseköğretim programında sorumlu olduğu tüm dersleri almış ve aldığı tüm dersleri, tabi olduğu yönetmelik hükümlerine göre başarmış olmalıdır. Her bir diploma programı için ikinci yarıyıldan başlamak ve beşinci yarıyıl dahil olmak üzere, kontenjan dahilinde yatay geçiş için başvuru yapılabilir. Lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz. Aynı yükseköğretim kurumunda aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler. Diploma programları arasında yatay geçiş başvuruları ilan edilen süre içerisinde, öğrencinin geçmek istediği yükseköğretim kurumuna yapılması gerekmektedir. Yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler. 3843 sayılı Kanunun 6'ncı maddesine göre ikinci öğretim programlarından birinci öğretim programlarına yatay geçiş yapan öğrenciler geçiş yaptıkları programın öğrenci katkı payına ilişkin esaslara tabi olur. Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez. Kurumlararası yatay geçiş sürecinde; ayrılacağı kurumda öğretim süresinde sağladığı genel ağırlıklı not ortalaması en az 4 üzerinden 2,00 ya da 100 üzerinden 60 olmalıdır. Ancak bu başarı şartını sağlayamayan aday, merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması halinde yatay geçiş için başvuru yapabilir. Yatay geçiş yapabilmek için öğrenci ayrılacağı yükseköğretim programında sorumlu olduğu tüm dersleri almış ve aldığı tüm dersleri, tabi olduğu yönetmelik hükümlerine göre başarmış olmalıdır. (Kanıt 1.2.a). Ayrıca, yatay geçişlerle alakalı detaylı bilgiyle ilgili kılavuz erişime sunulmaktadır. (Kanıt 1.2.b).

Başvuru değerlendirmeleri fakülte yönetim kurulu tarafından oluşturulan komisyonca belli bir formülle büyükten küçüğe sıralanarak kontenjan sayısı kadar gerçekleştirilmektedir. Kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin listesi üniversitemiz web sayfasında ve yedek olanların listesi ise ilgili birimin web sayfasında ilan edilmektedir. Ayrıca yatay geçiş hakkındaki gerekli bilgiler ilgili kurum sitesinde duyurulmaktadır (Kanıt 1.2.c)

Kanıt 1.2.a: <https://oidb.alanya.edu.tr/media/12ilmhjn/kurumlararası-yurt-ici.pdf>

Kanıt 1.2.b: <https://oidb.alanya.edu.tr/media/uksbcusj/yataygecis.pdf>

Kanıt 1.2.c: <https://oidb.alanya.edu.tr/duyuru/2024-2025-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-yatay-gecis-duyurusu/>

Dikey geçişle öğrenci kabulüne yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere, dikey geçişler hakkında "Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik" hükümleri uygulanır. Ders öğrenme çıktıları, AKTS ve içerik bakımından intibak komisyonunca uygun bulunan, birim yönetim kurulunca onaylanan derslerin intibakı yapılır. 100'lük sistem not karşılığı not dökümünde bulunmayan öğrencilerin muafiyet notlarının 100'lük sistem karşılığı olarak öğrenci bilgi sistemine girişi sırasında ALKÜ 100'lük sistem not aralıklarının ortalama değeri kullanılır. Muafiyet işlemleri birim muafiyet ve intibak komisyonları tarafından yürütülür. Komisyon raporunu birim yönetim kuruluna sunar. Birim yönetim kurulu kararı, öğrenci bilgi sistemi üzerinden duyurulur. Birim yönetim kurulu

kararında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği ve öğrencinin daha önce okuduğu dersin kodu, adı, AKTS'si, dersi İngilizce alıp almadığı ve başarı notu ile bu derse karşılık muaf olunan dersin adı, kodu ve AKTS'si belirtilir.

İntibak komisyonları öğrencinin önlisans diploma programından aldığı dersler ile dikey geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, öğrencinin muaf tutulması gereken dersleri belirlemektedir. Ders muafiyetinde, dersin kapsam/içerik yönünden en az %80 benzerlik göstermesi ve kredisi/AKTS'sinin eşit ya da yüksek olması gerekmektedir. Lisans Öğrenimine Hazırlık Programı öğrencilerine, ilk dört yarıyıldaki derslere ait ön şart uygulanmamaktadır. Haftalık ders programında birbiriyle çakışan dersler verilmemektedir. Süreçle ilgili kılavuz ve yönetmelik mevcuttur. (Kanıt 1.2.d), (Kanıt 1.2.e).

Kanıt 1.2.d: <https://oidb.alanya.edu.tr/media/t0aha1vj/2024-2025-yili-dgs-yeni-kayit-kilavuzu.pdf>

Kanıt 1.2.e: <https://www.alanya.edu.tr/media/1azfnxrh/muafiyet-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf>

Çift anadal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz Çift Anadal Programlarına (ÇAP) dair yönerge gereğince ön lisans programlarıyla diğer ön lisans programları arasında; lisans programları ile diğer ön lisans veya lisans programları arasında ÇAP açılabilir. ÇAP programı, ilgili programları yürüten bölümlerin/anabilim dallarının önerisi, ikinci anadal programının bulunduğu birimin kurul kararı ve Senatonun onayı ile açılmaktadır. Her eğitim-öğretim yılı başından önce, bölümlerin/anabilim dallarının önerdiği ve birim kurulunda karara bağlanan kontenjanlar senatoya sunulur. Senatonun kararı ve onayı ile kontenjanlar açılır. Kontenjanlar, akademik takvimde ilan edilen tarihte üniversitenin resmi internet adresinden duyurulur. ÇAP kontenjanı, ilgili programın o yıla ait birinci sınıf, birinci dönem anadal öğrenci sayısının %5'inden az, %20'sinden fazla olamaz. ÇAP'a başvurular akademik takvimde ilan edilen tarihte, öğrenci bilgi sisteminden veya uygun görülen diğer yollarla yapılır. Öğrenci ilan edilen ÇAP'a; anadal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç beşinci yarıyılın başında, anadal ön lisans diploma programlarında en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında, başvurabilir. Yatay geçiş ile gelen öğrencilerin daha önceki yükseköğretim kurumlarında geçirdikleri süreler, öğrencinin başvuracağı yarıyıl hesabına katılır. Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile bir lisans programına kayıt yaptırmış olan öğrenciler ÇAP'a başvuramazlar. Öğrencinin ÇAP'a başvurabilmesi için; Ön lisans programlarında birinci yarıyıl sonunda en az otuz ve ikinci yarıyıl sonunda en az altmış, Lisans programlarında birinci yıl sonunda en az altmış ve ikinci yıl sonunda en az yüz yirmi, AKTS kredilik ders alması ve başvurduğu döneme kadar anadal ön lisans ve/veya lisans programında almış olduğu dersleri başarmış olması, başvuru sırasında AGNO'nun 4,00 üzerinden en az 3,00 olması ve anadal programının başarı sıralaması itibarı ile sınıfının en üst % 20'de bulunması gerekir. ÇAP başvurularının değerlendirilmesinde öncelikle AGNO'na, ortalamanın eşitliği halinde, tamamlanan toplam AKTS kredisine bakılır. Toplam AKTS sayısının da eşit olması halinde, yükseköğretim kurumuna girdiği yıldaki ÖSYM sıralaması dikkate alınarak seçim yapılır. Adı aynı olan programlar arasında ÇAP yapılamaz. Bu programlar arasında sadece yatay geçiş yapılabilir. Öğrenci aynı anda, birden fazla yatay geçiş, ÇAP veya yandal programına yerleştirilemez. Öğrencinin tercih sırası göz önünde bulundurularak yerleştirme yapılır. ÇAP'a

kayıtlı olan öğrencinin, kurum içi veya Ek Madde-1 gereğince, ilk anadalını değiştirmesi durumunda ÇAP'daki kaydı düşürülür. ÇAP'a kabul işlemi, başvuru programı yürüten bölümün/anabilim dalının önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile tamamlanarak, ÇAP yapmaya hak kazanan öğrencilerin listesi akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme döneminin başlangıcında kesinlik kazanır. Akademik takvimde ilan edilen tarihte ÇAP yapmaya hak kazanan öğrenciler asil ve yedekleri ile birlikte ilan edilir. ÇAP'a hak kazanan öğrenci, kesin kayıt işlemlerini akademik takvimde ilan edilen süre içerisinde öğrenci bilgi sisteminden yapar. Asil öğrenci listesinde bulunup ÇAP'a kesin kayıt yaptırmayan öğrencilerin yerine yedek öğrencilerin listesi Üniversitenin resmi internet adresinde ilan edilir. Yedek listede bulunan öğrenci, kesin kayıt işlemlerini akademik takvimde ilan edilen süre içerisinde öğrenci bilgi sisteminden yapar. ÇAP öğrencisi kayıt dönemi içerisinde her iki anadala birlikte ders kaydı yaptırır. ÇAP için ek sınıf açılmaz. ÇAP öğrencileri anadal programı öğrencileri ile birlikte derslere devam ederler. Başarı sıralaması şartı aranan programlarda çift anadal yapmak isteyen öğrencinin, bu Yönergede belirlenen diğer şartların yanı sıra kaydolduğu yıldaki ilgili programın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını sağlamış olması gerekir (Kanıt 1.2.f).

Kanıt 1.2.f: <https://alanya.edu.tr/media/f1zhq3q0/yo-014-on-lisans-ve-lisans-duzeyindeki-programlar-arasindaki-yatay-gecis-cift-anadal-programi-ve-yandal-programi-yonergesi.pdf>

Yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Senato tarafından onaylanan başvuru ve değerlendirme takvimi ile kontenjanlar son başvuru tarihinden 15 gün önce Rektörlükçe ilan edilmektedir. Öğrenci ilan edilen yandal programına, anadal lisans programının en erken 3. ve en geç 6. yarıyıl başında başvurabilir. Yandal programına başvuran öğrencinin, başvurduğu yarıyıla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış ve anadal programındaki genel not ortalamasının en az 2,29 olması gerekmektedir. Yandal programına başvurular, Rektörlük tarafından ilan edilen tarihlerde internet üzerinden online başvuru formu doldurulup onaylanarak yapılmaktadır. Öğrenci başvuru kayıt raporunun çıktısını alarak bir kopyasını imzalı bir şekilde başvuru tarihinden itibaren bir hafta içerisinde başvuru bölüm sekreterliğine teslim eder, bir kopyasını ise saklar. Değerlendirme, genel not ortalaması dikkate alınarak büyükten küçüğe doğru tercih sırasına bağlı olarak kontenjan sayısına Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığı ile yapılmaktadır. Genel not ortalamasının eşit olması halinde ÖSYS taban puanı yüksek olana öncelik verilmektedir. İlgili bölüm tarafından başvurusu uygun görülen öğrencinin kabul işlemi başvuru bölümüne bağlı olduğu Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile tamamlanır, sonuç ilgili birimin web sayfasında ilan edilmektedir. Bir öğrenci lisans öğrenimi sırasında en çok bir yandal programına kayıt yaptırabilmektedir. Yandal programına kayıt yaptıran öğrenci aynı anda çift anadal programına da kayıt yaptırabilir (Kanıt 1.2.g.).

Kanıt 1.2.g: <https://www.alanya.edu.tr/media/y0rkvcy4/yo-014-on-lisans-ve-lisans-duzeyindeki-programlar-arasindaki-yatay-gecis-cift-anadal-programi-ve-yandal-programi-yonergesi.pdf>

Tablo 1.2.(a)'ya bakıldığında son yıllarda lisans programımıza en fazla yatay geçiş yapıldığı görülmektedir. Ayrıca her sene belli bir oranda dikey geçişle de öğrencilerin lisans programımızı tercih ettikleri görülmektedir. Yandal ve Çift Ana Dal yapan öğrencimiz bulunmamaktadır.

Tablo 1.2.(a) : Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri (Zorunlu)

Akademik Yıl	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı
2024	13	4	0	0
2023	10	6	0	0
2022	12	5	0	0
2021	6	5	0	0
2020	2	6	0	0

1.3. Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Uluslararası öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Açıklama:

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi bünyesinde, Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü bünyesi altında Erasmus, Farabi, Orhun, Mevlâna, Free Mover ve Uluslararası Öğrenci koordinatörlükleri bulunmaktadır. Ayrıca her bölümün kendi ayrı koordinatörü bulunmaktadır (Kanıt 1.3.a). Öğrencilerimize yurtdışı ve yurtiçi değişim olanaklarıyla ilgili danışmanlık ve bilgilendirme yapılmaktadır (Kanıt 1.3.b). Ayrıca öğrenciler değişim programları hakkında istedikleri zaman bölüm ve ana koordinatörlüğe ulaşabilmektedir. 2020-2024 yılları arasında lisans programımız dahilinde Tablo 1.3.(a)'ya bakıldığında Erasmus Değişim Programı kapsamında anlaşmalı üniversitelerden öğrenim amacıyla gelen öğrenci sayısı 4'tür. Yine Tablo 1.3.(a)'ya göre 2020-2024 yılları arasında Orhun programı ile gelen öğrenci sayısı ise 7'dir.

Tablo 1.3.(a) : Öğrenci Hareketliliği (Zorunlu)

Akademik Yıl	Erasmus		Orhun		Mevlana		Diğer	
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen
2024	0	0	0	2	0	0	0	0
2023	0	2	0	2	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	0	1	0	3	0	0	0	0
2020	0	1	0	0	0	0	0	0

Üniversitemiz, yurtdışındaki üniversitelerle iş birliği yapmakta ve öğrenci değişim programı kapsamında anlaşmalar yapmaktadır. Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün İşletme Bölümü için 64 üniversite ile ikili iş birliği bulunmaktadır (Tablo 1.3.(b)). Bu anlaşmaların 50'si Erasmus programı kapsamında 14'ü ise diğer anlaşmalar kapsamındadır (Tablo 1.3.(b)). İşletme bölümü öğrencileri, ilgili üniversitelerde kontenjan dahilinde, öğrenci değişim programlarına katılma olanağına sahiptir.

Tablo 1.3. (b) Anlaşmalı Üniversiteler

Değişim Programı Türü	Üniversite	Ülke	Son Geçerlik Tarihi
Erasmus	Vu Po Agrobiznes i Razvitie Na Regionite - Plovdiv	Bulgaristan	31.12.2028
	University of Ruse Angel Kanchev	Bulgaristan	
	Technical University of Sofia	Bulgaristan	
	Trakiyski Universitet	Bulgaristan	
	Vusi	Bulgaristan	
	Technical University of Varna	Bulgaristan	
	Ikonomicheski Universitet - Varna	Bulgaristan	
	Vysoka Skola Ekonomicka v Praze	Çekya	
	Ambis Vysoka Skola As	Çekya	
	Vysoka Skola Podnikani a Prava, A.S.	Çekya	
	Hochschule für Angewandte Wissenschaften Landshut	Almanya	
	Technische Hochschule Ingolstadt	Almanya	
	Universite Polytechnique Hauts-De-France	Fransa	
	Veleuciliste Nikola Tesla u Gospicu	Hırvatistan	
	Veleuciliste Marko Marulic	Hırvatistan	
	Poslovno Veleuciliste Zagreb (Zagreb School Of Business)	Hırvatistan	
	Neumann János Egyetem	Macaristan	
	Kodolanyi Janos Egyetem	Macaristan	
	Vytauto Didziojo Universitetas	Litvanya	
	Kauno Kolegija	Litvanya	
Marijampole University Of Applied Sciences	Litvanya		

Rezeknes Tehnologiju Akademija	Litvanya
Vilniaus Kolegija	Litvanya
Collegue Of Business Administration	Letonya
International Balkan University	Kuzey Makedonya
Private Higher Education Institution	Kuzey Makedonya
P.V.P.U.Euro Koledz Kumanovo	Kuzey Makedonya
International University of Struga	Kuzey Makedonya
Univerzitet vo Tetovo	Kuzey Makedonya
Instituto Politecnico da Guarda	Portekiz
Gornoslaska Wyzsza Szkola Handlowa im. Wojciecha Korfantego	Polonya
The Mazovian Academy in Plock	Polonya
Wyzsza Szkola Handlowa	Polonya
Szkola Glowna Gospodarstwa Wiejskiego	Polonya
Collegium Civitas	Polonya
Universitatea 1 Decembrie 1918	Romanya
Universitatea Aurel Vlaicu Din Arad	Romanya
Universitatea Din Craiova	Romanya
Universitatea Dunarea De Jos Din Galati	Romanya
Universitatea Danubius Din Galati	Romanya
Universitatea Din Oradea	Romanya
Universitatea Din Pitesti	Romanya
Stiinte Si Tehnologie "George Emil Palade" Din Targu Mures	Romanya
Universitatea Constantin Brancusi Targu Jiu	Romanya
Fakulteta Za Komercialne in Poslovne Vede	Slovenya
Vysoka Skola Ekonomie a Manazmentuverejne Spravy v Bratislave	Slovakya

	Klaipėdos Valstybinė Kolegija	Litvanya	
	Panevezio Kolegija Viesoji Įstaiga	Litvanya	
	Siauliai Valstybinė Kolegija	Litvanya	
	Panstwowa Wyższa Szkoła Zawodowa W Koninie	Polonya	
Diğer	Khoja Ahmed Yesevi International Turkish-Kazakh University	Kazakistan	31.12.2027
	University Islamabad		
	University College of Kosova	Pakistan	
	Agricultural University of Tirana	Kosova	
	Azerbaijan University of Architecture and Construction	Arnavutluk	
	Noakhali Science and Technology University	Azerbaycan	
	University of Tuzla	Bangladeş	
	University of Tlemcen	Bosna Hersek	
	Moulay Ismail University	Cezayir	
	International Business College Mitrovic	Fas	
	Samara State University of Economics	Kosova	
	Gaston Berger University	Rusya	
	University of Carthage	Senegal	
	University of Zambia	Tunus	
		Zambiya	

Kanıt 1.3.a : <https://erasmus.alanya.edu.tr/akademik-paydaslar/erasmus-akademik-birim-ve-bolum-program-sorumlulari/>

<https://internationalstudent.alanya.edu.tr/media/zsvj5ytd/bps.pdf>

<https://farabi.alanya.edu.tr/basliklar/birim-koordinatorleri/>

<https://mevlana.alanya.edu.tr/birim-koordinatorleri/birim-koordinatorleri-listesi/>

Kanıt 1.3.b : <https://erasmus.alanya.edu.tr/duyurular/ogrencilerimiz-ve-%C4%B1dari-personelimiz-%C4%B1cin-cevrimici-erasmus-bilgilendirme-toplantisi/>

Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü üniversitemizin uluslararası düzeyde tanınırlığını sağlamaktadır. Uluslararası alanda akademik iş birliği faaliyetlerini yürüterek yurtdışında bulunan yükseköğretim kurumlarıyla iş birliği protokolleri imzalamaktadır. Bu sayede üniversitemizin uluslararasılaşma politikasını desteklemektedir. Dünyanın dört bir yanında bulunan üniversiteler ile ortak diploma program protokolleri ve diğer muhtelif akademik protokoller, uluslararası araştırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi, öğrenci ve akademisyen mübadelesi gibi etkinliklere imkân sağlamaktadır. Öğrencilerimize bölüm koordinatörümüz

tarafından değişim programları ile ilgili toplantılar yapılarak, bilgilendirme yapılmaktadır. Öğrencilerimizi merak ettiklerini sormaları ile değişim programları hakkında daha net bilgiye sahip olmaları sağlanmaktadır.

Ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Açıklama:

Okulumuz bünyesinde Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü altında Farabi Koordinatörlüğü bulunmakla birlikte, ilgili değişim programının 2023-2024 yılından itibaren askıya alınmış olması nedeniyle teşvik edici çalışmalar yapılamamaktadır (Kanıt: 1.3.c)

Kanıt 1.3.c : <https://farabi.yok.gov.tr/Sayfalar/DuyuruDetay.aspx?did=284>

1.4. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Bölümümüzde her öğrenciye bir öğretim elemanı danışman olarak atanmaktadır. Bu danışmanlıklar gerektiği takdirde her yıl güncellenerek bölümümüzün bağlı olduğu İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi web sayfasında öğrenci sekmesi altında paylaşılmakta, güncellemelerle ilgili duyuru yapılmaktadır (Kanıt 1.4.a). Bu duyurularda öğretim elemanlarının dahili telefon numaraları ve e-posta adresleri paylaşılmaktadır. Ayrıca öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden de danışmanları ile iletişime geçebilmektedirler. Danışmanlık hizmetleri öğrencinin ders kayıt sürecinden mezuniyetine kadar öğretim süreci ile ilgili karşılaşılabileceği sorunların çözümünde alacakları yardımı kapsamaktadır. Ayrıca öğretim elemanları kapılarında ders programları ve danışmanlık gün ve saatleri ile ilgili duyuruları her dönem güncelleyerek paylaşmaktadırlar (Kanıt 1.4.b). Danışmanlık sayıları Tablo 1.4.(a)'da gösterilmektedir (Kanıt 1.4.c).

Tablo 1. 4.(a) : Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı (Zorunlu)

Öğretim Elemanının		Öğrenci Sayısı
Akademik Ünvanı	Adı-Soyadı	
Arş. Gör.	Murathan TUNCER	61
Arş. Gör.	Haris AKARSU	180
Arş. Gör.	Çisem ÖZKAL	105
Arş. Gör.	İrem SÖNMEZER	86

Kanıt 1.4.a: <https://iisbf.alanya.edu.tr/media/4tyba20x/2024-2025-egitim-ogretim-yili-danismanliklar-2.pdf>

Kanıt 1.4.b:

HAFTALIK DERS PROGRAM FORMU		Doküman No	FR.426		
		Bk. Yayın Tarihi	05.01.2024		
		Revizyon Tarihi	-		
		Revizyon No	0		
		Sayfa	1/1		
2024-2025 GÜZ YARIYILI HAFTALIK PROGRAMI					
AD SOY ADI:	Dr. Öğr. Üyesi Naah TÜRKER				
BÖLÜMÜ:	İşletme Bölümü - Yönetim ve Organizasyon Anabilim Dalı				
TELEFON NO:	0(242) 510 60 00 / 2047				
E-POSTA:	naah.turker@alanya.edu.tr				
ÖZGEÇMİŞ NO:	203				
Saat	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:30-09:15				Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	
09:30-10:15	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi			Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	
10:30-11:15	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi			Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	
11:30-12:15	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	Seminer (GÖZ 151) DİE1 Muhasebe	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	
12:30-13:15	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	
13:30-14:15	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	
14:30-15:15	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	
15:30-16:15	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	
16:30-17:15	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	
17:30-18:15	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	
18:30-19:15	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	
19:30-20:15	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	
20:30-21:15	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	
21:30-22:15	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	
22:30-23:15	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	Yüksek Lisans Uluslararası Alan Dersi	

2023-2024 GÜZ YARIYILI HAFTALIK PROGRAM					
	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
08:30-09:30			Yatırım ve Proje Analizi 108	Firma Değerlemesi	
09:30-10:30			Yatırım ve Proje Analizi 108	Firma Değerlemesi	
10:30-11:30		Öğrenci Görüşme Saati	Yatırım ve Proje Analizi 108	Firma Değerlemesi	
11:30-12:30		Öğrenci Görüşme Saati		Finansal Piyasalar İşletme YL	
12:30-13:30				Finansal Piyasalar İşletme YL	
13:30-14:30				Finansal Piyasalar İşletme YL	
14:30-15:30			Finansal Okuryazarlık İşletme 202	Finansal Piyasalar ve Kurumlar Muhasebe Finans YL	
15:30-16:30			Finansal Okuryazarlık İşletme 202	Finansal Piyasalar ve Kurumlar Muhasebe Finans YL	
16:30-17:30			Finansal Okuryazarlık İşletme 202	Finansal Piyasalar ve Kurumlar Muhasebe Finans YL	
17:30-18:30					
18:30-19:30					
19:30-20:30					
20:30-21:30					
21:30-22:30					
22:30-23:30					

Kanıt 1.4.c: <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/index.aspx#> (Sisteme üniversite kurum şifresi ile girilmektedir.)

1.5. Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Üniversitemiz bünyesinde kariyer geliştirme uygulama ve araştırma merkezimiz bulunmaktadır. Öğrencilerimiz her an ulaşabileceği ve danışabileceği bir yapıya sahiptir. Kariyer merkezimiz öğrencilerimizin bilgilerini alarak iş imkanlarına yönlendirme sağlayabilmektedir (Kanıt 1.5.a). Ayrıca öğrencilerimiz Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi bünyesinde yer alan “Kariyer Kapısı” uygulaması hakkında bilgilendirme yapılmaktadır ve öğrenciler yönlendirilmektedir. Kariyer planlaması hakkında online eğitimler verilmektedir (Kanıt 1.5.b.). Alaaddin Keykubat Üniversitesi (ALKÜ), öğrencilerinin kariyer planlamalarına katkı sunmak ve iş dünyasıyla buluşturmak amacıyla 7-8 Mart 2024 tarihlerinde gerçekleşen ALKÜ, Alanya Üniversitesi ve Alanya Ticaret ve Sanayi Odası (ALTSO) iş birliğinde 7’ncisi düzenlenen birçok sektörü bir araya getiren “Kariyer Zirvesi İstihdam Fuarı”na ev sahipliği yapmıştır. Ayrıca fakültemizde 2016 yılından itibaren öğrencilerimizin daha iyi kariyer planlaması yapabilmeleri için “Kişisel Gelişim ve Kariyer Yönetimi” dersi müfredatımızda bulunmaktadır (Kanıt 1.5.c).

Kanıt 1.5.a : <https://kariyermerkezi.alanya.edu.tr/hakkimizda/hakkimizda/>

Kanıt 1.5.b : <https://www.alanya.edu.tr/etkinlikler/alku-kariyer-zirvesi-vii-istihdam-fuari/>

Kanıt 1.5.c:

<https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=10453#>

1.6. Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Bölüm öğrencilerinin mezun olabilmeleri için en az 240 AKTS ders almaları gerekmektedir. Öğrenciler vize sınavları, çalışmaları ve final sınavları ile bütünleme sınavlarına tabi olmaktadır. Derslerin her yarıyıldan en az bir ara sınavı (vize) gerçekleştirilir. Bu sınavlar fakültemiz ve bölüm kurulumuz tarafından ilan edilen yer, tarih ve saatte gerçekleştirilir. Bu sınavlar sonucunda başarısız olan öğrenciler için akademik takvimde belirlenen tarihte bütünleme sınavları gerçekleştirilir. Bir dersin başarı notu üniversite senatosu tarafından belirlenen bağlı değerlendirme yöntemine göre belirlenmektedir. Bağlı değerlendirme yöntemine göre bir öğrencinin bir dersteki başarı notunun belirlenmesi için, öncelikle mutlak değerlendirme yönteminde olduğu gibi ara sınav ve varsa diğer eğitim-öğretim etkinlikleri ile yarıyıl/yıl sonu sınavlarının katkıları dikkate alınarak ham notu hesaplanır. Öğrencinin ham başarı notu, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 24'üncü maddesinin ikinci fıkrasındaki hükümler doğrultusunda oluşturulan ve 100'lük not karşılığı olarak belirtilen nottur. Tüm öğrenciler için 100 üzerinden ham notlar, sınıfın genel başarı düzeyi, notların dağılışı, sınıf ortalaması ve/veya standart sapması dikkate alınarak Senato tarafından kabul edilen harfli sistem veya 4'lük sisteme uyarlanır. Ara sınavların başarı notuna katkısı %40 olup, yarı yıl sonu sınavın başarı notuna katkısı ise %60'tır. Bütünleme sınavı ise yarı yıl sonu sınavının yerine geçmektedir.

Tablo 1.6.(a) : Harf Notları ve Katsayıları (Opsiyonel)

Başarı Notu	Katsayı
AA	4,00
BA	3,50
BB	3,00
CB	2,50
CC	2,00
DC	1,50
DD	1,00
FD	0,50
FF	0,00

Öğrencilerin başarı durumları, her yarıyıl sonunda hesaplanan dönem not ortalaması (DNO) ve almış oldukları tüm dersler için ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) ile belirlenmektedir. DNO, öğrencinin kayıtlı olduğu yarıyılın ağırlıklı not ortalaması olup o yarıyıldan aldığı dersler için başarı durumunu gösterir. AGNO, öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren, kayıtlı bulunduğu bölümün veya programın ders programındaki derslerinin tümü göz önüne alınarak hesaplanan ağırlıklı not ortalaması olup almış olduğu tüm dersler için başarı durumunu göstermektedir. Mezuniyet derecesi, öğrencinin tamamladığı öğretim programındaki ağırlıklı not ortalaması esas alınarak belirlenmektedir. Ağırlıklı not ortalaması öğrencinin her dersten almış olduğu

başarı notunun, dersin kredileri ile çarpımlarının toplamı ile elde edilen sayının, derslerin kredi değerlerinin toplamına bölünmesi ile hesaplanmaktadır. AGNO'su en az 2,00 olan öğrenci başarılı sayılmaktadır. Öğrenciler istekleri halinde DC veya DD notu aldıkları dersleri tekrar edebilmektedir. Sınavlarda bütün öğrenciler eşit ve adil bir şekilde değerlendirmekte ve mezun olmaktadır (Kanıt 1.6.a).

Kanıt 1.6.a : <https://oidb.alanya.edu.tr/media/afropsiwk/sinav-ve-basari-degerlendirme-yonergesi-1.pdf>

Öğrencilerimiz çeşitli etkinliklere katılabilmektedir. Bu etkinlikler fakültemiz bölümlerinin, öğrenci topluluklarının ve üniversitemiz bünyesindeki birimlerin gerçekleştirdiği etkinlikler olabilmektedir. Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi çeşitli sertifika programları gerçekleştirebilmektedir (Kanıt 1.6.b). Ayrıca üniversite kapsamında ve öğrenci toplulukları aracılığıyla çeşitli etkinlikleri olmaktadır (Kanıt 1.6.c). Fakültemiz ve lisans programımız bünyesinde gerçekleştirilen ve öğrencilerimizin katıldığı etkinlikler de bulunmaktadır. Bu etkinliklerin hepsi fakültemiz ve bölümlerimizi sosyal medya ve web sayfalarında duyurulmaktadır (Kanıt 1.6.d).

Kanıt 1.6.b : <https://alkusem.alanya.edu.tr/egitimler/>

Kanıt 1.6.c : <https://www.alanya.edu.tr/etkinlikler/>

Kanıt 1.6.d : <https://iisbf.alanya.edu.tr/etkinlik/>
https://www.instagram.com/iisbf_alku/
https://x.com/iisbf_alku

1.7. Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; en az 240 AKTS'lik ders yükünü başarıyla tamamlamış olmaları, öğretim planında yer alan tüm dersleri, uygulamaları, staj ve benzeri çalışmaları başarı ile ağırlıklı genel not ortalaması en az (2,00) olacak şekilde tamamlamaları gerekmektedir. Kayıtlı olduğu programın öğretim planında gösterilen zorunlu derslerle, ders planında yer alan toplam AKTS kredisini sağlayacak şekilde seçmeli dersleri ve stajları, bitirme projelerini başaran, DD ve DC notları dâhil olmak üzere ağırlıklı genel not ortalamasını en az 2,00 düzeyine çıkarmış öğrenciler öğrenimini bitirmiş/tamamlamış sayılır ve kendilerine diploma verilir. Kayıtlı oldukları programları yukarıda belirtilen şekilde tamamlayanlara, aldıkları ders, proje, laboratuvar çalışmasını, bitirme projesi/bitirme tasarım projesi ve benzeri çalışmalarını, başarı notları ve ağırlıklı genel not ortalamasını, gözetim, iyi durum, onur ve yüksek onur listelerinde olduklarını gösteren bir öğrenim belgesi/transkript verilir. Normal öğrenim süresi sonunda mezun olan öğrencilerden not ortalaması 3,00-3,49 olan öğrenciler onur, 3,50-4,00 arasında olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olmaya hak kazanırlar. Ancak, bu öğrencilerin öğrenimleri süresince herhangi bir yarıyılta disiplin cezası almaması ve tüm derslerden başarılı olmaları gerekir.

Kayıtlı olduğu lisans programımızın eğitim-öğretim programındaki ders ve çalışmaların tümünden başarılı olan öğrencinin mezuniyeti, ilgili yönetim kurulu kararı ile tespit edilir ve kendisine 2547 sayılı Kanunda öngörülen diploma verilir. Diplomalar, Senato tarafından belirlenecek esaslara göre düzenlenmektedir. Lisans öğrenimine devam eden bir öğrenciye, ilk dört yarıyılın veya ilk iki yılın bütün derslerinden başarılı olması ve AGNO'sunun en az 2,00 olması kaydıyla, öğrenimini tamamlayamaması halinde Üniversite ile ilişkisi kesilerek ön lisans diploması verilebilir. Öğrenci ortalaması izin verdiği takdirde diğer derslerden başarılı olup tek dersten kalması durumunda tek ders sınavı gerçekleştirilmektedir (Kanıt 1.7.a.), (Kanıt 1.7.b), (Kanıt 1.7.c).

Kanıt 1.7.a : <https://www.alanya.edu.tr/media/kskp3dpr/egitim-ogretim-ve-sinav.pdf>

Kanıt 1.7.b :
<https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=10453>

Kanıt 1.7.c : <https://oidb.alanya.edu.tr/mezun-giris/diploma-bilgilendirme/>

2 Program Eğitim Amaçları

2.1 Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve STAR'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır.

Açıklama:

İşletme bölümü, aşağıda (temel amaç, amaçlar ve hedefler alt başlıklarında) belirtilen program eğitim amaçlarına uygun şekilde eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Program eğitim amaçları bölümümüz internet sayfasında Kanıt: 2.1.a adresinde yer alan ders içerikleri sekmesinden ulaşmak mümkündür. Bologna sisteminde de giriş sayfasında Temel Amaçlar açıklanmaktadır. Yine aynı sistemin Eğitim Türü (Amaçlar) ve Hedefler sekmesinde Amaçlar ve Hedefler belirtilmiştir.

Temel Amaç: İşletme Bölümünün amacı; öğrencilere organizasyon, yönetim ve değerlendirme yeteneği kazandırarak geleceğin yöneticilerini yetiştirmektir.

Amaçlar: Bölümün amacı işletmelerle ve çevresi ile uyum sağlayan, karşılaştıkları sorunları çağdaş yönetim yaklaşımları yardımıyla analiz edebilen, bu sorunlara rasyonel ve bilimsel çözümler getirebilen, aynı zamanda kendi işyerini kurabilecek bilgilerle donatılmış, bilimsel karar verebilen ve çağdaş fikirlere ve gelişmelere açık "yönetici veya yönetici adayları" olarak yetiştirmektir. İşletme bölümü, kuramsal, uygulamaya dönük, güncel işletmecilik sorunlarını ve uygulamalarını temel alan ders programıyla ve bu programda yer alan dersleri verecek yetkin öğretim elemanlarıyla söz konusu temel amaca ulaşmaya çalışmaktadır.

Hedefler: Lisans programı eğitimini tamamlayan öğrencilerin, işletme biliminin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış, kuvvetli iletişim yeteneği, analiz ve sentez becerileri olan, çağdaş, girişimci ve liderlik niteliklerine sahip bireyler olarak yetişmeleri için çaba harcanır. Program aracılığıyla, iş yaşamının çağdaş gereklerine uygun işletmecilik, girişimcilik ve yöneticilik bilgi ve becerileriyle donatılmış insan kaynağı hazırlamak ve yetiştirmek hedeflenir.

Yukarıda belirtilen temel amaç, amaçlar ve hedefler aşağıda verilen maddeler halinde özetlemek mümkündür. Bu doğrultuda işletme bölümü eğitim amaçları şunlardır;

E.A.1. İşletme alanında temel bilgileri anlar, kullanır, değerlendirir ve yorumlar.

E.A.2. İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olup ve işletmeyi ulusal ve uluslararası düzeyde analiz edebilir.

E.A.3. Farklı yönetim sahalarında ortaya çıkabilecek problemleri saptayarak, tanımlar ve çözüme dönük kararlar için uygun kalitatif ve kantitatif tekniklerini uygular

E.A.4. İşletmenin çeşitli alanlarında kullanılan yönetim bilgi sistemleri ve bilişim uygulamaları konusunda bilgi sahibidir ve gerekli yazılımları kullanır.

E.A.5. İşletmenin hukuki boyutlarını kavrar ve değerlendirir.

E.A.6. Mesleki ve etik sorumluluk bilincini taşımak suretiyle, etkin çalışabilme becerisi, sorumluluk alma, kendine güven ve girişim gücü sahibi olma, takım çalışması içinde dayanışmayı ön plana alma yetkinliklerini elde eder.

E.A.7. En az bir yabancı dili sözlü ve yazılı iletişimde Avrupa Dil Portföyü B1 düzeyinde kullanabilir.

Kanıt 2.1.a :

<https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=10453>

STAR “Değerlendirme Ölçütleri Yönergesi”nde ifade edildiği üzere Star Çıktıları aşağıda maddeler halinde sunulmuştur. Program eğitim amaçları ile STAR çıktıları arasındaki ilişki aşağıdaki ilgili tabloda (Tablo 2.1.(a)) ele alınmıştır.

S.Ç.1. Alanıyla ilgili kuramsal ve olgusal bilgiye sahiptir.

S.Ç.2. Alanıyla ilgili bilişsel ve uygulama becerisine sahiptir.

S.Ç.3. Alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahiptir.

S.Ç.4. Alanıyla ilgili öğrenme yetkinliğine sahiptir.

S.Ç.5. Alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahiptir.

S.Ç.6. Alana özgü yetkinliklere sahiptir.

STAR Program Eğitim Amaçları ile İşletme Programı eğitim amaçları ile uyumludur. Program eğitim amaçları, STAR Program Eğitim Amaçlarını destekleyerek öğrencilerin işletme yönetimi alanında gerekli yetkinlikleri kazanmasını hedeflemektedir.

Öncelikle, STAR Program Eğitim Amaçları ve program eğitim amaçları arasında "alanıyla ilgili kuramsal ve olgusal bilgiye sahip olma" ortak bir noktadır. Programımızın amaçlarından “İşletme alanında temel bilgileri anlama, kullanma, değerlendirme ve yorumlama” amacı bu uyumu göstermektedir.

İkinci olarak, "alanıyla ilgili bilişsel ve uygulama becerisine sahip olma" hedefi yine eğitim programımız ile uyumludur. Bir önceki amaçta belirtilenlerin yanı sıra “Farklı yönetim sahalarında ortaya çıkabilecek problemleri saptayarak, tanımlama ve çözüme dönük kararlar için uygun kalitatif ve kantitatif tekniklerini uygulama” ve “İşletmenin çeşitli alanlarında

kullanılan yönetim bilgi sistemleri ve bilişim uygulamaları konusunda bilgi sahibi olma ve gerekli yazılımları kullanma amaçları” çıktılar arası uyumu kanıtlamaktadır.

Üçüncü olarak, "alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliği" amacı da işletme program eğitim amaçları ve STAR Program Eğitim Amaçları açısından ortaktır. “Mesleki ve etik sorumluluk bilincini taşımak suretiyle, etkin çalışabilme becerisi, sorumluluk alma; kendine güven ve girişim gücü sahibi olma; takım çalışması içinde dayanışmayı ön plana alma” amacı bu ortaklığı betimlemektedir.

Dördüncü olarak, "alanıyla ilgili öğrenme yetkinliği" hedefi her iki taraf için de önemlidir. İşletme programı, öğrencilerin sürekli olarak öğrenme sürecine katılmalarını teşvik eder. Öğrenciler, ilgili alandaki yeni bilgileri takip etmeli, kendilerini geliştirmeli ve güncel kalabilmelidir.

Beşinci olarak, "alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinlik" amacı STAR Program Eğitim Amaçları ve işletme program amaçları açısından ortak bir hedefidir. Yine yukarıda belirtilen maddelerden programımızın öğrencilerin sosyal etkinlik düzeylerine verdiği önem ve çaba anlaşılabilir. Ayrıca “En az bir yabancı dili sözlü ve yazılı iletişimde Avrupa Dil Portföyü B1 düzeyinde kullanabilme” amacı da bu hedefi destekler niteliktedir.

Son olarak, işletme program eğitim amaçları arasında "alana özgü yetkinliklere sahip olma" hedefi bulunmaktadır. Bu, STAR Program Eğitim Amaçlarına paralel bir şekilde, öğrencilerin işletme, girişimcilik ve yöneticilik alanlarında gereken özel yetkinliklere sahip olmalarını sağlama amacını destekler. “İşletmenin çeşitli alanlarında kullanılan yönetim bilgi sistemleri ve bilişim uygulamaları konusunda bilgi sahibi olma ve gerekli yazılımları kullanma” amacı bu uyumu göstermektedir.

Bu şekilde, STAR Program Eğitim Amaçları ile işletme programı eğitim amaçları arasında bir uyum ve paralellik bulunmaktadır. İşletme programı, öğrencilerin STAR akreditasyon kurumu tarafından belirlenen standartlara uygun şekilde eğitim almalarını ve ilgili alandaki becerileri geliştirmelerini sağlar. Bu uyum, öğrencilerin iş dünyasında ve akademik kurumlarda başarılı olmalarını destekleyen bir eğitim sağlamayı amaçlar.

Tablo 2.1.(a) : Eğitim Amaçları ile STAR Çıktıları İlişkisi

	S.Ç.1	S.Ç.2	S.Ç.3	S.Ç.4	S.Ç.5	S.Ç.6
E.A.1	✓	✓	✓	✓		✓
E.A.2.	✓	✓	✓	✓		✓
E.A.3.	✓	✓	✓	✓		✓
E.A.4.	✓	✓	✓			✓
E.A.5	✓	✓				✓
E.A.6	✓	✓	✓	✓	✓	✓
E.A.7				✓	✓	

2.2 Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonuyla uyumlu olmalıdır

Açıklama:

Kurum, fakülte ve bölüm misyonu, <https://www.alanya.edu.tr> adresinde ilgili sayfada yayınlanmaktadır. Bkz. Kanıt: 2.2.a Kurum, Kanıt: 2.2.b Fakülte ve Kanıt: 2.2.c Bölüm.

Kurum Misyonu

ALKÜ'nün misyonu evrensel değerlere bağlı, insanlığa hizmet merkezli bir yönetim anlayışı ile eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve sosyo-kültürel faaliyetler yapan, karşılaşılabilecek sorunları aklın ve bilimin süzgecinden geçiren, öncelikli olarak içinde bulunduğu şehrin olmak üzere, bölgenin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyleri yetiştiren bir üniversite olarak, toplumun huzur ve refahının artırılmasına yönelik çözüm, değişim, dönüşüm ve sürdürülebilir kalkınmasına öncülük etmektedir.

Fakülte Misyonu

ALKÜ İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nin misyonu; yerel ve ülkesel sorunlara hizmet edecek çözümler üretmek suretiyle;

- Bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda tanınmış ve saygın bir yeri olan eğitim, öğretim ve araştırma kurumu olmak,
- Temel işletmecilik ve turizm meslek enformasyonuna sahip yönetici adayları yetiştirmek,
- Bilimsel ve sektörel araştırmalar yaparak değişen ortamda yararlı ve güncel kalmak,
- Alanya bölgesinde ve diğer bölgelerde her türlü eğitim ve danışmanlık hizmetlerinde yer almak,
- Ürettiği her projeye; kalite, bütünlük ve profesyonel yaklaşımı dahil etmek,
- Ulusal ve uluslararası toplantılar düzenlemek ve bu toplantılara ev sahipliği yapmak,
- Öğretim elemanı niteliğini yüksek tutmak ve öğretim elemanlarına nitelikli bilimsel çalışma ve eğitim yapabilecekleri ortam ve imkanları sunmak,
- Yerel, bölgesel, ulusal ve küresel piyasanın, işletmelerin ve kamu yönetiminin gereksinim duyduğu nitelikli elemanları yetiştirmeyi amaçlayan bir fakülte olmaktır.

Bölüm Misyonu

Sürekli gelişimi esas alarak bilgiye katkı sağlamak; öğrencilerini ulusal ve uluslararası rekabette değişen koşullara uyum sağlayabilecek yönetici, uzman ve araştırmacı niteliklerine sahip bireyler olarak yetiştirmektir.

Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Fakülte, Bölüm Misyonu ile Uyumu aşağıdaki tabloda (Tablo 2.2.(a)) ele alınmıştır. Üniversitemizin misyonu toplumla etkileşim içinde, uluslararası standartlarda eğitim verme ve nitelikli insanlar yetiştirmeyi vurgulamaktadır. Program eğitim amaçları da öğrencilere işletme yönetimiyle ilgili derin teorik ve pratik bilgi vererek ve toplumsal gelişime katkı sağlayacak nitelikli insanlar yetiştirmeyi vurgulamaktadır. Bu noktada

bölümümüzün misyonu, üniversite misyonu ile paralellik göstermektedir. İşletme programı, topluma katkı sağlamak ve bilgiye katkıda bulunmak amacıyla sürekli gelişimi hedeflemektedir.

Fakülte misyonu, tanınmış ve saygın bir eğitim, öğretim ve araştırma kurumu olarak kalkınmaya katkı sağlamak, temel işletmecilik enformasyonuna sahip yönetici adayları yetiştirmek, bilimsel ve sektörel araştırmalar yaparak değişen ortamda yararlı ve güncel kalmak, Alanya bölgesinde ve diğer bölgelerde her türlü eğitim ve danışmanlık hizmetlerinde yer almak, ürettiği her projeye; kalite, bütünlük ve profesyonel yaklaşımı dahil etmek, ulusal ve uluslararası toplantılar düzenlemek ve bu toplantılara ev sahipliği yapmak, öğretim elemanı niteliğini yüksek tutmak ve öğretim elemanlarına nitelikli bilimsel çalışma ve eğitim yapabilecekleri ortam ve imkanları sunmak, yerel, bölgesel, ulusal ve küresel piyasanın, işletmelerin ve kamu yönetiminin gereksinim duyduğu nitelikli elemanları yetiştirmeyi amaçlayan bir fakülte olmaktır.

Bölüm misyonu ise işletme eğitiminde sürekli gelişimi esas alarak toplumun gelişmesine katkı sağlamayı, öğrencilerini ulusal ve uluslararası rekabette değişen koşullara uyum sağlayabilecek niteliklere sahip bireyler olarak yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu, program amaçlarıyla uyumlu bir şekilde işletme konularında yönetici, uzman ve araştırmacı niteliklerine sahip mezunlar yetiştirmeyi hedeflediğini göstermektedir. Bölüm misyonu aynı zamanda iş dünyasıyla işbirliği içinde olmayı vurgulamaktadır, bu da fakülte misyonu ile uyum sağlamaktadır.

Sonuç olarak, Üniversite, Fakülte ve Bölüm misyonları ile program eğitim amaçları arasında uyum bulunmaktadır. Tüm paydaşlarla etkileşim içinde kaliteli eğitim verme, bilimsel araştırma yapma, topluma katkı sağlama ve nitelikli bireyler yetiştirme gibi hedefler ortak bir amaç doğrultusunda ilerlemektedir.

Kanıt 2.2.a : <https://www.alanya.edu.tr/alku/kurumsal/misyon-vizyon/>

Kanıt 2.2.b : <https://iisbf.alanya.edu.tr/hakkimizda/misyon-ve-vizyon/>

Kanıt 2.2.c : <https://iisbf.alanya.edu.tr/bolumler/isletme/bolum-hakkinda/>

Tablo 2.2.(a): Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Fakülte, Bölüm Misyonu ile Uyumu

	ALKÜ Misyonu	İİSBF Misyonu	İşletme Misyonu	Bölümü
PEA 1	✓	✓	✓	✓
PEA 2	✓	✓	✓	✓
PEA 3	✓	✓	✓	✓
PEA 4	✓	✓	✓	✓
PEA 5	✓	✓	✓	✓
PEA 6	✓	✓	✓	✓
PEA 7	✓	✓	✓	✓

2.3 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzün sunduğu hizmetler ile sunulan hizmetlerden yararlanan/ oluşumuna katkı sağlayan paydaşlar tespit edilerek önceliklendirilmiş, paydaşlar iç ve dış paydaş olarak

tanımlandıktan sonra her bir paydaşın etki /önem düzeyi tabloda yazı ile ifade edilerek belirtilmiştir. (Bkz. Kanıt 2.3.a Paydaşların Önceliklendirilmesi)

Program eğitim amaçlarına paydaşlar ALKÜ Bologna sistemi içerisinde açık bir şekilde ulaşabilmektedir. (Bkz. Kanıt 2.3.b Bologna Sistemi)

Program Öğretim Amaçları, kolayca erişimi güvence altına almak amacıyla, bölüm/program Web sayfasında da yayınlanmaktadır. Program web sitesinde Kanıt 2.3.c bilgi paketi başlığı altından program öğretim amaçlarına erişmek mümkündür.

Kanıt 2.3.a : <https://sgdb.alanya.edu.tr/media/ddwbdtfy/alk%C3%BC-2025-2029-stratejik-plan%C4%B1.pdf>

Kanıt2.3.b :

<https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=10453>

Kanıt 2.3.c : <https://iisbf.alanya.edu.tr/>

2.4 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.

Açıklama:

Paydaş analizi, stratejik planın katılımcı yöntemlerle hazırlanmasını sağlamanın en önemli araçlarından birisidir. Üniversitenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Paydaşlar, üniversitenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, üniversiteden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya üniversiteyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Bu kapsamda üniversitemizin akademik ve idari personeli iç paydaşımız iken öğrencilerimiz, potansiyel öğrenciler, mezunlarımız, üniversite faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer üniversiteler ve kamu idareleri, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları da dış paydaşlarımızdandır. Üniversitemizde stratejik yönetim, kalite ve iç kontrol çalışmaları paydaşların katkılarıyla yürütülmekte ve bu çalışmalardan elde edilen çıktılar paydaşlarla şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır (Kanıt 2.4.a).

İç ve dış paydaşlarımızın görüşlerini tespit etmek amacıyla paydaşlarımıza anket uygulanmakta ve paydaşlarımızla toplantılar gerçekleştirilmektedir. Ayrıca iç ve dış paydaşlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen her türlü organizasyon, paydaşlarımızın görüşlerinin tespiti açısından önem arz etmektedir. Bu bağlamda paydaşlarımızın önceliklendirilmesine Tablo 2.4.(a)'da yer verilmiştir.

Kanıt 2.4.a : <https://sgdb.alanya.edu.tr/media/ddwbdtfy/alk%C3%BC-2025-2029-stratejik-plan%C4%B1.pdf>

Tablo 2.4.(a): Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	Paydaş Türü	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Akademik Personel	İç Paydaş	Çok Yüksek	Çok Güçlü	Çok Yüksek
İdari Personel	İç Paydaş	Çok Yüksek	Güçlü	Yüksek
Emekli Personel	Dış Paydaş	Orta	Orta	Orta
Öğrenciler	Dış Paydaş	Çok Yüksek	Çok Güçlü	Çok Yüksek
Mezunlar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Orta
Cumhurbaşkanlığı	Dış Paydaş	Çok Yüksek	Çok Güçlü	Çok Yüksek
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek
Hazine ve Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş	Çok Yüksek	Çok Güçlü	Çok Yüksek
Gençlik ve Spor Bakanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek
Sağlık Bakanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek
Sayıştay Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek
Üniversitelerarası Kurul	Dış Paydaş	Yüksek	Çok Güçlü	Yüksek
Yükseköğretim Kurulu	Dış Paydaş	Çok Yüksek	Çok Güçlü	Çok Yüksek
Yükseköğretim Kalite Kurulu	Dış Paydaş	Çok Yüksek	Çok Güçlü	Çok Yüksek
ÖSYM	Dış Paydaş	Yüksek	Çok Güçlü	Yüksek
TÜBİTAK	Dış Paydaş	Çok Yüksek	Çok Güçlü	Çok Yüksek
Diğer Üniversiteler	Dış Paydaş	Yüksek	Orta	Orta
Yerel Yönetimler	Dış Paydaş	Çok Yüksek	Çok Güçlü	Çok Yüksek
Meslek Odaları	Dış Paydaş	Yüksek	Orta	Orta
Kalkınma Ajansları	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Orta
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Yüksek	Orta	Orta

Tablo 2.4.(b): ALKÜ Dış Paydaşları

Paydaş Adı	Görevi
Emre KILDIRGICI	Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdür V.
Hülya KANSIZ	Kredi ve Yurtlar Kurumu Alanya Yurt Müdürü
Rifat ÇETİNKAYA	Göç İdaresi İlçe Grup Başkanı
Abdullah KARAOĞLU	Alanya Belediyesi Yabancılar Meclisi Başkanı
Fatih AKIN	Belarus Fahri Konsolosluğu (Alanya)
Metin ATALAY	Danimarka Fahri Konsolosluğu (Alanya)
Kuddusi MÜFTÜOĞLU	Finlandiya Fahri Konsolosluğu (Alanya)
Hilmi TOKUŞ	İsveç Fahri Konsolosluğu (Alanya)
Ahmet CEBECİ	Kazakistan Fahri Konsolosluğu (Alanya)
Hayri ASDEMİR	Alanya İşitme Engellileri Derneği

Tablo 2.4.(c): İİSBF İç Paydaş Listesi

Paydaş Adı	Sektör	Görevi
ALTSO Meslek Yüksekokulu	Eğitim	Kamu Hizmeti
Fakülte Bölümleri (İktisat, Maliye, Uti, İKY)	Eğitim	Kamu Hizmeti
ALKÜ Yabancı Diller Meslek Yüksekokulu	Eğitim	Kamu Hizmeti
İİSBF Fakülte Sekreterliği	Eğitim	Kamu Hizmeti
Lisansüstü Eğitim Enstitü Müdürlüğü	Eğitim	Kamu Hizmeti
İİSBF Fakülte Kurulu	Eğitim	Kamu Hizmeti
İİSBF Kalite Komisyonu	Eğitim	Kamu Hizmeti
İİSBF Öğrenci Temsilciliği	Eğitim	Kamu Hizmeti
ALKÜ Kariyer Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi	Eğitim	Kamu Hizmeti

Tablo 2.4.(d): İİSBF Dış Paydaş Listesi

Paydaş Adı	Sektör	Görevi
Yüksek Öğretim Kurumu	Eğitim	Kamu Hizmeti
Basın-Yayın Organları	Medya	Kamu Hizmeti
Alanya Belediyesi	Kamu	Kamu Hizmeti
Sivil Toplum Kuruluşları	Kamu	Kamu Hizmeti
Öğrenci Yakınları	Eğitim	
Aday Öğrenciler.	Eğitim	
Alanya Kaymakamlığı	Kamu	Kamu Hizmeti
Alanya Belediyesi / Alanya Halkı	Kamu	Kamu Hizmeti
İşverenler / Birlikler / Odalar / Sendikalar	Kamu	Kamu Hizmeti

2.5 Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

Açıklama:

Program eğitim amaçlarının hangi yöntemlerle güncelleneceğine ilişkin bir plan oluşturulmaktadır. Bu gözden geçirme süresi, ilgili alandaki değişim hızı ve önceki program eğitim amaçları değişikliklerinin yansımalarının sonuçlarına bağlı olarak belirlenmektedir.

İşletme bölümü, öğrencilere, İşletme Bilimi çerçevesinde teorik ve pratik donanım sağlamayı amaçlayan program, ulusal ve uluslararası düzeyde bir vizyon ve rekabet gücü kazandırma amacıyla faaliyet göstermiştir. Bu hedef doğrultusunda, düzenli olarak iyileştirme çalışmaları

yürütülmüştür ve ihtiyaçlar doğrultusunda program eğitim amaçlarında gerekli görülen güncellemeler yapılmıştır.

2.6. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

Bölümümüz müfredatı ve ders içerikleri Program Eğitim Amaçlarına uygun şekilde belirlenmiştir. Öğrencilerimizin mezun olabilmeleri için müfredatta yer alan derslerden her yarıyılıda 30 AKTS olmak üzere 8 yarıyılıda toplam 240 AKTS karşılığı dersi başarılı olarak tamamlamaları gerekmektedir. Bu derslerin ölçme ve değerlendirme süreçleri de Program Eğitim Amaçlarını kapsayacak şekilde tasarlanmakta ve gerçekleştirilmektedir. Tüm derslerini başarı ile tamamlamayan bir öğrencinin mezun olmasına izin verilmemektedir.

2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Açıklama:

Tüm derslerini başarı ile tamamlamayan bir öğrencinin mezun olmasına izin verilmemektedir. Geçmiş dönem sınavlarına ait soru ve cevaplar arşivden alınarak mezun öğrencilerin program eğitim amaçlarına uygun ölçme ve değerlendirme süreçlerinden geçtikleri görülebilir.

3 Program Öğrenme Çıktıları

3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. Program Eğitim Amaçlarıyla uyumlu olmak koşuluyla Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktıları tanımlanır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34-İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31-Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar.

Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsayacak ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde aşağıdaki gibi tanımlanmıştır:

- 1) İşletmenin temel kavramlarını, izlenen amaçları ve ilkeleri, iç ve dış çevre, işletmelerin sınıflandırılmasını ve performans göstergelerini, fizibilite ve büyüme modellerini, işletmenin fonksiyonlarını öğrenir.
- 2) İşletmenin temel fonksiyonlarına, bu fonksiyonların amaçlarına, bu fonksiyonların nasıl işletileceğine hakimdir.
- 3) Yönetim ve organizasyon alanındaki temel kavramları, yönetim kuramları ve fonksiyonlarını, liderlik yaklaşımlarını, motivasyon kuramlarını ve modern yönetim yaklaşımlarını öğrenir.
- 4) Ahlak, etik ve sosyal sorumluluk kavramlarını değerlendirip, etik ile ilgili yaklaşımları öğrenip günümüz işletmelerinin bu alandaki uygulamalarını değerlendirebilir.
- 5) Stratejik insan kaynakları yönetimi, personel planlaması, iş analizi, aday bulma, personel seçme, oryantasyon, eğitim ve geliştirme, ücretlendirme, performans değerlendirme, sendikalarla ilişkiler gibi konuları öğrenir.
- 6) Temel hukuk, ticaret hukuku, iş ve sosyal güvenlik hukuku ve borçlar hukuku gibi işletmeye dair temel hukuki konulara vakıftır.
- 7) İşletmenin pazar seçimi, planlaması, uygun ürün-fiyat-tutundurma-dağıtım karmalarını oluşturabilir.
- 8) Temel finans kavram ve prensipleri, finansal tablolar, finansal analiz, firmaların ihtiyaç duyduğu çalışma sermayesinin yönetimi ve sermaye bütçeleme teknikleri hakkında bilgi sahibi olur. Finansal problem çözme tekniklerine hakim olur.
- 9) Bir işletmenin üretim süreçleri ve üretim yönetimine dair kavramlarını, üretim sistemleri ve sınıflandırılmasını öğrenir ve uygular.
- 10) Bir işletmenin davranışsal boyutunu öğrenir. İşletmenin iç ve dış paydaşlarının davranışlarını analiz edebilir ve bu konudaki sorunlara çözüm üretebilir.
- 11) Türkiye’de ve dünyadaki muhasebe standartlarını ve uygulamalarını öğrenir.
- 12) Bir işletmenin muhasebe süreçlerindeki kavramları ve nasıl uygulanacağını öğrenir.
- 13) İşletmelerin vergilendirilme süreçlerine ve bu süreçlerin hukuki boyutlarına dair bilgi sahibi olur.
- 14) Girişimcilik perspektifiyle işletmeciliğin temel fonksiyonlarını değerlendirmeyi öğrenir. Kendi iş planını hazırlar ve projelendirebilir.
- 15) B1 düzeyinde sözlü ve yazılı İngilizce bilgisine sahiptir.

3.2. Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34-İşletme ve Yönetim Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar. Aşağıdaki tabloda Lisans (6) düzeyinde İşletme ve Yönetim Bilimlerinin Akademik Ağırlıklı temel alan yeterlilikleri ile program öğrenme çıktıları arasındaki ilişki ele alınmıştır. Bkz. Tablo 3.2.(a)

Program Öğrenme Çıktıları ve Star Çıktıları arasındaki ilişki aşağıdaki tabloda (Tablo 3.2.(b)) ele alınmıştır.

Program Eğitim Amaçları ve Program Öğrenme Çıktıları arasında bir uyum ve kapsama mevcuttur. Program Eğitim Amaçları, öğrencilerin işletme yönetimi alanında derinleşmiş kuramsal bilgiye sahip olmalarını, sorunları belirleme ve çözme konusunda katkı sağlamalarını,

ulusal ve uluslararası ortamlarda çalışabilecek nitelikli bireyler yetiştirmeyi, işletme ve çevresi kavramlarını anlama ve işletme kararlarını planlama, uygulama ve değerlendirme becerilerine sahip olmalarını, yenilikçilik, girişimcilik, takım çalışması, analitik düşünme ve sorun çözme yeteneklerini geliştirmelerini, potansiyellerini yönetim fonksiyonlarında kullanabilen bireyler olmalarını amaçlar.

Program Öğrenme Çıktıları ise bu eğitim amaçlarının gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri nasıl kapsadığını açıklar. Çıktılar, bilgi, beceri ve yetkinlikleri alt başlıklarında ele alır. Öğrencilerin ileri düzeyde bilgiye sahip olmaları, alana ilişkin bilgileri aktarabilme becerisine sahip olmaları, verileri yorumlama, analiz etme, sorun tanımlama ve çözüm önerileri getirme becerisine sahip olmaları, bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliklerine sahip olmaları, öğrenme yetkinliklerine sahip olmaları, iletişim ve sosyal yetkinliklere sahip olmaları, alanına özgü yetkinliklere sahip olmaları gibi hedefleri kapsar.

Bu şekilde, Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarındaki hedeflerin ne düzeyde kapsadığını ve öğrencilerin hangi bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olmalarının hedeflendiğini açıklar. Çıktılar, öğrencilerin programın amaçlarına ulaşma sürecinde neleri öğreneceklerini ve ne tür becerileri kazanacaklarını belirtir. Bu uyum, programın hedeflerine uygun bir eğitim sağlanmasını ve öğrencilerin istenen niteliklere sahip mezunlar olarak yetişmelerini destekler.

Tablo 3.2.(a) : TYÇÇ ve Program Çıktıları İlişkisi

Temel Alan	Program Yetkinlikleri															Ulusal Yetkinlik	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Bilgi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	Bilgi
Beceriler	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	Beceriler
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
Yetkinlikler Öğrenme	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	Yetkinlikler Öğrenme
Yetkinlikler Zararlı ve Sosyal	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	Yetkinlikler Zararlı ve Sosyal
Yetkinlikler Alanı Özgülü	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	Yetkinlikler Alanı Özgülü

Tablo 3.2.(b): Program Öğrenme Çıktıları ile STAR Çıktıları İlişkisi

	S.Ç.1	S.Ç.2	S.Ç.3	S.Ç.4	S.Ç.5	S.Ç.6
P.Ö.Ç.1	✓		✓	✓		✓
P.Ö.Ç.2	✓	✓		✓		✓
P.Ö.Ç.3	✓	✓	✓	✓	✓	
P.Ö.Ç.4	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P.Ö.Ç.5	✓			✓		✓
P.Ö.Ç.6		✓	✓	✓	✓	✓

P.Ö.Ç.7		✓	✓		✓	✓
P.Ö.Ç.8	✓		✓	✓		✓
P.Ö.Ç.9	✓			✓		✓
P.Ö.Ç.10		✓	✓	✓	✓	
P.Ö.Ç.11	✓	✓	✓	✓		✓
P.Ö.Ç.12	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P.Ö.Ç.13	✓			✓		✓
P.Ö.Ç.14	✓	✓	✓	✓	✓	
P.Ö.Ç.15			✓	✓	✓	

3.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin STAR Çıktılarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.

Açıklama:

Müfredatımıza ait derslerin Program Öğrenme Çıktıları ile ilişkilerini gösteren matris Tablo 3.3.(a)'da paylaşılmıştır.

Tablo 3.3.(a) Ders – PÖÇ İlişki Matrisi

	Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	PÖÇ1	PÖÇ2	PÖÇ3	PÖÇ4	PÖÇ5	PÖÇ6	PÖÇ7	PÖÇ8	PÖÇ9	PÖÇ10	PÖÇ11	PÖÇ12	PÖÇ13	PÖÇ14	PÖÇ15	
1.YARIYIL	ATA 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Z	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
	EKO 101	İKTİSADA GİRİŞ I	Z	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	
	IKY 101	KİŞİSEL GELİŞİM VE KARIYER YÖNETİMİ	Z	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	ING 101	İNGİLİZCE I	Z	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5
	ISL 101	MUHASEBE I	Z	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	5	5	2	1
	ISL 103	İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ	Z	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	ISL 105	TEMEL MATEMATİK	Z	1	1	1	1	1	1	1	5	5	1	5	5	1	1	1	1
	TDB 101	TÜRK DİLİ I	Z	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	SGS 101	SANAT TARİHİ	S	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.YARIYIL	ATA 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Z	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
	BIL 101	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI	Z	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
	EKO 102	İKTİSADA GİRİŞ II	Z	2	2	2	2	2	2	2	4	4	2	4	4	2	2	2	
	ING 102	İNGİLİZCE II	Z	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	ISL 102	MUHASEBE II	Z	4	1	1	1	1	1	1	4	1	1	5	5	1	1	1	1
	ISL 104	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	Z	4	4	5	1	5	1	2	1	2	5	1	1	1	3	1	
	ISL 106	İŞLETME MATEMATİĞİ	Z	1	1	1	1	1	1	1	4	1	1	4	3	1	1	1	
	ISL 108	İŞ ETİĞİ	Z	2	2	2	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	TDB 102	TÜRK DİLİ II	Z	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
	SGS 103	BİLİM TARİHİ VE FELSEFESİ	S	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.YARIYIL	IKY 102	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	Z	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	3	
	ING 201	MESLEKİ YABANCI DİL I	Z	4	3	4	3	3	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	
	ISL 201	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	Z	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	5	5	4	2	
	ISL 203	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	Z	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	3	

	ISL 205	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	Z	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3
	ISL 207	İSTATİSTİK I	Z	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	3
4.YARIYIL	EKO 210	FINANSAL YÖNETİM	Z	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3
	ING 202	MESLEKİ YABANCI DİL II	Z	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	ISL 202	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	Z	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	2
	ISL 204	PAZARLAMA İLKELERİ	Z	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3
	ISL 208	BORÇLAR HUKUKU	Z	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3
	ISL 210	İSTATİSTİK II	Z	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5	4	4	3
		ISL 301	MALİYET MUHASEBESİ I	Z	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5.YARIYIL	ISL 303	PAZARLAMA YÖNETİMİ	Z	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	3
	ISL 305	YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI I	Z	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3
	EKO 211	MİKRO İKTİSAT	S	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
	EKO 307	YATIRIM VE PROJE ANALİZİ	S	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3
	EKO 317	KAMU MALİYESİ	S	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
	IKY 202	ÖRGÜTSEL İLETİŞİM	S	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	3
	IKY 302	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	S	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	2
	ING 301	MESLEKİ YABANCI DİL III	S	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	ISL 307	ULUSLARARASI YÖNETİM	S	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	3
		ISL 302	MALİYET MUHASEBESİ II	Z	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6.YARIYIL	ISL 304	YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI II	Z	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	ISL 306	STRATEJİK YÖNETİM	Z	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3
	EKO 212	MAKRO İKTİSAT	S	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	3	3	2	2	2
	IKY 308	KRİZ VE RİSK YÖNETİMİ	S	2	2	2	2	2	2	2	5	2	2	4	4	4	2	2
	ING 302	MESLEKİ YABANCI DİL IV	S	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	ISL 308	ULUSLARARASI PAZARLAMA	S	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3
	ISL 310	BİLGİSAYARLI MUHASEBE	S	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
	ISL 312	TİCARET HUKUKU	S	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3
	ISL 314	VERGİ HUKUKU	S	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	3
	ISL 316	ÇAĞDAŞ YÖNETİM YAKLAŞIMLARI	S	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3	3	2
	ISL 318	FARKLI KÜLTÜRLERİN YÖNETİMİ	S	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
	7.YARIYIL	ISL 401	GİRİŞİMCİLİK	Z	4	4	3	2	4	3	5	4	4	3	2	2	2	5
ISL 403		MALİ TABLOLAR ANALİZİ	Z	2	2	2	2	2	2	2	5	3	2	5	5	5	3	1
EKO 301		PARA VE BANKA	S	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	4	4	4	2	1
EKO 319		TÜRK VERGİ SİSTEMİ	S	2	2	2	2	2	4	2	3	2	2	4	4	5	3	1
EKO 401		TÜRKİYE EKONOMİSİ	S	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	4	2	4	2	2
EKO 411		FINANSAL RİSK YÖNETİMİ VE TÜREV PİYASALAR	S	3	2	2	2	2	2	2	5	3	2	4	4	4	3	1
EKO 415		BANKACILIK	S	4	4	2	2	4	4	3	3	3	1	4	4	4	2	1
IKY 303		ÇALIŞAN İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	S	3	4	5	5	5	3	3	3	3	5	3	3	3	4	1
IKY 313		KALİTE YÖNETİMİ	S	4	4	4	4	4	3	2	2	3	3	2	2	2	2	1
IKY 413		SOSYAL PSİKOLOJİ	S	2	2	3	3	3	2	2	2	2	5	2	2	2	3	1
ISL 405		İHTİSAS MUHASEBESİ	S	2	2	2	2	2	3	2	4	2	2	5	5	5	3	1
ISL 407		MUHASEBE VE FINANSAL RAPORLAMA STANDARTLARI	S	2	2	2	2	2	2	2	5	2	2	5	5	5	2	1
ISL 411		LİDERLİK VE EKİP YÖNETİMİ	S	3	3	5	4	5	3	2	2	2	5	2	2	2	3	1

	ISL 413	PAZARLAMA ARAŞTIRMALARI	S	2	3	2	2	2	2	5	2	3	2	2	2	2	4	1
	ISL 415	HİZMET PAZARLAMASI	S	2	2	2	2	2	2	5	2	2	2	2	2	2	2	2
	ISL 417	YENİLİK YÖNETİMİ(İNOVASYON)	S	4	4	4	2	3	2	3	2	2	4	2	2	2	5	3
	ISL 419	İDARE HUKUKU	S	3	3	3	3	2	5	3	2	2	2	2	2	4	3	1
	ISL 421	ŞİRKETLER HUKUKU	S	3	3	2	2	2	5	2	2	2	3	2	2	2	4	1
	ISL 423	ÖRGÜT KURAMLARI	S	5	4	5	4	5	3	2	2	2	5	2	2	2	4	1
	ISL 425	FİNANSAL OKURYAZARLIK	S	3	3	2	2	2	3	2	5	3	2	5	5	5	4	1
8.YARIL	ISL 402	ÜRETİM YÖNETİMİ	Z	3	3	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1
	ISL 404	MUHASEBE DENETİMİ	Z	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	1	1	1
	BIL 402	İLERİ BİLGİSAYAR KULLANIMI	S	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	EKO 302	ULUSLARARASI FİNANS	S	1	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1
	EKO 306	SERMAYE PİYASASI VE PORTFÖY YÖNETİMİ	S	2	2	1	1	2	2	2	5	2	2	2	2	2	2	1
	EKO 312	FİNANSAL PİYASALAR VE KURUMLAR	S	4	3	2	2	2	3	3	5	3	2	4	5	5	3	2
	EKO 408	BORSA VE TEKNİK ANALİZ	S	5	3	2	3	2	4	4	5	4	4	5	5	5	4	3
	IKY 402	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	S	2	2	2	2	4	5	2	2	4	2	2	2	2	2	2
	IKY 416	HALKLA İLİŞKİLER	S	4	4	3	5	3	4	3	2	3	5	2	2	2	3	2
	ISL 406	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	S	1	1	4	4	1	1	2	1	2	4	1	1	1	1	1
	ISL 408	REKLAMCILIK	S	1	2	2	3	3	4	5	1	1	3	1	1	1	1	1
	ISL 410	KURUMSAL YÖNETİŞİM	S	4	3	4	5	3	4	2	2	2	3	2	2	2	2	2
	ISL 412	SİGORTACILIK	S	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
	ISL 414	TÜRKİYE DENETİM STANDARTLARI	S	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	1	1	1
	ISL 416	KIYMETLİ EVRAK HUKUKU	S	2	2	2	2	2	5	2	5	2	2	4	4	4	2	1
	ISL 418	CEZA HUKUKU	S	2	2	2	3	2	5	2	2	2	2	2	2	2	2	1
	ISL 420	SATIŞ YÖNETİMİ	S	2	2	4	1	1	2	4	1	3	1	1	2	2	2	1
	ISL 422	İŞLETMECİLİK TARİHİ	S	5	5	5	3	4	3	2	2	2	3	2	2	2	3	2
	ISL 424	ÖRGÜTSEL TASARIM (ÖRGÜT GELİŞTİRME)	S	4	4	5	1	4	4	4	1	1	4	1	1	4	4	1

Bölümümüzden 17.07.2024 tarihinde mezun olan 200101005 numaralı öğrencimiz Emine Selcan ATAK'a ait not dökümü ve program öğrenme çıktılarını tamamlama oranı aşağıdaki Tablo 3.3.(b)'de paylaşılmıştır:

Tablo 3.3.(b): Öğrenci – PÖÇ Tamamlama Matrisi

	Yüzde	Ortalama														
		82.10%	77.61%	76.25%	75.57%	76.70%	80.63%	79.55%	85.51%	81.36%	77.67%	88.13%	88.58%	82.16%	76.64%	60.40%
		POÇ1	POÇ2	POÇ3	POÇ4	POÇ5	POÇ6	POÇ7	POÇ8	POÇ9	POÇ10	POÇ11	POÇ12	POÇ13	POÇ14	POÇ15
1. YARIYIL																
ATA 101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Zorunlu	AA	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
EKO 101 İKTİSADA GİRİŞ I	Zorunlu	BB	2,25	2,25	2,25	2,25	2,25	2,25	3,00	3,00	3,00	2,25	2,25	2,25	2,25	2,25
İKY 101 KİŞİSEL GELİŞİM VE KARIYER YÖNETİMİ	Zorunlu	AA	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
İNG 101 İNGİLİZCE I	Zorunlu	BA	0,88	0,88	0,88	0,88	0,88	0,88	0,88	0,88	0,88	0,88	0,88	0,88	0,88	4,38
İSL 101 MUHAŞEBE I	Zorunlu	BA	2,63	1,75	0,88	0,88	0,88	0,88	0,88	0,88	0,88	0,88	4,38	4,38	4,38	1,75
İSL 103 İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ	Zorunlu	CC	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50
İSL 105 TEMEL MATEMATİK	Zorunlu	AA	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	5,00	5,00	1,00	5,00	1,00	1,00	1,00
TDB 101 TÜRK DİLİ I	Zorunlu	BA	4,38	4,38	4,38	4,38	4,38	4,38	4,38	4,38	4,38	4,38	4,38	4,38	4,38	4,38
SGS 101 SANAT TARİHİ	Seğmeli	AA	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2. YARIYIL																
ATA 102 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Zorunlu	AA	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
BİL 101 BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI	Zorunlu	AA	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
EKO 102 İKTİSADA GİRİŞ II	Zorunlu	AA	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	4,00	4,00	2,00	4,00	2,00	2,00	2,00
İNG 102 İNGİLİZCE II	Zorunlu	BA	0,88	0,88	0,88	0,88	0,88	0,88	0,88	0,88	0,88	0,88	0,88	0,88	0,88	0,88
İSL 102 MUHAŞEBE II	Zorunlu	AA	4,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	4,00	1,00	1,00	5,00	5,00	1,00	1,00	1,00
İSL 104 YÖNETİM VE ORGANİZASYON	Zorunlu	BA	3,50	3,50	4,38	0,88	4,38	0,88	1,75	0,88	1,75	4,38	0,88	0,88	0,88	2,63
İSL 106 İŞLETME MATEMATİĞİ	Zorunlu	AA	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	4,00	1,00	1,00	4,00	3,00	1,00	1,00	1,00
İSL 108 İŞ ETİĞİ	Zorunlu	AA	2,00	2,00	2,00	5,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
TDB 102 TÜRK DİLİ II	Zorunlu	AA	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
SGS 103 BİLİM TARİHİ VE FELSEFESİ	Seğmeli	AA	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
3. YARIYIL																
İKY 102 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	Zorunlu	AA	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	3,00
İNG 201 MESLEKİ YABANCI DİL I	Zorunlu	AA	4,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00
İSL 201 HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	Zorunlu	AA	5,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	5,00	4,00	5,00	5,00	4,00	2,00
İSL 203 ŞİRKETLER MUHAŞEBESİ	Zorunlu	AA	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	5,00
İSL 205 ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	Zorunlu	AA	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	3,00
İSL 207 İSTATİSTİK I	Zorunlu	AA	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	5,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
4. YARIYIL																
EKO 210 FİNANSAL YÖNETİM	Zorunlu	BA	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	2,63	2,63	2,63	2,63	2,63	2,63	2,63	3,50	2,63
İNG 202 MESLEKİ YABANCI DİL II	Zorunlu	AA	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
İSL 202 BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	Zorunlu	AA	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	2,00
İSL 204 PAZARLAMA İLKELERİ	Zorunlu	AA	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	3,00
İSL 208 BORÇLAR HUKUKU	Zorunlu	AA	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	3,00
İSL 210 İSTATİSTİK II	Zorunlu	AA	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	5,00	4,00	5,00	4,00	5,00	4,00	3,00
5. YARIYIL																
İSL 301 MALİYET MUHAŞEBESİ I	Zorunlu	BB	2,25	2,25	2,25	2,25	2,25	2,25	2,25	2,25	2,25	2,25	2,25	2,25	2,25	2,25
İSL 303 PAZARLAMA YÖNETİMİ	Zorunlu	AA	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	5,00	4,00	5,00	4,00	3,00
İSL 305 YÖNEYİM ARAŞTIRMASI I	Zorunlu	AA	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	4,00	3,00	4,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00
EKO 307 YATIRIM VE PROJE ANALİZİ	Seğmeli	AA	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00
İKY 202 ÖRGÜTSEL İLETİŞİM	Seğmeli	AA	5,00	5,00	5,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00	5,00	5,00	5,00	4,00	3,00
İKY 302 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	Seğmeli	AA	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	2,00
6. YARIYIL																
İSL 302 MALİYET MUHAŞEBESİ II	Zorunlu	CB	1,88	1,88	1,88	1,88	1,88	1,88	1,88	1,88	1,88	1,88	1,88	1,88	1,88	1,88
İSL 304 YÖNEYİM ARAŞTIRMASI II	Zorunlu	AA	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
İSL 306 STRATEJİK YÖNETİM	Zorunlu	AA	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	3,00
İSL 308 ULUSLARARASI PAZARLAMA	Seğmeli	AA	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00
İSL 312 TİCARET HUKUKU	Seğmeli	AA	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00
İSL 318 FARKLI KÜLTÜRLERİN YÖNETİMİ	Seğmeli	AA	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00
7. YARIYIL																
İSL 401 GİRİŞİMCİLİK	Zorunlu	AA	4,00	4,00	3,00	2,00	4,00	3,00	5,00	4,00	4,00	3,00	2,00	2,00	5,00	2,00
İSL 403 MALİ TABLOLAR ANALİZİ	Zorunlu	AA	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	5,00	3,00	2,00	5,00	5,00	3,00	1,00
EKO 319 TÜRK VERGİ SİSTEMİ	Seğmeli	AA	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	4,00	2,00	3,00	2,00	2,00	4,00	4,00	3,00	1,00
İSL 415 HİZMET PAZARLAMASI	Seğmeli	AA	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	5,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
İSL 419 İDARE HUKUKU	Seğmeli	AA	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00	5,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	4,00	1,00
İSL 425 FİNANSAL OKURYAZARLIK	Seğmeli	AA	3,00	3,00	2,00	2,00	2,00	3,00	2,00	5,00	3,00	2,00	5,00	5,00	4,00	1,00
8. YARIYIL																
İSL 402 ÜRETİM YÖNETİMİ	Zorunlu	AA	3,00	3,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	5,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
İSL 404 MUHAŞEBE DENETİMİ	Zorunlu	AA	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	5,00	5,00	1,00	1,00
EKO 408 BORSA VE TEKNİK ANALİZ	Seğmeli	AA	5,00	3,00	2,00	3,00	2,00	4,00	4,00	5,00	4,00	5,00	5,00	5,00	4,00	3,00
İSL 408 REKLAMCILIK	Seğmeli	AA	1,00	2,00	2,00	3,00	3,00	4,00	5,00	1,00	1,00	3,00	1,00	1,00	1,00	1,00
İSL 416 KİYMETLİ EVRAK HUKUKU	Seğmeli	AA	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	5,00	2,00	5,00	2,00	2,00	4,00	4,00	4,00	2,00
İSL 418 CEZA HUKUKU	Seğmeli	AA	2,00	2,00	2,00	3,00	2,00	5,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00

Kanıt 3.3.a :

<https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=10453#>

4 Program Öğretim Planı

4.1. Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilere hem işletme alanında gerekli olan bilgileri sağlamak hem de uzmanlaşmalarına yardımcı olmak amacıyla seçmeli ve zorunlu derslerin sunulduğu program öğretim planı Tablo 4.1.(a)'da (Bkz. Kanıt: 4.1.a) gösterilmektedir. Bu derslerin, öğrencilerin sürekli gelişimini desteklemesine ve iş hayatlarında karşılaşacakları sorunlara çözüm üretmesine yardımcı olacak şekilde düzenlenmesine özen gösterilmektedir. Öğrenci, 4 yıllık lisans eğitimi boyunca;

Muhasebe ve Finansman alanında en az 38 AKTS değerinde 8 ders,

Yönetim ve Organizasyon alanında en az 26 AKTS değerinde 6 ders,

Üretim Yönetimi ve Pazarlama alanında en az 15 AKTS değerinde 3 ders,

Sayısal Yöntemler alanında en az 28 AKTS değerinde 6 ders,

Ticaret Hukuku alanında en az 10 AKTS değerinde 2 ders alır. Bu derslerin yanında öğrencilerin gelişimini destekleyecek diğer zorunlu dersler de bulunmaktadır. Program, öğrencilere kendi ilgi alanlarına, hedefledikleri kariyerin gereklerine uygun ve gelişimini destekleyecek dersler seçme imkânı da tanımaktadır. Bu sebeple 3. yarıyıl itibarıyla öğrencilerin seçmeli ders alması sağlanmaktadır. 7. ve 8. yarıyıldan uzmanlık kazandırmak amacıyla zorunlu derslerin sayısı ve AKTS değerleri düşürülmüş, öğrencilere daha fazla seçmeli ders alabilme imkânı sunulmuştur. Öğrenci toplam 166 AKTS değerindeki zorunlu derslere ek olarak toplam 321 AKTS değerindeki seçmeli derslerden dilediklerini seçerek mezun olması için gerekli 240 AKTS'yi tamamlar. 3., 4., 5., 6., 7. ve 8. dönemlerde toplam 40 AKTS değerinde 9 adet formasyon dersi seçmeli olarak verilmektedir. Bu dersler öğrencinin mezun olması için gereken 240 AKTS içinde sayılmayıp bağımsız değerlendirilmektedir. (Bkz. Kanıt: 4.1.b)

Tablo 4.1.(a): Program Öğretim Planı

DERS KODU	DERS ADI	SINIF	DÖNEM	Z/S	T	U	K	AKTS	DERS TÜRÜ
ATA 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	1	G	Z	2	0	2	2	Diğer
EKO 101	İKTİSADA GİRİŞ I	1	G	Z	3	0	3	5	Temel
IKY 101	KİŞİSEL GELİŞİM VE KARIYER YÖNETİMİ	1	G	Z	3	0	3	4	Temel
ING 101	İNGİLİZCE I	1	G	Z	2	0	2	2	Diğer
ISL 101	MUHASEBE I	1	G	Z	3	0	3	4	Temel
ISL 103	İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ	1	G	Z	3	0	3	5	Temel
ISL 105	TEMEL MATEMATİK	1	G	Z	3	0	3	4	Temel
TDB 101	TÜRK DİLİ I	1	G	Z	2	0	2	2	Diğer
SEÇ 1YYG	SEÇMELİ SPOR/SANAT								
SGS 101	SANAT TARİHİ	1	G	S	2	0	2	2	Diğer
SGS 105	AFET BİLİNCİ								
SGS 107	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA								

SGS 109	TEMEL İLK YARDIM VE ACİL EĞİTİMİ								
SGS 111	OKÇULUK								
SGS 113	BOKS KARATE VE TEKVANDO								
SGS 115	FUTBOL								
SGS 117	VOLEYBOL								
SGS 119	BASKETBOL								
SGS 121	TENİS								
SGS 123	MASA TENİSİ								
SGS 127	MÜZİK KÜLTÜRÜ								
SGS 129	RESİM								
SGS 133	SAĞLIKLI YAŞAM								
SGS 135	BESLENME								
SGS 137	MEDYA OKUR YAZARLIĞI								
SGS 139	MATEMATİKSEL ESTETİK								
SGS 141	ENDÜSTRİYEL TASARIM								
SGS 143	TEMEL FOTOĞRAFÇILIK								
SGS 145	SÖRF								
SGS 147	MİTOLOJİ								
SGS 149	ANTİK KENTLER								
SGS 151	SOSYOLOJİ								
SGS 155	ETİK								
ATA 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	1	B	Z	2	0	2	2	Diğer
BIL 101	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI	1	B	Z	1	1	1,5	2	Temel
EKO 102	İKTİSADA GİRİŞ II	1	B	Z	3	0	3	5	Temel
ING 102	İNGİLİZCE II	1	B	Z	2	0	2	2	Diğer
ISL 102	MUHASEBE II	1	B	Z	3	0	3	4	Temel
ISL 104	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	1	B	Z	3	0	3	5	Temel
ISL 106	İŞLETME MATEMATİĞİ	1	B	Z	3	0	3	4	Temel
ISL 108	İŞ ETİĞİ	1	B	Z	2	0	2	2	Temel
TDB 102	TÜRK DİLİ II	1	B	Z	2	0	2	2	Diğer
SEÇ 1YYB	SEÇMELİ SPOR/SANAT								
SGS 103	BİLİM TARİHİ VE FELSEFESİ								
SGS 125	HALK OYUNLARI	1	B	S	2	0	2	2	Diğer
SGS 131	TİYATRO VE SİNEMA								

SGS 153	FELSEFE								
IKY 102	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	2	G	Z	3	0	3	5	Temel
ING 201	MESLEKİ YABANCI DİL I	2	G	Z	3	0	3	5	Diğer
ISL 201	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	2	G	Z	3	0	3	5	Temel
ISL 203	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	2	G	Z	3	0	3	5	Temel
ISL 205	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	2	G	Z	3	0	3	5	Temel
ISL 207	İSTATİSTİK I	2	G	Z	3	0	3	5	Temel
EKO 210	FİNANSAL YÖNETİM	2	B	Z	3	0	3	5	Temel
ING 202	MESLEKİ YABANCI DİL II	2	B	Z	3	0	3	5	Diğer
ISL 202	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	2	B	Z	3	0	3	5	Temel
ISL 204	PAZARLAMA İLKELERİ	2	B	Z	3	0	3	5	Temel
ISL 208	BORÇLAR HUKUKU	2	B	Z	3	0	3	5	Temel
ISL 210	İSTATİSTİK II	2	B	Z	3	0	3	5	Temel
ISL 301	MALİYET MUHASEBESİ I	3	G	Z	3	0	3	5	Uzmanlık
ISL 303	PAZARLAMA YÖNETİMİ	3	G	Z	3	0	3	5	Uzmanlık
ISL 305	YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI I	3	G	Z	3	0	3	5	Uzmanlık
İSL5 YRYL	İŞLETME 3 SINIF GÜZ SEÇMELİLER								
EKO 211	MİKRO İKTİSAT								
EKO 307	YATIRIM VE PROJE ANALİZİ								
EKO 317	KAMU MALİYESİ								
IKY 202	ÖRGÜTSEL İLETİŞİM	3	G	S	3	0	3	5	Tamamlayıcı
IKY 302	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU								
ING 301	MESLEKİ YABANCI DİL III								
ISL 307	ULUSLARARASI YÖNETİM								
ISL 302	MALİYET MUHASEBESİ II	3	B	Z	3	0	3	5	Uzmanlık
ISL 304	YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI II	3	B	Z	3	0	3	5	Uzmanlık
ISL 306	STRATEJİK YÖNETİM	3	B	Z	3	0	3	5	Uzmanlık
İSL6 YARYL	İŞLETME 3. SINIF BAHAR SEÇMELİLER								
EKO 212	MAKRO İKTİSAT								
IKY 308	KRİZ VE RİSK YÖNETİMİ	3	B	S	3	0	3	5	Tamamlayıcı
ING 302	MESLEKİ YABANCI DİL IV								
ISL 308	ULUSLARARASI PAZARLAMA								

ISL 310	BİLGİSAYARLI MUHASEBE								
ISL 312	TİCARET HUKUKU								
ISL 314	VERGİ HUKUKU								
ISL 316	ÇAĞDAŞ YÖNETİM YAKLAŞIMLARI								
ISL 318	FARKLI KÜLTÜRLERİN YÖNETİMİ								
ISL 401	GİRİŞİMCİLİK	4	G	Z	3	0	3	5	Uzmanlık
ISL 403	MALİ TABLOLAR ANALİZİ	4	G	Z	3	0	3	5	Uzmanlık
İSL7 YRYL	İŞLETME 4.SINIF GÜZ SEÇMELİLER								
EKO 301	PARA VE BANKA								
EKO 319	TÜRK VERGİ SİSTEMİ								
EKO 401	TÜRKİYE EKONOMİSİ								
EKO 411	FİNANSAL RİSK YÖNETİMİ VE TÜREV PIYASALAR								
EKO 415	BANKACILIK								
IKY 303	ÇALIŞAN İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ								
IKY 313	KALİTE YÖNETİMİ								
IKY 413	SOSYAL PSİKOLOJİ								
ISL 405	İHTİSAS MUHASEBESİ								
ISL 407	MUHASEBE VE FİNANSAL RAPORLAMA STANDARTLARI	4	G	S	3	0	3	5	Tamamlayıcı
ISL 409	DEVLET MUHASEBE SİSTEMİ								
ISL 411	LİDERLİK VE EKİP YÖNETİMİ								
ISL 413	PAZARLAMA ARAŞTIRMALARI								
ISL 415	HİZMET PAZARLAMASI								
ISL 417	YENİLİK YÖNETİMİ (İNOVASYON)								
ISL 419	İDARE HUKUKU								
ISL 421	ŞİRKETLER HUKUKU								
ISL 423	ÖRGÜT KURAMLARI								
ISL 425	FİNANSAL OKURYAZARLIK								
İSL7YRYL	İŞLETME 4.SINIF GÜZ SEÇMELİLER								
ISL 402	ÜRETİM YÖNETİMİ	4	B	Z	3	0	3	5	Uzmanlık
ISL 404	MUHASEBE DENETİMİ	4	B	Z	3	0	3	5	Uzmanlık
İSL8 YRYL	İŞLETME 4.SINIF BAHAR SEÇMELİLER								

BIL 402	İLERİ BİLGİSAYAR KULLANIMI								
EKO 302	ULUSLARARASI FİNANS								
EKO 306	SERMAYE PİYASASI VE PORTFÖY YÖNETİMİ								
EKO 312	FİNANSAL PİYASALAR VE KURUMLAR								
EKO 408	BORSA VE TEKNİK ANALİZ								
IKY 402	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ								
IKY 416	HALKLA İLİŞKİLER								
ISL 406	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ								
ISL 408	REKLAMCILIK	4	B	S	3	0	3	5	Tamamlayıcı
ISL 410	KURUMSAL YÖNETİŞİM								
ISL 412	SİGORTACILIK								
ISL 414	TÜRKİYE DENETİM STANDARTLARI								
ISL 416	KIYMETLİ EVRAK HUKUKU								
ISL 418	CEZA HUKUKU								
ISL 420	SATIŞ YÖNETİMİ								
ISL 422	İŞLETMECİLİK TARİHİ								
ISL 424	ÖRGÜTSEL TASARIM (ÖRGÜT GELİŞTİRME)								

Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Açıklama:

Program Öğretim Planımızda yer alan dersler, Program Öğrenme Çıktıları ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları ile paralellik göstermektedir.

Kanıt 4.1.a : https://iibf.alanya.edu.tr/media/hfuj1ode/letme-b%C3%B6l%C3%BCm%C3%BCg%C3%BCncel-katalog_524565.pdf

Kanıt 4.1.b : <https://oidb.alanya.edu.tr/media/htch2y3f/pedagogik-formasyon-egitimi-sertifika-programi-yonergesi-1.pdf>

4.2. Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.

Açıklama:

Programda başlıca öğretim yöntemleri olarak anlatma yöntemi, soru cevap yöntemi, tartışma yöntemi ve örnek olay yöntemi kullanılmaktadır. Bu yöntemler aracılığıyla öğrencilere; alanı ile

ilgili kuramsal ve olgusal bilgiler aktarılmakta, nasıl araştırma ve çalışma yapacağı öğretilmekte, edindiği bilgileri analiz edebilme ve yorumlayabilme, kendini yazılı ve sözlü ifade edebilme, birlikte çalışabilme becerileri kazandırılmakta, yeniliklere ve farklı fikirlere açık olma ve çözüm üretim sürecinin bir parçası olma yetkinliği kazandırılmaktadır.

Program Öğretim Planı'nı uygulayan öğretim üyeleri, özellikle alan derslerinde öğrencilerin edindikleri bilgileri pekiştirebileceğini, genişletebileceğini, bir grup içinde ve önünde özgüvenli olarak düşünüp ve hareket edebileceğini ve kendini ifade edebileceğini öngördükleri yöntem/yöntemleri tercih ederler.

4.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

Öğrencinin 4 yıllık lisans eğitimi süresince alacağı dersler için öncelikli olarak tamamlaması gereken ders bulunmamaktadır. Öğretim üyeleri öğrencileri dersin gerekliliklerine dair bilgilendirmekte ve öğrenciyi dersi almaya hazır olup olmadığı konusunda değerlendirmektedir. Dersi almadan önce sahip olunması gereken bilgi ve becerilerin bilinmesi ve öğrencilerin gereken bilgi ve becerilere odaklanması sağlanmaktadır.

İlk iki dönem diğer dersler için gereken asgari bilgi ve becerilerin edinilmesi sağlanmaktadır. Diğer dönemlerde not ortalaması 2,50 üzerinde olan öğrencilerin üst dönemlerden ders almasına izin verilmektedir.

Bölüm Akademik Kurulu'nda dile getirilen sorunlar ve bunlara yönelik çözüm çalışmaları sayesinde öğretim planının uygulamasındaki aksaklıklar giderilmekte ve güncellenmektedir.

4.4. Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir. Seçmeli Ders oranı en az %25 olmalıdır.

4.4.1. Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir.

Açıklama:

Program Öğretim Planı'nda yer alan temel alan dersleri Tablo 4.4.1.(a)'da gösterilmiştir. Öğrencilere daha sonra alacakları dersler için temel bilgi ve becerilerin kazandırılmasını amaçlayan söz konusu dersler 94 AKTS değerindedir ve tamamı zorunlu derstir.

Tablo 4.4.1.(a): Lisans Programı Temel Alan Dersleri

DERS KODU	DERS ADI	SINIF	DÖNEM	Z/S	T	U	K	AKTS	DERS TÜRÜ
EKO 101	İKTİSADA GİRİŞ I	1	G	Z	3	0	3	5	Temel
IKY 101	KİŞİSEL GELİŞİM VE KARIYER YÖNETİMİ	1	G	Z	3	0	3	4	Temel
ISL 101	MUHASEBE I	1	G	Z	3	0	3	4	Temel
ISL 103	İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ	1	G	Z	3	0	3	5	Temel
ISL 105	TEMEL MATEMATİK	1	G	Z	3	0	3	4	Temel

BIL 101	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI	1	B	Z	1	1	1,5	2	Temel
EKO 102	İKTİSADA GİRİŞ II	1	B	Z	3	0	3	5	Temel
ISL 102	MUHASEBE II	1	B	Z	3	0	3	4	Temel
ISL 104	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	1	B	Z	3	0	3	5	Temel
ISL 106	İŞLETME MATEMATİĞİ	1	B	Z	3	0	3	4	Temel
ISL 108	İŞ ETİĞİ	1	B	Z	2	0	2	2	Temel
IKY 102	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	2	G	Z	3	0	3	5	Temel
ISL 201	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	2	G	Z	3	0	3	5	Temel
ISL 203	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	2	G	Z	3	0	3	5	Temel
ISL 205	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	2	G	Z	3	0	3	5	Temel
ISL 207	İSTATİSTİK I	2	G	Z	3	0	3	5	Temel
EKO 210	FINANSAL YÖNETİM	2	B	Z	3	0	3	5	Temel
ISL 202	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	2	B	Z	3	0	3	5	Temel
ISL 204	PAZARLAMA İLKELERİ	2	B	Z	3	0	3	5	Temel
ISL 208	BORÇLAR HUKUKU	2	B	Z	3	0	3	5	Temel
ISL 210	İSTATİSTİK II	2	B	Z	3	0	3	5	Temel

4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini içermelidir.

Açıklama:

Program Öğretim Planı'nda yer alan uzmanlık alan dersleri Tablo 4.4.2.(a)'da gösterilmiştir. Öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerinin çeşitlendirilmesini ve geliştirilmesini amaçlayan söz konusu dersler 50 AKTS değerindedir ve tamamı zorunlu derstir.

Tablo 4.4.2.(a): Lisans Programı Uzmanlık Alan Dersleri

DERS KODU	DERS ADI	SINIF	DÖNEM	Z/S	T	U	K	AKTS	DERS TÜRÜ
ISL 301	MALİYET MUHASEBESİ I	3	G	Z	3	0	3	5	Uzmanlık
ISL 303	PAZARLAMA YÖNETİMİ	3	G	Z	3	0	3	5	Uzmanlık
ISL 305	YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI I	3	G	Z	3	0	3	5	Uzmanlık
ISL 302	MALİYET MUHASEBESİ II	3	B	Z	3	0	3	5	Uzmanlık
ISL 304	YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI II	3	B	Z	3	0	3	5	Uzmanlık
ISL 306	STRATEJİK YÖNETİM	3	B	Z	3	0	3	5	Uzmanlık
ISL 401	GİRİŞİMCİLİK	4	G	Z	3	0	3	5	Uzmanlık
ISL 403	MALİ TABLOLAR ANALİZİ	4	G	Z	3	0	3	5	Uzmanlık

İSL 402	ÜRETİM YÖNETİMİ	4	B	Z	3	0	3	5	Uzmanlık
İSL 404	MUHASEBE DENETİMİ	4	B	Z	3	0	3	5	Uzmanlık

4.4.3. Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) içermelidir.

Açıklama:

Program Öğretim Planı'nda yer alan yetkinlik tamamlayıcı dersler Tablo 4.4.3.(a)'da gösterilmiştir. Öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini tercih ettikleri yönde derinleştirebilmelerini amaçlayan söz konusu dersler 255 AKTS değerindedir ve tamamı seçmeli derstir.

Tablo 4.4.3.(a): Lisans Programı Yetkinlik Tamamlayıcı Dersler

DERS KODU	DERS ADI	SINIF	DÖNEM	Z/S	T	U	K	AKTS	DERS TÜRÜ
İSL5YRYL	İSLETME 3 SINIF GÜZ SEÇMELİLER								
EKO 211	MİKRO İKTİSAT	3	G	S	3	0	3	5	Tamamlayıcı
EKO 307	YATIRIM VE PROJE ANALİZİ								
EKO 317	KAMU MALİYESİ								
IKY 202	ÖRGÜTSEL İLETİŞİM								
IKY 302	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU								
ING 301	MESLEKİ YABANCI DİL III								
İSL 307	ULUSLARARASI YÖNETİM								
İSL6YARYL	İSLETME 3. SINIF BAHAR SEÇMELİLER								
EKO 212	MAKRO İKTİSAT	3	B	S	3	0	3	5	Tamamlayıcı
IKY 308	KRİZ VE RİSK YÖNETİMİ								
ING 302	MESLEKİ YABANCI DİL IV								
İSL 308	ULUSLARARASI PAZARLAMA								
İSL 310	BİLGİSAYARLI MUHASEBE								
İSL 312	TİCARET HUKUKU								
İSL 314	VERGİ HUKUKU								
İSL 316	ÇAĞDAŞ YÖNETİM YAKLAŞIMLARI								
İSL 318	FARKLI KÜLTÜRLERİN YÖNETİMİ								
İSL7YRYL	İSLETME 4.SINIF GÜZ SEÇMELİLER								
EKO 301	PARA VE BANKA	4	G	S	3	0	3	5	Tamamlayıcı
EKO 319	TÜRK VERGİ SİSTEMİ								
EKO 401	TÜRKİYE EKONOMİSİ								

EKO 411	FİNANSAL RİSK YÖNETİMİ VE TÜREV PİYASALAR								
EKO 415	BANKACILIK								
IKY 303	ÇALIŞAN İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ								
IKY 313	KALİTE YÖNETİMİ								
IKY 413	SOSYAL PSİKOLOJİ								
ISL 405	İHTİSAS MUHASEBESİ								
ISL 407	MUHASEBE VE FİNANSAL RAPORLAMA STANDARTLARI								
ISL 409	DEVLET MUHASEBE SİSTEMİ								
ISL 411	LİDERLİK VE EKİP YÖNETİMİ								
ISL 413	PAZARLAMA ARAŞTIRMALARI								
ISL 415	HİZMET PAZARLAMASI								
ISL 417	YENİLİK YÖNETİMİ (İNOVASYON)								
ISL 419	İDARE HUKUKU								
ISL 421	ŞİRKETLER HUKUKU								
ISL 423	ÖRGÜT KURAMLARI								
ISL 425	FİNANSAL OKURYAZARLIK								
İSL8YRYL	İŞLETME 4.SINIF BAHAR SEÇMELİLER								
BIL 402	İLERİ BİLGİSAYAR KULLANIMI								
EKO 302	ULUSLARARASI FİNANS								
EKO 306	SERMAYE PİYASASI VE PORTFÖY YÖNETİMİ								
EKO 312	FİNANSAL PİYASALAR VE KURUMLAR								
EKO 408	BORSA VE TEKNİK ANALİZ								
IKY 402	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ								
IKY 416	HALKLA İLİŞKİLER								
ISL 406	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	4	B	S	2	1	2,5	5	Tamamlayıcı
ISL 408	REKLAMCILIK								
ISL 410	KURUMSAL YÖNETİŞİM								
ISL 412	SİGORTACILIK								
ISL 414	TÜRKİYE DENETİM STANDARTLARI								
ISL 416	KIYMETLİ EVRAK HUKUKU								
ISL 418	CEZA HUKUKU								
ISL 420	SATIŞ YÖNETİMİ								
ISL 422	İŞLETMECİLİK TARİHİ								

ISL 424	ÖRGÜTSEL TASARIM (ÖRGÜT GELİŞTİRME)								
---------	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

4.5. Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programda zorunlu ve gönüllü staj uygulaması bulunmamaktadır. Ancak staj süreciyle ilgili bilgi almak isteyen öğrenciler için, danışman akademisyenler tarafından rehberlik edilmekte ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezine yönlendirilmektedir. Kariyer merkezimiz, öğrencilere CV yazımı, mülakatlara hazırlık ve staj fırsatları hakkında rehberlik hizmeti sağlamaktadır. Bu destekler, öğrencilerimizin kariyer planlamalarını daha bilinçli bir şekilde yapmalarına katkı sunmaktadır (Kanıt 4.5.a). Ayrıca Uluslararası gönüllü staj yapmak isteyen öğrenciler bölüm tarafından Erasmus koordinatörlüğünün staj hareketliliğine yönlendirilmektedir. Alaaddin Keykubat Üniversitesi 'de örgün eğitim kademelerinden birinde tam zamanlı olarak kayıtlı olan ve en az 2.20/4 genel not ortalamasına sahip, Erasmus Koordinatörlüğü tarafından kabul edilen bir sınavdan yabancı dil puanını koordinatörlüğe ibraz etmiş ve ayrıca, Staj Kabul Mektubunu başvuru sırasında sunan öğrenciler staj hareketliliğine katılabilmektedir (Kanıt 4.5.b).

Kanıt 4.5.a : <https://kariyermerkezi.alanya.edu.tr/ogrenciler/mulakata-hazirlik/>

Kanıt 4.5.b : <https://erasmus.alanya.edu.tr/>

5 Öğretim Kadrosu

5.1. Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak sayıda olmalıdır.

Açıklama:

İşletme programımız 4 Profesör, 9 Doçent, 5 Doktor Öğretim Üyesi ve 4 Araştırma Görevlisi'nden oluşmaktadır. Program müfredatında ağırlıklı olarak anabilim dallarımız olan Muhasebe ve Finansman, Üretim Yönetimi ve Pazarlama, Yönetim ve Organizasyon, Sayısal Yöntemler ve Ticaret Hukuku alanlarında dersler verilmektedir. Öğretim üyelerimiz müfredattaki alan derslerini karşılamak için uygun uzmanlık alanlarına sahiptir. Öğretim üyelerimiz uzmanlık alanlarına uygun lisans ve lisansüstü eğitimlerine sahiptir ve bilimsel çalışmalarını da uzmanlık alanlarıyla paralel olarak yürütmektedir (Bkz. Kanıt: 5.1.a).

Program müfredatında alan derslerin dışında YÖK'ün belirttiği ortak zorunlu dersler (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Türk Dili I-II ve İngilizce I-II) ile birlikte, işletme programının farklı disiplinleri içermesinden kaynaklı olarak "İktisat, Maliye, Yabancı Dil vb." alanlarda da dersler

bulunmaktadır. Bu dersler, üniversite bünyesinden ilgili bölümler tarafından programımızda görevlendirilen öğretim üeleriyle yürütülmektedir.

Programımız öğretim üyesi-öğrenci diyaloguna oldukça önem vermektedir. Öncelikle Öğretim üyelerinin sayısı (18) ile öğrenci sayılarına (434) bakıldığında bir öğretim üyesine yaklaşık 24 öğrenci düşmektedir. Bu sayının her bir öğrenciyle yakından ilgilenilmesi, öğrencilerin akademik gelişimlerini, akademik danışmanlıklarını sağlamak ve öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu güçlendirmek için yeterli olduğu düşünülmektedir.

Öğrencilerimizin 1. Sınıfa başlamalarının ilk gününden itibaren programımızda öğrenci-öğretim üyesi diyalogunun geliştirilmesine ve öğrencilerimizin akademik gelişimlerine önem verilmektedir. Örneğin; 1. Sınıf öğrencilerimizin okula ve programa uyum süreçlerini en sağlıklı şekilde geçirebilmeleri için Fakültemiz tarafından her yıl “Oryantasyon Programı” düzenlenmektedir. Programa tüm 1. Sınıf öğrencileri ve öğretim üyelerimiz katılım göstermektedir. Program aracılığıyla öğrencilerimiz ders seçimi, yemekhane, sosyal topluluklar, ulusal ve uluslararası hareketlilikler, akademik danışmanlık, staj uygulamaları vb. konularda bilgilendirilmektedirler (Bkz. Kanıt: 5.1.b).

Programımızda öğretim üyesi-öğrenci diyalogu farklı şekillerde titizlikle sürdürülmektedir. Örneğin öğrenci akademik danışmanlığı bunlardan biridir. Akademik danışmanlar ALKÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği çerçevesince öğrencilere eğitim-öğretim sürecinde rehberlik yapmakta, onların karşılaştıkları sorunların çözümüne katkıda bulunmakta, öğrencilerin daha başarılı olmalarına ve mesleki bilgileri, çalışma alanlarını öğrenmelerine yönelik koşulların hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Bunun için üniversite bünyesinde kullanılmakta olan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden öğretim üyesi, öğrenci danışmanlık toplantısı başlatabilir, sms gönderebilir, duyuru yapabilir, eğitim-öğretim, kariyer, sosyal veya psikolojik bir konuyla ilgili öğrencilerle yaptığı danışmanlık sürecini bu platformda kayıt altına alabilmektedir. OBS'ye girişlerde öğrencilerimiz ALKÜ Mobil Uygulamasını da kullanabilmektedir (Bkz. Kanıt: 5.1.c).

Bunun yanı sıra tüm öğretim üyelerinin ofis kapılarında öğrencilerle görüşme gün ve saatleri yer almaktadır (Bkz. Kanıt: 5.1.d). Bu sayede öğrenciler görüşmek istedikleri zaman o gün ve saatte ilgili öğretim üyesi ile görüşebilmektedirler. Ayrıca programın web sayfasında da öğretim üyelerinin görüşme saatlerine yer verilmiştir. Bu sayede öğrenciler haftanın belirli gün ve saatlerinde ihtiyaç duydukları konularda öğretim üyesine ulaşabilmektedirler. (Bkz. Kanıt: 1.4.b).

Öğrenciler, Erasmus, Farabi, Mevlana, Çift Anadal/Yandal, AKTS, Sınav Programı, Ders Programı ile ilgili bilgi edinmek istediklerinde danışmanlarının yönlendirmeleri ile program tarafından bu konularla ilgili olarak görevlendirilen koordinatörlerle iletişime geçmektedirler (Bkz. Kanıt: 5.1.e).

Diğer taraftan programımız tarafından öğrencilerimizin görüş ve önerilerine oldukça önem verilmektedir. Bunun için programımızın her sınıfından 1 adet öğrenci sınıf temsilcisi olarak seçilmekte ve öğrencilerin taleplerini doğrudan öğretim üyelerine iletebilmektedir.

Öğrencilerimizin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla müfredat dışında öğretim üyelerimizin moderatörlüğünde başka kurumlardan alanında uzman kişiler davet edilerek seminerler düzenlenmiştir. Farklı alanlardaki araştırmacı ve uzmanlar fakültemize davet edilerek yüz yüze veya online olarak öğrencilerimize seminerler vermektedirler. Bu sayede öğrencilerimizin kariyer süreçleri, iş dünyasına hazırlık vb. Konularda bilgi edinmeleri sağlanmıştır (Bkz. Kanıt: 5.1.f).

Kanıt 5.1.a : <https://iibf.alanya.edu.tr/bolumler/isletme/akademik-kadro/>

Kanıt 5.1.b : <https://iibf.alanya.edu.tr/duyuru/2024-2025-egitim-ogretim-yili-oryantasyon-programi/>

Kanıt 5.1.c : Ek: OBS’de Danışmanlık İşlemleri

Kanıt 5.1.d : Danışmanlık Saatleri

Kanıt 1.4.b : Fotoğraf

Kanıt 5.1.e : <https://dik.alanya.edu.tr/>

Kanıt 5.1.f : <https://iibf.alanya.edu.tr/duyuru/migros-maya-etkinligi/>

<https://iibf.alanya.edu.tr/duyuru/kariyer-gunleri-bulusmalari-devam-ediyor-yeminli-mali-musavir-dr-bilalettin-topluk-ile-soylesi/>

<https://iibf.alanya.edu.tr/duyuru/kariyer-gunleri-bulusmalari-dr-fatih-urkmezer-ile-soylesi/>

<https://iibf.alanya.edu.tr/duyuru/kariyer-gunleri-ozel-etkinligi-yazmak-ve-seyahat-etmek-uzerine-bir-soylesi/>

<https://iibf.alanya.edu.tr/duyuru/fakultemiz-kariyer-gunleri-etkinlikleri-devam-ediyor-idari-hakimlik-ve-kariyer-olanaklari/>

<https://iibf.alanya.edu.tr/duyuru/viennalife-kariyer-gunleri-sempozyumu-1/>

<https://iibf.alanya.edu.tr/duyuru/fakultemiz-kariyer-gunleri-etkinlikleri-devam-ediyor/>

Öğretim Kadrosu, Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Açıklama:

Bölümde yer alan 5 anabilim dalında yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğretim Kadrosuna ait yük özeti ve analiz Tablo 5.1.(a) ve Tablo 5.1.(b)’de paylaşılmıştır:

Tablo 5.1.(a). Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanının		Son 2 Yarıyıda Verdiği Tüm Dersler				Toplam Etkinlik Dağılımı (%) Öğretim (Ö) Araştırma (A) Diğer (D)
Akademik Ünvanı	Adı-Soyadı	Ders Kodu	AKTS	Yıl	Dönem	
Prof. Dr.	Kemal VATANSEVER	ISL 210	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Kemal VATANSEVER	ISL 304	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Kemal VATANSEVER	ISL 207	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20

Prof. Dr.	Kemal VATANSEVER	ISL 305	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Kemal VATANSEVER	ISL 210	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Kemal VATANSEVER	ISL 304	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Kemal VATANSEVER	ISL 207	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Kemal VATANSEVER	ISL 305	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Kemal VATANSEVER	ISL 546	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Kemal VATANSEVER	ISL 652	7	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Kemal VATANSEVER	ISL 555	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Kemal VATANSEVER	ISL 601	7	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Kemal VATANSEVER	ISL 645	7	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Kemal VATANSEVER	ISL 546	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Kemal VATANSEVER	ISL 654	7	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Kemal VATANSEVER	ISL 555	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Kemal VATANSEVER	ISL 601	7	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Süleyman UYAR	ISL 404	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Süleyman UYAR	ISL 403	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Süleyman UYAR	ISL 404	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Süleyman UYAR	ISL 403	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Süleyman UYAR	ISL 502	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Süleyman UYAR	ISL 518	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Süleyman UYAR	ISL 636	7	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Süleyman UYAR	MVF 506	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Süleyman UYAR	MVF 542	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Süleyman UYAR	MVF 503	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Süleyman UYAR	ISL 517	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Süleyman UYAR	ISL 633	7	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Süleyman UYAR	ISL 518	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Süleyman UYAR	MVF 506	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Süleyman UYAR	ISL 517	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Süleyman UYAR	ISL 633	7	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20

Prof. Dr.	Süleyman UYAR	MVF 503	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Mehmet Fatih GÜNER	EKO 210	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Mehmet Fatih GÜNER	EKO 408	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Mehmet Fatih GÜNER	EKO 307	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Mehmet Fatih GÜNER	ISL 425	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Mehmet Fatih GÜNER	EKO 210	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Mehmet Fatih GÜNER	EKO 408	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Mehmet Fatih GÜNER	EKO 307	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Mehmet Fatih GÜNER	ISL 425	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Mehmet Fatih GÜNER	ISL 504	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Mehmet Fatih GÜNER	ISL 524	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Mehmet Fatih GÜNER	ISL 644	7	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Mehmet Fatih GÜNER	MVF 558	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Mehmet Fatih GÜNER	ISL 527	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Mehmet Fatih GÜNER	ISL 687	7	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Mehmet Fatih GÜNER	MVF 505	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Mehmet Fatih GÜNER	ISL 510	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Mehmet Fatih GÜNER	ISL 644	7	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Mehmet Fatih GÜNER	ISL 646	7	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Mehmet Fatih GÜNER	MVF 558	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Mehmet Fatih GÜNER	ISL 527	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Mehmet Fatih GÜNER	MVF 505	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Yakup AKGÜL	BIL 101	2	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Yakup AKGÜL	BIL 402	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Yakup AKGÜL	ISL 202	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Yakup AKGÜL	ISL 402	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Yakup AKGÜL	ISL 103	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Yakup AKGÜL	BIL 101	2	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Yakup AKGÜL	ISL 202	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Yakup AKGÜL	ISL 402	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20

Prof. Dr.	Yakup AKGÜL	IKY 313	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Yakup AKGÜL	ISL 103	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Yakup AKGÜL	ISL 562	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Yakup AKGÜL	ISL 660	7	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Yakup AKGÜL	ISL 501	6	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Yakup AKGÜL	ISL 651	7	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Yakup AKGÜL	ISL 562	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof. Dr.	Yakup AKGÜL	ISL 501	6	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Ercüment OKUTMUŞ	ISL 302	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Ercüment OKUTMUŞ	ISL 301	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Ercüment OKUTMUŞ	ISL 302	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Ercüment OKUTMUŞ	ISL 301	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Ercüment OKUTMUŞ	ISL 405	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Ercüment OKUTMUŞ	ISL 512	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Ercüment OKUTMUŞ	MVF 504	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Ercüment OKUTMUŞ	ISL 635	7	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Ercüment OKUTMUŞ	MVF 543	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Ercüment OKUTMUŞ	ISL 638	7	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Ercüment OKUTMUŞ	MVF 504	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Mustafa YILDIRIM	ISL 104	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Mustafa YILDIRIM	IKY 303	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Mustafa YILDIRIM	ISL 307	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Mustafa YILDIRIM	ISL 104	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Mustafa YILDIRIM	ISL 424	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Mustafa YILDIRIM	IKY 303	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Mustafa YILDIRIM	ISL 542	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Mustafa YILDIRIM	ISL 620	7	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Mustafa YILDIRIM	YVO 502	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Mustafa YILDIRIM	YVO 503	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Mustafa YILDIRIM	YVO 503	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20

Doç. Dr.	Mustafa YILDIRIM	YVO 526	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Mustafa YILDIRIM	ISL 542	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Mustafa YILDIRIM	ISL 618	7	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Mustafa YILDIRIM	YVO 503	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Mustafa YILDIRIM	YVO 526	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Mustafa YILDIRIM	ISL 615	7	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Mustafa YILDIRIM	YVO 502	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Mustafa YILDIRIM	YVO 503	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Namık HÜSEYİNLİ	IKY 302	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Namık HÜSEYİNLİ	ISL 208	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Namık HÜSEYİNLİ	IKY 302	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Namık HÜSEYİNLİ	ISL 544	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Namık HÜSEYİNLİ	YVO 506	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Namık HÜSEYİNLİ	ISL 544	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Namık HÜSEYİNLİ	YVO 506	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Miraç Savaş TURHAN	ISL 318	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Miraç Savaş TURHAN	ISL 417	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Miraç Savaş TURHAN	ISL 316	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Miraç Savaş TURHAN	IKY 202	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Miraç Savaş TURHAN	ISL 550	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Miraç Savaş TURHAN	ISL 626	7	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Miraç Savaş TURHAN	YVO 501	6	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Miraç Savaş TURHAN	YVO 520	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Miraç Savaş TURHAN	ISL 537	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Miraç Savaş TURHAN	YVO 501	6	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Miraç Savaş TURHAN	ISL 626	7	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Miraç Savaş TURHAN	YVO 520	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Miraç Savaş TURHAN	YVO 521	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Miraç Savaş TURHAN	ISL 619	7	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Miraç Savaş TURHAN	YVO 521	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20

Doç. Dr.	Miraç Savaş TURHAN	YVO 526	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Davut KARAMAN	ISL 406	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Davut KARAMAN	IKY 101	4	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Davut KARAMAN	ISL 532	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Davut KARAMAN	ISL 606	7	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Davut KARAMAN	PAZ 510	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Davut KARAMAN	PAZ 514	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Davut KARAMAN	ISL 535	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Hüseyin AVSALLI	ISL 208	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Hüseyin AVSALLI	ISL 418	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Hüseyin AVSALLI	ISL 201	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Hüseyin AVSALLI	ISL 419	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Hüseyin AVSALLI	ISL 418	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Hüseyin AVSALLI	ISL 419	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Hüseyin AVSALLI	ISL 551	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Nazlı TÜRKER	ISL 316	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Nazlı TÜRKER	SGS 153	2	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Nazlı TÜRKER	SGS 151	2	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Nazlı TÜRKER	YVO 522	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Engin ÜNGÜREN	ISL 205	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Engin ÜNGÜREN	ISL 401	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Engin ÜNGÜREN	YVO 504	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Engin ÜNGÜREN	YVO 513	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Engin ÜNGÜREN	YVO 513	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Engin ÜNGÜREN	ISL 306	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Engin ÜNGÜREN	ISL 205	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Engin ÜNGÜREN	ISL 401	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Engin ÜNGÜREN	YVO 501	6	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Engin ÜNGÜREN	YVO 504	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Engin ÜNGÜREN	ISL 306	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20

Doç. Dr.	Engin ÜNGÜREN	YVO 504	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Mehmet Özer DEMİR	ISL 415	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Mehmet Özer DEMİR	ISL 529		2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Mehmet Özer DEMİR	ISL 308	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Mehmet Özer DEMİR	ISL 526	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Mehmet Özer DEMİR	ISL 602	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Mehmet Özer DEMİR	PAZ 506	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Mehmet Özer DEMİR	ISL 415	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Mehmet Özer DEMİR	ISL 529	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Mehmet Özer DEMİR	ISL 308	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Mehmet Özer DEMİR	ISL 526	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Osman Nuri ŞAHİN	ISL 101	4	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Osman Nuri ŞAHİN	ISL 505	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Osman Nuri ŞAHİN	ISL 639	7	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Osman Nuri ŞAHİN	ISL 671	7	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Osman Nuri ŞAHİN	MVF 501	6	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Osman Nuri ŞAHİN	MVF 541	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Osman Nuri ŞAHİN	ISL 102	4	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Osman Nuri ŞAHİN	ISL 310	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Osman Nuri ŞAHİN	ISL 510	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Osman Nuri ŞAHİN	ISL 634	7	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Osman Nuri ŞAHİN	ISL 505	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Osman Nuri ŞAHİN	ISL 525	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Osman Nuri ŞAHİN	MVF 501	6	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Osman Nuri ŞAHİN	ISL 102	4	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Osman Nuri ŞAHİN	ISL 310	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Osman Nuri ŞAHİN	ISL 504	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Osman Nuri ŞAHİN	ISL 608	7	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Osman Nuri ŞAHİN	ISL 656	7	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Osman Nuri ŞAHİN	MVF 560	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20

Doç. Dr.	Esin YELGEN	ISL 203	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Esin YELGEN	MVF 548	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Esin YELGEN	ISL 203	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Esin YELGEN	MVF 548	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Betül ÇAL	ING 301	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Betül ÇAL	ISL 413	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Betül ÇAL	ISL 533	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Betül ÇAL	ISL 528	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Betül ÇAL	ISL 608	7	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Betül ÇAL	PAZ 508	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Betül ÇAL	PAZ 522	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Betül ÇAL	ISL 204	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Betül ÇAL	ISL 406	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Betül ÇAL	ISL 528	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Bilge Nur ÖZTÜRK	ISL 303	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Bilge Nur ÖZTÜRK	ISL 531	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Bilge Nur ÖZTÜRK	IKY 416	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Bilge Nur ÖZTÜRK	ISL 408	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Bilge Nur ÖZTÜRK	ISL 530	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Bilge Nur ÖZTÜRK	ISL 614	7	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Bilge Nur ÖZTÜRK	PAZ 518	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Bilge Nur ÖZTÜRK	IKY 101	4	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Bilge Nur ÖZTÜRK	ISL 303	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Bilge Nur ÖZTÜRK	ISL 531	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Bilge Nur ÖZTÜRK	IKY 416	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Bilge Nur ÖZTÜRK	ISL 408	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Bilge Nur ÖZTÜRK	ISL 530	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Serdar ARSLAN	IKY 102	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Serdar ARSLAN	YVO 520	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Serdar ARSLAN	YVO 521	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20

Dr. Öğr. Üyesi	Serdar ARSLAN	ISL 108	2	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Serdar ARSLAN	YVO 508	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Serdar ARSLAN	YVO 521	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Serdar ARSLAN	IKY 102	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Serdar ARSLAN	YVO 520	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Serdar ARSLAN	ISL 108	2	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Serdar ARSLAN	YVO 501	6	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Serdar ARSLAN	YVO 508	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20

Tablo 5.1.(b): Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının					Deneyim Süresi (Yıl)		
Akademik Ünvanı	Adı-Soyadı	Yaşı	Ana Bilim Dalı	Cinsiyet	Kamu/ Özel Sektör	Akademik	Bu Kurumda
Prof. Dr.	Kemal VATANSEVER	46	Sayısal Yöntemler	E		23	9
Prof. Dr.	Süleyman UYAR	47	Muhasebe ve Finansman	E		26	18
Prof. Dr.	Mehmet Fatih GÜNER	49	Muhasebe ve Finansman	E	4	20	7
Prof. Dr.	Yakup AKGÜL	47	Sayısal Yöntemler	E	1	22	8
Doç. Dr.	Ercüment OKUTMUŞ	55	Muhasebe ve Finansman	E		19	19
Doç. Dr.	Mustafa YILDIRIM	42	Yönetim ve Organizasyon	E		16	10
Doç. Dr.	Mehmet Özer DEMİR	48	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	E		23	14

Doç. Dr.	Namık HÜSEYİNLİ	49	Ticaret Hukuku	E	5	13	13
Doç. Dr.	Miraç Savaş TURHAN	44	Yönetim ve Organizasyon	E	6	15	9
Doç. Dr.	Engin ÜNGÜREN	44	Yönetim ve Organizasyon	E		19	15
Doç. Dr.	Davut KARAMAN	45	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	E	3	19	16
Doç. Dr.	Esin YELGEN	42	Muhasebe ve Finansman	K		16	16
Doç. Dr.	Osman Nuri ŞAHİN	40	Muhasebe ve Finansman	E		9	9
Dr. Öğr. Üyesi	Hüseyin AVSALLI	54	Ticaret Hukuku	E	15	16	16
Dr. Öğr. Üyesi	Betül ÇAL	42	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	K		14	9
Dr. Öğr. Üyesi	Bilge Nur ÖZTÜRK	41	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	K	2	17	9
Dr. Öğr. Üyesi	Serdar ARSLAN	38	Yönetim ve Organizasyon	E		12	12
Dr. Öğr. Üyesi	Nazlı TÜRKER	38	Yönetim ve Organizasyon	K		9	9
Arş. Gör.	Murathan TUNCER	31	Yönetim ve Organizasyon	E		8	8
Arş. Gör.	Haris AKARSU	36	Sayısal Yöntemler	E	5	7	7
Arş. Gör.	Çisem ÖZKAL	27	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	K		3	2
Arş. Gör.	İrem SÖNMEZER	28	Yönetim ve Organizasyon	K	2	2	2

5.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu hem yer aldığı projelerle hem de yaptığı ulusal ve uluslararası akademik çalışma ve yayınlarla sadece iş dünyasına değil bütün topluma katkı sağlamayı sürdürmektedir.

Öğretim üyelerinin özgeçmişleri, katıldıkları mesleki gelişim etkinlikleri, yürüttükleri bilimsel araştırma projeleri ve etkinlikler bütünüyle incelendiğinde görevlendirildikleri dersleri verme hususundaki niteliklerinin yeterli olduğu görülmektedir.

Öğretim kadromuzun kendi içindeki farklı uzmanlık alanları ile ilgili çalışmalarını programımıza çeşitlilik kazandırmakta ve multidisipliner dinamik bir özellik sağlamaktadır. Bununla birlikte öğretim kadromuz kendi uzmanlık alanları ile ilgili lisansüstü dersler yürütme yeterliliğine de sahiptir. Aynı zamanda öğretim üyelerimizin bazıları İngilizce İşletme Programında da dersler vermektedir.

Öğretim üyelerimiz İngilizce yeterlik seviyeleri uluslararası alandaki yenilikleri takip edebilmelerini sağlamaktadır. Böylelikle öğretim üyelerimiz güncel çalışma metotlarını ve konularını takip ederek çalışmalarını bu doğrultuda gerçekleştirmektedirler. Aynı zamanda uluslararası düzeyde ESCI/SCI /SSCI gibi uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayınları bulunmaktadır. (Bkz. Kanıt: 5.2.a).

Öğretim üyelerimizin akademik faaliyet özeti Tablo 5.2.(a) ve Tablo 5.2.(b)'de paylaşılmıştır:

Tablo 5.2.(a) Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın

Akademik Yıl	Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	Uluslar- arası Alan İndeksi	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	Ulusal veya uluslararası kitap bölümü veya kitap
2024	5	10	6	7
2023	10	7	8	24
2022	15	15	8	20
2021	13	11	8	23
2020	25	2	2	19

Tablo 5.2.(b): Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın Analizi

Akademik Yıl	Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	Uluslararası Alan İndeksi	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	Ulusal veya uluslararası kitap bölümü veya kitap
Prof. Dr. Kemal VATANSEVER				
2024		1		

2023	1			2
2022	1			1
2021			1	2
2020	5			
Prof. Dr. M. Fatih GÜNER				
2024				
2023		1		
2022				
2021				
2020	2			1
Prof. Dr. Süleyman UYAR				
2024				3
2023		1		
2022				1
2021		1		1
2020	1	1		7
Prof. Dr. Yakup AKGÜL				
2024		3	1	
2023				
2022			2	
2021			1	5
2020	2			
Doçent Dr. Davut KARAMAN				
2024		1		
2023			2	3
2022	2			2
2021	6	1		1
2020	3			2
Doçent Dr. Ercüment OKUTMUŞ				
2024				
2023				
2022				
2021				
2020				

Doçent Dr. Esin YELGEN				
2024			1	
2023				4
2022	1		2	1
2021	1	1		2
2020				
Doçent Dr. Mehmet Özer DEMİR				
2024			1	2
2023		1		1
2022				
2021	2		1	2
2020	2			
Doçent Dr. Miraç Savaş TURHAN				
2024				
2023				
2022	4	1		3
2021	2		2	3
2020				
Doçent Dr. Mustafa YILDIRIM				
2024				
2023	2			1
2022	1	1		
2021			1	3
2020	5		1	3
Doçent Dr. Namık HÜSEYİNLİ				
2024	1			
2023	3			
2022	1			2
2021				
2020	3			3
Doçent Dr. Osman Nuri ŞAHİN				
2024	1	1		
2023	1			4
2022	2	7		

2021	1	2		
2020				
Arş. Gör. Haris AKARSU				
2024				
2023				
2022				
2021			1	1
2020				
Arş. Gör. Murathan TUNCER				
2024				
2023				
2022	1	2		1
2021				
2020				
Dr. Öğr. Üyesi Betül ÇAL				
2024				1
2023	1		1	
2022				
2021				
2020				2
Dr. Öğr. Üyesi Bilge Nur ÖZTÜRK				
2024	2	1		1
2023	2			3
2022	2			
2021		1		1
2020				
Doçent Dr. Engin ÜNGÜREN				
2024		1	3	
2023		3	3	3
2022		2	4	6
2021		4	1	1
2020	1	1	1	1
Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin AVSALLI				
2024				

2023			1	
2022				1
2021				
2020				
Dr. Öğr. Üyesi Nazlı TÜRKER				
2024		1		
2023		1	1	1
2022				1
2021	1			
2020	1			
Dr. Öğr. Üyesi Serdar ARSLAN				
2024	1	1		
2023				2
2022		2		1
2021		1		1
2020				

Öğretim kadromuz İşletme Programı'nın sürdürülmesi ve geliştirilmesi için özverili bir şekilde gerekli çalışmaları gerçekleştirmektedir. Bu amaçla;

Öğretim kadromuz İşletme Lisans Programının yanında programın sürdürülebilirliği için İşletme Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programları'nda dersler vermektedirler. Bununla birlikte, İşletme Programı farklı disiplinleri bir arada barındırdığı için genel işletme lisansüstü programları dışında "Yönetim ve Organizasyon Tezli Yüksek Lisans ve Doktora, Muhasebe ve Finansman Tezli Yüksek Lisans, Üretim Yönetimi ve Pazarlama Programlarında da uzman öğretim kadromuz derslerini sürdürmektedirler. Öğretim kadromuz bu programlara destek vererek öğrencilerin uzmanlaşmasını sağlamaktadır. Bu sayede işletme alanında ileriye dönük uzmanlaşmış kişilerin yetiştirilmesini amaçlanmaktadır. Bu kapsamda da öğretim kadromuz ayrıca İşletme II. Öğretim Tezli Yüksek Lisans Programında derslerini yürütmektedirler (Bkz. Kanıt: 5.2.b).

Programımızda her dönem başı ve sonunda gerçekleştirilen toplantılarda mevcut öğretim programı gözden geçirilerek öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası rekabette değişen koşullara uyum sağlamalarını kolaylaştırmak için derslerimiz bu doğrultuda güncellenmektedir. Öğretim kadromuz yenilikçi yaklaşımları güncel çalışmaları takip ederek öğrencilerimizin ihtiyaçlarına uygun dersler önermekte ve gerek zorunlu gerek seçmeli ders havuzunda bu derslere yer verilmektedir.

İşletme Programının tanıtımı ve görünürlüğü öğretim kadrosu tarafından önemsenmektedir. Bu bağlamda öğretim üyeleri tarafından fakülte tanıtım videoları dahilinde İşletme Programına dair bilgilendirme videoları çekilip, program web sayfasında, çeşitli sosyal medya hesaplarında paylaşımlar yapılmaktadır. Bu sayede üniversite tercihi yapacak olan birçok aday öğrenciye ulaşılarak programın tercih edilebilirliğinin artırılması hedeflenmektedir (Bkz. Kanıt: 5.2.c).

Program öğretim üyeleri tarafından uluslararası işbirliği çalışmaları da gerçekleştirilmektedir. Uluslararası bağlantılarla programın uluslararası alanda tanıtılmasına programın geliştirilmesine önem verilmektedir. Programımız birçok iş birliği anlaşmasına sahip olmakla birlikte Erasmus Ders Verme Faaliyeti kapsamında etkinliğini sürdürmektedir. (Bkz. Kanıt: 5.2.d).

Kanıt 5.2.a :

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/searchResultviewListAuthorAndUniversities.jsp>

Kanıt 5.2.b : <https://enstitu.alanya.edu.tr/anabilim-dallari/>

Kanıt 5.2.c :

https://www.youtube.com/watch?v=UEi08oy_mEA&ab_channel=AlanyaAlaaddinKeykubat%C3%9Cniversitesi

Kanıt 5.2.d : <https://iisbf.alanya.edu.tr/haber/erasmus-ders-verme-faaliyeti-kapsaminda-fakultemize-ziyaret/>

5.3. Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. 'de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

İşletme Programının atama ve yükseltme kriterleri genel ve özel şartlar üniversite senatosunun aldığı kararlar doğrultusunda Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi tarafından belirlenmiş olup atama ve yükseltmeler Senatonun kabul ettiği "Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri" Yönergesi çerçevesinde şeffaf ve standart bir şekilde gerçekleştirilmektedir (Bkz. Kanıt: 5.3.a).

Kanıt 5.3.a : <https://www.alanya.edu.tr/media/ng1lwjv/akademik-y%C3%BCKseltme-ve-atama-kriterleri.pdf>

6 Altyapı

6.1. Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Öğrenci sayıları ve derslik sayıları göz önüne alındığında programın öğrenme çıktılarına sağlamak ve program eğitim amaçlarına ulaşmak için öğrenme ortamı ve bilgi sistemlerinin yeterli olduğu düşünülmektedir. İşletme Programı İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi içerisinde yer almaktadır ve fakülte içerisinde yer alan tüm dersliklerden faydalanabilmektedir. Fakülte içerisinde 4 adet amfi ve 9 adet derslik bulunmaktadır. Tüm derslik ve amfilerde projeksiyon aleti bulunmaktadır. Bunların yanında fakülte içerisinde öğrencilerin ve öğretim üyelerinin araştırma yaparken kullanabilecekleri ücretsiz wifi bulunmaktadır. Aşağıdaki Tablo 6.1.(a) ve Tablo 6.1.(b)'de yukarıdaki dersliklere ait bilgileri bulabilirsiniz. Fakülte içerisinde öğrenci ve öğretim üyelerinin sayfa çoğaltma işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için fotokopi merkezi bulunmaktadır.

Tablo 6.1.(a) Amfi ve Öğrenci Sayıları Dağılımı

	Derslik Adı	Öğrenci Kapasitesi
1	EA-Z-17	192
2	EA-Z-15	247
3	EA-Z-12	167
4	EA-Z-11	167

Tablo 6.1.(b) Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı

	Derslik Adı	Öğrenci Kapasitesi
1	EA-Z-8	77
2	EA-Z-7	77
3	EA-Z-6	77
4	EA-K1-32	77
5	EA-K1-31	77
6	EA-K1-30	77
7	EA-K1-29	49
8	EA-K1-28	30
9	EA-K1-27	49

Teknolojik alt yapısı sayesinde Öğrenme Yönetim Sistemi aracılığıyla öğretim üyeleri ve öğrenciler bir platformda çevrimiçi olarak bir araya gelmektedirler. Öğretim üyeleri platformu kullanarak öğretim programını sürdürebilmekte, ölçme ve değerlendirme çalışmalarını gerçekleştirebilmektedir (Bkz. Kanıt: 6.1.a). Öğrenciler de ödevlerini, tüm ders materyallerini, sınıf içi etkinliklerinin tamamını bu platform üzerinden takip edebilmektedirler. Aynı zamanda ALKÜ SSO uygulaması da uzaktan eğitim süreçlerinde derslerle ilgili duyuru ve bilgilendirmelerin yapılmasında bir araç olarak kullanılmaktadır (Kanıt 6.1.b).

Kanıt 6.1.a : <https://bilge.alanya.edu.tr/login/canvas>

Kanıt 6.1.b : <https://portal.alanya.edu.tr/>

6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin ders dışında etkinlikler yapmalarına imkan sağlayan, sosyal, sportif ve sosyal beklentilerini karşılayan, onların mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğretim üyeleri ile diyaloglarını güçlendiren hem fakülte hem de üniversite içerisinde çeşitli yapılar bulunmaktadır.

Fakültemiz içerisinde 200 kişi kapasiteli 185 metrekarelik bir konferans salonu ve 20 kişi kapasiteli 1 adet toplantı salonu bulunmaktadır. Öğrencilerimizin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli konferans ve sempozyumlar, konser, söyleşi gibi kültürel faaliyetler konferans salonunda gerçekleştirilmektedir.

Fakülte içerisinde 1 adet serbest okuma köşesi ve serbest çalışma alanı yer almaktadır. Bununla birlikte öğrenci ve öğretim üyelerini bir araya getiren çeşitli konularda fikir alışverişinin yapıldığı ve seminer, sanatsal etkinlikler, eğitim vb... etkinlikler düzenlenmektedir. Bunun yanında fakültemizde 1 adet mescit ve abdesthane bulunmaktadır.

Hem öğrencilerin hem de personelin sportif faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için kullanılan Üniversitenin Spor Tesisleri (1 adet halı saha ve 1 adet spor salonu) bulunmaktadır. Çeşitli etkinliklerin, konserlerin gerçekleştirildiği üniversite kampüsü içerisinde yer alan 1 adet amfi tiyatro bulunmaktadır. Daha geniş katılımlı faaliyetler için buradan yararlanılmaktadır. Programımız öğrencileri sosyal ve kültürel açıdan fakültemiz ve üniversitemizdeki çeşitli topluluk faaliyetlerinde yer alabilmektedirler. Bunların yanında kampüste bir adet çarşı bulunmaktadır. Burada öğrencilerin ve personellerin hizmet alabileceği çeşitli kafe, restoran, market, çamaşır yıkama, terzi vb. işletmeler bulunmaktadır.

Programdaki tüm gelişmelerden (akademik, kültürel, bilimsel) öğrencilerimizin de haberdar olmasına önem verilmektedir. Bunun için program internet sayfası sürekli güncel tutulmaktadır. Burada öğretim üyelerimizin bilimsel başarıları, gerçekleştirilen konferans veya seminerler, akademik gelişmeler, toplantılar aktif olarak yayınlanmaktadır. Ayrıca, bu gelişmeler öğrencilerimizle program ve fakülte web sayfası, programın Instagram, twitter ve Facebook hesaplarından paylaşılmaktadır. Bu sayede öğrencilerimiz çalışmalarını yakından takip edebilmektedirler. Bununla birlikte programımızdaki bilimsel, akademik çalışmalarını öğrencilerimizle paylaşabilmek için fakülte koridorlarında yer alan panolara afişler, ilanlar, haberler asılarak öğrencilerimize duyurular yapılmaktadır.

6.3. Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

ALKÜ, bünyesinde öğrenim gören tüm öğrenciler için ücretsiz olarak Office 365 Programlarını indirme ve kurma imkanı sunmaktadır (Kanıt 6.3.a). Tüm bilgisayarlarda MS Office programları da bulunmakta olup öğrenciler ödev, proje, grup çalışmalarını gerçekleştirebilmektedirler. Sunum, proje vb. Etkinliklerde öğrenciler sınıf içerisindeki projeksiyon cihazı kullanabilmektedirler. Ayrıca grup, proje, sunum çalışmaları için koridorlardaki çalışma alanlarını ve 30 kişilik kapasiteli lisansüstü derslikleri kullanabilmektedirler.

Dersin öğretim üyesi tarafından önerilen veya dersin takip edilmesi için yararlanılması gereken ders kaynaklarına erişim için öğrencilerimiz kampüs içerisinde bulunan kütüphaneyi kullanmaktadır. Kütüphanenin üyeliğe sahip olduğu açık erişim kaynaklarına öğrencilerimiz ücretsiz erişebilmektedirler. Üniversite dışından da çalışmalarını gerçekleştirmek isteyen öğrencilerimiz uzaktan kütüphane kaynaklarına ulaşabilmektedirler (Kanıt 6.3.b).

Kanıt 6.3.a : <https://bilgiislem.alanya.edu.tr/ogrenci-oryantasyonu/office-365-programlarini-nasil-indirebilirim/>

Kanıt 6.3.b : <https://kddb.alanya.edu.tr/>

6.4. Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi kampüsü içerisinde yer alan Prof. Dr. Fuat Sezgin Merkez Kütüphanesi program öğrenme çıktıları sağlamak ve program eğitim amaçlarına ulaşmak için oldukça yeterlidir (Kanıt: 6.4.a).

Kütüphane 37.167 basılı kitap, 225.151 elektronik kitap, 38.500 elektronik dergi ve bilimsel araştırmalar için temel oluşturan 38 online veri tabanından oluşan zengin bir koleksiyon bulunmaktadır. Yordam BT s.16.0 otomasyon sistemine entegre olarak çalışan RFID okuyucu cihazı hem kitapların ödünç iadesinde her kitapta bulunan manyetik bandın doldur-boşalt işleminde, hem de kitapların kataloglama işlemi tamamlandıktan sonraki sisteme tanıtım aşamasında kullanılabilir düzeydedir. Sistem güncellemeleri düzenli bir şekilde takip edilerek gerekli güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Sisteme yeni eklenen kart okuyucu cihazı sayesinde artık personel ve öğrencilerin kurum kimlik kartındaki ID numarası sistem tarafından otomatik okunarak kullanıcı hesabına erişilmekte, sisteme manuel olarak personel sicil no veya öğrenci no girişine gerek kalmamaktadır. ALKÜ’de yapılan tezler elektronik ortamda 2001 yılından itibaren İnternet üzerinden kullanıma açıktır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 26.04.2022 tarihinde TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, 07.12.2022 tarihinde TS ISO/IEC 27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikasını almaya hak kazanmıştır.

Üniversitemiz tüm öğretim üyesi ve elemanları gibi lisansüstü öğrencilerimiz de üniversitemiz merkez kütüphanesinin abone olduğu online veri tabanlarını (Ebsco-Host, Culiver, Silver ve Turcademy vs), gerek merkez kütüphanemizde bulunan bilgisayar terminalleri, gerekse Fakültemizdeki mevcut bilgisayarlar aracılığıyla rahatlıkla kullanarak sayısız yabancı bilimsel dergiden faydalanabilmektedir. Bilgi Merkezi’nin aboneliği olduğu işletme programının yararlanabileceği birçok elektronik süreli yayınlar ve veri tabanları mevcuttur (Bkz. Kanıt: 6.4.b).

Öğrenciler kütüphaneden hafta içi 08:30-17:30 saatleri arasında yararlanmakta olup çalışma salonundan 7 gün 24 saat yararlanabilmektedir. Öğrenciler kütüphaneden amaçlarına uygun bir şekilde basılı yayınları ödünç alabilmektedir. Ayrıca kütüphane hesabıyla uzatma, ayırma

işlemleri gerçekleştirilebilmektedir. Öğrenciler kütüphaneden kampüs dışından erişim sağlayarak da yararlanabilmektedirler.

Kütüphane içerisinde tarama terminalleri yer almaktadır. Kullanıcılarımız toplam bu tarama terminallerini kullanarak Katalog taraması yapabilmektedirler. Tarama terminalleri vasıtasıyla aranılan materyal (kitap, dergi, DVD, vb.) kütüphane programından aratılabilir. Kullanıcılarımız materyalin kütüphanede olup olmadığını görebilirler ve rafa gitmeden önce bu materyali ödünç alıp alamayacaklarını kontrol edebilirler. Eğer materyal ödünç alındıysa tarama terminali üzerinden iade tarihini görebilir ve materyal üzerinde ayırtma yapabilirler.

Kanıt 6.4.a : <https://kddb.alanya.edu.tr/>

Kanıt 6.4.b : <https://kddb.alanya.edu.tr/e-kaynaklar/abone-veritabanlari/>

6.5. Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerimizin ve öğretim üyelerimizin öğrenme ortamlarının temizliğine titiz bir şekilde dikkat edilmektedir. Dersliklerin, koridorların temizliği, havalandırılması, çöplerin alınması günlük olarak temizlik görevlilerimiz tarafından yapılmaktadır. Özellikle Covid-19 pandemi dönemiyle birlikte çalışmalar daha sıklaştırılmıştır.

ALKÜ, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak faaliyetini sürdürmekte olan ALKÜ Mediko Sosyal Sağlık Merkezi, faaliyetlerini, 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Mediko Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği” doğrultusunda yürütmektedir. Kampüs içerisindeki ALKÜ Yaşam Merkezi’nde yer alan ALKÜ Sağlık Merkezi’nde, hafta içi her gün 08:30-17:30 saatleri arasında hizmet verilmektedir. ALKÜ Sağlık Merkezi’nden hem öğrenciler hem personeller hem de aileleri yararlanabilmektedir. Ücretsiz muayene, reçete yazılması, raporlu ilaçların yazması, enjeksiyon, pansuman ve olası acil durumlar için; EKG, tansiyon ve kan şekeri ölçümü, oksijen ve serum desteği gibi her türlü muayene ve acil yardım hizmetlerinden ücretsiz olarak faydalanabilmektedirler. Acil durumlarda ilk müdahaleden sonra gerekirse ileri tedavi hizmeti veren hastanelere nakil sağlanmaktadır. İnternet üzerinden, ilgili hizmetle alakalı detaylı bilgi veren videoya ulaşılabilir (Kanıt 6.5.a)

Aynı zamanda, iş sağlığı ve güvenliği esaslarına uygun olarak, merdiven ve asma kat boşlukları iş kazalarının önlenmesine yönelik olarak güvenlik fileleriyle güvenli hale getirilmiştir. (Kanıt 6.5.b). Aynı zamanda olası bir yangın ihtimaline karşı olarak acil çıkışlar açık tutulmakta ve her koridorda düzenli olarak bakımı yapılan yangın söndürme tüpleri bulunmaktadır.

Kampüs girişlerinde, fakülte binalarında güvenliği sağlayacak güvenlik personeli ve gerekli ekipmanlar bulunmaktadır. Öğrenci ve öğretim elemanları fakülte girişleri ayrı kapılardan yapılmaktadır. Aynı zamanda fakülte içi herhangi bir güvenlik zafiyetine karşı 7/24 kamera ile takip edilmektedir.

Fakültede her türlü güvenliğin sağlanmasına yönelik uyarı, bilgilendirme ve bina içi yönlendirme levhalarının ilgili yerlere asılması, her kat için tahliye ve acil çıkış planlarının, katlarda blok başlarında bireylerin kolayca görebilecekleri noktalara yönetmelik hükümlerine göre asılması gerçekleştirilmiştir. Fakülte içerisinde meydana gelebilecek herhangi yaralanma veya kaza durumlarında hemen müdahale edebilmek için acil durum çantası ve ilk yardım dolabı yer almaktadır.

Kanıt 6.5.a :

https://www.youtube.com/watch?v=HbUkylbIRP8&ab_channel=AlanyaAlaaddinKeykubat%C3%9Cniversitesi

Kanıt 6.5.b :



6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.

Açıklama:

Hem üniversitemizde hem de fakültemizde engelliler için birçok düzenleme yapılmıştır:

Tekerlekli sandalye kullanan öğrenciler için fakülte binasına girişte engelli rampası ve sınıflarda kullanılmak üzere özel masalar yer almaktadır. Fakültemizde görme engelliler için ulaşımı kolaylaştıran kaydırmaz bantlı yürüyüş yolları yer almaktadır. Ayrıca görme engelli öğrencilerimiz için özel sınav salonu ve gözetmen tahsis edilmektedir. Bunun yanında merdivenlerde korkuluk ve bantlar bulunmaktadır. Engelli öğrenci ve personel için ayrı tuvaletler de fakültemiz bünyesinde mevcuttur.

Engelli öğrencilerimizin talepleri halinde büyük puntolu ders notu, sunum ya da sınav kağıdının hazırlanması sağlanmaktadır.

Engelli öğrencilerimizin yüksek kalite ve standartlarda eğitim almalarını sağlamak ve ihtiyaç sahibi olanları desteklemek üzere bazı çalışmalar yürütmektedir. Bunlar:

1. Eğitim – öğretim süresi boyunca “refakatçi” tahsis edilmesi,
2. Çalışabilecek durumda olanlara “kısmi zamanlı çalışma” imkânı sunulması,

7 Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar

7.1. Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

İşletme Bölümüne ilişkin harcamaların tamamı Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi tarafından tahsis edilen bütçeden karşılanmaktadır. İhtiyaç duyulan teçhizat, makine ve cihazlar her yıl fakülteye sonraki yılın bütçesinin oluşturulmasında temel alınmak üzere bildirilmektedir. Fakülte harcama bilgileri Tablo 7.1.(a)'da sunulmuştur:

Tablo 7.1.(a) : Harcamalar*

2024 Yılı Harcama Bilgileri				
HAZİNE YARDIMI	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı % (a*100)/b	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	39.958.217,84	39.958.217,84	% 100	0
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	4.548.039,12	4.548.039,12	% 100	0
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.325.900,00	1.409.170,68	% 67,43	2.916.729,32
05- Cari Transferler	0	0	0	0
06- Sermaye Giderleri	0	0	0	0
Toplam	48.832.156,96	21.179.759,22		2.916.729,32

* İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi harcamalarının tamamıdır.

7.2. Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

İnsan kaynakları yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmaktadır. Bölüm öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet

memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esaslarına göre düzenlenmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki ilerlemelerini sürdürebilmesi için uluslararası ve ulusal sempozyum, kongre gibi etkinliklere katılmaları hususunda akademik personelleri teşvik etmektedir. Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, bilimsel araştırma projelerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi çalışmaları çoğunlukla üniversitede faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. İlgili koordinatörlükte BAP, TÜBİTAK ve TÜSEB proje mevzuatlarına ilişkin yönergeler bulunmaktadır (Kanıt 7.2.a).

Kanıt 7.2.a: <https://bap.alanya.edu.tr/>

7.3. Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım-onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.

Açıklama:

Eğitimde kullanılan video projektör, tepegöz gibi görsel cihazların bakım ve onarımı, gerekli yedek parça temini, eğitimde kullanılan paket programların alınması, bölümde kullanılan faks, fotokopi makinaları, yazıcılar ve bilgisayarların toner, CD gibi malzemeleri ile öğretim üyeleri ve yardımcılar için gerekli ofis malzemeleri ve bilgisayarların temini üniversite bütçesinden karşılanmaktadır.

7.4. Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama:

Fakültemizde bir fakülte sekreteri bulunmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumlarda ihtiyaç duyulan idari ve teknik personel desteği fakültenin personel havuzundan sağlanmaktadır. Fakülte idari personelinin nicelik ve niteliklerine ilişkin tablolar aşağıdadır. (Kanıt 7.4.a).

Tablo 7.4.(a) : İdari Personelin Hizmete Göre Dağılımı*

İdari Personel	Sayı	Oran
Genel İdari Hizmetler	4	% 80
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	% 20
Toplam	5	% 100

* İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi idari personelinin tamamıdır.

Tablo 7.4.(b) : İdari Personelin Eğitim Durumu İtibariyle Dağılımı*

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	-	-	2	2	1
Yüzde	-	-	% 40	% 40	% 20

* İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi idari personelinin tamamıdır.

Tablo 7.4.(c) : İdari Personelin Hizmet Süreleri*

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	-	1	1	2
Yüzde	% 20	-	-	% 20	% 20	% 40

* İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi idari personelinin tamamıdır.

Kanıt 7.4.a : <https://iisbf.alanya.edu.tr/media/triorgrm/2024-yili-birim-faaliyet-raporu.pdf>

7.5. Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama:

Her bir dönemde gerekli görülmesi durumunda uzman oldukları alanlarda eğitim vermek üzere bölüm dışından öğretim üyesi desteği alınmaktadır. Temizlik ve güvenlik hizmetleri fakülte bünyesinde görev yapan personeller tarafından sağlanmaktadır.

8 Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri

8.1 Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Program öğrenme çıktılarının sağlanması ve program eğitim amaçlarına ulaşılabilmesi için gerekli kararlar aşağıda belirtilen organizasyon yapısı, görev tanımları ve süreç yönetim standartları çerçevesinde alınmaktadır.

Yönetim ve organizasyon yapısı 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerince şekillendirilen bölümümüzde aşağıdaki şemada görüleceği üzere bölümün idari ve akademik faaliyetleri bölüm başkanlığı tarafından yürütülmektedir. İşletme bölümünün 5 anabilim dalı işletme bölüm başkanına bağlıdır. Anabilim dallarıyla ilgili akademik ve idari faaliyetler anabilim dalı başkanları aracılığıyla anabilim dallarına iletilmekte ve alınan kararların uygulanması ve takibi sağlanmaktadır. İşletme bölüm başkanının 2 yardımcısı bulunmaktadır.



Şekil 8.1.(a): Bölüm Organizasyon Şeması

9 Program Uzaktan Öğretimi

9.1. Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.

Açıklama:

Bu süreçler üniversitemizin Uzaktan eğitim merkezi tarafından yürütülmektedir.

Kanıt 9.1.a.: ALKÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
<https://www.alanya.edu.tr/media/vi5nm3cr/uzaktan-egitim-uygulama-ve-arastirma-merkezi-yonetmeli.pdf>

Kanıt 9.1.b : <https://alkuzem.alanya.edu.tr/>

9.2. Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair tüm bilgiler ALKÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından hazırlanan formda (Bkz. Kanıt 9.2.a) yer almaktadır.

Kanıt 9.2.a : <https://alkuzem.alanya.edu.tr/>

10 Programa Özgü Ölçütler

10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütler belirlenmiş olmalıdır.

Açıklama:

ALKÜ İşletme lisans programının temel amacı, öğrencilerin işletme yönetimine ilişkin kuramsal bilgilerini derinleştirmek ve örgütlerdeki sorunların belirlenmesine ve çözümüne katkıda bulunacak akademik araştırmalar yürütmelerini sağlamaktır. Aynı zamanda, yürütülen araştırmaların sonuçlarını ulusal ve uluslararası ortamlarda paylaşarak alanında söz sahibi olan, iş dünyasında ve akademik kurumlarda görev üstlenecek nitelikte kişiler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu bağlamda İşletme bölümünde 4 yıllık eğitimini tamamlayarak mezun olan öğrenciler bu amaçlar doğrultusunda yeterli bilgi beceri ve kazanımla donanımlı bireyler olarak iş dünyasında hazır hale gelmektedir. Ayrıca program öğrenme çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Program özgü ölçütler (Bkz. Kanıt 10.1.a) web sitesinde yer almaktadır.

Kanıt 10.1.a :

<https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=10453>

10.2. Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir.

Açıklama:

İşletme programına özgü ölçütlerde; ilk olarak beceriler, yetkinlikler (bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme, öğrenme, iletişim ve sosyal, alana özgü) ölçütleri ile Star 4. Program Öğretim Planı paraleldir. Ayrıca öğrencilerin alanıyla ilgili kuramsal ve olgusal bilgiye, bilişsel ve uygulama becerisine, bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine, öğrenme yetkinliğine, iletişim ve sosyal yetkinliğe, alana özgü yetkinliklere sahip olmaları sağlanmaktadır.

11 Sürekli İyileştirme

11.1. Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

İşletme lisans programı kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma kapsamındaki çalışmaların değerlendirilmesi ve incelenmesi faaliyetlerini ifade etmektedir. Sürekli iyileştirme kapsamında İşletme bölümünde, düzenli olarak birim faaliyet, birim değerlendirme kalite toplantıları raporları hazırlanmaktadır. 2025 yılı itibariyle birim öz değerlendirme raporu hazırlanmaya başlanmıştır ve kalite

toplantıları düzenlenmektedir. Buna ilişkin örnek birim öz değerlendirme raporu (Bkz. Kanıt 11.1.a) yer almaktadır. İİSBF Birim Kalite Komisyonu'nda 1 profesör, 1 doçent, 1 doktor öğretim üyesi, 1 araştırma görevlisi, 1 öğrenci temsilcisi, 1 fakülte sekreteri bulunmaktadır. (Bkz. Kanıt 11.1.b)

İİSBF Kalite Komisyonu; Dış Paydaşlar ile bilgilendirme ve değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. (Bkz. Kanıt 11.1.c)

Hem birim olarak hem de fakülte kapsamında yapılan kalite toplantıları ve sürekli iyileştirmeler doğrultusunda;

- Gerçekleştirilen eğitici eğitimlerinin etkinliğinin ölçülmesi ve sonraki eğitimlerde gerçekleşmesi gereken iyileştirmelerin izlenmesi amacıyla bir eğitim değerlendirme anketi hazırlanmış ve her eğitim sonrası katılımcılardan veri toplanmaya başlanmıştır,
- Öğrencilerimizin ders dışı eğitimine ve gelişimine katkı sağlayacak alanlara duyulan ihtiyaç doğrultusunda alanları oluşturulmuştur. Belirlenen alanlar masa, koltuk ve aydınlatma desteği sağlanarak amaca uygun yerler haline getirilmiştir.
- Öğrencilerin iş dünyasında bilgi ve becerilerini artırma çeşitli yetkinliklere hazırlamak ve donanımlı olmalarını sağlamak amacıyla her yıl fakültemiz kapsamında kariyer günleri düzenlenmekte. Dış paydaşlarla etkileşim halinde süreçler yürütülmektedir.

İşletme bölümünde gelecek dönemlerde sürekli iyileştirme ve geliştirme doğrultusunda; programa özgü ölçütlerin öğrenme çıktılarına karşılama oranlarının artırılması amacıyla Bologna süreci kapsamında ders içeriklerinin ders içeriklerinin kontrol edilerek güncellenmesi, ders değerlendirme süreçlerinin etkililiğini artırmak amacıyla kurum içi eğitimler düzenlenmesi, bölümde gerçekleşen "İnteraktif Webinar ve Sosyal Sorumluluk Etkinlikleri" ve yüz yüze yapılan yukarıda da belirtilen diğer etkinliklerin sayısının artırılması planlanmaktadır.

Kanıt 11.1.a. : Birim Değerlendirme Raporu <https://iisbf.alanya.edu.tr/kalite/birim-degerlendirme-raporlari/>

Kanıt 11.1.b : İİSBF Kalite Komisyonu Üyeleri: <https://iisbf.alanya.edu.tr/kalite/kalite-komisyonu-uyeleri/>

Kanıt 11.1.c : Dış Paydaş Toplantıları <https://iisbf.alanya.edu.tr/kalite/dis-paydas-toplantilari/>

Zorunlu Tablolar

Tablo 1.1.(a)	Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi
Tablo 1.1.(b)	Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler
Tablo 1.2.(a)	Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri
Tablo 1.3.(a)	Öğrenci Hareketliliği
Tablo 1.4.(a)	Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı
Tablo 3.2.(b)	Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçları ve STAR Çıktıları İlişkisi
Tablo 4.1.(a)	Program Öğretim Planı
Tablo 5.1.(a)	Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti
Tablo 5.1.(b)	Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi
Tablo 5.2.(a)	Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın
Tablo 6.1.(a&b)	Amfi ve Öğrenci Sayıları Dağılımı & Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı

Ekler

Organizasyon Şemaları

- Üniversite Organizasyon Şeması (Zorunlu)
- Fakülte Organizasyon Şeması (Zorunlu)

Kurumsal Yapı

- Akademik Takvim (Zorunlu)
- Kurum Stratejik Planı (Opsiyonel)
- [Web Sayfası Bilgilendirme Raporu](#) (Zorunlu)*

* Uzantı çalışmadığı için istenen belgenin ne olduğu anlaşılamamıştır.

Ders İzlenceleri (Zorunlu)

- 5 adet Temel Alan Ders İzlencesi
- 5 adet Uzmanlık Alanı Ders İzlencesi
- 5 adet Yetkinlik Tamamlayıcı Ders (Seçmeli ve Zorunlu) İzlencesi
- 5 adet Programa Özgü Dersler İzlenceleri

Diğer Belgeler

- AKTS Hesaplama Kılavuzu/Belgesi (Zorunlu)
- Transkriptler (Zorunlu)
 - 5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Transkripti

- 5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Transkripti
- 5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Transkripti
- 5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Transkripti
- 5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Transkripti
- Sınav Örnekleri (Zorunlu)
 - 5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
- Fakültede/Bölümde Kullanılan Yazılımlar Hakkında Detay Bilgi (Zorunlu)
 - OBS: Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi
 - EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi
 - AVEBİS: Akademik Veri ve Bilgi Yönetim Sistemi
 - BİLGE: Uzaktan Eğitim Portalı
 - E-Posta Sağlayıcısı: Gmail

Diğer

- Lisans Programı Öğretim Kadrosu Akademik Danışmanlık Saatleri Örnek Çizelgeleri (Zorunlu)
- Haftalık Ders Programı (Zorunlu)
- Programdaki kadrolu Öğretim üyelerinin varsa son yıla ait verdiği lisansüstü derslere ilişkin tablo (Zorunlu)