

2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
İKTİSADİ İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER
FAKÜLTESİ
ORYANTASYON EĞİTİMİ

ALKÜ TARİHÇESİ

Üniversitemiz, Türkiye Büyük Millet Meclisinde 31 Mart 2015 tarihinde kabul edilen ve 23 Nisan 2015 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanan 6640 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” uyarınca, 2809 sayılı kanuna eklenen “Ek Madde 161” gereğince Antalya’nın Alanya ilçesinde kurulmuştur.



ALKÜ TARİHÇESİ

ALKÜ bünyesinde,

10 Fakülte:

- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi
- Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi
- Eğitim Fakültesi
- Tıp Fakültesi
- Diş Hekimliği Fakültesi
- Sağlık Bilimleri Fakültesi
- Spor Bilimleri Fakültesi
- Turizm Fakültesi
- Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
- Gazipaşa Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi

5 Meslek Yüksekokulu:

- Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Yüksekokulu
- Akseki Meslek Yüksekokulu
- Gazipaşa Mustafa Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Turizm Meslek Yüksekokulu

1 Yüksekokul:

- Yabancı Diller Yüksekokulu

1 Enstitü:

- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bulunmaktadır.



REKTÖRLÜK



Prof. Dr. Kenan Ahmet TÜRKDOĞAN
REKTÖR



Prof. Dr. Atıf BAYRAMOĞLU
REKTÖR YARDIMCISI



Prof. Dr. Mehmet KILIÇ
REKTÖR YARDIMCISI



Prof. Dr. Oğuz KARAHAN
REKTÖR YARDIMCISI

ÜNİVERSİTE İMKANLARI: YEMEKHANE



Yemek Saati: 11.00-14.00

Yemek Ücreti: 38 TL

Üniversitemizde öğrenci ve personelimize yönelik, öğle yemeği olarak günde 1 öğün yemek verilmektedir.

NOT: Öğrenci veya Akademik – İdari Personel, günde bir kez yukarıdaki fiyatlardan yararlanabilir. İkinci kez yenen yemeklerde misafir ücreti ödenir (232 TL).

ÜNİVERSİTE İMKANLARI:

Prof. Dr. Fuat SEZGİN Merkez Kütüphanesi



Çalışma Saatleri:

Hafta içi
08:30-17:30



İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

İKTİSADİ İD
BİLİMLER

FAKÜLTE TARİHÇESİ

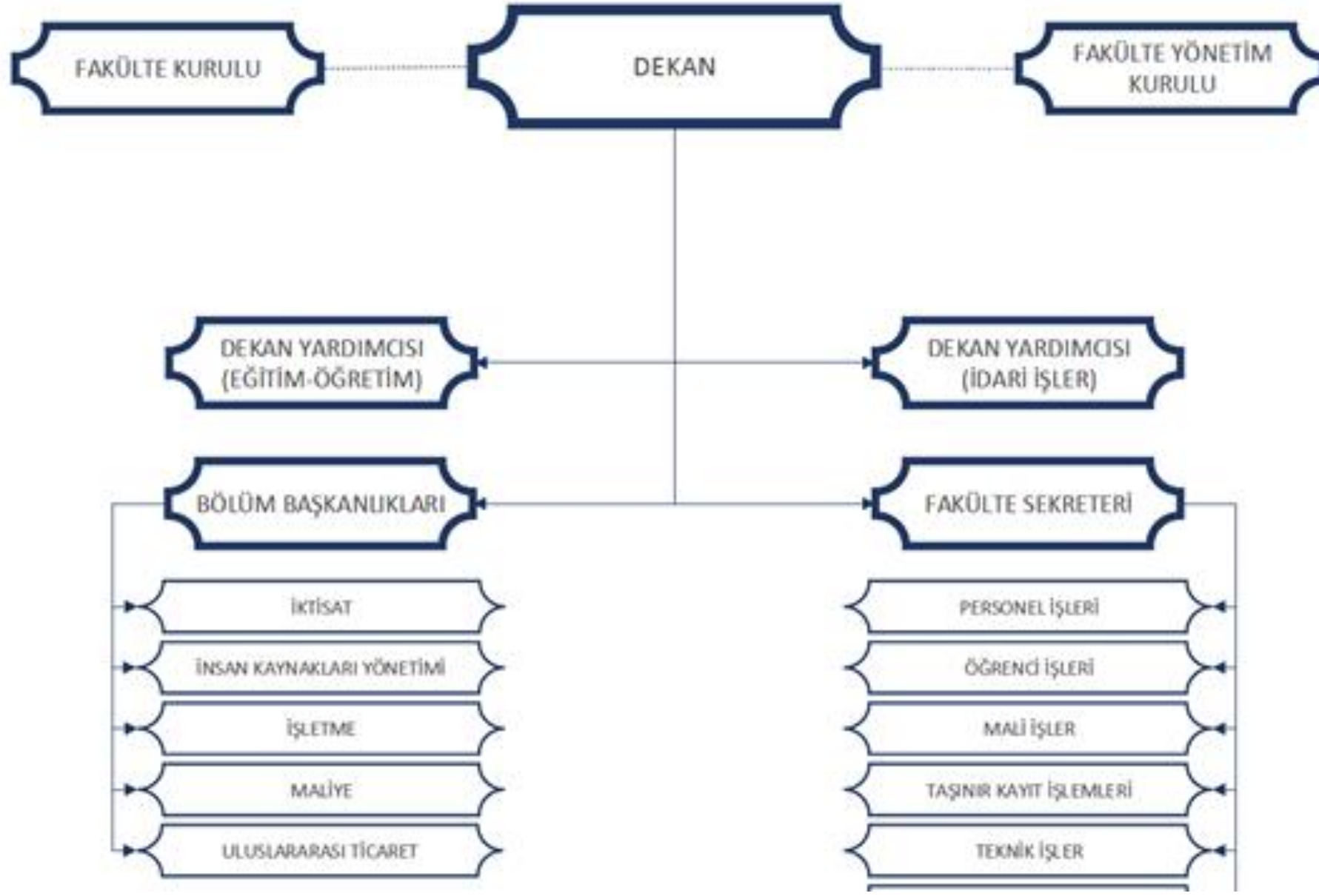
İşletme Fakültesi, Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak, 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun değişik ek 30 uncu maddesine göre, 20.06.2003 tarihli Bakanlar kurulu kararınca kurulmuş ve karar **3 Temmuz 2003** tarih ve 25157 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Fakültemiz, **2005-2006** eğitim-öğretim yılında “Turizm İşletmeciliği” bölümü ile hizmete başlamıştır. **2008-2009** öğretim yılında “**İşletme Bölümü**” açılmıştır. Fakültenin büyütülmesi çalışmaları hızla devam etmiş ve **2009** yılında sırasıyla “**Uluslararası Ticaret**”, “**Yönetim Bilişim Sistemleri**”, “**Ekonomi ve Finans**” ve “**İnsan Kaynakları Yönetimi**” bölümleri açılmıştır.

Halihazırda “**İşletme**”, “**Uluslararası Ticaret**”, “**İktisat**”, “**Maliye**” ve “**İnsan Kaynakları Yönetimi**” bölümlerinde lisans eğitimleri devam etmektedir.

Fakültemizin adı 03.10.2019 tarih ve 1613 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi sonrasında da 03.09.2021 tarih ve 4455 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile **İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi** olarak değiştirilmiştir.

İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



DEKANLIK



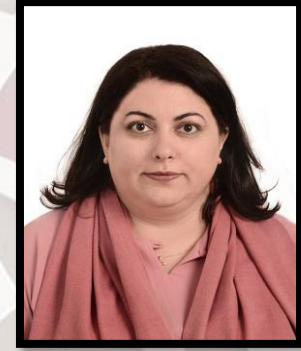
DEKAN

Prof. Dr. Güneş YILMAZ



Dekan Yardımcısı
(Eğitim-Öğretim)

Doç. Dr. Tolga ÖZTÜRK



Dekan Yardımcısı
(İdari İşler)

Dr. Öğr. Üyesi Serpil BARDAKÇI TOSUN



Fakülte Sekreteri
Semra İNANÇ

Bölgümlere Göre Akademik Kadro Dağılımı

	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
İktisat	4	2	1	1	2
İnsan Kaynakları Yönetimi	1	1	3	-	-
İşletme	4	9	5	-	4
Maliye	2	1	2	-	1
Uluslararası Ticaret	-	2	3	-	2

Bölüm Başkanları



Maliye
Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Mustafa Alpin
GÜLŞEN



İktisat
Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Harun UÇAK



İşletme
Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Kemal VATANSEVER



Uluslararası Ticaret
Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Tolga ÖZTÜRK



İnsan Kaynakları Yönetimi
Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Ali Osman UYMAZ



DEKANA YAZ

Adınız Soyadınız *

E-mail Adresiniz *

Telefonunuz *

Konu *

Mesajınız *

☐ [KVKK Mevzuatı Uyarınca İletişim Süreci İlgili Kişi Aydınlatma Metnini okudum ve anladım.](#)



Ben robot değilim



reCAPTCHA
Gizlilik - Şartlar

GÖNDER



İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi



HAKKIMIZDA BÖLÜMLER ÖĞRENCİ BİLGİ PAKETİ İÇ KONTROL KALİTE DEKANA YAZ İLETİŞİM EN

Ders Bilgi Paketleri

BİLGİ PAKETİ

Ders Bilgi Paketleri

- İktisat
- İnsan Kaynakları Yönetimi
- İşletme
- Maliye
- Uluslararası Ticaret

İLETİŞİM BİLGİLERİ



Kestel Mahallesi, Üniversite Caddesi, No:80 PK: 07425
Alanya / ANTALYA



+90 242 510 61 00



+90 242 510 61 04



iisbf@alanya.edu.tr

SOSYAL MEDYA HESAPLARIMIZ



DERS KAYDI

Ders kaydı aşağıdaki kriterlere göre yapılır:

Ortalaması (AGNO) 1,80 altında olan öğrenciler gözetim listesinde kabul edilir. Bu durumda olan öğrenciler; en az 22 AKTS kredi, en çok 30 AKTS kredi ders alabilirler.

Öğrenciler; gözetim listesinde olmamak koşulu ile en az 22 AKTS kredi, en çok 40 AKTS kredi ders alabilirler.

Ortalaması (AGNO) 2,50 ve üzeri olan 45 AKTS kredi, 3,00 ve üzeri olan öğrenciler 50 AKTS kredi ders alabilirler.

Yatay Geçiş ve DGS ile Üniversitemize kayıt yaptıran öğrenciler gözetim listesinde olmamak koşulu ile ilk iki yarıylda 45 AKTS kredi ders alabilirler.

DERS KAYDI

Öğrenciler, yarıyıl içinde öncelikle başarısız oldukları dersler ile daha önce alamadıkları dersleri almak ve azami AKTS kredi yükü sınırları içinde kalmak şartıyla ilgili yarıyıl içerisinde açılan yarıyıl derslerine kayıt yaptırmak zorundadır.

AKTS kredi yükü sınırları içerisinde kalmak şartıyla üst yarıyıllardan ders alabilirler.

Daha fazla kredi almak isteyen öğrencilerden; en az 2,50 ağırlıklı genel not ortalamasına sahip olanlar en fazla 45 AKTS kredilik ders, en az 3,00 ağırlıklı genel not ortalamasına sahip olanlar ise en fazla 50 AKTS kredilik ders alabilirler.

DERS KAYDI

Gözetim listesine alınan öğrenciler:

Birinci yılsonunda ve takip eden yarı yıl sonlarında ağırlıklı genel not ortalamaları **1,80'in** altında olan öğrenciler gözetim listesine alınır.

Gözetim listesine alınan öğrencilerin bir yarıyıldaki kredi yükü **en fazla 30 AKTS** kredi olabilir.

Bu öğrenciler, öncelikle başarısız olduğu dersleri alırlar. Gözetim listesinde iken ağırlıklı genel not ortalamalarını 1,80'in üzerine çıkaran öğrenciler, normal statüde öğrenimlerine devam ederler.

Bir dersteki başarı durumu başarı notu ile belirlenir.
Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları:

<u>Not</u>	<u>Harf Karşılığı Başarı Notu</u>	<u>Harf Notu</u>	<u>Katsayı</u>
90-100	Mükemmel	AA	4,00
80-89	Çok iyi	BA	3,50
70-79	İyi	BB	3,00
65-69	Orta	CB	2,50
60-64	Yeterli	CC	2,00
55-59	Şartlı Başarılı	DC	1,50
50-54	Şartlı Başarılı	DD	1,00
30-49	Başarısız	FD	0,50
0-29	Başarısız	FF	0,00
	Başarısız (Devamsız)	DZ	0,00

SINIF ATLAMA ESASLARININ BELİRLENMESİ

Sınıf Atlama Şartı	Geçilen Sınıf
Üniversiteye kesin kayıt yaptıran öğrenci	Birinci sınıf
Öğretim planından en az 45 AKTS kredilik dersi başaran (minimum harf notu DD)	İkinci sınıf
Öğretim planından en az 100 AKTS kredilik dersi başaran öğrenci	Üçüncü sınıf
Öğretim planından en az 150 AKTS kredilik dersi başaran öğrenci	Dördüncü sınıf
Öğretim planından en az 240 AKTS kredilik dersi başaran öğrenci	Mezun

DERSLERE DEVAM ZORUNLULUĐU

Teorik derslere % 70, teorik ve uygulaması birlikte olan derslere, laboratuvar ve atölye gibi bağımsız uygulamalı derslere % 80 oranında devam zorunludur.

Bu şartları sağlayamayan öğrencilere **(DZ)** notu verilir. Sağlık kurumlarından alınan sağlık raporları toplam devamsızlık süresinden düşülmez.

Devam koşulunu sağlamayan ve/veya dersi veren öğretim elemanının ders için belirleyip bölüm başkanlığının onayı ile yarıyıl başında ilan ettiği şartları sağlamayan öğrenciler yarıyıl sonu sınavına giremezler.

DERSLERE DEVAM ZORUNLULUĐU

Rapor Almak:

Bir dersin ara sınavına ilgili birimin yönetim kurulunun kabul edeceği haklı ve geçerli bir nedenle katılamayan öğrenciler için **mazeret ara sınavı** açılır.

Bu öğrenciler mazeretlerinin bitiminden itibaren **3 iş günü içinde**, haklı ve geçerli mazeretlerini gösteren belgelerini eklemek suretiyle, ilgili birime yazılı olarak bildirmek zorundadır. **Bu süre geçtikten sonra yapılan başvurular kabul edilmez.**

Raporlu veya mazeretli öğrenciler, raporlu veya izinli sayıldıkları sürelerde hiçbir sınava katılamazlar, katılmaları durumunda sınav geçerli sayılmaz.

SINAV YÖNERGESİ

Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı ve tek ders sınavlarıdır:

a) Ara sınav (vize): İlgili eğitim-öğretim planında öngörülen derslerden yarıyıl içinde yapılan sınav veya sınavlardır.

b) Yarıyıl sonu sınavı (final): Derslerin verildiği yarıyıl sonunda yapılan sınavdır.

c) Mazeret sınavı: Bir dersin ara sınavına giremeyen öğrenciler için açılan sınavdır. Öğrenciler, mazeretlerinin bitiminden itibaren en geç üç iş günü içerisinde durumunu belgeleyerek ilgili akademik birime başvuruda bulunmalıdır.

d) Tek ders sınavı: Mezuniyetleri için devam ve varsa uygulama şartlarını yerine getirmiş, ancak tek ders sınavından aldığı nota göre mezun olma durumunda olan öğrencilere güz ve bahar yarıyılı ile yaz öğretimi sonundaki ilk iki hafta içinde ilgili yönetim kurulu kararı ile belirlenen tarih ve saatte tek ders sınav hakkı tanınır.

e) Bütünleme Sınavı: Yarıyıl sonu sınavına girme hakkı elde eden öğrencilerden; bu sınavda FF veya FD notu alanlar ile bu sınava giremeyen öğrenciler için yapılan sınavdır.

SINAVLARDA UYULACAK KURALLAR

Sınavın, yazılı/sözlü/sözlü ve yazılı/proje değerlendirme/sunum olarak yapılmasına ilgili öğretim elemanının teklifi bölüm başkanının önerisi üzerine ilgili yönetim kurulu tarafından karar verilir.

Öğrenci kimlik belgesi olmadan sınava girilmesi yasaktır. Her öğrenci, sınavın herhangi bir anında sınav görevlisinin istemesi durumunda, öğrenci kimlik belgesini göstermek zorundadır.

Sınav başlamadan önce, kullanımına izin verilen eşyalar dışındaki; *çanta, kitap, ders notları veya kişisel eşyalar gibi sınav sırasında öğrencinin ihtiyaç duymayacağı eşyalar* kürsüye veya sınav görevlisi tarafından uygun görülen bir noktaya bırakılmalıdır.

!!!Cep telefonu ile sınava girilmesi kesinlikle yasaktır. Sınav esnasında cep telefonları kesinlikle kapalı olmalı, kürsüye veya cep telefonu dolabına bırakılmalıdır.

Hiçbir suretle (ör: saate bakmak veya hesap makinesi olarak kullanmak amacı ile) cep telefonu kullanılamaz.

SINAVLARDA UYULACAK KURALLAR

Kalem, silgi veya kullanımına izin verilen ders notunun başka bir öğrenci ile paylaşılması kesinlikle yasaktır. Her öğrenci, sınavda sadece kendisine ait malzemeleri (kurşun kalem yanında mutlaka tükenmez kalem, silgi vb.) kullanmak zorundadır.

Sınav görevlisi sınav esnasında tam yetkili olup; sınav başlamadan önce veya sınavın herhangi bir anında gerekli görürse öğrencilerin yerlerini değiştirme, uyarma, sınav düzenini bozanlar hakkında tutanak tutarak işlem yapma yetkisine tam olarak sahiptir.

Hiçbir öğrenci, yoklama işlemi tamamlanmadan ve sınav görevlisinden izin almadan sınav salonundan çıkamaz. Her öğrenci, ancak sınav görevlisinin belirleyeceği dakikadan itibaren salondan çıkabilir. Sınavdan çıkan öğrencinin tekrar sınava alınması mümkün değildir.

- **Her sınavın ilk 15 dakikası öğrenci sınava girebilir ancak hiçbir öğrenci çıkış yapamaz.**
- **İlk 15 dakika dolduktan sonra sınavını tamamlayan öğrenciler sınıftan çıkış yapabilir.**

SINAVLARDA UYULACAK KURALLAR

Sınav süresi bitmeden sınav salonunu terk eden öğrenciler, herhangi bir nedenle (ör: kişisel eşyalarını almak) sınav süresi bitmeden salona tekrar giremezler.

Sınav süresi bitimi itibariyle tüm kağıtlar toplanır, sınav süresi bittikten sonra kağıdını teslim etmeyen veya etmekte direnen öğrencilerin sınavı geçersiz sayılır.

Sınavda kopya çekmek veya vermek suçtur. Bu suçun tespitinde karar verme yetkisi tamamen sınav görevlisine aittir.

Öğrenciler sınav gözetmenlerinin her türlü uyarılarına uymak zorundadırlar. Sınav gözetmeni, sınav kurallarına uymayan öğrencinin sınavına son vermede mutlak yetkilidir, alacağı kararlarda hiçbir öğrenciye açıklama yapmak zorunda değildir.

UYGULANAN YAPTIRIMLAR

- a) Uyarma:** Öğrencinin, öğrencilikle ilgili davranışlarında daha dikkatli olması gerektiği hususunda yazılı olarak ikaz edilmesidir.
- b) Kınama:** Öğrenciye öğrencilikle ilgili kusurlu davranışlarından dolayı kınandığının yazılı olarak bildirilmesidir.
- c) Üniversiteden Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma:** Öğrenciye, üniversiteden bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırıldığının ve bu süre içerisinde derslere ve sınavlara katılamayacağının yazı ile bildirilmesidir.
- d) Üniversiteden Bir Yarıyıl İçin Uzaklaştırma:** Öğrenciye, üniversiteden bir yarıyıl uzaklaştırıldığının ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağının yazı ile bildirilmesidir.
- e) Üniversiteden Çıkarma:** Öğrenciye, bir daha çıkarıldığı yükseköğretim kurumuna alınmamak üzere öğrencilikten çıkarıldığının yazı ile bildirilmesidir.
- f) Yükseköğretim Kurumundan İki Yarıyıl İçin Uzaklaştırma:** Öğrenciye, iki yarıyıl uzaklaştırıldığının ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağının yazı ile bildirilmesidir.



[illegible]

CEVAPLAR									
1 A B C D E		21 A B C D E		41 A B C D E		61 A B C D E		81 A B C D	
2 A B C D E		22 A B C D E		42 A B C D E		62 A B C D E		82 A B C D	
3 A B C D E		23 A B C D E		43 A B C D E		63 A B C D E		83 A B C D	
4 A B C D E		24 A B C D E		44 A B C D E		64 A B C D E		84 A B C D	
5 A B C D E		25 A B C D E		45 A B C D E		65 A B C D E		85 A B C D	
6 A B C D E		26 A B C D E		46 A B C D E		66 A B C D E		86 A B C D	
7 A B C D E		27 A B C D E		47 A B C D E		67 A B C D E		87 A B C D	
8 A B C D E		28 A B C D E		48 A B C D E		68 A B C D E		88 A B C D	
9 A B C D E		29 A B C D E		49 A B C D E		69 A B C D E		89 A B C D	
10 A B C D E		30 A B C D E		50 A B C D E		70 A B C D E		90 A B C D	
11 A B C D E		31 A B C D E		51 A B C D E		71 A B C D E		91 A B C D	
12 A B C D E		32 A B C D E		52 A B C D E		72 A B C D E		92 A B C D	
13 A B C D E		33 A B C D E		53 A B C D E		73 A B C D E		93 A B C D	
14 A B C D E		34 A B C D E		54 A B C D E		74 A B C D E		94 A B C D	
15 A B C D E		35 A B C D E		55 A B C D E		75 A B C D E		95 A B C D	
16 A B C D E		36 A B C D E		56 A B C D E		76 A B C D E		96 A B C D	
17 A B C D E		37 A B C D E		57 A B C D E		77 A B C D E		97 A B C D	
18 A B C D E		38 A B C D E		58 A B C D E		78 A B C D E		98 A B C D	
19 A B C D E		39 A B C D E		59 A B C D E		79 A B C D E		99 A B C D	
20 A B C D E		40 A B C D E		60 A B C D E		80 A B C D E		100 A B C D	

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI



AKADEMİK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

- Fakültemizde tüm öğrencilere danışman öğretim elemanı atanmaktadır.
- Öğrenciler danışmanını OBS üzerinden görebilmektedir.
- Aynı zamanda bu liste, fakültemiz web sayfasında bulunan öğrenci sekmesinde, öğrenci danışmanlıkları altında da görülebilmektedir. Liste her dönem güncellenerek yeniden yayınlanmaktadır.
- Öğrenciler danışmanlarına ait dahili telefon numarası ve e-posta adreslerine fakültemiz web sayfasında bulunan akademik kadro sekmesinden ulaşabilmektedirler.

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ BÖLÜMÜ	
Tüm öğrenciler	Arş. Gör. Çisem ÖZKAL
İKTİSAT BÖLÜMÜ	
2020 ve öncesi girişli öğrenciler	Öğr. Gör. Emriye GÜMÜŞ
2021 girişli öğrenciler	Arş. Gör. Hakan KURT
2022 girişli öğrenciler	Arş. Gör. Nesrin AKBULUT
2023 girişli öğrenciler	Arş. Gör. Nesrin AKBULUT
2024 girişli öğrenciler	Arş. Gör. Hakan KURT
2025 girişli öğrenciler	Arş. Gör. Hakan KURT
MALİYE BÖLÜMÜ	
2021 girişli öğrenciler	Doç. Dr. Mustafa Alpin GÜLŞEN
2022 girişli öğrenciler	Doç. Dr. Mustafa Alpin GÜLŞEN
2023 girişli öğrenciler	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Doğukan ÇAKMAK
2024 girişli öğrenciler	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Doğukan ÇAKMAK
2025 girişli öğrenciler	Dr. Öğr. Üyesi Esra KESKİN ÇAKMAK
ULUSLARARASI TİCARET BÖLÜMÜ	
2021 girişli öğrenciler	Arş. Gör. Dr. Bekir ÇINAR
2022 girişli öğrenciler	Arş. Gör. Elif SARIÇİÇEK
2023 girişli öğrenciler	Arş. Gör. Elif SARIÇİÇEK
2024 girişli öğrenciler	Arş. Gör. Elif SARIÇİÇEK
2025 girişli öğrenciler	Arş. Gör. Elif SARIÇİÇEK
İŞLETME BÖLÜMÜ	
2021 girişli öğrenciler	Arş. Gör. Haris AKARSU
2022 girişli öğrenciler	Arş. Gör. Haris AKARSU
2023 girişli öğrenciler	Arş. Gör. İrem SÖNMEZER
2024 girişli öğrenciler	Arş. Gör. Murathan TUNCER
2025 girişli öğrenciler	Arş. Gör. İrem SÖNMEZER

BİRİM ENGELLİ ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ

Fakültemizde Arş. Gör. Hakan KURT birim engelli öğrenci temsilcisi olarak görevlendirilmiştir.

Dahili: 0(242) 510 60 60 / 2255

E-Posta: hakan.kurt@alanya.edu.tr



STAJ İMKANLARI

Fakültemizde zorunlu staj ya da uygulamalı eğitim bulunmamaktadır.

- **İSTEĞE BAĞLI STAJ UYGULAMASI**

Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

<https://sksdb.alanya.edu.tr/>

- **ULUSAL STAJ PROGRAMI**

E-Devlet üzerinden yapılacak başvurularla yürütülmektedir.

<https://ulusalstajprogrami.gov.tr/>

- **İŞKUR GENÇLİK PROGRAMI**

<https://genclik.iskur.gov.tr/>

- **KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA**

Fakültemizde kısmi zamanlı çalışma olanağı bulunmaktadır. Başvuruları fakültemiz web sayfasında yapılan duyurularla ilan edilmektedir.

Detaylı bilgiye Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının internet adresi üzerinden ulaşılabilir.

<https://sksdb.alanya.edu.tr/burslar/kismi-zamanli-ogrenci/kismi-zamanli-ogrenci-basvuru-belgeleri/>

DIŞ İLİŞKİLER (ERASMUS PROGRAMLARI)

Üniversitemizde Erasmus programı çerçevesinde öğrenci değişimi yapılmaktadır. Fakültemiz öğrencileri de bu programdan istifade edebilmektedir. Süreçler üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü üzerinden yürütülmektedir.

ERASMUS + Değişim Programı

Erasmus+ Programı Nedir?

Erasmus programı, yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik bir Avrupa Birliği programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri; kısa süreli öğrenci ve personel değişimi yapabilmeleri için karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Bunun yanı sıra yükseköğretim sistemini iş dünyasının gereksinimlerine uygun olarak geliştirmek ve üniversite mezunlarının iş dünyasında istihdam edilebilirliğini arttırmak amacıyla yükseköğretim kurumları ile çalışma çevreleri arasındaki ilişkilerin ve işbirliğinin arttırılmasını da teşvik etmektedir. Programın amacı Avrupa'da yüksek öğretimin kalitesini artırmak ve Avrupa boyutunu güçlendirmektir.

Erasmus+ Programı Ne Değildir?

Erasmus+ programı bir “yabancı dil öğrenme programı” değildir.
Erasmus+ programı bir “burs” programı değildir.
Erasmus+ programı bir “diploma” programı değildir.
Erasmus+ programı bir “araştırma” programı değildir.
Programdan yararlanmak için ne yapılması gerekir?

Erasmus+ Programından yararlanmanın ön koşulu okuduğunuz bölüm ile Programa katılan bir başka ülkede bulunan bir üniversitenin ilgili bölümü arasında yapılmış bir kurumlararası anlaşmanın bulunmasıdır. Dolayısıyla Erasmus+ Programı vasıtasıyla yurtdışında eğitim görmek isteyen öğrenciler öncelikle bölüm koordinatörleriyle görüşmeli ve yurtdışında değişime gidebilecekleri eğitim kurumları hakkında bilgi edinmelidirler.



Erasmus Koordinatörlüğü

1
2



HAKKIMIZDA

HAREKETLİLİKLER

AKADEMİK PAYDAŞLAR

BELGELER

MEVZUAT

İLETİŞİM

EN

KA171

KA131

KA131 Anlaşmaları

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ

TURİZM FAKÜLTESİ

SANAT, TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

RAFET KAYIŞ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

AKSEKİ MESLEK YÜKSEKOKULU

GAZİPAŞA HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

GAZİPAŞA MUSTAFA RAHİMİ BÜYÜKBALLI MESLEK YÜKSEKOKULU

ALANYA TİCARET VE SANAYİ ODASI MESLEK YÜKSEKOKULU

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Spor Bilimleri Fakültesi

Tıp Fakültesi



Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

İKTİSAT PR.

İNSAN KAYNAKLARI PR.

İŞLETME PR.

MALİYE PR.

ULUSLARARASI TİCARET PR.

Erasmus Office



Erasmus Ofisi

Erasmus Office



Duyurular

Tüm Duyurular >>

18

Eylül

KA171 KISA DÖNEM DR STAJ HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU İLANI



Haberler

Tüm Haberler >>

RÉZEKNES TEHNOLOJİJU AKADEMİJA



27°C Güneşli



16:47
26.09.2025



MEMNUNİYET ANKETLERİ

Üniversitemizde Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından öğrencilerimize her yıl memnuniyet anketleri uygulanmaktadır.

Bu anketleri dolduran öğrencilerin kişisel verileri saklı kalmakta asla 3.şahıslarla paylaşılmamaktadır.

Özellikle öğretim elemanı ve derslerin değerlendirilmesi gibi anketlerde öğrenci bilgileri, öğretim elemanları ile paylaşılmamaktadır.

Anket uygulamasının temel amacı hizmet kalitesini artırmaktır. Kurumsal olarak ilerlemeye katkı sağlayan bu uygulamaların öğrencilerimiz tarafından daha özenli ve dikkatli doldurulmasını talep etmekteyiz.



SOSYAL MEDYA HESAPLARIMIZ



iisbf_alku



iisbf_alku



iisbf.alku



AlanyaAlku

TEŞEKKÜRLER