



HURDAYA AYIRMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI SÜRECİ

Doküman No	İA.237
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İşleme Başla</p> <p>Hurdaya ayrılacak malzemeleri değerlendirmek üzere Harcama Yetkilisi tarafından uzmanlık alanına göre en az üç kişiden oluşan bir komisyon kurulur</p> <p>Komisyon tarafından hurdaya ayrılacak malzemeler ilgili mevzuata göre inceleme yapılır. Hurdaya ayrılmasına karar verilenler için Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı düzenlenir</p> <p>Hurdaya ayrılması uygun görülen malzemeler için Kayıttan Düşme Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenir</p> <p>Hurdaya alınan malzeme hurda deposuna teslim edilir</p> <p>Hurdaya ayrılan veya imha edilen taşınırlar için düzenlenen TİF'in ekine Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının bir nüshası bağlanır</p> <p>İlgili belgeler UBYS üzerinden üst yazı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir</p> <p>İşlem Sonu</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Mal Yönetmeliği

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici