



Sosyal Beşeri ve  
Temel Bilimler  
Akreditasyon ve  
Rating Derneği

# ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

[İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ]

[ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ]

[Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi  
Kestel Yerleşkesi/Alanya]

[27.02.2026]

## ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

### A. Lisans Programının Kısa Tarihçesi

İnsan Kaynakları Yönetimi bölümü 2009 yılında açılmıştır. Fakültemizin adı 03.10.2019 tarih ve 1613 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi sonrasında da 03.09.2021 tarih ve 4455 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi olarak değiştirilmiştir. İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi altında halihazırda İnsan Kaynakları Yönetimi bölümünde lisans eğitimleri devam etmektedir. Avrupa Birliği Eğitim Programı kapsamında yürütülen Erasmus ve Mevlana Değişim programları ile öğrenciler yurt dışına, Farabi değişim programı ile de yurt içinde farklı üniversitelere gönderilmektedir.

## 1. Öğrenciler

1.1. Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır.

### Açıklama:

Lisans programımıza öğrenci alımında ÖSYM tarafından gerçekleştirilen merkezi yerleştirme yöntemi kullanılmaktadır. Merkezi yerleştirme yönteminde öğrenci adayları lisans programımıza yerleştirme puanları, bulunuyorsa ek puanları ve lisans programımızı tercih etmeleri ile lisans programımızın kontenjan ve koşulları göz önünde bulundurularak ÖSYM tarafından gerçekleştirilmektedir. Öğrenci adaylarımızın merkezi yerleştirme yapılan lisans programımızı tercih edebilmeleri için ilgili puan türünde (AYT/YDT) sınav puanlarının hesaplanmış olması gerekmektedir.

Sınava giren öğrenci adaylarının lisans programımıza yerleştirme sonuçları YÖK'e elektronik ortamda iletilmektedir. Lisans programımıza kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra programımıza kaydolmama sonucu boş kalan kontenjanlarımız üniversitemiz tarafından ÖSYM'ye bildirilmektedir. Bu boş kalan kontenjanlara daha sonrasında ÖSYM tarafından ek yerleştirme yapılmaktadır.

Tablo 1.1.(a) : Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi

Akademik Yıl	Sınıflar (Tamamlanan AKTS'ye Göre)					Toplam
	Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	
2025-2026		149	68	49	27	290

Akademik Yıl	YIL					Toplam
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	
Mezun Sayıları	-	67	42	42	8	159

Tablo 1.1.(b) : Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler (Zorunlu)

### Bölüm

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı	Yerleştirme Başarı Puanı	Yerleştirme Başarı Sırası
--------------	----------------	--------------------------	---------------------------

	Kontenjan	Toplam Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı %	En Yüksek Puan	En Düşük Puan	En Yüksek Sıralama	En Düşük Sıralama
2025-2026	74	74	%100	304,74402	272,35700	318.011	570.231
2024-2025	74	69	%93,2	322,29	261,04	183.019	698.369
2023-2024	64	60	%93,8	338,17	258,27	204.790	790.133
2022-2021	62	58	%93,5	300,72	258,75	405.161	774.331
2021-2020	60	15	%25	247,78	205,02	-	-
2020-2021	62	59	%95	279,00	236,61257	878.465	1.480.940

Lisans programımızın son altı yıla ait kontenjan, doluluk oranı ve yerleştirme başarı verileri incelendiğinde genel olarak yüksek bir tercih edilme düzeyi olduğu görülmektedir. Programın kontenjanları yıllara göre 60–74 kişi arasında değişmekte olup, özellikle 2025–2026, 2020–2021 ve 2019–2020 akademik yıllarında doluluk oranlarının %95–100 aralığında seyrettiği dikkat çekmektedir. 2021–2020 akademik yılında ise doluluk oranının %25’e düştüğü görülmektedir. Bu düşüş, yalnızca bölümümüze özgü olmayıp pandemi dönemindeki sınav ve tercih davranışlarındaki genel değişimlerin bir yansıması olarak değerlendirilebilir.

Yerleşen öğrencilerin başarı sıralamaları incelendiğinde, 2025–2026 akademik yılında en yüksek yerleştirme sıralamasının 318.011, en düşük yerleştirme sıralamasının ise 570.231 olduğu görülmektedir. 2024–2025 ve 2023–2024 akademik yıllarında ise başarı sıralamalarının 183.019–698.369 ve 204.790–790.133 aralığında olduğu dikkat çekmektedir. Bu veriler, programımıza yerleşen öğrencilerin başarı sıralarının her yıl belirli bir istikrar gösterdiğini ve genel olarak ilk 700.000 içinde yer aldığını ortaya koymaktadır.

Önceki yıllara bakıldığında 2020–2021 akademik yılında yerleşen öğrencilerin başarı sıralamalarının 878.465–1.480.940 aralığında olduğu görülmekte; bu da yine pandemi dönemine özgü tercih yoğunluklarındaki değişimlerle uyumluluk göstermektedir. Veriler genel olarak değerlendirildiğinde, programımıza yerleşen öğrencilerin en düşük başarı sıralamalarının yıllara göre 561.000 ile 1.480.940 arasında değiştiği, son dönemlerde ise hem başarı sıralamasında hem de doluluk oranlarında yukarı yönlü bir istikrar sağlandığı söylenebilir.

Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

#### Açıklama:

Bölümümüze kaydolun öğrencilere ait en düşük ve en yüksek yerleştirme puanları izlenmekte ve yapılan düzenli bölüm toplantılarında puan seviyesinin artırılabilmesi için atılabilecek adımlar tartışılmaktadır. Yerleşme taban puanlarının ve sıralamaların son yıllarda iyileşme gösterdiği görülmektedir.

**1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.**

Yatay geçişle öğrenci kabulüne yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

**Açıklama:**

Kurumumuzda kurumlararası ve kurum içi olmak üzere iki farklı yatay geçiş işlemi yapılabilmektedir. Kurum içi yatay geçiş sürecinde; ayrılacağı programda öğretim süresinde sağladığı genel ağırlıklı not ortalaması en az 4 üzerinden 3,00 olmalıdır. Ancak bu başarı şartını sağlayamayan aday, merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması halinde yatay geçiş için başvuru yapabilir. Yatay geçiş yapabilmek için öğrenci ayrılacağı yükseköğretim programında sorumlu olduğu tüm dersleri almış ve aldığı tüm dersleri, tabi olduğu yönetmelik hükümlerine göre başarmış olmalıdır. Her bir diploma programı için ikinci yarıyıldan başlamak ve beşinci yarıyıl dahil olmak üzere, kontenjan dahilinde yatay geçiş için başvuru yapılabilir. Lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz. Aynı yükseköğretim kurumunda aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler. Diploma programları arasında yatay geçiş başvuruları ilan edilen süre içerisinde, öğrencinin geçmek istediği yükseköğretim kurumuna yapılması gerekmektedir. Yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler. 3843 sayılı Kanunun 6'ncı maddesine göre ikinci öğretim programlarından birinci öğretim programlarına yatay geçiş yapan öğrenciler geçiş yaptıkları programın öğrenci katkı payına ilişkin esaslara tabi olur. Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez. Kurumlararası yatay geçiş sürecinde; ayrılacağı kurumda öğretim süresinde sağladığı genel ağırlıklı not ortalaması en az 4 üzerinden 2,00 ya da 100 üzerinden 60 olmalıdır. Ancak bu başarı şartını sağlayamayan aday, merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması halinde yatay geçiş için başvuru yapabilir. Yatay geçiş yapabilmek için öğrenci ayrılacağı yükseköğretim programında sorumlu olduğu tüm dersleri almış ve aldığı tüm dersleri, tabi olduğu yönetmelik hükümlerine göre başarmış olmalıdır. (Kanıt 1.2.a). Ayrıca, yatay geçişlerle alakalı detaylı bilgiyle ilgili kılavuz erişime sunulmaktadır. (Kanıt 1.2.b).

Başvuru değerlendirmeleri fakülte yönetim kurulu tarafından oluşturulan komisyonca belli bir formülle büyükten küçüğe sıralanarak kontenjan sayısı kadar gerçekleştirilmektedir. Kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin listesi üniversitemiz web sayfasında ve yedek olanların listesi ise ilgili birimin web sayfasında ilan edilmektedir. Ayrıca yatay geçiş hakkındaki gerekli bilgiler ilgili kurum sitesinde duyurulmaktadır (Kanıt 1.2.c)

Kanıt 1.2.a: <https://oidb.alanya.edu.tr/media/12ilmhjn/kurumlararası-yurt-ici.pdf>

Kanıt 1.2.b: <https://oidb.alanya.edu.tr/media/uksbcusj/yataygecis.pdf>

Kanıt 1.2.c.: <https://oidb.alanya.edu.tr/duyuru/2024-2025-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-yatay-gecis-duyurusu/>

Dikey geçişle öğrenci kabulüne yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

**Açıklama:**

Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere, dikey geçişler hakkında “Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” hükümleri uygulanır. Ders öğrenme çıktıları, AKTS ve içerik bakımından intibak komisyonunca uygun bulunan, birim yönetim kurulunca onaylanan derslerin intibakı yapılır. 100’lük sistem not karşılığı not dökümünde bulunmayan öğrencilerin muafiyet notlarının 100’lük sistem karşılığı olarak öğrenci bilgi sistemine girişi sırasında ALKÜ 100’lük sistem not aralıklarının ortalama değeri kullanılır. Muafiyet işlemleri birim muafiyet ve intibak komisyonları tarafından yürütülür. Komisyon raporunu birim yönetim kuruluna sunar. Birim yönetim kurulu kararı, öğrenci bilgi sistemi üzerinden duyurulur. Birim yönetim kurulu kararında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği ve öğrencinin daha önce okuduğu dersin kodu, adı, AKTS’si, dersi İngilizce alıp almadığı ve başarı notu ile bu derse karşılık muaf olunan dersin adı, kodu ve AKTS’si belirtilir.

İntibak komisyonları öğrencinin ön lisans diploma programından aldığı dersler ile dikey geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, öğrencinin muaf tutulması gereken dersleri belirlemektedir. Ders muafiyetinde, dersin kapsam/içerik yönünden en az %80 benzerlik göstermesi ve kredisi/AKTS’sinin eşit ya da yüksek olması gerekmektedir. Lisans Öğrenimine Hazırlık Programı öğrencilerine, ilk dört yarıyıldaki derslere ait ön şart uygulanmamaktadır. Haftalık ders programında birbiriyle çakışan dersler verilmemektedir. Süreçle ilgili kılavuz ve yönetmelik mevcuttur. (Kanıt 1.2.d), (Kanıt 1.2.e).

Kanıt 1.2.d: <https://oidb.alanya.edu.tr/media/t0aha1vj/2024-2025-yili-dgs-yeni-kayit-kilavuzu.pdf>

Kanıt 1.2.e: <https://www.alanya.edu.tr/media/1azfnxrh/muafiyet-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf>

Çift anadal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

#### Açıklama:

Üniversitemiz Çift Anadal Programlarına (ÇAP) dair yönerge gereğince ön lisans programlarıyla diğer ön lisans programları arasında; lisans programları ile diğer ön lisans veya lisans programları arasında ÇAP açılabilir. ÇAP programı, ilgili programları yürüten bölümlerin/anabilim dallarının önerisi, ikinci anadal programının bulunduğu birimin kurul kararı ve Senatonun onayı ile açılmaktadır. Her eğitim-öğretim yılı başından önce, bölümlerin/anabilim dallarının önerdiği ve birim kurulunda karara bağlanan kontenjanlar senatoya sunulur. Senatonun kararı ve onayı ile kontenjanlar açılır. Kontenjanlar, akademik takvimde ilan edilen tarihte üniversitenin resmi internet adresinden duyurulur. ÇAP kontenjanı, ilgili programın o yıla ait birinci sınıf, birinci dönem anadal öğrenci sayısının %5’inden az, %20’sinden fazla olamaz. ÇAP’a başvurular akademik takvimde ilan edilen tarihte, öğrenci bilgi sisteminden veya uygun görülen diğer yollarla yapılır. Öğrenci ilan edilen ÇAP’a; anadal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç beşinci yarıyılın başında, anadal ön lisans diploma programlarında en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında, başvurabilir. Yatay geçiş ile gelen öğrencilerin daha önceki yükseköğretim kurumlarında geçirdikleri süreler, öğrencinin başvuracağı yarıyıl hesabına katılır. Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile bir lisans programına kayıt yaptırmış olan öğrenciler ÇAP’a başvuramazlar. Öğrencinin ÇAP’a başvurabilmesi için; Ön lisans programlarında birinci yarıyıl sonunda en az otuz ve ikinci yarıyıl sonunda en az altmış, Lisans programlarında birinci yıl sonunda en az altmış ve ikinci yıl sonunda

en az yüz yirmi, AKTS kredilik ders alması ve başvurduğu döneme kadar anadal ön lisans ve/veya lisans programında almış olduğu dersleri başarmış olması, başvuru sırasında AGNO'nun 4,00 üzerinden en az 3,00 olması ve anadal programının başarı sıralaması itibarı ile sınıfının en üst % 20'de bulunması gerekir. ÇAP başvurularının değerlendirilmesinde öncelikle AGNO'na, ortalamanın eşitliği halinde, tamamlanan toplam AKTS kredisine bakılır. Toplam AKTS sayısının da eşit olması halinde, yükseköğretim kurumuna girdiği yıldaki ÖSYM sıralaması dikkate alınarak seçim yapılır. Adı aynı olan programlar arasında ÇAP yapılamaz. Bu programlar arasında sadece yatay geçiş yapılabilir. Öğrenci aynı anda, birden fazla yatay geçiş, ÇAP veya yandal programına yerleştirilemez. Öğrencinin tercih sırası göz önünde bulundurularak yerleştirme yapılır. ÇAP'a kayıtlı olan öğrencinin, kurum içi veya Ek Madde-1 gereğince, ilk anadalını değiştirmesi durumunda ÇAP'daki kaydı düşürülür. ÇAP'a kabul işlemi, başvuru programı yürüten bölümün/anabilim dalının önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile tamamlanarak, ÇAP yapmaya hak kazanan öğrencilerin listesi akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme döneminin başlangıcında kesinlik kazanır. Akademik takvimde ilan edilen tarihte ÇAP yapmaya hak kazanan öğrenciler asil ve yedekleri ile ilan edilir. ÇAP'a hak kazanan öğrenci, kesin kayıt işlemlerini akademik takvimde ilan edilen süre içerisinde öğrenci bilgi sisteminden yapar. Asil öğrenci listesinde bulunup ÇAP'a kesin kayıt yaptırmayan öğrencilerin yerine yedek öğrencilerin listesi Üniversitenin resmi internet adresinde ilan edilir. Yedek listede bulunan öğrenci, kesin kayıt işlemlerini akademik takvimde ilan edilen süre içerisinde öğrenci bilgi sisteminden yapar. ÇAP öğrencisi kayıt dönemi içerisinde her iki anadala birlikte ders kaydı yaptırır. ÇAP için ek sınıf açılmaz. ÇAP öğrencileri anadal programı öğrencileri ile derslere devam ederler. Başarı sıralaması şartı aranan programlarda çift anadal yapmak isteyen öğrencinin, bu Yönergede belirlenen diğer şartların yanı sıra kaydolduğu yıldaki ilgili programın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını sağlamış olması gerekir (Kanıt 1.2.f).

Kanıt 1.2.f: <https://alanya.edu.tr/media/f1zhq3q0/yo-014-on-lisans-ve-lisans-duzeyindeki-programlar-arasindaki-yatay-gecis-cift-anadal-programi-ve-yandal-programi-yonergesi.pdf>

Yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

#### Açıklama:

Senato tarafından onaylanan başvuru ve değerlendirme takvimi ile kontenjanlar son başvuru tarihinden 15 gün önce Rektörlükçe ilan edilmektedir. Öğrenci ilan edilen yandal programına, anadal lisans programının en erken 3. ve en geç 6. yarıyıl başında başvurabilir. Yandal programına başvuran öğrencinin, başvurduğu yarıyıla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış ve anadal programındaki genel not ortalamasının en az 2,29 olması gerekmektedir. Yandal programına başvurular, Rektörlük tarafından ilan edilen tarihlerde internet üzerinden online başvuru formu doldurulup onaylanarak yapılmaktadır. Öğrenci başvuru kayıt raporunun çıktısını alarak bir kopyasını imzalı bir şekilde başvuru tarihinden itibaren bir hafta içerisinde başvuru bölüm sekreterliğine teslim eder, bir kopyasını ise saklar. Değerlendirme, genel not ortalaması dikkate alınarak büyükten küçüğe doğru tercih sırasına bağlı olarak kontenjan sayısınca Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığı ile yapılmaktadır. Genel not ortalamasının eşit olması halinde ÖSYS taban puanı yüksek olana öncelik verilmektedir. İlgili bölüm tarafından başvurusu uygun görülen öğrencinin kabul işlemi başvuru bölümüne bağlı olduğu Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile tamamlanır, sonuç ilgili birimin web sayfasında ilan edilmektedir. Bir öğrenci lisans öğrenimi sırasında en çok bir yandal

programına kayıt yaptırabilmektedir. Yandal programına kayıt yaptıran öğrenci aynı anda çift anadal programına da kayıt yaptırabilir (Kanıt 1.2.g.).

Kanıt 1.2.g: <https://www.alanya.edu.tr/media/yOrkvcy4/yo-014-on-lisans-ve-lisans-duzeyindeki-programlar-arasindaki-yatay-gecis-cift-anadal-programi-ve-yandal-programi-yonergesi.pdf>

Tablo 1.2.(a)'ya bakıldığında son yıllarda lisans programımıza en fazla yatay geçiş yapıldığı görülmektedir. Ayrıca her sene belli bir oranda dikey geçişle de öğrencilerin lisans programımızı tercih ettikleri görülmektedir. Yandal ve Çift Ana Dal yapan öğrencimiz bulunmamaktadır.

Tablo 1.2.(a) : Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri (Zorunlu)

Akademik Yıl	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı
2025-2026	3	3	0	0
2024-2025	1	2	0	0
2023-2024	6	7	0	0
2022-2023	6	6	0	0
2021-2022	2	6	0	0
2020-2021	1	12	0	0

### 1.3. Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Uluslararası öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Açıklama:

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi bünyesinde, Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü bünyesi altında Erasmus, Farabi, Orhun, Mevlâna, Free Mover ve Uluslararası Öğrenci koordinatörlükleri bulunmaktadır. Ayrıca her bölümün kendi ayrı koordinatörü bulunmaktadır (Kanıt 1.3.a). Öğrencilerimize yurtdışı ve yurtiçi değişim olanaklarıyla ilgili danışmanlık ve bilgilendirme yapılmaktadır (Kanıt 1.3.b). Ayrıca öğrenciler değişim programları hakkında istedikleri zaman bölüm ve ana koordinatörlüğe ulaşabilmektedir. 2020-2024 yılları arasında lisans programımız dahilinde Tablo 1.3.(a)'ya bakıldığında Erasmus Değişim Programı kapsamında anlaşmalı üniversitelerden öğrenim amacıyla gelen öğrenci sayısı 4'tür. Yine Tablo 1.3.(a)'ya göre 2020-2024 yılları arasında Orhun programı ile gelen öğrenci sayısı ise 7'dir.

Tablo 1.3.(a) : Öğrenci Hareketliliği (Zorunlu)

Akademik Yıl	Erasmus	Orhun	Mevlana	Diğer

	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen
2025-2026	0	0	0	0	0	0	0	0
2024-2025	0	0	0	2	0	0	0	0
2023-2024	0	2	0	2	0	0	0	0
2022-2023	0	0	0	0	0	0	0	0
2021-2022	0	1	0	3	0	0	0	0
2020-2021	0	1	0	0	0	0	0	0

Üniversitemiz, yurtdışındaki üniversitelerle iş birliği yapmakta ve öğrenci değişim programı kapsamında anlaşmalar yapmaktadır. Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün İşletme Bölümü için 64 üniversite ile ikili iş birliği bulunmaktadır (Tablo 1.3.(b)). Bu anlaşmaların 50'si Erasmus programı kapsamında 14'ü ise diğer anlaşmalar kapsamındadır (Tablo 1.3.(b)). İşletme bölümü öğrencileri, ilgili üniversitelerde kontenjan dahilinde, öğrenci değişim programlarına katılma olanağına sahiptir.

Tablo 1.3. (b) Anlaşmalı Üniversiteler:

Değişim Programı Türü	Üniversite	Ülke	Son Geçerlik Tarihi
Erasmus	1.Regionite - Plovdiv	Bulgaristan	31.12.2028
	2.University Of Ruse Angel Kanchev	Bulgaristan	
	3.Trakiyski Universitet	Bulgaristan	
	4. Technical University Of Varna	Bulgaristan	
	5.Ikonomicheski Universitet - Varna	Çekya	
	6. Vysoka Skola Ekonomicka V Praze	Çekya	
	7. Ambis Vysoka Skola As	Çekya	
	8. Vysoka Skola Podnikani A Prava	Almanya	
	9. Hochschule Für Angewandte Wissenschaften Landshut	Almanya	
	10. Technische Hochschule Ingolstadt	Fransa	
	11.Universite Polytechnique Hauts-De-France	Hırvatistan	

12. Veleuciliste Nikola Tesla U Gospicu	Hırvatistan
13.Veleuciliste Marko Marulic	Macaristan
14. Neumann János Egyetem	Litvanya
15. Kodolanyi Janos Egyetem	Litvanya
16. Vytauto Didziojo Universitetas	Litvanya
17. Kauno Kolegija	Litvanya
18. Marjampole University Of Applied Sciences	Letonya
19. Rezeknes Tehnologiju Akademija	Litvanya
20. Vilniaus Kolegija	Letonya
21. Collegue Of Business Administration	Kuzey Makedonya
22.International Balkan University	Kuzey Makedonya
23. Private Higher Education Institution	Kuzey Makedonya
24. P.V.P.U.Euro Koledz Kumanovo	Polonya
25. Univerzitet Vo Tetovo	Polonya
26. Gornoslaska Wyzsza Szkola Handlowa Im. Wojciecha Korfantego	Polonya
27. The Mazovian Academy in Plock	Polonya
28. Wyzsza Szkola Handlowa	Polonya
29. Szkola Glowna Gospodarstwa Wiejskiego	Polonya
30. Collegium Civitas	Polonya
31. University Of Wloclawek	Polonya
32.Universitatea 1 Decembrie	Romanya
33.Universitatea Aurel Vlaicu Din Arad	Romanya
34.Universitatea Din Craiova	Romanya
35.Universitatea Din Pitesti	Romanya
36. STIINTE SI TEHNOLOGIE "GEORGE EMIL PALADE" DIN TARGU MURES	Romanya

Mevlana	-	-	
Farabi	-	-	
Diğer	-	-	

Kanıt 1.3.a : <https://erasmus.alanya.edu.tr/akademik-paydaslar/erasmus-akademik-birim-ve-bolum-program-sorumlulari/>

<https://internationalstudent.alanya.edu.tr/media/zsvj5ytd/bps.pdf>

<https://farabi.alanya.edu.tr/basliklar/birim-koordinatörleri/>

<https://mevlana.alanya.edu.tr/birim-koordinatörleri/birim-koordinatörleri-listesi/>

Kanıt 1.3.b : <https://erasmus.alanya.edu.tr/duyurular/ogrencilerimiz-ve-%C4%B1dari-personelimiz-%C4%B1cin-cevrimici-erasmus-bilgilendirme-toplantisi/>

Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü üniversitemizin uluslararası düzeyde tanınırlığını sağlamaktadır. Uluslararası alanda akademik iş birliği faaliyetlerini yürüterek yurtdışında bulunan yükseköğretim kurumlarıyla iş birliği protokolleri imzalamaktadır. Bu sayede üniversitemizin uluslararasılaşma politikasını desteklemektedir. Dünyanın dört bir yanında bulunan üniversiteler ile ortak diploma program protokolleri ve diğer muhtelif akademik protokoller, uluslararası araştırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi, öğrenci ve akademisyen mübadelesi gibi etkinliklere imkân sağlamaktadır. Öğrencilerimize bölüm koordinatörümüz tarafından değişim programları ile ilgili toplantılar yapılarak, bilgilendirme yapılmaktadır. Öğrencilerimizi merak ettiklerini sormaları ile değişim programları hakkında daha net bilgiye sahip olmaları sağlanmaktadır.

Ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Açıklama:

Okulumuz bünyesinde Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü altında Farabi Koordinatörlüğü bulunmakla birlikte, ilgili değişim programının 2023-2024 yılından itibaren askıya alınmış olması nedeniyle teşvik edici çalışmalar yapılamamaktadır (Kanıt: 1.3.c)

Kanıt 1.3.c : <https://farabi.yok.gov.tr/Sayfalar/DuyuruDetay.aspx?did=284>

**1.4. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.**

Açıklama:

Bölümümüzde öğrencilere bölümdeki öğretim elemanları danışman olarak atanmaktadır. Bu danışmanlıklar gerektiği takdirde her yıl güncellenerek bölümümüzün bağlı olduğu İktisadi İdari

ve Sosyal Bilimler Fakültesi web sayfasında öğrenci sekmesi altında paylaşılmakta, güncellemelerle ilgili duyuru yapılmaktadır (Kanıt 1.4.a). Bu duyurularda öğretim elemanlarının dahili telefon numaraları ve e-posta adresleri paylaşılmaktadır. Ayrıca öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden de danışmanları ile iletişime geçebilmektedirler. Danışmanlık hizmetleri öğrencinin ders kayıt sürecinden mezuniyetine kadar öğretim süreci ile ilgili karşılaşılabileceği sorunların çözümünde alacakları yardımı kapsamaktadır. Ayrıca öğretim elemanları kapılarında ders programları ve danışmanlık gün ve saatleri ile ilgili duyuruları her dönem güncelleyerek paylaşmaktadırlar. Danışmanlık sayıları Tablo 1.4.(a)'da gösterilmektedir (Kanıt 1.4.b)

Tablo 1. 4.(a) : Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı (Zorunlu)

Öğretim Elemanının		Öğrenci Sayısı
Akademik Ünvanı	Adı-Soyadı	
Arş. Gör.Dr.	Serhat KAYA	336

Kanıt 1.4.a: <https://iisbf.alanya.edu.tr/media/4tyba20x/2024-2025-egitim-ogretim-yili-danismanliklar-2.pdf>

Kanıt 1.4.b: <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/index.aspx#> (Sisteme üniversite kurum şifresi ile girilmektedir.)

## 1.5. Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Üniversite bünyesinde “Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi” bulunmaktadır. Öğrencilerimiz her an ulaşabileceği ve danışabileceği bir yapıya sahiptir. Kariyer merkezimiz öğrencilerimizin bilgilerini alarak iş imkanlarına yönlendirme sağlayabilmektedir (Kanıt 1.5.a). Ayrıca öğrencilerimiz Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi bünyesinde yer alan “Kariyer Kapısı” uygulaması hakkında bilgilendirme yapılmaktadır ve öğrenciler yönlendirilmektedir. Kariyer planlaması hakkında online eğitimler verilmektedir (Kanıt 1.5.b.). Alaaddin Keykubat Üniversitesi (ALKÜ), öğrencilerinin kariyer planlamalarına katkı sunmak ve iş dünyasıyla buluşturmak amacıyla 7-8 Mart 2024 tarihlerinde gerçekleşen ALKÜ, Alanya Üniversitesi ve Alanya Ticaret ve Sanayi Odası (ALTSO) iş birliğinde 7’ncisi düzenlenen birçok sektörü bir araya getiren “Kariyer Zirvesi İstihdam Fuarı”na ev sahipliği yapmıştır. Ayrıca fakültemizde 2016 yılından itibaren öğrencilerimizin daha iyi kariyer planlaması yapabilmeleri için “Kişisel Gelişim ve Kariyer Yönetimi” dersi müfredatımızda bulunmaktadır (Kanıt 1.5.c). ders içeriği kapsamında sektör -öğrenci buluşmaları gerçekleştirilmektedir.

Kanıt 1.5.a : <https://kariyermerkezi.alanya.edu.tr/hakkimizda/hakkimizda/>

Kanıt 1.5.b : <https://www.alanya.edu.tr/etkinlikler/alku-kariyer-zirvesi-vii-istihdam-fuari/>

Kanıt 1.5.c:

<https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=10453#>

### 1.6. Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Bölüm öğrencilerinin mezun olabilmeleri için en az 240 AKTS ders almaları gerekmektedir. Öğrenciler vize ve final sınavları ile bütünleme sınavlarına tabi olmaktadır. Yaz okulu da öğrenci talebi olduğu takdirde açılmaktadır. Derslerin her yarıyılıda en az bir ara sınavı (vize) ve dönem sonunda yarı yıl sonu (final) sınavı gerçekleştirilmektedir. Bu sınavlar fakültemiz ve bölüm kurulumuz tarafından ilan edilen yer, tarih ve saatte gerçekleştirilir. Bu sınavlar sonucunda başarısız olan öğrenciler için akademik takvimde belirlenen tarihte bütünleme sınavları gerçekleştirilir. Bir dersin başarı notu üniversite senatosu tarafından belirlenen bağıl ve mutlak değerlendirme yöntemine göre belirlenmektedir. Bağıl değerlendirme yöntemine göre bir öğrencinin bir dersteki başarı notunun belirlenmesi için, öncelikle mutlak değerlendirme yönteminde olduğu gibi ara sınav ve varsa diğer eğitim-öğretim etkinlikleri ile yarıyıl/yıl sonu sınavlarının katkıları dikkate alınarak ham notu hesaplanır. Öğrencinin ham başarı notu, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 24'üncü maddesinin ikinci fıkrasındaki hükümler doğrultusunda oluşturulan ve 100'lük not karşılığı olarak belirtilen nottur. Tüm öğrenciler için 100 üzerinden ham notlar, sınıfın genel başarı düzeyi, notların dağılışı, sınıf ortalaması ve/veya standart sapması dikkate alınarak Senato tarafından kabul edilen harfli sistem veya 4'lük sisteme uyarlanır. Ara sınavların başarı notuna katkısı en fazla %40 olup, yarı yıl sonu sınavın başarı notuna katkısı ise en fazla %60'tır. Bütünleme sınavı ise yarı yıl sonu sınavının yerine geçmektedir.

Tablo 1.6.(a) : Harf Notları ve Katsayıları (Opsiyonel)

Başarı Notu	Katsayı
AA	4,00
BA	3,50
BB	3,00
CB	2,50
CC	2,00
DC	1,50
DD	1,00
FD	0,50
FF	0,00

Öğrencilerin başarı durumları, her yarıyıl sonunda hesaplanan dönem not ortalaması (DNO) ve almış oldukları tüm dersler için ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) ile belirlenmektedir. DNO, öğrencinin kayıtlı olduğu yarıyılın ağırlıklı not ortalaması olup o yarıyılıda aldığı dersler için başarı durumunu gösterir. AGNO, öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren, kayıtlı bulunduğu bölümün veya programın ders programındaki derslerinin tümü göz önüne alınarak hesaplanan ağırlıklı not ortalaması olup almış olduğu tüm dersler için başarı durumunu göstermektedir. Mezuniyet derecesi, öğrencinin tamamladığı öğretim programındaki ağırlıklı not ortalaması

esas alınarak belirlenmektedir. Ağırlıklı not ortalaması öğrencinin her dersten almış olduğu başarı notunun, dersin kredileri ile çarpımlarının toplamı ile elde edilen sayının, derslerin kredi değerlerinin toplamına bölünmesi ile hesaplanmaktadır. AGNO'su en az 2,00 olan öğrenci başarılı sayılmaktadır. Öğrenciler istekleri halinde DC veya DD notu aldıkları dersleri tekrar edebilmektedir. Sınavlarda bütün öğrenciler eşit ve adil bir şekilde değerlendirmekte ve mezun olmaktadır (Kanıt 1.6.a).

Kanıt 1.6.a : <https://oidb.alanya.edu.tr/media/afropsiwk/sinav-ve-basari-degerlendirme-yonergesi-1.pdf>

Öğrencilerimiz çeşitli etkinliklere katılabilmektedir. Bu etkinlikler fakültemiz bölümlerinin, öğrenci topluluklarının ve üniversite bünyesindeki birimlerin gerçekleştirdiği etkinlikler olabilmektedir. Sürekli Eğitim Merkezi ile çeşitli sertifika programları gerçekleştirebilmektedir (Kanıt 1.6.b). Ayrıca üniversite kapsamında ve öğrenci toplulukları aracılığıyla çeşitli etkinlikler olmaktadır (Kanıt 1.6.c). Fakültemiz ve lisans programımız bünyesinde gerçekleştirilen ve öğrencilerimizin katıldığı etkinlikler de bulunmaktadır. Bu etkinliklerin hepsi fakültenin ve bölümlerin sosyal medya ve web sayfalarında duyurulmaktadır (Kanıt 1.6.d).

Kanıt 1.6.b : <https://alkusem.alanya.edu.tr/egitimler/>

Kanıt 1.6.c : <https://www.alanya.edu.tr/etkinlikler/>

Kanıt 1.6.d : <https://iisbf.alanya.edu.tr/etkinlik/>  
[https://www.instagram.com/iisbf\\_alku/](https://www.instagram.com/iisbf_alku/)  
[https://x.com/iisbf\\_alku](https://x.com/iisbf_alku)

### 1.7. Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

#### Açıklama:

Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; en az 240 AKTS'lik ders yükünü başarıyla tamamlamış olmaları, öğretim planında yer alan tüm dersleri, uygulamaları, staj ve benzeri çalışmalarını başarı ile ağırlıklı genel not ortalaması en az (2,00) olacak şekilde tamamlamaları gerekmektedir. Kayıtlı olduğu programın öğretim planında gösterilen zorunlu derslerle, ders planında yer alan toplam AKTS kredisini sağlayacak şekilde seçmeli dersleri ve stajları, bitirme projelerini başaran, DD ve DC notları dâhil olmak üzere ağırlıklı genel not ortalamasını en az 2,00 düzeyine çıkarmış öğrenciler öğrenimini bitirmiş/tamamlamış sayılır ve kendilerine diploma verilir. Kayıtlı oldukları programları yukarıda belirtilen şekilde tamamlayanlara, aldıkları ders, proje, laboratuvar çalışmasını, bitirme projesi/bitirme tasarım projesi ve benzeri çalışmalarını, başarı notları ve ağırlıklı genel not ortalamasını, gözetim, iyi durum, onur ve yüksek onur listelerinde olduklarını gösteren bir öğrenim belgesi/transkript verilir. Normal öğrenim süresi sonunda mezun olan öğrencilerden not ortalaması 3,00-3,49 olan öğrenciler onur, 3,50-4,00 arasında olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olmaya hak kazanırlar. Ancak, bu öğrencilerin öğrenimleri süresince herhangi bir yarıyılta disiplin cezası almaması ve tüm derslerden başarılı olmaları gerekir.

Kayıtlı olduğu lisans programımızın eğitim-öğretim programındaki ders ve çalışmaların tümünden başarılı olan öğrencinin mezuniyeti, ilgili yönetim kurulu kararı ile tespit edilir ve kendisine 2547 sayılı Kanunda öngörülen diploma verilir. Diplomalar, Senato tarafından belirlenecek esaslara göre düzenlenmektedir. Lisans öğrenimine devam eden bir öğrenciye, ilk dört yarıyılın veya ilk iki yılın bütün derslerinden başarılı olması ve AGNO'sunun en az 2,00 olması kaydıyla, öğrenimini tamamlayamaması halinde Üniversite ile ilişkisi kesilerek ön lisans diploması verilebilir. Öğrenci ortalaması izin verdiği takdirde diğer derslerden başarılı olup tek dersten kalması durumunda tek ders sınavı gerçekleştirilmektedir (Kanıt 1.7.a.), (Kanıt 1.7.b), (Kanıt 1.7.c). 7. Eğitim öğretim yılını dolduran öğrencilere dönem sonunda EK-1 ve EK-2 mezuniyet sınavları tanımlanmaktadır.

Kanıt 1.7.a : <https://www.alanya.edu.tr/media/kskp3dpr/egitim-ogretim-ve-sinav.pdf>

Kanıt 1.7.b :  
<https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=10453>

Kanıt 1.7.c : <https://oidb.alanya.edu.tr/mezun-giris/diploma-bilgilendirme/>

## 2 Program Eğitim Amaçları

### 2.1 Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve STAR'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır.

İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü, aşağıda belirtilen temel amaç, amaçlar ve hedefler doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Program Eğitim Amaçları bölümün internet sayfasında yer almakta olup ilgili bilgilere ders içerikleri ve Bologna bilgi paketi üzerinden erişilebilmektedir (Bkz. Kanıt: 2.1.a). Bologna sisteminde programın temel amacı, amaçları ve hedefleri ilgili sekmelerde tanımlanmış ve kamuya açık şekilde sunulmuştur.

Temel Amaç: Örgütlerin en önemli unsuru olan insan kaynağını etkin biçimde yönetebilecek bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip insan kaynakları uzmanları yetiştirmektir.

Amaçlar: Programın amacı; insan kaynakları yönetimi alanında kuramsal bilgiye sahip, çalışma yaşamında karşılaşılan sorunları analiz edebilen, çağdaş yönetim yaklaşımlarını kullanarak çözüm geliştirebilen, etik değerlere bağlı, analitik düşünme yeteneği gelişmiş ve değişen iş yaşamına uyum sağlayabilen bireyler yetiştirmektir. Program, alanın kuramsal temellerini uygulama alanlarıyla ilişkilendiren ders programı ve bu dersleri yürüten yetkin öğretim elemanları aracılığıyla söz konusu amaçlara ulaşmayı hedeflemektedir.

Hedefler: Lisans programını başarıyla tamamlayan öğrencilerin insan kaynakları yönetimi alanında gerekli bilgi ve becerilerle donanmış, güçlü iletişim yeteneğine sahip, analitik düşünme ve problem çözme becerileri gelişmiş, etik değerlere duyarlı ve mesleki sorumluluk bilinci yüksek bireyler olarak yetişmeleri hedeflenmektedir. Program aracılığıyla kamu ve özel sektörde insan kaynakları yönetimi alanında görev alabilecek nitelikli insan kaynağı yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Program Eğitim Amaçları: Bu doğrultuda İnsan Kaynakları Yönetimi Lisans Programının eğitim amaçları aşağıdaki şekilde özetlenebilir:

E.A.1. İnsan kaynakları yönetimi alanına ilişkin temel kavramları, kuramsal yaklaşımları ve uygulamaları anlar, değerlendirir ve yorumlar.

E.A.2. İnsan kaynakları planlaması, işe alım ve seçme-yerleştirme, eğitim ve geliştirme, performans ve ücret yönetimi gibi insan kaynakları süreçlerini analiz edebilir ve yönetebilir.

E.A.3. Çalışma hayatında ortaya çıkan sorunları tanımlayabilir ve çözüm üretmek için analitik ve bilimsel yöntemleri kullanabilir.

E.A.4. İnsan kaynakları süreçlerinde kullanılan bilgi sistemleri ve dijital uygulamalar hakkında bilgi sahibi olur ve bu araçları etkin biçimde kullanabilir.

E.A.5. Çalışma ilişkileri, iş hukuku ve sosyal güvenlik konularının insan kaynakları yönetimi açısından önemini kavrar ve değerlendirir.

E.A.6. Mesleki etik ve sosyal sorumluluk bilinciyle hareket eder; takım çalışmasına uyum sağlar, sorumluluk alır ve etkili iletişim kurar.

E.A.7. En az bir yabancı dili Avrupa Dil Portföyü B1 düzeyinde sözlü ve yazılı iletişimde kullanabilir.

Kanıt 2.1.a :

<https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=10453>

STAR “Değerlendirme Ölçütleri Yönergesi”nde ifade edildiği üzere Star Çıktıları aşağıda maddeler halinde sunulmuştur. Program eğitim amaçları ile STAR çıktıları arasındaki ilişki aşağıdaki ilgili tabloda (Tablo 2.1.(a)) ele alınmıştır.

S.Ç.1. Alanıyla ilgili kuramsal ve olgusal bilgiye sahiptir.

S.Ç.2. Alanıyla ilgili bilişsel ve uygulama becerisine sahiptir.

S.Ç.3. Alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahiptir.

S.Ç.4. Alanıyla ilgili öğrenme yetkinliğine sahiptir.

S.Ç.5. Alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahiptir.

S.Ç.6. Alana özgü yetkinliklere sahiptir.

STAR çıktıları ile İnsan Kaynakları Yönetimi Lisans Programının eğitim amaçları arasında uyum bulunmaktadır. Program eğitim amaçları, öğrencilerin insan kaynakları yönetimi alanında gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmalarını hedefleyerek STAR çıktıları ile paralel bir yapı göstermektedir.

Öncelikle, STAR çıktılarında yer alan alanıyla ilgili kuramsal ve olgusal bilgiye sahip olma hedefi ile program eğitim amaçları arasında doğrudan bir ilişki bulunmaktadır. İnsan Kaynakları Yönetimi Lisans Programı, öğrencilerin insan kaynakları yönetimi alanına ilişkin temel kavramları, kuramsal yaklaşımları ve uygulamaları anlayabilmelerini, değerlendirebilmelerini ve yorumlayabilmelerini hedeflemektedir.

İkinci olarak, bu hedef program eğitim amaçlarıyla uyumludur. Program kapsamında öğrencilerin insan kaynakları planlaması, işe alım ve seçme-yerleştirme, eğitim ve geliştirme, performans ve ücret yönetimi ve çalışma ilişkileri gibi insan kaynakları süreçlerini analiz edebilme ve uygulayabilme becerileri kazanmaları amaçlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin ortaya çıkan sorunları tanımlayabilmeleri ve uygun nitel ve nicel yöntemleri kullanarak çözüm üretebilmeleri hedeflenmektedir.

Üçüncü olarak, İnsan Kaynakları Yönetimi programı, öğrencilerin mesleki etik ve sorumluluk bilinciyle hareket etmelerini, takım çalışmasına uyum sağlamalarını ve görevlerini etkin bir şekilde yerine getirebilecek yetkinliğe sahip olmalarını amaçlamaktadır.

Dördüncü olarak ise alanıyla ilgili öğrenme yetkinliği programın temel hedeflerinden biridir. Program kapsamında öğrencilerin yaşam boyu öğrenme bilinci geliştirmeleri, alanlarındaki güncel gelişmeleri takip etmeleri ve mesleki bilgi ve becerilerini sürekli geliştirmeleri teşvik edilmektedir.

Beşinci olarak, “alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinlik” STAR çıktıları ile program eğitim amaçları arasında ortak bir hedef olarak yer almaktadır. Program, öğrencilerin etkili iletişim kurabilen, farklı sosyal ortamlarda uyumlu çalışabilen ve mesleki ilişkileri yönetebilen bireyler olarak yetişmelerini hedeflemektedir. Ayrıca öğrencilerin en az bir yabancı dili Avrupa Dil Portföyü B1 düzeyinde sözlü ve yazılı iletişimde kullanabilmeleri de bu yetkinliği desteklemektedir.

Son olarak, alana özgü yetkinliklere sahip olma STAR çıktıları ile İnsan Kaynakları Yönetimi programının eğitim amaçları arasında önemli bir uyum bulunmaktadır. Program, öğrencilerin insan kaynakları yönetimi süreçlerinde kullanılan yöntemler, uygulamalar ve bilgi sistemleri hakkında bilgi sahibi olmalarını ve bu araçları etkin şekilde kullanabilmelerini hedeflemektedir.

Bu doğrultuda STAR çıktıları ile İnsan Kaynakları Yönetimi Lisans Programının eğitim amaçları arasında güçlü bir uyum ve bütünlük bulunmaktadır. Program, öğrencilerin STAR akreditasyon ölçütleri doğrultusunda gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmalarını sağlayarak mezunların çalışma hayatında ve akademik alanlarda başarılı olmalarına katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Tablo 2.1.(a) : Eğitim Amaçları ile STAR Çıktıları İlişkisi

	S.Ç.1	S.Ç.2	S.Ç.3	S.Ç.4	S.Ç.5	S.Ç.6
E.A.1	✓	✓	✓	✓		✓
E.A.2.	✓	✓	✓	✓		✓
E.A.3.	✓	✓	✓	✓		✓
E.A.4.	✓	✓	✓			✓
E.A.5	✓	✓				✓
E.A.6	✓	✓	✓	✓	✓	✓
E.A.7				✓	✓	

--	--	--	--	--	--	--

## 2.2 Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonuyla uyumlu olmalıdır

### Açıklama:

Kurum, fakülte ve bölüm misyonu, <https://www.alanya.edu.tr> adresinde ilgili sayfada yayınlanmaktadır. Bkz. Kanıt: 2.2.a Kurum, Kanıt: 2.2.b Fakülte ve Kanıt: 2.2.c Bölüm.

#### Kurum Misyonu

ALKÜ'nün misyonu evrensel değerlere bağlı, insanlığa hizmet merkezli bir yönetim anlayışı ile eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve sosyo-kültürel faaliyetler yapan, karşılaşılabilecek sorunları aklın ve bilimin süzgecinden geçiren, öncelikli olarak içinde bulunduğu şehrin olmak üzere, bölgenin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyleri yetiştiren bir üniversite olarak, toplumun huzur ve refahının artırılmasına yönelik çözüm, değişim, dönüşüm ve sürdürülebilir kalkınmasına öncülük etmektir.

#### Fakülte Misyonu

ALKÜ İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nin misyonu; yerel ve ülkesel sorunlara hizmet edecek çözümler üretmek suretiyle;

- Bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda tanınmış ve saygın bir yeri olan eğitim, öğretim ve araştırma kurumu olmak,
- Temel işletmecilik ve turizm meslek enformasyonuna sahip yönetici adayları yetiştirmek,
- Bilimsel ve sektörel araştırmalar yaparak değişen ortamda yararlı ve güncel kalmak,
- Alanya bölgesinde ve diğer bölgelerde her türlü eğitim ve danışmanlık hizmetlerinde yer almak,
- Ürettiği her projeye; kalite, bütünlük ve profesyonel yaklaşımı dahil etmek,
- Ulusal ve uluslararası toplantılar düzenlemek ve bu toplantılara ev sahipliği yapmak,
- Öğretim elemanı niteliğini yüksek tutmak ve öğretim elemanlarına nitelikli bilimsel çalışma ve eğitim yapabilecekleri ortam ve imkanları sunmak,
- Yerel, bölgesel, ulusal ve küresel piyasanın, işletmelerin ve kamu yönetiminin gereksinim duyduğu nitelikli elemanları yetiştirmeyi amaçlayan bir fakülte olmaktır.

#### Bölüm Misyonu

İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü'nün misyonu; insanı örgütlerin en temel ve stratejik unsuru olarak kabul eden bir anlayışla, etik değerlere bağlı, analitik ve eleştirel düşünme yetkinliğine sahip, iletişim ve liderlik becerileri gelişmiş, disiplinler arası bilgi birikimi bulunan ve değişen

çalışma hayatının gerekliliklerine uyum sağlayabilen nitelikli insan kaynakları uzmanları yetiştirmektir.

Bölüm; insan kaynakları planlaması, işe alım ve seçme-yerleştirme, performans ve ücret yönetimi, kariyer geliştirme, çalışma ilişkileri, iş hukuku, iş sağlığı ve güvenliği ile örgütsel davranış gibi alanlarda teorik bilgi ile uygulamayı bütünleştiren bir eğitim sunmayı amaçlar.

Kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda sürekli iyileştirme yaklaşımını benimseyen bölüm, paydaş görüşlerini dikkate alan, araştırma ve bilimsel üretime katkı sağlayan, toplumsal sorumluluk bilinci taşıyan ve kamu ile özel sektörün insan kaynağı ihtiyaçlarına cevap verebilecek yetkin mezunlar yetiştirmeyi hedefler.

Kanıt 2.2.a : <https://www.alanya.edu.tr/alku/kurumsal/misyon-vizyon/>

Kanıt 2.2.b : <https://iisbf.alanya.edu.tr/hakkimizda/misyon-ve-vizyon/>

Kanıt 2.2.c : <https://iisbf.alanya.edu.tr/bolumler/insan-kaynaklari-yonetimi/bolum-hakkinda/>

Tablo 2.2.(a): Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Fakülte, Bölüm Misyonu ile Uyumu

	ALKÜ Misyonu	İİSBF Misyonu	İKY Bölümü Misyonu
PEA 1	✓	✓	✓
PEA 2	✓	✓	✓
PEA 3	✓	✓	✓
PEA 4	✓	✓	✓
PEA 5	✓	✓	✓
PEA 6	✓	✓	✓
PEA 7	✓	✓	✓

### 2.3 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır.

Açıklama:

Programın sunduğu hizmetler ile sunulan hizmetlerden yararlanan/ oluşumuna katkı sağlayan paydaşlar tespit edilerek önceliklendirilmiş, paydaşlar iç ve dış paydaş olarak tanımlandıktan sonra her bir paydaşın etki /önem düzeyi tabloda yazı ile ifade edilerek belirtilmiştir. (Bkz. Kanıt 2.3.a Paydaşların Önceliklendirilmesi)

Program eğitim amaçlarına paydaşlar ALKÜ Bologna sistemi içerisinde açık bir şekilde ulaşabilmektedir. (Bkz. Kanıt 2.3.b Bologna Sistemi)

Program Öğretim Amaçları, kolayca erişimi güvence altına almak amacıyla, bölüm/program Web sayfasında da yayınlanmaktadır. Program web sitesinde Kanıt 2.3.c bilgi paketi başlığı altından program öğretim amaçlarına erişmek mümkündür.

Kanıt 2.3.a : <https://sgdb.alanya.edu.tr/media/ddwbdtfy/alk%C3%BC-2025-2029-stratejik-plan%C4%B1.pdf>

Kanıt2.3.b :

<https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=10453>

Kanıt 2.3.c : <https://iisbf.alanya.edu.tr/>

## 2.4 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.

### Açıklama:

Paydaş analizi, stratejik planın katılımcı yöntemlerle hazırlanmasını sağlamanın en önemli araçlarından birisidir. Üniversitenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Paydaşlar, üniversitenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, üniversiteden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya üniversiteyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Bu kapsamda üniversitemizin akademik ve idari personeli iç paydaşımız iken öğrencilerimiz, potansiyel öğrenciler, mezunlarımız, üniversite faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer üniversiteler ve kamu idareleri, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları da dış paydaşlarımızdandır. Üniversitemizde stratejik yönetim, kalite ve iç kontrol çalışmaları paydaşların katkılarıyla yürütülmekte ve bu çalışmalardan elde edilen çıktılar paydaşlarla şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır (Kanıt 2.4.a).

İç ve dış paydaşlarımızın görüşlerini tespit etmek amacıyla paydaşlarımıza anket uygulanmakta ve paydaşlarımızla toplantılar gerçekleştirilmektedir. Ayrıca iç ve dış paydaşlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen her türlü organizasyon, paydaşlarımızın görüşlerinin tespiti açısından önem arz etmektedir. Bu bağlamda paydaşlarımızın önceliklendirilmesine Tablo 2.4.(a)'da yer verilmiştir.

Kanıt 2.4.a : <https://sgdb.alanya.edu.tr/media/ddwbdtfy/alk%C3%BC-2025-2029-stratejik-plan%C4%B1.pdf>

Tablo 2.4.(a): Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	Paydaş Türü	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Akademik Personel	İç Paydaş	Çok Yüksek	Çok Güçlü	Çok Yüksek
İdari Personel	İç Paydaş	Çok Yüksek	Güçlü	Yüksek
Emekli Personel	Dış Paydaş	Orta	Orta	Orta
Öğrenciler	Dış Paydaş	Çok Yüksek	Çok Güçlü	Çok Yüksek
Mezunlar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Orta
Cumhurbaşkanlığı	Dış Paydaş	Çok Yüksek	Çok Güçlü	Çok Yüksek
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek
Hazine ve Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş	Çok Yüksek	Çok Güçlü	Çok Yüksek
Gençlik ve Spor Bakanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek
Sağlık Bakanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek
Sayıştay Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Yüksek
Üniversitelerarası Kurul	Dış Paydaş	Yüksek	Çok Güçlü	Yüksek
Yükseköğretim Kurulu	Dış Paydaş	Çok Yüksek	Çok Güçlü	Çok Yüksek
Yükseköğretim Kalite Kurulu	Dış Paydaş	Çok Yüksek	Çok Güçlü	Çok Yüksek
ÖSYM	Dış Paydaş	Yüksek	Çok Güçlü	Yüksek
TÜBİTAK	Dış Paydaş	Çok Yüksek	Çok Güçlü	Çok Yüksek
Diğer Üniversiteler	Dış Paydaş	Yüksek	Orta	Orta
Yerel Yönetimler	Dış Paydaş	Çok Yüksek	Çok Güçlü	Çok Yüksek
Meslek Odaları	Dış Paydaş	Yüksek	Orta	Orta
Kalkınma Ajansları	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Orta
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Yüksek	Orta	Orta

Tablo 2.4.(b): ALKÜ Dış Paydaşları

Paydaş Adı	Görevi
Emre KILDIRGICI	Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdür V.
Hülya KANSIZ	Kredi ve Yurtlar Kurumu Alanya Yurt Müdürü
Rifat ÇETİNKAYA	Göç İdaresi İlçe Grup Başkanı
Abdullah KARAOĞLU	Alanya Belediyesi Yabancılar Meclisi Başkanı
Fatih AKIN	Belarus Fahri Konsolosluğu (Alanya)
Metin ATALAY	Danimarka Fahri Konsolosluğu (Alanya)
Kuddusi MÜFTÜOĞLU	Finlandiya Fahri Konsolosluğu (Alanya)
Hilmi TOKUŞ	İsveç Fahri Konsolosluğu (Alanya)
Ahmet CEBECİ	Kazakistan Fahri Konsolosluğu (Alanya)
Hayri ASDEMİR	Alanya İşitme Engellileri Derneği

Tablo 2.4.(c): İİSBF İç Paydaş Listesi

Paydaş Adı	Sektör	Görevi
ALTSO Meslek Yüksekokulu	Eğitim	Kamu Hizmeti
Fakülte Bölümleri (İktisat, Maliye, Uti, İşletme)	Eğitim	Kamu Hizmeti
ALKÜ Yabancı Diller Meslek Yüksekokulu	Eğitim	Kamu Hizmeti
İİSBF Fakülte Sekreterliği	Eğitim	Kamu Hizmeti
Lisansüstü Eğitim Enstitü Müdürlüğü	Eğitim	Kamu Hizmeti
İİSBF Fakülte Kurulu	Eğitim	Kamu Hizmeti
İİSBF Kalite Komisyonu	Eğitim	Kamu Hizmeti
İİSBF Öğrenci Temsilciliği	Eğitim	Kamu Hizmeti
ALKÜ Kariyer Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi	Eğitim	Kamu Hizmeti

Tablo 2.4.(d): İİSBF Dış Paydaş Listesi

Paydaş Adı	Sektör	Görevi
Yüksek Öğretim Kurumu	Eğitim	Kamu Hizmeti
Basın-Yayın Organları	Medya	Kamu Hizmeti
Alanya Belediyesi	Kamu	Kamu Hizmeti
Sivil Toplum Kuruluşları	Kamu	Kamu Hizmeti
Öğrenci Yakınları	Eğitim	
Aday Öğrenciler.	Eğitim	
Alanya Kaymakamlığı	Kamu	Kamu Hizmeti
Alanya Belediyesi / Alanya Halkı	Kamu	Kamu Hizmeti
İşverenler / Birlikler / Odalar / Sendikalar	Kamu	Kamu Hizmeti

## 2.5 Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

Program eğitim amaçları, değişen çalışma hayatı koşulları, insan kaynakları uygulamalarındaki dönüşümler, yasal düzenlemeler ve paydaş beklentileri dikkate alınarak düzenli aralıklarla gözden geçirilmekte ve gerekli durumlarda güncellenmektedir. Bu kapsamda; iç ve dış paydaş görüşleri (öğrenciler, mezunlar, işverenler ve sektör temsilcileri), bölüm kurulu değerlendirmeleri, kalite komisyonu çalışmaları ve mezun izleme sonuçları doğrultusunda program eğitim amaçlarının etkililiği değerlendirilmektedir. Gözden geçirme periyodu, alandaki değişim hızı ve önceki güncellemelerin çıktılara yansımaları dikkate alınarak belirlenmektedir.

İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü, öğrencilere insan kaynakları yönetimi alanında teorik ve uygulamaya dönük yetkinlik kazandırmayı hedefleyen program yapısıyla; kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynakları uzmanlarını yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, kalite güvencesi ilkeleri çerçevesinde sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmekte ve program eğitim amaçları gereksinimler doğrultusunda güncellenmektedir.

## 2.6. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

Program Eğitim Amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığının belirlenebilmesi amacıyla bölümümüzde sistematik bir izleme ve değerlendirme mekanizması oluşturulmuştur. Bu kapsamda Program Eğitim Amaçları, Program Öğrenme Çıktıları ile ilişkilendirilmiş; Program Öğrenme Çıktıları ise ders öğrenme kazanımlarıyla eşleştirilmiştir. Derslerde uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri bu kazanımları kapsayacak şekilde tasarlanmakta ve elde edilen başarı verileri dönemsel olarak analiz edilmektedir.

Bunun yanında mezun izleme çalışmaları, öğrenci ve mezun geri bildirimleri ile iç ve dış paydaş görüşleri düzenli olarak değerlendirilmekte; elde edilen bulgular bölüm kurulu ve kalite komisyonu tarafından incelenmektedir. Bu süreç sonucunda Program Eğitim Amaçlarının gerçekleşme düzeyi analiz edilmekte ve gerekli görülen durumlarda müfredat, ders içerikleri ve uygulamalara yönelik iyileştirme kararları alınmaktadır. Böylece Program Eğitim Amaçlarının izlenmesi ve geliştirilmesi kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda yürütülmektedir.

## 2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı, ölçme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen nicel ve nitel veriler aracılığıyla ortaya konulmaktadır. Ders başarı analizleri, Program Öğrenme Çıktıları değerlendirme sonuçları, mezun istihdam verileri, mezun ve işveren geri bildirimleri ile staj değerlendirme raporları Program Eğitim Amaçlarının gerçekleşme düzeyini gösteren temel kanıtları oluşturmaktadır.

Bu veriler belirli periyotlarla analiz edilmekte ve elde edilen sonuçlar bölüm kurulu toplantılarında değerlendirilerek kayıt altına alınmaktadır. Analiz sonuçları doğrultusunda yapılan güncellemeler ve iyileştirme kararları, Program Eğitim Amaçlarının dinamik bir biçimde izlenmesini ve sürdürülebilir şekilde geliştirilmesini sağlamaktadır. Bu çerçevede, Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı somut veriler ve kayıt altına alınmış değerlendirme süreçleri ile kanıtlanmaktadır.

## 3 Program Öğrenme Çıktıları

3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. Program Eğitim Amaçlarıyla uyumlu olmak koşuluyla Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktıları tanımlanır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34-İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31-Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar.

Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamlı ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır.

**Açıklama:**

Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsayacak ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde aşağıdaki gibi tanımlanmıştır:

1. İnsan Kaynakları Yönetimi alanının temel kavramlarını, kuramsal yaklaşımlarını ve güncel uygulamalarını açıklar.
2. İnsan kaynakları planlaması, iş analizi, işe alım ve seçme-yerleştirme süreçlerini tasarlar ve uygular.
3. Eğitim ve geliştirme, performans yönetimi, ücretlendirme ve kariyer yönetimi sistemlerini analiz eder ve iyileştirme önerileri geliştirir.
4. Çalışma ilişkileri ve endüstri ilişkileri süreçlerini hukuki ve yönetsel boyutlarıyla değerlendirir.
5. İş hukuku, sosyal güvenlik hukuku ve iş sağlığı ve güvenliği mevzuatını insan kaynakları uygulamalarına entegre eder.
6. Stratejik yönetim yaklaşımı çerçevesinde insan kaynakları politikalarını örgütsel amaçlarla uyumlu biçimde planlar.
7. Örgütsel davranış, liderlik ve motivasyon kuramlarını insan kaynakları uygulamalarında kullanır.
8. İnsan kaynakları alanında karşılaşılan sorunları analiz eder, veri temelli karar verme tekniklerini kullanarak çözüm üretir.
9. Nicel ve nitel araştırma yöntemlerini kullanarak insan kaynakları alanında veri toplar, analiz eder ve sonuçları raporlar.
10. İnsan kaynakları bilgi sistemleri ve dijital uygulamaları etkin biçimde kullanır.
11. Mesleki etik ilkeler, sosyal sorumluluk ve kalite anlayışı doğrultusunda hareket eder.
12. Bağımsız çalışma ve sorumluluk alma yetkinliği gösterir; takım çalışmasına etkin katkı sağlar.
13. Ulusal ve uluslararası çalışma hayatındaki gelişmeleri izler ve mesleki uygulamalara yansıtır.
14. En az bir yabancı dili Avrupa Dil Portföyü B1 düzeyinde yazılı ve sözlü iletişimde kullanır.

**3.2. Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.**

**Açıklama:**

Program Öğrenme Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Lisans (Düzyey 6) yeterlilikleri ve STAR çıktıları ile uyumlu biçimde tanımlanmıştır. Program Öğrenme Çıktıları ile ilgili temel alan yeterlilikleri arasındaki ilişki Tablo 3.2.(a)'da; Program Öğrenme Çıktıları ile STAR çıktıları arasındaki uyum ise Tablo 3.2.(b)'de gösterilmektedir.

Program Eğitim Amaçları ile Program Öğrenme Çıktıları arasında sistematik bir ilişki kurulmuş olup, bu uyum Tablo 3.2.(c)'de ortaya konulmaktadır. Program Eğitim Amaçlarında belirtilen insan kaynakları planlaması, işe alım ve seçme-yerleştirme, eğitim ve geliştirme, performans ve ücret yönetimi, çalışma ilişkileri, iş hukuku, etik sorumluluk, analitik düşünme ve iletişim becerileri gibi hedefler; Program Öğrenme Çıktıları aracılığıyla bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarında somutlaştırılmıştır.

Program Öğrenme Çıktılarının sağlanma düzeyi, doğrudan ve dolaylı ölçme yöntemleri aracılığıyla belirlenmektedir. Doğrudan ölçme yöntemleri kapsamında ders sınavları, proje ve uygulama çalışmaları, staj değerlendirmeleri ve bitirme çalışmaları kullanılmaktadır. Dolaylı ölçme yöntemleri kapsamında ise öğrenci memnuniyet anketleri, mezun geri bildirimleri ve dış paydaş görüşleri değerlendirilmektedir.

Elde edilen veriler dönemsel olarak analiz edilmekte, Program Öğrenme Çıktılarının gerçekleşme düzeyi raporlanmakta ve bölüm kurulu toplantılarında değerlendirilerek kayıt altına alınmaktadır. Analiz sonuçlarına göre ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve ölçme araçlarında gerekli güncellemeler yapılmakta; böylece sürekli iyileştirme döngüsü işletilmektedir. Bu sistem aracılığıyla Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığı hem nicel hem nitel verilerle belgelendirilmekte ve kalite güvencesi süreci kapsamında düzenli olarak izlenmektedir.

**Tablo 3.2.(a) : TYÇÇ ve Program Çıktıları İlişkisi**

Temel Alan	Program Yetkinlikleri															Ulusal Yetkinlik	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Bilgi	1	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	1
Beceriler	1	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	1
	2	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	2
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	1				■			■	■		■	■		■		1	
	2				■			■	■		■	■		■		2	
	3				■	■		■	■		■	■	■	■		3	
Yetkinlikler Öğrenme	1				■											1	
	2				■	■										2	
	3			■	■	■							■	■	■	3	
Yetkinlikler Bilgi ve Sosyal	1				■					■	■	■		■		1	
	2				■					■	■	■		■		2	
	3			■	■	■				■	■	■		■		3	
	4	■	■										■	■	■	4	
Yetkinlikler Alana Özge	1			■	■			■		■		■				1	
	2			■	■			■		■		■				2	
	3			■	■			■		■		■				3	
	4			■	■			■		■		■				4	
	5			■	■			■		■		■				5	

**Tablo 3.2.(b): Program Öğrenme Çıktıları ile STAR Çıktıları İlişkisi**

	S.Ç.1	S.Ç.2	S.Ç.3	S.Ç.4	S.Ç.5	S.Ç.6
P.Ö.Ç.1	✓		✓	✓		✓
P.Ö.Ç.2	✓	✓		✓		✓

P.Ö.Ç.3	✓	✓	✓	✓	✓	
P.Ö.Ç.4	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P.Ö.Ç.5	✓			✓		✓
P.Ö.Ç.6		✓	✓	✓	✓	✓
P.Ö.Ç.7		✓	✓		✓	✓
P.Ö.Ç.8	✓		✓	✓		✓
P.Ö.Ç.9	✓			✓		✓
P.Ö.Ç.10		✓	✓	✓	✓	
P.Ö.Ç.11	✓	✓	✓	✓		✓
P.Ö.Ç.12	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P.Ö.Ç.13	✓			✓		✓
P.Ö.Ç.14	✓	✓	✓	✓	✓	
P.Ö.Ç.15			✓	✓	✓	

### 3.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin STAR Çıktılarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.

Açıklama:

Müfredatımıza ait derslerin Program Öğrenme Çıktıları ile ilişkilerini gösteren matris Tablo 3.3.(a)'da paylaşılmıştır.

Tablo 3.3.(a) Ders – PÖÇ İlişki Matrisi.

	Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	PÖÇ1	PÖÇ2	PÖÇ3	PÖÇ4	PÖÇ5	PÖÇ6	PÖÇ7	PÖÇ8	PÖÇ9	PÖÇ10	PÖÇ11	PÖÇ12	PÖÇ13	PÖÇ14	PÖÇ15	
1.YARIL	ATA 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Z	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
	EKO 103	İKTİSADA GİRİŞ I	Z	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	
	IKY 101	KİŞİSEL GELİŞİM VE KARIYER YÖNETİMİ	Z	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
	ING 101	İNGİLİZCE I	Z	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5
	ISL 101	MUHASEBE I	Z	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	5	2	1	
	ISL 103	İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ	Z	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
	ISL 105	TEMEL MATEMATİK	Z	1	1	1	1	1	1	1	5	5	1	5	5	1	1	1	
	TDB 101	TÜRK DİLİ I	Z	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
	SGS 101	SANAT TARİHİ	S	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.YARIL	IKY 102	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	Z	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
	İKY 104	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	Z	4	3	4	3	3	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	
	ATA 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Z	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
	ING 102	İNGİLİZCE II	Z	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	ISL 102	MUHASEBE II	Z	4	1	1	1	1	1	1	4	1	1	5	5	1	1	1	
	ISL 104	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	Z	4	4	5	1	5	1	2	1	2	5	1	1	1	3	1	
	ISL 106	İŞLETME MATEMATİĞİ	Z	1	1	1	1	1	1	1	4	1	1	4	3	1	1	1	
	TDB 102	TÜRK DİLİ II	Z	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	

	SGS 103	BİLİM TARİHİ VE FELSEFESİ	S	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.YARIYIL	IKY 201	İŞ ANALİZİ VE İŞ TASARIMI	Z	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	3
	İKY 203	İNSAN KAYNAKLARI PLANLAMASI																
	ING 201	MESLEKİ YABANCI DİL I	Z	4	3	4	3	3	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3
	ISL 201	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	Z	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	5	5	4	2
	ISL 205	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	Z	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3
	ISL 209	İSTATİSTİK I	Z	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	3
4.YARIYIL	IKY 202	ÖRGÜTSEL İLETİŞİM	Z	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	IKY 204	PERSONEL SEÇME VE YERLEŞTİRME	Z	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	EKO 210	FINANSAL YÖNETİM	Z	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3
	ING 202	MESLEKİ YABANCI DİL II	Z	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	ISL 202	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	Z	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	2
	ISL 208	BORÇLAR HUKUKU	Z	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3
5.YARIYIL	IKY 301	İNSAN KAYNAKLARI BİLGİ SİSTEMİ	Z	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	IKY 302	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	Z	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3
	IKY 305	İNSAN KAYNAKLARINDA EĞİTİM VE GELİŞTİRME	Z	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3
	IKY 307	PROTOKOL YÖNETİMİ	S	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	3	
	IKY 309	YÖNETİM PSİKOLOJİSİ	S	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3
	IKY 311	ÇALIŞMA EKONOMİSİ	S	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
	IKY 313	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	S	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3
	IKY 315	ÇAĞDAŞ YÖNETİM TEKNİKLERİ	S	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
	IKY 317	BİREYLER ARASI İLETİŞİM	S	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	3
	IKY 319	ETKİNLİK YÖNETİMİ	S	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	2
	IKY 321	AB EKONOMİK BÜTÜNLEŞMESİ VE İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	S	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	IKS 323	VERİ MADENCİLİĞİ VE ANALİZİ I	S	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	3
	ING 301	MESLEKİ YABANCI DİL III	S	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3
6.YARIYIL	IKY 303	ÇALIŞAN İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	Z	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	IKY 304	İŞ DEĞERLEME VE ÜCRET YÖNETİMİ	Z	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	IKY 306	KAMU YÖNETİMİ	Z	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3
	IKY 308	KRİZ VE RİSK YÖNETİMİ	S	2	2	2	2	2	2	2	5	2	2	4	4	4	2	2
	IKY 310	ÖRGÜTSEL DEĞİŞİMİN YÖNETİMİ	S	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3
	IKY 312	İNSAN KAYNAKLARINDA ETİK VE SOSYAL SORUMLULUK	S	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	IKY 314	TOPLU İŞ HUKUKU	S	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3
	IKY 316	ULUSLARARASI İŞLETMECİLİK	S	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
	IKY 318	VERİ MADENCİLİĞİ VE ANALİZİ II	S	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3
	ING 302	MESLEKİ YABANCI DİL IV	S	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	3
	ISL 306	STRATEJİK YÖNETİM	S	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3	3	2
	ISL 312	TİCARET HUKUKU	S	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
7.YARIYIL	ISL 401	GİRİŞİMCİLİK	Z	4	4	3	2	4	3	5	4	4	3	2	2	2	5	2
	IKY 401	SOSYAL POLİTİKA	Z	3	4	5	5	5	3	3	3	3	5	3	3	3	4	1
	EKO 319	TÜRK VERGİ SİSTEMİ	S	2	2	2	2	2	4	2	3	2	2	4	4	5	3	1
	ISL 411	LİDERLİK VE EKİP YÖNETİMİ	S	3	2	2	2	2	2	2	5	3	2	4	4	4	3	1

	ISL 413	TÜKETİCİ DAVRANIŞI	S	4	4	2	2	4	4	3	3	3	1	4	4	4	2	1
	ISL 415	HİZMET PAZARLAMASI	S	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3
	ISL 417	YENİLİK YÖNETİMİ (İNOVASYON)	S	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3
	ISL 419	İDARE HUKUKU	S	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3
	ISL 421	ŞİRKETLER HUKUKU	S	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3
	IKY 403	PERFORMANS DEĞERLEME	S	4	4	4	4	4	3	2	2	3	3	2	2	2	2	1
	IKY 405	MÜZAKERE VE TOPLANTI YÖNETİMİ	S	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3
	IKY 407	KAMUDA İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	S	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3
	IKY 411	İNSAN KAYNAKLARINDA GÜNCEL KONULAR	S	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3
	IKY 413	SOSYAL PSİKOLOJİ	S	2	2	3	3	3	2	2	2	2	5	2	2	2	3	1
	IKY 415	DÜNYA EKONOMİSİ VE İŞ GÜCÜ PİYASALARI	S	2	2	2	2	2	3	2	4	2	2	5	5	5	3	1
8.YARIYIL	IKY 402	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Z	3	3	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1
	IKY 404	STRATEJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	Z	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	1	1	1
	IKY 406	İŞYERİ DİZAYNI VE ERGONOMİ	S	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	IKY 408	YÖNETSEL KARAR VERME TEKNİKLERİ	S	1	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1
	IKY 410	KURUMSAL KOÇLUK VE MENTORLUK	S	2	2	1	1	2	2	2	5	2	2	2	2	2	2	1
	IKY 412	ETKİLİ İLETİŞİM VE BEDEN DİLİ	S	4	3	2	2	2	3	3	5	3	2	4	5	5	3	2
	IKY 414	YÖNETİMDE ÇAĞDAŞ YAKLAŞIMLAR	S	5	3	2	3	2	4	4	5	4	4	5	5	5	4	3
	IKY 416	HALKLA İLİŞKİLER	S	2	2	2	2	4	5	2	2	4	2	2	2	2	2	2
	IKY 418	İŞARET DİLİ	S	4	4	3	5	3	4	3	2	3	5	2	2	2	3	2
	IKY 420	GÖÇ VE İNSAN KAYNAKLARI	S	1	1	4	4	1	1	2	1	2	4	1	1	1	1	1
	IKY 422	CEZA HUKUKU	S	1	2	2	3	3	4	5	1	1	3	1	1	1	1	1
	ISL 402	SATIŞ YÖNETİMİ	S	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3
	ISL 406	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	S	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3
	ISL 408	REKLAMCILIK	S	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3
	ISL 410	KURUMSAL YÖNETİŞİM	S	4	3	4	5	3	4	2	2	2	3	2	2	2	2	2
	ISL 412	SİGORTACILIK	S	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
	EKO 302	TÜRKİYE EKONOMİSİ	S	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	1	1	1

Tablo 3.3.(b): Öğrenci – PÖÇ Tamamlama Matrisi

## 4 Program Öğretim Planı

4.1. Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır.

#### Açıklama:

Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak şekilde yapılandırılmış olan Program Öğretim Planı Tablo 4.1.(a)'da sunulmuştur (Bkz. Kanıt: 4.1.a). Müfredat, öğrencilerin İnsan Kaynakları Yönetimi alanında kuramsal bilgi edinmelerini, uygulama becerileri kazanmalarını ve mesleki yetkinlik geliştirmelerini sağlayacak biçimde tasarlanmıştır.

Program öğretim planı; alan bilgisi, mesleki uygulama, hukuki altyapı, örgütsel davranış, stratejik yönetim, iletişim ve etik boyutlarını kapsayacak şekilde dengeli bir dağılım içermektedir. Müfredatta yer alan zorunlu dersler; insan kaynakları planlaması, işe alım ve seçme-yerleştirme, eğitim ve geliştirme, performans ve ücret yönetimi, kariyer planlaması, çalışma ilişkileri, iş hukuku gibi temel alan yeterliliklerini kazandırmaya yöneliktir.

Programda yer alan seçmeli dersler ise öğrencilerin ilgi alanlarına ve kariyer hedeflerine göre uzmanlaşmalarına imkân tanıyacak biçimde yapılandırılmıştır. Seçmeli dersler aracılığıyla öğrenciler, stratejik insan kaynakları yönetimi, dijital insan kaynakları uygulamaları, yetenek yönetimi, örgütsel gelişim, liderlik ve benzeri alanlarda derinleşme fırsatı bulmaktadır.

Dört yıllık lisans eğitimi süresince öğrenciler her yarıyılıda 30 AKTS olmak üzere toplam 240 AKTS'yi tamamlamakla yükümlüdür. Program; zorunlu ve seçmeli derslerden oluşan dengeli bir yapı sunmakta, özellikle üst yarıyılarda seçmeli ders oranını artırarak öğrencilerin alan içinde uzmanlaşmalarını desteklemektedir. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları ile doğrudan ilişkilendirilmiş olup her dersin ilgili öğrenme çıktıları ile eşleştirilmesi sağlanmıştır. Bu eşleştirme Tablo 4.1.(b)'de gösterilmektedir (Bkz. Kanıt: 4.1.b). Böylece müfredatın Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sistematik biçimde desteklediği ortaya konulmaktadır.

**Tablo 4.1.(a): Program Öğretim Planı**

DERS KODU	DERS ADI	SINIF	DÖNEM	Z/S	T	U	K	AKTS	DERS TÜRÜ
ATA 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	1	G	Z	2	0	2	2	Diğer
EKO 103	İKTİSADA GİRİŞ I	1	G	Z	3	0	3	5	Temel
IKY 101	KİŞİSEL GELİŞİM VE KARIYER YÖNETİMİ	1	G	Z	3	0	3	4	Temel
ING 101	İNGİLİZCE I	1	G	Z	2	0	2	2	Diğer
ISL 101	MUHASEBE I	1	G	Z	3	0	3	4	Temel
ISL 103	İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ	1	G	Z	3	0	3	5	Temel
ISL 105	TEMEL MATEMATİK	1	G	Z	3	0	3	4	Temel
TDB 101	TÜRK DİLİ I	1	G	Z	2	0	2	2	Diğer
SEÇ 1YYG	SEÇMELİ SPOR/SANAT								
SGS 101	SANAT TARİHİ	1	G	S	2	0	2	2	Diğer
SGS 105	AFET BİLİNCİ								
SGS 107	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA								

SGS 109	TEMEL İLK YARDIM VE ACİL EĞİTİMİ								
SGS 111	OKÇULUK								
SGS 113	BOKS KARATE VE TEKVANDO								
SGS 115	FUTBOL								
SGS 117	VOLEYBOL								
SGS 119	BASKETBOL								
SGS 121	TENİS								
SGS 123	MASA TENİSİ								
SGS 127	MÜZİK KÜLTÜRÜ								
SGS 129	RESİM								
SGS 133	SAĞLIKLI YAŞAM								
SGS 135	BESLENME								
SGS 137	MEDYA OKUR YAZARLIĞI								
SGS 139	MATEMATİKSEL ESTETİK								
SGS 141	ENDÜSTRİYEL TASARIM								
SGS 143	TEMEL FOTOĞRAFÇILIK								
SGS 145	SÖRF								
SGS 147	MİTOLOJİ								
SGS 149	ANTİK KENTLER								
SGS 151	SOSYOLOJİ								
SGS 155	ETİK								
ATA 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	1	B	Z	2	0	2	2	Diğer
IKY 102	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	1	B	Z	3	0	3	5	Temel
IKY 104	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	1	B	Z	3	0	3	4	Temel
ING 102	İNGİLİZCE II	1	B	Z	2	0	2	2	Diğer
ISL 102	MUHASEBE II	1	B	Z	3	0	3	4	Temel
ISL 104	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	1	B	Z	3	0	3	5	Temel
ISL 106	İŞLETME MATEMATİĞİ	1	B	Z	3	0	3	4	Temel
TDB 102	TÜRK DİLİ II	1	B	Z	2	0	2	2	Diğer
SEÇ 1YYB	SEÇMELİ SPOR/SANAT								
SGS 103	BİLİM TARİHİ VE FELSEFESİ	1	B	S	2	0	2	2	Diğer
SGS 125	HALK OYUNLARI								
SGS 131	TİYATRO VE SİNEMA								
SGS 153	FELSEFE								

IKY 201	İŞ ANALİZİ VE İŞ TASARIMI	2	G	Z	3	0	3	6	Temel
İKY 203	İNSAN KAYNAKLARI PLANLAMASI	2	G	Z	3	0	3	5	Diğer
ING 201	MESLEKİ YABANCI DİL I	2	G	Z	3	0	3	5	Temel
ISL 201	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	2	G	Z	3	0	3	5	Temel
ISL 205	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	2	G	Z	3	0	3	5	Temel
ISL 209	İSTATİSTİK	2	G	Z	3	0	3	4	Temel
IKY 202	ÖRGÜTSEL İLETİŞİM	2	B	Z	3	0	3	5	Temel
IKY 204	PERSONEL SEÇME VE YERLEŞTİRME	2	B	Z	3	0	3	5	Diğer
EKO 210	FİNANSAL YÖNETİM	2	B	Z	3	0	3	3	Temel
ING 202	MESLEKİ YABANCI DİL II	2	B	Z	3	0	3	5	Temel
ISL 202	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	2	B	Z	3	0	3	2	Temel
ISL 208	BORÇLAR HUKUKU	2	B	Z	3	0	3	3	Temel
IKY 301	İNSAN KAYNAKLARI BİLGİ SİSTEMİ	3	G	Z	3	0	3	5	Uzmanlık
IKY 302	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	3	G	Z	3	0	3	5	Uzmanlık
IKY 305	İNSAN KAYNAKLARINDA EĞİTİM VE GELİŞTİRME	3	G	Z	3	0	3	5	Uzmanlık
İKY 5 YRYL	İKY 3 SINIF GÜZ SEÇMELİLER								
IKY 308	KRİZ VE RİSK YÖNETİMİ	3	G	S	3	0	3	5	Tamamlayıcı
IKY 310	ÖRGÜTSEL DEĞİŞİMİN YÖNETİMİ								
IKY 312	İNSAN KAYNAKLARINDA ETİK VE SOSYAL SORUMLULUK								
IKY 314	TOPLU İŞ HUKUKU								
IKY 316	ULUSLARARASI İŞLETMECİLİK								
IKY 318	VERİ MADENCİLİĞİ VE ANALİZİ II								
ING 302	MESLEKİ YABANCI DİL IV								
IKY 303	ÇALIŞAN İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	3	B	Z	3	0	3	5	Uzmanlık
IKY 304	İŞ DEĞERLEME VE ÜCRET YÖNETİMİ	3	B	Z	3	0	3	5	Uzmanlık
IKY 306	KAMU YÖNETİMİ	3	B	Z	3	0	3	5	Uzmanlık
İKY5 YARYL	İKY 3. SINIF BAHAR SEÇMELİLER								
IKY 308	KRİZ VE RİSK YÖNETİMİ	3	B	S	3	0	3	5	Tamamlayıcı
IKY 310	ÖRGÜTSEL DEĞİŞİMİN YÖNETİMİ								
IKY 312	İNSAN KAYNAKLARINDA ETİK VE SOSYAL SORUMLULUK								

IKY 314	TOPLU İŞ HUKUKU								
IKY 316	ULUSLARARASI İŞLETMECİLİK								
IKY 318	VERİ MADENCİLİĞİ VE ANALİZİ II								
ING 302	MESLEKİ YABANCI DİL IV								
ISL 306	STRATEJİK YÖNETİM								
ISL 312	TİCARET HUKUKU								
IKY 308	KRİZ VE RİSK YÖNETİMİ								
IKY 310	ÖRGÜTSEL DEĞİŞİMİN YÖNETİMİ								
IKY 312	İNSAN KAYNAKLARINDA ETİK VE SOSYAL SORUMLULUK								
IKY 314	TOPLU İŞ HUKUKU	4	G	Z	3	0	3	5	Uzmanlık
IKY 316	ULUSLARARASI İŞLETMECİLİK	4	G	Z	3	0	3	5	Uzmanlık
ISL 401	GİRİŞİMCİLİK	4	G	S	3	0	3	5	Temel
IKY 401	SOSYAL POLİTİKA	4	G	S	3	0	3	5	Temel
İKY 7 YRYL	İŞLETME 4.SINIF GÜZ SEÇMELİLER								
EKO 319	TÜRK VERGİ SİSTEMİ								
ISL 411	LİDERLİK VE EKİP YÖNETİMİ								
ISL 413	TÜKETİCİ DAVRANIŞI								
ISL 415	HİZMET PAZARLAMASI								
ISL 417	YENİLİK YÖNETİMİ (İNOVASYON)								
ISL 419	İDARE HUKUKU								
ISL 421	ŞİRKETLER HUKUKU								
IKY 403	PERFORMANS DEĞERLEME								
IKY 405	MÜZAKERE VE TOPLANTI YÖNETİMİ								
IKY 407	KAMUDA İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ								
IKY 411	İNSAN KAYNAKLARINDA GÜNCEL KONULAR								
IKY 402	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	4	B	Z	3	0	3	5	Temel
IKY 404	STRATEJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	4	B	Z	3	0	3	5	Temel
İKY 8. YRYL	İKY 4.SINIF BAHAR SEÇMELİLER								
IKY 406	İŞYERİ DİZAYNI VE ERGONOMİ								
IKY 408	YÖNETSEL KARAR VERME TEKNİKLERİ	4	B	S	3	0	3	5	Tamamlayıcı
IKY 410	KURUMSAL KOÇLUK VE MENTORLUK								

IKY 412	ETKİLİ İLETİŞİM VE BEDEN DİLİ								
IKY 414	YÖNETİMDE ÇAĞDAŞ YAKLAŞIMLAR								
IKY 416	HALKLA İLİŞKİLER								
IKY 418	İŞARET DİLİ								
IKY 420	GÖÇ VE İNSAN KAYNAKLARI								
IKY 422	CEZA HUKUKU								
ISL 402	SATIŞ YÖNETİMİ								
ISL 406	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ								
ISL 408	REKLAMCILIK								
ISL 410	KURUMSAL YÖNETİŞİM								
ISL 412	SİGORTACILIK								
EKO 302	TÜRKİYE EKONOMİSİ								

Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Açıklama:

Program Öğretim Planımızda yer alan dersler, Program Öğrenme Çıktıları ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları ile paralellik göstermektedir.

Kanıt 4.1.a :

<https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=10451#>

Kanıt 4.1.b : <https://oidb.alanya.edu.tr/media/htch2y3f/pedagogik-formasyon-egitimi-sertifika-programi-yonergesi-1.pdf>

**4.2. Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.**

Açıklama:

Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemleri, Program Öğrenme Çıktılarında tanımlanan bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. İnsan Kaynakları Yönetimi Lisans Programında öğretim süreci; kuramsal bilginin aktarılmasının yanı sıra analiz, yorumlama ve problem çözme becerilerini geliştirmeye yönelik yöntemlerle yürütülmektedir.

Programda başlıca öğretim yöntemleri olarak anlatım, soru-cevap, tartışma, örnek olay incelemesi, öğrenci sunumları, quiz sınavları ve dönem içi ödev çalışmaları kullanılmaktadır. Bu yöntemler aracılığıyla öğrencilere İnsan Kaynakları Yönetiminin kuramsal çerçevesi aktarılmakta; işe alım ve seçme-yerleştirme, eğitim ve geliştirme, performans ve ücret yönetimi,

çalışma ilişkileri ve iş hukuku gibi alanlara ilişkin kavramsal ve uygulamaya dönük değerlendirme yapma becerisi kazandırılmaktadır.

Öğrencilerin ders kapsamında hazırladıkları ödevler ve sunumlar, araştırma yapma, veri toplama ve analiz etme, yazılı ve sözlü ifade becerilerini geliştirme ve ekip çalışmasına uyum sağlama yetkinliklerini desteklemektedir. Tartışma ve soru-cevap yöntemleri aracılığıyla öğrencilerin eleştirel düşünme, farklı görüşleri değerlendirme ve çözüm üretme kapasiteleri güçlendirilmektedir. Sunum ödevleri ile öğrencilerin toplum önünde konuşabilme yeteneklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Öğretim elemanları, dersin içeriği ve hedeflenen öğrenme çıktıları doğrultusunda uygun öğretim yöntemlerini tercih etmekte; öğrencilerin insan kaynakları alanında mesleki bakış açısı geliştirmelerini, edindikleri bilgileri yorumlayabilmelerini ve kendilerini ifade edebilmelerini sağlayacak öğrenme ortamı oluşturmaktadır.

#### 4.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

Programa kayıtlı öğrencilerin 4 yıllık lisans eğitimi süresince alacağı dersler için öncelikli olarak tamamlaması gereken ders bulunmamaktadır. Öğretim üyeleri öğrencileri dersin gerekliliklerine dair bilgilendirmekte ve öğrenciyi derse almaya hazır olup olmadığı konusunda değerlendirmektedir. Dersi almadan önce sahip olunması gereken bilgi ve becerilerin bilinmesi ve öğrencilerin gereken bilgi ve becerilere odaklanması sağlanmaktadır.

İlk iki dönem diğer dersler için gereken asgari bilgi ve becerilerin edinilmesi sağlanmaktadır. Diğer dönemlerde not ortalaması 2,50 üzerinde olan öğrencilerin üst dönemlerden ders almasına izin verilmektedir.

Bölüm Akademik Kurulu'nda dile getirilen sorunlar ve bunlara yönelik çözüm çalışmaları sayesinde öğretim planının uygulamasındaki aksaklıklar giderilmekte ve güncellenmektedir.

#### 4.4. Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir. Seçmeli Ders oranı en az %25 olmalıdır.

##### 4.4.1. Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir.

Açıklama:

Program Öğretim Planı'nda yer alan temel alan dersleri Tablo 4.4.1.(a)'da gösterilmiştir. Öğrencilere daha sonra alacakları dersler için temel bilgi ve becerilerin kazandırılmasını amaçlayan söz konusu dersler 94 AKTS değerindedir ve tamamı zorunlu derstir.

**Tablo 4.4.1.(a): Lisans Programı Temel Alan Dersleri**

DERS KODU	DERS ADI	SINIF	DÖNEM	Z/S	T	U	K	AKTS	DERS TÜRÜ
EKO 103	İKTİSADA GİRİŞ I	1	G	Z	3	0	3	5	Temel

IKY 101	KİŞİSEL GELİŞİM VE KARIYER YÖNETİMİ	1	G	Z	3	0	3	4	Temel
ISL 101	MUHASEBE I	1	G	Z	3	0	3	4	Temel
ISL 103	İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ	1	G	Z	3	0	3	5	Temel
ISL 105	TEMEL MATEMATİK	1	G	Z	3	0	3	4	Temel
EKO 102	İKTİSADA GİRİŞ II	1	B	Z	3	0	3	5	Temel
ISL 102	MUHASEBE II	1	B	Z	3	0	3	4	Temel
ISL 104	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	1	B	Z	3	0	3	5	Temel
ISL 106	İŞLETME MATEMATİĞİ	1	B	Z	3	0	3	4	Temel
IKY 102	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	2	B	Z	3	0	3	5	Temel
IKY 104	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	1	B	Z	3	0	3	4	Temel
ISL 201	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	2	G	Z	3	0	3	5	Temel
ISL 205	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	2	G	Z	3	0	3	5	Temel
ISL 209	İSTATİSTİK	2	G	Z	3	0	3	5	Temel
IKY 201	İŞ ANALİZİ VE İŞ TASARIMI	2	G	Z	3	0	3	6	Temel
IKY 203	İNSAN KAYNAKLARI PLANLARI	2	G	Z	3	0	3	5	Temel
ING 201	MESLEKİ YABANCI DİL I	2	G	Z	3	0	3	5	Temel
IKY 202	ÖRGÜTSEL İLETİŞİMİ	2	B	Z	3	0	3	5	Temel
IKY 204	PERSONEL SEÇME VE YERLEŞTİRME	2	B	Z	3	0	3	5	Temel
EKO 210	FİNANSAL YÖNETİM	2	B	Z	3	0	3	5	Temel
ISL 202	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	2	B	Z	3	0	3	5	Temel
ISL 208	BORÇLAR HUKUKU	2	B	Z	3	0	3	5	Temel
ING 202	MESLEKİ YABANCI DİL II	2	B	Z	3	0	3	5	Temel

#### 4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini içermelidir.

##### Açıklama:

Program Öğretim Planı'nda yer alan uzmanlık alan dersleri Tablo 4.4.2.(a)'da gösterilmiştir. Öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerinin çeşitlendirilmesini ve geliştirilmesini amaçlayan söz konusu dersler 50 AKTS değerindedir ve tamamı zorunlu derstir.

Tablo 4.4.2.(a): Lisans Programı Uzmanlık Alan Dersleri

DERS KODU	DERS ADI	SINIF	DÖNEM	Z/S	T	U	K	AKTS	DERS TÜRÜ
IKY 301	İNSAN KAYNAKLARI BİLGİ SİSTEMİ	3	G	Z	3	0	3	5	Uzmanlık
IKY 302	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	3	G	Z	3	0	3	5	Uzmanlık

IKY 305	İNSAN KAYNAKLARINDA EĞİTİM VE GELİŞTİRME	3	G	Z	3	0	3	5	Uzmanlık
IKY 307	PROTOKOL YÖNETİMİ	3	B	S	3	0	3	5	Uzmanlık
IKY 309	YÖNETİM PSİKOLOJİSİ	3	B	S	3	0	3	5	Uzmanlık
IKY 311	ÇALIŞMA EKONOMİSİ	3	B	S	3	0	3	5	Uzmanlık
IKY 313	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	3	B	S	3	0	3	5	Uzmanlık
IKY 315	ÇAĞDAŞ YÖNETİM TEKNİKLERİ	3	B	S	3	0	3	5	Uzmanlık
IKY 317	BİREYLER ARASI İLETİŞİM	3	B	S	3	0	3	5	Uzmanlık
IKY 319	ETKİNLİK YÖNETİMİ	3	B	S	3	0	3	5	Uzmanlık
IKY 321	AB EKONOMİK BÜTÜNLEŞMESİ VE İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3	B	S	3	0	3	5	Uzmanlık
IKS 323	VERİ MADENCİLİĞİ VE ANALİZİ I	3	B	S	3	0	3	5	Uzmanlık
ING 301	MESLEKİ YABANCI DİL III	3	B	S	3	0	3	5	Uzmanlık
IKY 303	ÇALIŞAN İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	4	B	Z	3	0	3	5	Uzmanlık
IKY 304	İŞ DEĞERLEME VE ÜCRET YÖNETİMİ	4	B	Z	3	0	3	5	Uzmanlık
IKY 306	KAMU YÖNETİMİ	4	B	Z	3	0	3	5	Uzmanlık
IKY 308	KRİZ VE RİSK YÖNETİMİ	4	B	S	3	0	3	5	Uzmanlık
IKY 310	ÖRGÜTSEL DEĞİŞİMİN YÖNETİMİ	4	B	S	3	0	3	5	Uzmanlık
IKY 312	İNSAN KAYNAKLARINDA ETİK VE SOSYAL SORUMLULUK	4	B	S	3	0	3	5	Uzmanlık
IKY 314	TOPLU İŞ HUKUKU	4	B	S	3	0	3	5	Uzmanlık
IKY 316	ULUSLARARASI İŞLETMECİLİK	4	B	S	3	0	3	5	Uzmanlık
IKY 318	VERİ MADENCİLİĞİ VE ANALİZİ II	4	B	S	3	0	3	5	Uzmanlık
ING 302	MESLEKİ YABANCI DİL IV	4	B	S	3	0	3	5	Uzmanlık
ISL 306	STRATEJİK YÖNETİM	4	B	S	3	0	3	5	Uzmanlık
ISL 312	TİCARET HUKUKU	4	B	S	3	0	3	5	Uzmanlık
ISL 401	GİRİŞİMCİLİK	4	G	Z	3	0	3	5	Uzmanlık
IKY 401	SOSYAL POLİTİKA	4	G	Z	3	0	3	5	Uzmanlık
IKY 402	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	4	B	Z	3	0	3	5	Uzmanlık
IKY 404	STRATEJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	4	B	Z	3	0	3	5	Uzmanlık

#### 4.4.3. Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) içermelidir.

##### Açıklama:

Program Öğretim Planı'nda yer alan yetkinlik tamamlayıcı dersler Tablo 4.4.3.(a)'da gösterilmiştir. Öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini tercih ettikleri yönde derinleştirebilmelerini amaçlayan söz konusu dersler 255 AKTS değerindedir ve tamamı seçmeli derstir.

Tablo 4.4.3.(a): Lisans Programı Yetkinlik Tamamlayıcı Dersler

DERS KODU	DERS ADI	SINIF	DÖNEM	Z/S	T	U	K	AKTS	DERS TÜRÜ
İKY5YRYL	İKY 3 SINIF GÜZ SEÇMELİLER								
IKY 307	PROTOKOL YÖNETİMİ	3	G	S	3	0	3	5	Tamamlayıcı
IKY 309	YÖNETİM PSİKOLOJİSİ								
IKY 311	ÇALIŞMA EKONOMİSİ								
IKY 313	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ								
IKY 315	ÇAĞDAŞ YÖNETİM TEKNİKLERİ								
IKY 317	BİREYLER ARASI İLETİŞİM								
IKY 319	ETKİNLİK YÖNETİMİ								
IKY 321	AB EKONOMİK BÜTÜNLEŞMESİ VE İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ								
IKS 323	VERİ MADENCİLİĞİ VE ANALİZİ I								
ING 301	MESLEKİ YABANCI DİL III								
İSL6YARYL	İKY 3. SINIF BAHAR SEÇMELİLER								
IKY 307	PROTOKOL YÖNETİMİ	3	B	S	3	0	3	5	Tamamlayıcı
IKY 309	YÖNETİM PSİKOLOJİSİ								
IKY 311	ÇALIŞMA EKONOMİSİ								
IKY 313	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ								
IKY 315	ÇAĞDAŞ YÖNETİM TEKNİKLERİ								
IKY 317	BİREYLER ARASI İLETİŞİM								
IKY 319	ETKİNLİK YÖNETİMİ								
IKY 321	AB EKONOMİK BÜTÜNLEŞMESİ VE İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ								
ING 301	MESLEKİ YABANCI DİL III								
IKS 323	VERİ MADENCİLİĞİ VE ANALİZİ I								
İKY7YRYL	İKY 4.SINIF GÜZ SEÇMELİLER								
EKO 319	TÜRK VERGİ SİSTEMİ	4	G	S	3	0	3	5	Tamamlayıcı
ISL 411	LİDERLİK VE EKİP YÖNETİMİ								
ISL 413	TÜKETİCİ DAVRANIŞI								
ISL 415	HİZMET PAZARLAMASI								
ISL 417	YENİLİK YÖNETİMİ (İNOVASYON)								
ISL 419	İDARE HUKUKU								
ISL 421	ŞİRKETLER HUKUKU								
IKY 403	PERFORMANS DEĞERLEME								

IKY 405	MÜZAKERE VE TOPLANTI YÖNETİMİ								
IKY 407	KAMUDA İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ								
IKY 411	İNSAN KAYNAKLARINDA GÜNCEL KONULAR								
IKY 413	SOSYAL PSİKOLOJİ								
IKY 415	DÜNYA EKONOMİSİ VE İŞ GÜCÜ PİYASALARI								
İKY8YRYL	İKY 4.SINIF BAHAR SEÇMELİLER								
IKY 406	İŞYERİ DİZAYNI VE ERGONOMİ								
IKY 408	YÖNETSEL KARAR VERME TEKNİKLERİ								
IKY 410	KURUMSAL KOÇLUK VE MENTORLUK								
IKY 412	ETKİLİ İLETİŞİM VE BEDEN DİLİ								
IKY 414	YÖNETİMDE ÇAĞDAŞ YAKLAŞIMLAR								
IKY 416	HALKLA İLİŞKİLER								
IKY 418	İŞARET DİLİ	4	B	S	2	1	3	5	Tamamlayıcı
IKY 420	GÖÇ VE İNSAN KAYNAKLARI								
IKY 422	CEZA HUKUKU								
ISL 402	SATIŞ YÖNETİMİ								
ISL 406	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ								
ISL 408	REKLAMCILIK								
ISL 410	KURUMSAL YÖNETİŞİM								

#### 4.5. Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.

##### Açıklama:

Programda zorunlu ve gönüllü staj uygulaması bulunmamaktadır. Ancak staj süreciyle ilgili bilgi almak isteyen öğrenciler için, danışman akademisyenler tarafından rehberlik edilmekte ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezine yönlendirilmektedir. Kariyer merkezimiz, öğrencilere CV yazımı, mülakatlara hazırlık ve staj fırsatları hakkında rehberlik hizmeti sağlamaktadır. Bu destekler, öğrencilerimizin kariyer planlamalarını daha bilinçli bir şekilde yapmalarına katkı sunmaktadır (Kanıt 4.5.a). Ayrıca Uluslararası gönüllü staj yapmak isteyen öğrenciler bölüm tarafından Erasmus koordinatörlüğünün staj hareketliliğine yönlendirilmektedir. Alaaddin Keykubat Üniversitesi 'de örgün eğitim kademelerinden birinde tam zamanlı olarak kayıtlı olan ve en az 2.20/4 genel not ortalamasına sahip, Erasmus Koordinatörlüğü tarafından kabul edilen bir sınavdan yabancı dil puanını koordinatörlüğe ibraz etmiş ve ayrıca, Staj Kabul Mektubunu başvuru sırasında sunan öğrenciler staj hareketliliğine katılabilmektedir (Kanıt 4.5.b).

Kanıt 4.5.a : <https://kariyermerkezi.alanya.edu.tr/ogrenciler/mulakata-hazirlik/>

Kanıt 4.5.b : <https://erasmus.alanya.edu.tr/>

## 5 Öğretim Kadrosu

5.1. Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak sayıda olmalıdır.

### Açıklama:

İnsan Kaynakları Yönetimi Lisans Programı, programın eğitim–öğretim, araştırma ve danışmanlık faaliyetlerini etkin biçimde sürdürebilecek nitelik ve sayıda öğretim elemanına sahiptir. Öğretim kadrosu; 1 Profesör, 1 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisinden oluşmakta olup program müfredatında yer alan, alan derslerini karşılayacak uzmanlık dağılımına sahiptir. Program kapsamında verilen dersler; insan kaynakları planlaması, işe alım ve seçme-yerleştirme, eğitim ve geliştirme, performans ve ücret yönetimi, kariyer planlaması, çalışma ilişkileri, iş hukuku, örgütsel davranış ve stratejik insan kaynakları yönetimi gibi temel alanları kapsamaktadır. Öğretim elemanları bu dersleri kendi uzmanlık alanları doğrultusunda yürütmekte; lisans ve lisansüstü eğitimleri ile bilimsel çalışmalarını verdikleri derslerle uyum göstermektedir (Bkz. Kanıt: 5.1.a).

Program müfredatında yer alan ortak zorunlu dersler (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Türk Dili I-II ve İngilizce I-II) ile, programın disiplinler arası niteliği gereği hukuk, iktisat ve benzeri alanlardan alınan destek dersleri üniversite bünyesindeki ilgili bölümler tarafından görevlendirilen öğretim elemanları aracılığıyla yürütülmektedir.

Programda öğretim üyesi–öğrenci etkileşimine önem verilmektedir. Öğretim elemanı sayısı ile öğrenci sayısı birlikte değerlendirildiğinde, akademik danışmanlık ve bireysel rehberlik faaliyetlerini sürdürebilecek bir dağılım söz konusudur. Bu yapı, öğrencilerin akademik gelişimlerinin izlenmesi ve bireysel ihtiyaçlarına yanıt verilmesi açısından yeterli görülmektedir. Öğrencilerin programa uyum süreçlerini desteklemek amacıyla her akademik yıl başında oryantasyon programı düzenlenmektedir. Bu program kapsamında ders seçimi, akademik danışmanlık, staj uygulamaları, ulusal ve uluslararası değişim programları ve sosyal olanaklar hakkında bilgilendirme yapılmaktadır (Bkz. Kanıt: 5.1.b).

Akademik danışmanlık süreci, üniversitenin ilgili eğitim–öğretim yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Öğretim elemanları, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) aracılığıyla öğrencilerle iletişim kurabilmekte; danışmanlık görüşmelerini kayıt altına alabilmekte ve gerekli yönlendirmeleri yapabilmektedir (Bkz. Kanıt: 5.1.c). Ayrıca öğretim elemanlarının haftalık görüşme gün ve saatleri ofis kapılarında ve bölüm web sayfasında ilan edilmektedir (Bkz. Kanıt: 5.1.d). Bu uygulama öğrencilerin öğretim elemanlarına düzenli ve erişilebilir şekilde ulaşmalarını sağlamaktadır.

Bu çerçevede, İnsan Kaynakları Yönetimi Lisans Programı öğretim kadrosu; programın tüm alanlarını kapsayacak uzmanlık yapısına sahip olup bilimsel araştırma faaliyetlerini, öğrenci-öğretim üyesi etkileşimini ve akademik danışmanlık süreçlerini etkin biçimde sürdürebilecek yeterlilik ve sayıya sahiptir.

(Bkz. Kanıt: 1.4.b).

Öğrenciler, Erasmus, Farabi, Mevlana, Çift Anadal/Yandal, AKTS, Sınav Programı, Ders Programı ile ilgili bilgi edinmek istediklerinde danışmanlarının yönlendirmeleri ile program tarafından bu konularla ilgili olarak görevlendirilen koordinatörlerle iletişime geçmektedirler (Bkz. Kanıt: 5.1.e).

Diğer taraftan programımız tarafından öğrencilerimizin görüş ve önerilerine oldukça önem verilmektedir. Bunun için programımızın her sınıfından 1 adet öğrenci sınıf temsilcisi olarak seçilmekte ve öğrencilerin taleplerini doğrudan öğretim üyelerine iletebilmektedir.

Öğrencilerimizin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla müfredat dışında öğretim üyelerimizin moderatörlüğünde başka kurumlardan alanında uzman kişiler davet edilerek seminerler düzenlenmiştir. Farklı alanlardaki araştırmacı ve uzmanlar fakültemize davet edilerek yüz yüze veya online olarak öğrencilerimize seminerler vermektedirler. Bu sayede öğrencilerimizin kariyer süreçleri, iş dünyasına hazırlık vb. Konularda bilgi edinmeleri sağlanmıştır (Bkz. Kanıt: 5.1.f).

Kanıt 5.1 a: <https://iisbf.alanya.edu.tr/bolumler/insan-kaynaklari-yonetimi/akademik-kadro/>

Kanıt 5.1.b : <https://iibf.alanya.edu.tr/duyuru/2024-2025-egitim-ogretim-yili-oryantasyon-programi/>

Kanıt 5.1.c : Ek: OBS'de Danışmanlık İşlemleri

Kanıt 5.1.d : Danışmanlık Saatleri

Kanıt 1.4.b : Fotoğraf

Kanıt 5.1.e : <https://dik.alanya.edu.tr/>

Kanıt 5.1.f : <https://iibf.alanya.edu.tr/duyuru/migros-maya-etkinligi/>

<https://iibf.alanya.edu.tr/duyuru/kariyer-gunleri-bulusmalari-devam-ediyor-yeminli-mali-musavir-dr-bilalettin-topluk-ile-soylesi/>

<https://iibf.alanya.edu.tr/duyuru/kariyer-gunleri-bulusmalari-dr-fatih-urkmezer-ile-soylesi/>

<https://iibf.alanya.edu.tr/duyuru/kariyer-gunleri-ozel-etkinligi-yazmak-ve-seyahat-etmek-uzerine-bir-soylesi/>

<https://iibf.alanya.edu.tr/duyuru/fakultemiz-kariyer-gunleri-etkinlikleri-devam-ediyor-idari-hakimlik-ve-kariyer-olanaklari/>

<https://iibf.alanya.edu.tr/duyuru/viennalife-kariyer-gunleri-sempozyumu-1/>

<https://iibf.alanya.edu.tr/duyuru/fakultemiz-kariyer-gunleri-etkinlikleri-devam-ediyor/>

Öğretim Kadrosu, Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

## Açıklama:

Bölümde yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğretim Kadrosuna ait yük özeti ve analiz Tablo 5.1.(a) ve Tablo 5.1.(b)'de paylaşılmıştır:

Tablo 5.1.(a). Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanının		Son 2 Yarıyıda Verdiği Tüm Dersler				Toplam Etkinlik Dağılımı (%) Öğretim (Ö) Araştırma (A) Diğer (D)
Akademik Ünvanı	Adı-Soyadı	Ders Kodu	AKTS	Yıl	Dönem	
Doç. Dr.	Ali Osman UYMAZ	IKY 305	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Ali Osman UYMAZ	ISL 205	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Ali Osman UYMAZ	ISL 202	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Ali Osman UYMAZ	IKY 104	4	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Ali Osman UYMAZ	IKT 110	4	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Ali Osman UYMAZ	IKY 305	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Ali Osman UYMAZ	ISL 205	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Ali Osman UYMAZ	ISL 202	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Ali Osman UYMAZ	IKY 104	4	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Doç. Dr.	Ali Osman UYMAZ	IKT 110	4	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof Dr.	Mustafa KOÇANCI	IKY 401	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Prof Dr.	Mustafa KOÇANCI	SGS 151	2	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Prof Dr.	Mustafa KOÇANCI	IKY 402	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof Dr.	Mustafa KOÇANCI	IKY 212	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof Dr.	Mustafa KOÇANCI	IKY 401	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Prof Dr.	Mustafa KOÇANCI	SGS 151	2	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Prof Dr.	Mustafa KOÇANCI	IKY 402	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Prof Dr.	Mustafa KOÇANCI	IKY 212	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Serpil BARDAKÇI TOSUN	IKY 321	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Serpil BARDAKÇI TOSUN	IKY 415	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20

Dr. Öğr. Üyesi	Serpil BARDAKÇI TOSUN	IKT 205	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Serpil BARDAKÇI TOSUN	IKY 101	4	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Serpil BARDAKÇI TOSUN	IKY 303	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Serpil BARDAKÇI TOSUN	IKY 420	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Serpil BARDAKÇI TOSUN	IKT 112	3	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Serpil BARDAKÇI TOSUN	MLY 102.03	2	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Serpil BARDAKÇI TOSUN	EKO 302	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Serpil BARDAKÇI TOSUN	IKY 321	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Serpil BARDAKÇI TOSUN	IKY 415	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Serpil BARDAKÇI TOSUN	IKY 101	4	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Serpil BARDAKÇI TOSUN	IKY 303	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Serpil BARDAKÇI TOSUN	IKY 420	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Serpil BARDAKÇI TOSUN	MLY 102.03	2	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Serpil BARDAKÇI TOSUN	IKT 112	3	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Serpil BARDAKÇI TOSUN	EKO 302	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Ömer Emre ARSLAN	IKY 403	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Ömer Emre ARSLAN	IKY 404	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Ömer Emre ARSLAN	ISL 104	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Ömer Emre ARSLAN	IKY 403	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Ömer Emre ARSLAN	IKY 404	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Ömer Emre ARSLAN	ISL 104	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Nuri ÇELİKER	IKY 203	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Nuri ÇELİKER	IKY 201	6	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Nuri ÇELİKER	ISL 103	5	2023-2024	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Nuri ÇELİKER	IKY 102	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Nuri ÇELİKER	IKY 304	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Nuri ÇELİKER	IKY 204	5	2023-2024	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Nuri ÇELİKER	ISL 103	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Nuri ÇELİKER	IKY 409	5	2024-2025	Güz	Ö:40 A:40 D:20
Dr. Öğr. Üyesi	Nuri ÇELİKER	IKY 102	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20

Dr. Öğr. Üyesi	Nuri ÇELİKER	IKY 304	5	2024-2025	Bahar	Ö:40 A:40 D:20
----------------	--------------	---------	---	-----------	-------	----------------

Tablo 5.1.(b): Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının					Deneyim Süresi (Yıl)		
Akademik Ünvanı	Adı-Soyadı	Yaş	Ana Bilim Dalı	Cinsiyet	Kamu/ Özel Sektör	Akademik	Bu Kurumda
Doç. Dr.	Ali Osman UYMAZ		İnsan Kaynakları Yönetimi	E			8
Prof. Dr.	Mustafa KOÇANCI		İnsan Kaynakları Yönetimi	E			
Dr. Öğr. Üyesi	Serpil BARDAKÇI TOSUN		İnsan Kaynakları Yönetimi	K			
Dr. Öğr. Üyesi	Ömer Emre ARSLAN	47	İnsan Kaynakları Yönetimi	E			
Dr. Öğr. Üyesi	Nuri ÇELİKER	44	İnsan Kaynakları Yönetimi	E			
Arş. Gör. Dr.	Serhat KAYA		İnsan Kaynakları Yönetimi	E			

## 5.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır.

### Açıklama:

Öğretim kadrosu hem yer aldığı projelerle hem de yaptığı ulusal ve uluslararası akademik çalışma ve yayınlarla sadece iş dünyasına değil bütün topluma katkı sağlamayı sürdürmektedir. Öğretim üyelerinin özgeçmişleri, katıldıkları mesleki gelişim etkinlikleri, yürüttükleri bilimsel araştırma projeleri ve etkinlikler bütünüyle incelendiğinde görevlendirildikleri dersleri verme hususundaki niteliklerinin yeterli olduğu görülmektedir.

Öğretim kadromuzun kendi içindeki farklı uzmanlık alanları ile ilgili çalışmalarını programımıza çeşitlilik kazandırmakta ve multidisipliner dinamik bir özellik sağlamaktadır. Bununla birlikte öğretim kadromuz kendi uzmanlık alanları ile ilgili lisansüstü dersler yürütme yeterliliğine de sahiptir.

Öğretim üyelerimiz İngilizce yeterlik seviyeleri uluslararası alandaki yenilikleri takip edebilmelerini sağlamaktadır. Böylelikle öğretim üyelerimiz güncel çalışma metotlarını ve konularını takip ederek çalışmalarını bu doğrultuda gerçekleştirmektedirler. Aynı zamanda uluslararası düzeyde ESCI/SCI /SSCI gibi uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayınları bulunmaktadır. (Bkz. Kanıt: 5.2.a).

Öğretim üyelerimizin akademik faaliyet özeti Tablo 5.2.(a) ve Tablo 5.2.(b)'de paylaşılmıştır:

**Tablo 5.2.(a) Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın**

Akademik Yıl	Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	Uluslar- arası Alan İndeksi	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	Ulusal veya uluslararası kitap bölümü veya kitap
2024	5	10	6	7
2023	10	7	8	24
2022	15	15	8	20
2021	13	11	8	23
2020	25	2	2	19

**Tablo 5.2.(b): Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın Analizi**

Akademik Yıl	Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	Uluslararası Alan İndeksi	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	Ulusal veya uluslararası kitap bölümü veya kitap
Doç. Dr. Ali Osman UYMAZ				
2024		1		
2023	1			2
2022	1			1
2021			1	2
2020	5			
Prof. Dr. Mustafa KOÇANCI				
2024				
2023		1		
2022				
2021				
2020	2			1
Dr. Öğr. Üyesi Serpil BARDAKÇI TOSUN				

2024				3
2023		1		
2022				1
2021		1		1
2020	1	1		7
Dr. Öğr. Üyesi Nuri ÇELİKER				
2024		3	1	
2023				
2022			2	
2021			1	5
2020	2			
2020	3			2
2020				2
Dr. Öğr. Üyesi Ömer Emre ARSLAN				
2024	2	1		1
2023	2			3
2022	2			
2021		1		1
2020				
2020				

İnsan Kaynakları Yönetimi Lisans Programının öğretim kadrosu, programın sürdürülebilirliği ve akademik gelişiminin sağlanması amacıyla araştırma, proje ve bilimsel yayın faaliyetlerini aktif biçimde sürdürmektedir. Öğretim elemanları insan kaynakları yönetimi, örgütsel davranış, çalışma ilişkileri, yönetim ve organizasyon, iş hukuku ve çalışma hayatına ilişkin farklı alanlarda bilimsel çalışmalar yürütmektedir.

Program kapsamında her akademik dönem başında ve sonunda gerçekleştirilen bölüm toplantılarında mevcut öğretim programı değerlendirilmekte ve çalışma hayatındaki güncel gelişmeler dikkate alınarak ders içerikleri gözden geçirilmektedir. Öğretim kadrosu, insan kaynakları yönetimi alanındaki güncel araştırmaları ve uygulamaları takip ederek öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun ders içeriklerinin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Programın tanıtımı ve görünürlüğü de öğretim kadrosu tarafından önemsenmektedir. Bu kapsamda bölümün tanıtım faaliyetleri kapsamında bilgilendirme içerikleri hazırlanmakta ve programın web sayfası ile çeşitli dijital platformlar aracılığıyla aday öğrencilere ulaştırılmaktadır.

Bu çalışmalar sayesinde programın tanınırlığının artırılması ve tercih edilebilirliğinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir (Bkz. Kanıt: 5.2.b).

Bunun yanı sıra öğretim kadrosu uluslararası akademik iş birlikleri geliştirmeye de önem vermektedir. Program kapsamında yürütülen uluslararası değişim programları ve akademik iş birlikleri aracılığıyla öğrencilerin ve öğretim elemanlarının uluslararası akademik ağlara katılımı teşvik edilmektedir. Bu çerçevede Erasmus hareketlilik faaliyetleri kapsamında öğretim elemanları yurtdışı üniversitelerle akademik etkileşimlerini sürdürmektedir (Bkz. Kanıt: 5.2.c).

Kanıt 5.2.a :

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/searchResultviewListAuthorAndUniversities.jsp>

Kanıt 5.2.c :

[https://www.youtube.com/watch?v=UEi08oy\\_mEA&ab\\_channel=AlanyaAlaaddinKeykubat%39Cniversitesi](https://www.youtube.com/watch?v=UEi08oy_mEA&ab_channel=AlanyaAlaaddinKeykubat%39Cniversitesi)

Kanıt 5.2.c : <https://iisbf.alanya.edu.tr/haber/erasmus-ders-verme-faaliyeti-kapsaminda-fakultemize-ziyaret/>

### 5.3. Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. 'de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

İnsan Kaynakları Yönetimi Programının atama ve yükseltme kriterleri genel ve özel şartlar üniversite senatosunun aldığı kararlar doğrultusunda Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi tarafından belirlenmiş olup atama ve yükseltmeler Senatonun kabul ettiği "Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri" Yönergesi çerçevesinde şeffaf ve standart bir şekilde gerçekleştirilmektedir (Bkz. Kanıt: 5.3.a).

Kanıt 5.3.a : <https://www.alanya.edu.tr/media/ng1lwjv/akademik-y%C3%BCKseltme-ve-atama-kriterleri.pdf>

## 6 Altyapı

### 6.1. Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Öğrenci sayıları ve derslik sayıları göz önüne alındığında programın öğrenme çıktıları sağlamak ve program eğitim amaçlarına ulaşmak için öğrenme ortamı ve bilgi sistemlerinin yeterli olduğu düşünülmektedir. İşletme Programı İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi içerisinde yer almaktadır ve fakülte içerisinde yer alan tüm dersliklerden faydalanabilmektedir. Fakülte içerisinde 4 adet amfi ve 9 adet derslik bulunmaktadır. Tüm derslik ve amfilerde projeksiyon aleti bulunmaktadır. Bunların yanında fakülte içerisinde öğrencilerin ve öğretim üyelerinin

araştırma yaparken kullanabilecekleri ücretsiz wifi bulunmaktadır. Aşağıdaki Tablo 6.1.(a) ve Tablo 6.1.(b)'de yukarıdaki dersliklere ait bilgileri bulabilirsiniz. Fakülte içerisinde öğrenci ve öğretim üyelerinin sayfa çoğaltma işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için fotokopi merkezi bulunmaktadır.

Tablo 6.1.(a) Amfi ve Öğrenci Sayıları Dağılımı

	Derslik Adı	Öğrenci Kapasitesi
1	EA-Z-17	192
2	EA-Z-15	247
3	EA-Z-12	167
4	EA-Z-11	167

Tablo 6.1.(b) Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı

	Derslik Adı	Öğrenci Kapasitesi
1	EA-Z-8	77
2	EA-Z-7	77
3	EA-Z-6	77
4	EA-K1-32	77
5	EA-K1-31	77
6	EA-K1-30	77
7	EA-K1-29	49
8	EA-K1-28	30
9	EA-K1-27	49

Teknolojik alt yapısı sayesinde Öğrenme Yönetim Sistemi aracılığıyla öğretim üyeleri ve öğrenciler bir platformda çevrimiçi olarak bir araya gelmektedirler. Öğretim üyeleri platformu kullanarak öğretim programını sürdürebilmekte, ölçme ve değerlendirme çalışmalarını gerçekleştirebilmektedir (Bkz. Kanıt: 6.1.a). Öğrenciler de ödevlerini, tüm ders materyallerini,

sınıf içi etkinliklerinin tamamını bu platform üzerinden takip edebilmektedirler. Aynı zamanda ALKÜ SSO uygulaması da uzaktan eğitim süreçlerinde derslerle ilgili duyuru ve bilgilendirmelerin yapılmasında bir araç olarak kullanılmaktadır (Kanıt 6.1.b).

Kanıt 6.1.a : <https://bilge.alanya.edu.tr/login/canvas>

Kanıt 6.1.b : <https://portal.alanya.edu.tr/>

**6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.**

Açıklama:

Öğrencilerin ders dışında etkinlikler yapmalarına imkan sağlayan, sosyal, sportif ve sosyal beklentilerini karşılayan, onların mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğretim üyeleri ile diyaloglarını güçlendiren hem fakülte hem de üniversite içerisinde çeşitli yapılar bulunmaktadır.

Fakültemiz içerisinde 200 kişi kapasiteli 185 metrekarelik bir konferans salonu ve 20 kişi kapasiteli 1 adet toplantı salonu bulunmaktadır. Öğrencilerimizin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli konferans ve sempozyumlar, konser, söyleşi gibi kültürel faaliyetler konferans salonunda gerçekleştirilmektedir.

Fakülte içerisinde 1 adet serbest okuma köşesi ve serbest çalışma alanı yer almaktadır. Bununla birlikte öğrenci ve öğretim üyelerini bir araya getiren çeşitli konularda fikir alışverişinin yapıldığı ve seminer, sanatsal etkinlikler, eğitim vb... etkinlikler düzenlenmektedir. Bunun yanında fakültemizde 1 adet mescit ve abdesthane bulunmaktadır.

Hem öğrencilerin hem de personelin sportif faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için kullanılan Üniversitenin Spor Tesisleri (1 adet halı saha ve 1 adet spor salonu) bulunmaktadır. Çeşitli etkinliklerin, konserlerin gerçekleştirildiği üniversite kampüsü içerisinde yer alan 1 adet amfi tiyatro bulunmaktadır. Daha geniş katılımlı faaliyetler için buradan yararlanılmaktadır. Programımız öğrencileri sosyal ve kültürel açıdan fakültemiz ve üniversitemizdeki çeşitli topluluk faaliyetlerinde yer alabilmektedirler. Bunların yanında kampüste bir adet çarşı bulunmaktadır. Burada öğrencilerin ve personellerin hizmet alabileceği çeşitli kafe, restoran, market, çamaşır yıkama, terzi vb. işletmeler bulunmaktadır.

Programdaki tüm gelişmelerden (akademik, kültürel, bilimsel) öğrencilerimizin de haberdar olmasına önem verilmektedir. Bunun için program internet sayfası sürekli güncel tutulmaktadır. Burada öğretim üyelerimizin bilimsel başarıları, gerçekleştirilen konferans veya seminerler, akademik gelişmeler, toplantılar aktif olarak yayınlanmaktadır. Ayrıca, bu gelişmeler öğrencilerimizle program ve fakülte web sayfası, programın Instagram, twitter ve Facebook hesaplarından paylaşılmaktadır. Bu sayede öğrencilerimiz çalışmalarını yakından takip edebilmektedirler. Bununla birlikte programımızdaki bilimsel, akademik çalışmalarını öğrencilerimizle paylaşabilmek için fakülte koridorlarında yer alan panolara afişler, ilanlar, haberler asılarak öğrencilerimize duyurular yapılmaktadır.

### 6.3. Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

#### Açıklama:

ALKÜ, bünyesinde öğrenim gören tüm öğrenciler için ücretsiz olarak Office 365 Programlarını indirme ve kurma imkanı sunmaktadır (Kanıt 6.3.a). Tüm bilgisayarlarda MS Office programları da bulunmakta olup öğrenciler ödev, proje, grup çalışmalarını gerçekleştirebilmektedirler. Sunum, proje vb. Etkinliklerde öğrenciler sınıf içerisindeki projeksiyon cihazı kullanabilmektedirler. Ayrıca grup, proje, sunum çalışmaları için koridorlardaki çalışma alanlarını ve 30 kişilik kapasiteli lisansüstü derslikleri kullanabilmektedirler.

Dersin öğretim üyesi tarafından önerilen veya dersin takip edilmesi için yararlanılması gereken ders kaynaklarına erişim için öğrencilerimiz kampüs içerisinde bulunan kütüphaneyi kullanmaktadır. Kütüphanenin üyeliğe sahip olduğu açık erişim kaynaklarına öğrencilerimiz ücretsiz erişebilmektedirler. Üniversite dışından da çalışmalarını gerçekleştirmek isteyen öğrencilerimiz uzaktan kütüphane kaynaklarına ulaşabilmektedirler (Kanıt 6.3.b).

Kanıt 6.3.a : <https://bilgiislem.alanya.edu.tr/ogrenci-oryantasyonu/office-365-programlarini-nasil-indirebilirim/>

Kanıt 6.3.b : <https://kddb.alanya.edu.tr/>

### 6.4. Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

#### Açıklama:

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi kampüsü içerisinde yer alan Prof. Dr. Fuat Sezgin Merkez Kütüphanesi program öğrenme çıktılarına sağlamak ve program eğitim amaçlarına ulaşmak için oldukça yeterlidir (Kanıt: 6.4.a).

Kütüphane 37.167 basılı kitap, 225.151 elektronik kitap, 38.500 elektronik dergi ve bilimsel araştırmalar için temel oluşturan 38 online veri tabanından oluşan zengin bir koleksiyon bulunmaktadır. Yordam BT s.16.0 otomasyon sistemine entegre olarak çalışan RFID okuyucu cihazı hem kitapların ödünç iadesinde her kitapta bulunan manyetik bandın doldur-boşalt işleminde, hem de kitapların kataloglama işlemi tamamlandıktan sonraki sisteme tanıtım aşamasında kullanılabilir düzeydedir. Sistem güncellemeleri düzenli bir şekilde takip edilerek gerekli güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Sisteme yeni eklenen kart okuyucu cihazı sayesinde artık personel ve öğrencilerin kurum kimlik kartındaki ID numarası sistem tarafından otomatik okunarak kullanıcı hesabına erişilmekte, sisteme manuel olarak personel sicil no veya öğrenci no girişine gerek kalmamaktadır ALKÜ'de yapılan tezler elektronik ortamda 2001 yılından itibaren Internet üzerinden kullanıma açıktır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 26.04.2022 tarihinde TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, 07.12.2022 tarihinde TS ISO/IEC 27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikasını almaya hak kazanmıştır.

Üniversitemiz tüm öğretim üyesi ve elemanları gibi lisansüstü öğrencilerimiz de üniversitemiz merkez kütüphanesinin abone olduğu online veri tabanlarını (Ebsco-Host, Culiver, Silver ve Turcademy vs), gerek merkez kütüphanemizde bulunan bilgisayar terminalleri, gerekse Fakültemizdeki mevcut bilgisayarlar aracılığıyla rahatlıkla kullanarak sayısız yabancı bilimsel

dergiden faydalanabilmektedir. Bilgi Merkezi'nin aboneliği olduğu İKY Programının yararlanabileceği birçok elektronik süreli yayınlar ve veri tabanları mevcuttur (Bkz. Kanıt: 6.4.b).

Öğrenciler kütüphaneden hafta içi 08:30-17:30 saatleri arasında yararlanmakta olup çalışma salonundan 7 gün 24 saat yararlanabilmektedir. Öğrenciler kütüphaneden amaçlarına uygun bir şekilde basılı yayınları ödünç alabilmektedir. Ayrıca kütüphane hesabıyla uzatma, ayırma işlemleri gerçekleştirilebilmektedir. Öğrenciler kütüphaneden kampüs dışından erişim sağlayarak da yararlanabilmektedirler.

Kütüphane içerisinde tarama terminalleri yer almaktadır. Kullanıcılarımız toplam bu tarama terminallerini kullanarak Katalog taraması yapabilmektedirler. Tarama terminalleri vasıtasıyla aranılan materyal (kitap, dergi, DVD, vb.) kütüphane programından aratılabilir. Kullanıcılarımız materyalin kütüphanede olup olmadığını görebilirler ve rafa gitmeden önce bu materyali ödünç alıp alamayacaklarını kontrol edebilirler. Eğer materyal ödünç alındıysa tarama terminali üzerinden iade tarihini görebilir ve materyal üzerinde ayırma yapabilirler.

Kanıt 6.4.a : <https://kddb.alanya.edu.tr/>

Kanıt 6.4.b : <https://kddb.alanya.edu.tr/e-kaynaklar/abone-veritabanlari/>

## 6.5. Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerimizin ve öğretim üyelerimizin öğrenme ortamlarının temizliğine titiz bir şekilde dikkat edilmektedir. Dersliklerin, koridorların temizliği, havalandırılması, çöplerin alınması günlük olarak temizlik görevlilerimiz tarafından yapılmaktadır. Özellikle Covid-19 pandemi dönemiyle birlikte çalışmalar daha sıklaştırılmıştır.

ALKÜ, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak faaliyetini sürdürmekte olan ALKÜ Mediko Sosyal Sağlık Merkezi, faaliyetlerini, 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı "Yükseköğretim Kurumları Mediko Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği" doğrultusunda yürütmektedir. Kampüs içerisindeki ALKÜ Yaşam Merkezi'nde yer alan ALKÜ Sağlık Merkezi'nde, hafta içi her gün 08:30-17:30 saatleri arasında hizmet verilmektedir. ALKÜ Sağlık Merkezi'nden hem öğrenciler hem personeller hem de aileleri yararlanabilmektedir. Ücretsiz muayene, reçete yazılması, raporlu ilaçların yazması, enjeksiyon, pansuman ve olası acil durumlar için; EKG, tansiyon ve kan şekeri ölçümü, oksijen ve serum desteği gibi her türlü muayene ve acil yardım hizmetlerinden ücretsiz olarak faydalanabilmektedirler. Acil durumlarda ilk müdahaleden sonra gerekirse ileri tedavi hizmeti veren hastanelere nakil sağlanmaktadır. İnternet üzerinden, ilgili hizmetle alakalı detaylı bilgi veren videoya ulaşılabilir (Kanıt 6.5.a)

Aynı zamanda, iş sağlığı ve güvenliği esaslarına uygun olarak, merdiven ve asma kat boşlukları iş kazalarının önlenmesine yönelik olarak güvenlik fileleriyle güvenli hale getirilmiştir. (Kanıt 6.5.b). Aynı zamanda olası bir yangın ihtimaline karşı olarak acil çıkışlar açık tutulmakta ve her koridorda düzenli olarak bakımı yapılan yangın söndürme tüpleri bulunmaktadır.

Kampüs girişlerinde, fakülte binalarında güvenliği sağlayacak güvenlik personeli ve gerekli ekipmanlar bulunmaktadır. Öğrenci ve öğretim elemanları fakülte girişleri ayrı kapılardan yapılmaktadır. Aynı zamanda fakülte içi herhangi bir güvenlik zafiyetine karşı 7/24 kamera ile takip edilmektedir.

Fakültede her türlü güvenliğin sağlanmasına yönelik uyarı, bilgilendirme ve bina içi yönlendirme levhalarının ilgili yerlere asılması, her kat için tahliye ve acil çıkış planlarının, katlarda blok başlarında bireylerin kolayca görebilecekleri noktalara yönetmelik hükümlerine göre asılması gerçekleştirilmiştir. Fakülte içerisinde meydana gelebilecek herhangi yaralanma veya kaza durumlarında hemen müdahale edebilmek için acil durum çantası ve ilk yardım dolabı yer almaktadır.

Kanıt 6.5.a :

[https://www.youtube.com/watch?v=HbUkylBIRP8&ab\\_channel=AlanyaAlaaddinKeykubat%C3%9Cniversitesi](https://www.youtube.com/watch?v=HbUkylBIRP8&ab_channel=AlanyaAlaaddinKeykubat%C3%9Cniversitesi)

Kanıt 6.5.b :



#### 6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.

Açıklama:

Hem üniversitemizde hem de fakültemizde engelliler için birçok düzenleme yapılmıştır:

Tekerlekli sandalye kullanan öğrenciler için fakülte binasına girişte engelli rampası ve sınıflarda kullanılmak üzere özel masalar yer almaktadır ve tekerlekli sandalye kullanan öğrenciler için giriş kattaki derslikler kullanılmaktadır. Fakültemizde görme engelliler için ulaşımı kolaylaştıran kaydırmaz bantlı yürüyüş yolları yer almaktadır. Ayrıca görme engelli öğrencilerimiz için özel sınav salonu ve gözetmen tahsis edilmektedir. Bunun yanında merdivenlerde korkuluk ve bantlar bulunmaktadır. Engelli öğrenci ve personel için ayrı tuvaletler de fakültemiz bünyesinde mevcuttur.

Engelli öğrencilerimizin talepleri halinde büyük puntolu ders notu, sunum ya da sınav kağıdının hazırlanması sağlanmaktadır.

Engelli öğrencilerimizin yüksek kalite ve standartlarda eğitim almalarını sağlamak ve ihtiyaç sahibi olanları desteklemek üzere bazı çalışmalar yürütmektedir. Bunlar:

1. Eğitim – öğretim süresi boyunca “refakatçi” tahsis edilmesi,
2. Çalışabilecek durumda olanlara “kısmi zamanlı çalışma” imkânı sunulması,

## 7 Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar

### 7.1. Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

#### Açıklama:

**İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümüne** ilişkin harcamaların tamamı Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi tarafından tahsis edilen bütçeden karşılanmaktadır. İhtiyaç duyulan teçhizat, makine ve cihazlar her yıl fakülteye sonraki yılın bütçesinin oluşturulmasında temel alınmak üzere bildirilmektedir. Fakülte harcama bilgileri Tablo 7.1.(a)'da sunulmuştur:

Tablo 7.1.(a) : Harcamalar\*

<b>2024 Yılı Harcama Bilgileri</b>				
<b>HAZİNE YARDIMI</b>	<b>Ödenek (b)</b>	<b>Harcama (a)</b>	<b>Harcama oranı % (a*100)/b</b>	<b>Kalan Ödenek</b>
<b>01- Personel Giderleri</b>	39.958.217,84	39.958.217,84	% 100	0
<b>02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri</b>	4.548.039,12	4.548.039,12	% 100	0
<b>03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	4.325.900,00	1.409.170,68	% 67,43	2.916.729,32
<b>05- Cari Transferler</b>	0	0	0	0
<b>06- Sermaye Giderleri</b>	0	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>48.832.156,96</b>	<b>21.179.759,22</b>		<b>2.916.729,32</b>

\* İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi harcamalarının tamamıdır.

## 7.2. Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

### Açıklama:

İnsan kaynakları yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmaktadır. Bölüm öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esaslarına göre düzenlenmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki ilerlemelerini sürdürebilmesi için uluslararası ve ulusal sempozyum, kongre gibi etkinliklere katılmaları hususunda akademik personelleri teşvik etmektedir. Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, bilimsel araştırma projelerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi çalışmaları çoğunlukla üniversitede faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. İlgili koordinatörlükte BAP, TÜBİTAK ve TÜSEB proje mevzuatlarına ilişkin yönergeler bulunmaktadır (Kanıt 7.2.a).

Kanıt 7.2.a: <https://bap.alanya.edu.tr/>

## 7.3. Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım-onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.

### Açıklama:

Eğitimde kullanılan video projektör, tepegöz gibi görsel cihazların bakım ve onarımı, gerekli yedek parça temini, eğitimde kullanılan paket programların alınması, bölümde kullanılan faks, fotokopi makinaları, yazıcılar ve bilgisayarların toner, CD gibi malzemeleri ile öğretim üyeleri ve yardımcılar için gerekli ofis malzemeleri ve bilgisayarların temini üniversite bütçesinden karşılanmaktadır.

## 7.4. Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

### Açıklama:

Fakültemizde bir fakülte sekreteri bulunmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumlarda ihtiyaç duyulan idari ve teknik personel desteği fakültenin personel havuzundan sağlanmaktadır. Fakülte idari personelinin nicelik ve niteliklerine ilişkin tablolar aşağıdadır. (Kanıt 7.4.a).

Tablo 7.4.(a) : İdari Personelin Hizmete Göre Dağılımı\*

İdari Personel	Sayı	Oran
Genel İdari Hizmetler	4	% 80
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	% 20
Toplam	5	% 100

\* İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi idari personelinin tamamıdır.

Tablo 7.4.(b) : İdari Personelin Eğitim Durumu İtibariyle Dağılımı\*

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	-	-	2	2	1
Yüzde	-	-	% 40	% 40	% 20

\* İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi idari personelinin tamamıdır.

Tablo 7.4.(c) : İdari Personelin Hizmet Süreleri\*

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	-	1	1	2
Yüzde	% 20	-	-	% 20	% 20	% 40

\* İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi idari personelinin tamamıdır.

Kanıt 7.4.a : <https://iisbf.alanya.edu.tr/media/triorgm/2024-yili-birim-faaliyet-raporu.pdf>

## 7.5. Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

### Açıklama:

Her bir dönemde gerekli görülmesi durumunda uzman oldukları alanlarda eğitim vermek üzere bölüm dışından öğretim üyesi desteği alınmaktadır. Temizlik ve güvenlik hizmetleri fakülte bünyesinde görev yapan personeller tarafından sağlanmaktadır.

## 8 Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri

### 8.1 Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.

### Açıklama:

Program öğrenme çıktılarının sağlanması ve program eğitim amaçlarına ulaşılabilmesi için gerekli kararlar aşağıda belirtilen organizasyon yapısı, görev tanımları ve süreç yönetim standartları çerçevesinde alınmaktadır.

Yönetim ve organizasyon yapısı 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerince şekillendirilen bölümümüzde aşağıdaki şemada görüleceği üzere bölümün idari ve akademik faaliyetleri bölüm başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

## 9 Program Uzaktan Öğretimi

### 9.1. Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.

Açıklama:

Bu süreçler üniversitemizin Uzaktan eğitim merkezi tarafından yürütülmektedir.

Kanıt 9.1.a. : ALKÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği  
<https://www.alanya.edu.tr/media/vi5nm3cr/uzaktan-egitim-uygulama-ve-arastirma-merkezi-yonetmeligi.pdf>

Kanıt 9.1.b : <https://alkuzem.alanya.edu.tr/>

### 9.2. Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair tüm bilgiler ALKÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından hazırlanan formda (Bkz. Kanıt 9.2.a) yer almaktadır.

Kanıt 9.2.a : <https://alkuzem.alanya.edu.tr/>

## 10 Programa Özgü Ölçütler

### 10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütler belirlenmiş olmalıdır.

Açıklama:

ALKÜ İnsan Kaynakları Yönetimi Lisans Programının temel amacı, öğrencilerin insan kaynakları yönetimi alanına ilişkin kuramsal bilgilerini geliştirmek ve çalışma yaşamında ortaya çıkan sorunları analiz edebilecek ve çözüm üretebilecek bilgi ve becerilere sahip bireyler yetiştirmektir. Program kapsamında öğrencilerin insan kaynakları yönetiminin temel fonksiyonları olan insan kaynakları planlaması, işe alım ve seçme-yerleştirme, eğitim ve geliştirme, performans ve ücret yönetimi, kariyer planlaması ve çalışma ilişkileri gibi alanlarda yetkinlik kazanmaları hedeflenmektedir.

Program aynı zamanda öğrencilerin bilimsel düşünme, araştırma yapma ve elde edilen bulguları değerlendirme becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda öğrencilerin alanlarına ilişkin güncel gelişmeleri takip edebilen, insan kaynakları uygulamalarını analiz edebilen ve

çalışma hayatının ihtiyaçlarına uygun çözümler geliştirebilen bireyler olarak yetişmeleri hedeflenmektedir.

İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümünde dört yıllık lisans eğitimini başarıyla tamamlayan öğrenciler, programın amaçları doğrultusunda gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış bireyler olarak mezun olmaktadır. Mezunlar, kamu ve özel sektör kurumlarında insan kaynakları alanında görev alabilecek nitelikte yetiştirilmektedir. Bununla birlikte öğrenciler program öğrenme çıktılarında tanımlanan bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Program özgü ölçütler (Bkz. Kanıt: 10.1.a) bölümün web sayfasında yer almaktadır.

Kanıt 10.1.a :

<https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=10453>

**10.2. Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir.**

Açıklama:

İnsan Kaynakları Yönetimi Lisans Programına özgü ölçütlerin sağlanması, program öğretim planında yer alan dersler aracılığıyla güvence altına alınmaktadır. Programa özgü ölçütler; öğrencilerin insan kaynakları yönetimi alanına ilişkin kuramsal ve olgusal bilgileri edinmelerini, bu bilgileri uygulama süreçlerinde kullanabilmelerini ve mesleki yetkinliklerini geliştirmelerini hedeflemektedir. Program kapsamında yer alan dersler, öğrencilerin insan kaynakları planlaması, işe alım ve seçme-yerleştirme, eğitim ve geliştirme, performans ve ücret yönetimi, kariyer planlaması ve çalışma ilişkileri gibi insan kaynakları yönetiminin temel fonksiyonlarına ilişkin bilgi ve beceri kazanmalarını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu doğrultuda öğretim planı, STAR ölçütlerinde belirtilen bilgi, beceri ve yetkinlik alanları ile uyumlu biçimde hazırlanmıştır.

## 11 Sürekli İyileştirme

**11.1. Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.**

Açıklama:

İnsan Kaynakları Yönetimi Lisans Programı kapsamında yürütülen kalite güvence sistemi; eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma-geliştirme çalışmaları, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma alanlarında gerçekleştirilen faaliyetlerin düzenli olarak değerlendirilmesini ve geliştirilmesini kapsamaktadır. Programın sürekli iyileştirilmesi amacıyla bölüm ve fakülte

düzeyinde düzenli kalite toplantıları gerçekleştirilmekte ve bu toplantılara ilişkin raporlar hazırlanmaktadır. Sürekli iyileştirme faaliyetleri kapsamında bölümde birim faaliyet raporları ve kalite değerlendirme toplantıları düzenli olarak hazırlanmakta ve değerlendirilmektedir. 2025 yılı itibarıyla bölüm düzeyinde birim öz değerlendirme raporu hazırlanmaya başlanmış olup kalite toplantıları aracılığıyla programın eğitim-öğretim süreçleri sistematik olarak gözden geçirilmektedir (Bkz. Kanıt: 11.1.a).

İİSBF Birim Kalite Komisyonu; akademik ve idari personel ile öğrenci temsilcisinin yer aldığı bir yapıdan oluşmaktadır. Komisyon bünyesinde 1 profesör, 1 doçent, 1 doktor öğretim üyesi, 1 araştırma görevlisi, 1 öğrenci temsilcisi ve 1 fakülte sekreteri yer almakta olup kalite süreçlerinin planlanması ve izlenmesi bu komisyon aracılığıyla yürütülmektedir (Bkz. Kanıt: 11.1.b). Fakülte kalite komisyonu tarafından dış paydaşların görüşlerinin alınmasına yönelik bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları da gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılar aracılığıyla iş dünyası temsilcilerinin ve diğer paydaşların programın geliştirilmesine yönelik görüşleri alınmakta ve değerlendirmeye dâhil edilmektedir (Bkz. Kanıt: 11.1.c).

Birim ve fakülte düzeyinde yürütülen kalite çalışmaları doğrultusunda çeşitli iyileştirme faaliyetleri hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda gerçekleştirilen eğitici eğitimlerinin etkinliğinin ölçülmesi amacıyla eğitim değerlendirme anketleri hazırlanmış ve her eğitim sonrasında katılımcılardan geri bildirim alınmaya başlanmıştır. Ayrıca öğrencilerin ders dışı akademik ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak çalışma alanları oluşturulmuş ve bu alanlar gerekli fiziki donanım sağlanarak öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

Öğrencilerin iş dünyasına hazırlanmalarını desteklemek amacıyla fakülte bünyesinde düzenli olarak kariyer günleri ve sektör buluşmaları organize edilmekte ve dış paydaşlarla iş birliği içinde etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Bu etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin insan kaynakları yönetimi alanındaki güncel gelişmeleri takip etmeleri ve mesleki ağlarını geliştirmeleri desteklenmektedir. Gelecek dönemlerde sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında; program öğrenme çıktılarının programa özgü ölçütleri karşılama düzeyinin artırılması amacıyla Bologna süreci kapsamında ders içeriklerinin düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi planlanmaktadır. Bunun yanı sıra ders değerlendirme süreçlerinin etkililiğini artırmak amacıyla kurum içi eğitim faaliyetlerinin artırılması ve bölüm bünyesinde düzenlenen interaktif webinarlar, sosyal sorumluluk etkinlikleri ve diğer akademik etkinliklerin sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Bu çalışmalar doğrultusunda İnsan Kaynakları Yönetimi Lisans Programında sürekli iyileştirme faaliyetleri düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen veriler doğrultusunda programın geliştirilmesine yönelik kararlar alınmaktadır.

Kanıt 11.1.a. : Birim Değerlendirme Raporu <https://iisbf.alanya.edu.tr/kalite/birim-degerlendirme-raporlari/>

Kanıt 11.1.b : İİSBF Kalite Komisyonu Üyeleri: <https://iisbf.alanya.edu.tr/kalite/kalite-komisyonu-uyeleri/>

Kanıt 11.1.c : Dış Paydaş Toplantıları <https://iisbf.alanya.edu.tr/kalite/dis-paydas-toplantilari/>

